Anno LV – N. 76 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Riccardo Perini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 26 marzo 2025

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunica che il termine per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL Serie Avvisi e Concorsi è il seguente:

- n. 17 del 23 aprile 2025 chiude martedì 15 aprile 2025 ore 17.00
- n. 18 del 30 aprile 2025 chiude martedì 22 aprile 2025 ore 17.00
- n. 19 del 7 maggio 2025 chiude lunedì 28 aprile 2025 ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Cassina de' Pecchi (MI)
Statuto approvato con delibera di Consiglio comunale n. 88 del 20 dicembre 2024 11

Comune di Castelbelforte (MN)
Statuto approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 28 novembre 2024 35

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Decreto dirigente unità organizzativa 17 marzo 2024 - n. 3554
Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Sponsorizzazione degli eventi da realizzare negli spazi di Regione Lombardia nel biennio 2025-2026 - Integrazione con l'aggiunta dell'evento «Sport e musica d'estate 2025» e proroga dei termini - dal 19 marzo 2025 al 3 aprile 2025 - per la presentazione delle offerte per l'evento «Azioni di valorizzazione della piazza» . . . 63

Comune di Pioltello (MI)
Estratto di avviso asta pubblica per l'alienazione di n. 3 immobili/aree di proprietà comunale 69

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Giunta

Decreto direttore generale 19 marzo 2025 - n. 3703
Direzione generale Welfare - Approvazione del bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale - triennio 2025/2028 70

Comunicato Giunta regionale 19 marzo 2025 - n. 40
Direzione generale Welfare - Pubblicazione ambiti carenti per i medici del ruolo unico di assistenza primaria e per i pediatri di libera scelta 90

Comune di Borgosatollo (BS)
Bando di concorso, per titoli, per l'assegnazione di una autorizzazione per servizio di autonoleggio da rimessa con conducente mediante autovettura 107

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia
Avviso di mobilità intercompartimentale per n. 1 posto nel profilo di dirigente medico - disciplina di psichiatria o geriatria e relative discipline equipollenti, da assegnare alla SS Salute mentale e dipendenze 108

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti da assegnare ai servizi dell'ATS della Città Metropolitana di Milano . . . 120

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «distretto veterinario VCS» afferente al dipartimento funzionale territoriale Vallecamonica-Sebino - profilo professionale: dirigente veterinario - ruolo sanitario - in una delle seguenti discipline: sanità animale (area A); igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (area B); igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (area C) - e contestuale sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice 129

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia generale, da assegnare alla s.c. chirurgia generale ospedale di Alzano Lombardo ed alla s.c. chirurgia generale ospedali Piario-Lovere 142

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area di medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione 149

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area di medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di patologia clinica. 156

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di neurologia - area medica e delle specialità mediche 163

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di radioterapia, da assegnare alla s.c. radioterapia 170

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari. 176

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari 183

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari - per turni sulle 24 ore 190

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di infermiere pediatrico – area dei professionisti della salute e dei funzionari 198

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli, prova scritta e prova orale, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di a.p.s.f. tecnico sanitario di laboratorio biomedico 206

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di fisioterapista - area dei professionisti della salute e dei funzionari 214

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari 223

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di malattie infettive o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle strutture complesse aziendali 232

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - a rapporto esclusivo, disciplina di medicina trasfusionale o disciplina equipollente, operativamente da assegnare ai SIMT - servizi di immunoematologia e medicina trasfusionale dell'azienda 238

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della s.c. DEA I livello - Vizzolo - disciplina di medicina d'emergenza-urgenza - area medica e delle specialità mediche 245

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di pediatria o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle sscc di pediatria dell'azienda 269

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - a rapporto esclusivo, disciplina di anatomia patologica o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alla s.c. anatomia patologica dell'azienda 275

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - a rapporto esclusivo, disciplina di anestesia e rianimazione o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle sscc di anestesia e rianimazione dell'azienda 282

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di cui all'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/92 per la copertura del posto di direttore della s.c. vaccinazioni e sorveglianza malattie infettive - discipline di igiene, epidemiologia e sanità pubblica, pediatria o malattie infettive 288

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 7 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - a rapporto esclusivo, disciplina di ortopedia e traumatologia o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle sscc di ortopedia e traumatologia dell'azienda 313

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di oncologia o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle sscc di oncologia dell'azienda 319

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - discipline di igiene e medicina preventiva, medicina interna, malattie dell'apparato respiratorio, epidemiologia, pediatria, malattie infettive, igiene, epidemiologia e sanità pubblica o discipline equipollenti, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alla s.c. vaccinazioni sorveglianza malattie infettive 326

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di neuropsichiatria infantile, operativamente da assegnare alla s.c. di neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza 333

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente ingegnere, da assegnare alla s.s. ingegneria clinica aziendale - ruolo: professionale 340

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alla s.c. gestione operativa - Next-generationeu 351

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale 362

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alla s.c. sistemi informativi. 373

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «laboratorio di microbiologia» (area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di microbiologia e virologia) . . . 385

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa patologia neonatale - disciplina: neonatologia (area medica e delle specialità mediche) 402

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «neurologia San Carlo» 417

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina fisica e riabilitazione 430

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di otorinolaringoiatria 438

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia, da assegnare alle strutture aziendali 446

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di nefrologia, da assegnare alle strutture aziendali 454

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica (livello dirigenziale - ruolo sanitario - medici - area di sanità pubblica - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica) 462

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina malattie dell'apparato respiratorio, da assegnare alla s.s.d. centro fibrosi cistica (livello dirigenziale - ruolo sanitario - medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina malattie dell'apparato respiratorio) 469

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari 476

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di dirigente medico - direttore della struttura complessa (sc) «vaccinazioni e sorveglianza malattie infettive» in staff alla direzione socio sanitaria 484

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di endocrinologia 491

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di oncologia 499

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico, da assegnare alla struttura complessa u.o.c. dipendenze - area medica e delle specialità mediche: disciplina di malattie infettive o disciplina di medicina interna o disciplina di psichiatria; area della medicina diagnostica e dei servizi: disciplina di farmacologia e tossicologia clinica; area di sanità pubblica: disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base 507

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lett. b legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. - area dirigenza sanità - profili professionali vari 517

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di ricercatore sanitario per le attività della s.c. neurologia 524

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neurochirurgia 533

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo tecnico), per le attività della s.c. sistemi informativi 542

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: cardiologia, per le attività della cardiologia pediatrica 551

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neuropsichiatria infantile. 560

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario). 568

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di tecnico sanitario di laboratorio biomedico (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario) 577

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di infermiere pediatrico (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario) 586

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di tecnico sanitario di radiologia medica (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario) 595

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica - area sanità pubblica, da assegnare alla s.s. qualità e risk management 604

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione 605

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 60 unità nel profilo di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari» di cui n. 18 unità riservate ai volontari delle ff.aa. 614

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Bruno Ubertini - Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di assistente tecnico addetto ai servizi di laboratorio - area degli assistenti, da assegnare alla sede territoriale di Cremona, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 68/99 e s.m.i. o alle categorie a esse equiparate per legge 624

D) ESPROPRI

Province

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale repertorio generale n. 2402 del 12 marzo 2025 fasc. n. 11.15/2024/102 - Decreto di pagamento diretto di indennità di esproprio/asservimento di cui al decreto dirigenziale r.g. n. 5403/2024 del 2 luglio 2024. Linea AT 132 kV di collegamento in cavo interrato tra la Sottostazione Microsoft di Settimo Milanese e Stazione elettrica Baggio - Conseguente da accettazione dell'indennità definitiva di esproprio/asservimento. Opere di competenza Microsoft 4825 Italy s.r.l.. 632

Comuni

Comune di Chiari (BS)
Decreto n. 1 del 6 marzo 2025 - Completamento della nuova bretella stradale di collegamento tra la rotatoria casello autostradale Chiari Ovest su S.P. 72 e la rotatoria su S.P. 17 - II° stralcio funzionale. Espropriazione per pubblica utilità. Autorità espropriante: Comune di Chiari - Ente beneficiario dell'esproprio: Provincia di Brescia. Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili espropriati 634

Comune di Pogliano Milanese (MI)
Prot. n. 3321 del 13 marzo 2025 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per l'intervento di completamento delle opere di riqualificazione viabilistica lungo la via Lainate di Pogliano M.se, con realizzazione di un tratto di pista ciclabile in Lainate. Promotore dell'espropriazione Comune di Pogliano M.se 636

Comune di San Giuliano Milanese (MI)
Decreto n. 1 del 14 marzo 2025 - Decreto di esproprio per pubblica utilità di beni immobili per la realizzazione dello svincolo sulla S.P. 40 relativo all'ambito di trasformazione AT24 in comune di Melegnano (art. 22 d.p.r. 327/2001 - l.r. 3/2009) 638

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 037 del 14 marzo 2025 prot. n. 3921/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Macherio (MB) - NP 30.1F 641

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 041 del 19 marzo 2025 prot. n. 4160/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 100 642

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 042 del 19 marzo 2025 prot. n. 4160/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 14 643

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 183 prot. 0000955/25 del 22 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte 82 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236824 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Biassono (MB) 645

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 184 prot. 0000956/25 del 22 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte 82 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236824 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Biassono (MB) 669

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 185 prot. 0000959/25 del 22 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) 710

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 186 prot. 0000963/25 del 22 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte 82 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO0G, TRMI10 , TRMI17. CIG: 8228236824 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) 741

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione n. 187 prot. 0000964/25 del 22 gennaio 2025 (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Lesmo (MB) 775

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 189 prot. 0000965/25 del 22 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Macherio (MB) 808

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 190 prot. 0000966/25 del 22 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Usmate Velate (MB) 814

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 191 prot. 0001182/25 del 27 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Usmate Velate (MB). 834

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 192 prot. 0001184/25 del 27 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Macherio (MB) 863

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 193 prot. 0001186/25 del 27 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Usmate Velate (MB). 879

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 194 prot. 0001187/25 del 27 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) 890

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 0246 del 18 marzo 2025 prot. 4094/25. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel comune di Cesano Maderno (MB) - Tratta B2 - AP 903

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a
Decreto di rettifica n. 1775 prot. 3013 del 28 febbraio 2025 - Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta A-AP: Immobili siti nel territorio del comune di Solbiate Olona (VA) np 88 . . . 905

Autovia Padana s.p.a.
Prot. n. 928/U del 13 marzo 2025 - Autostrada A21 Piacenza - Cremona - Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) - CUP F49J12000040007. Raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'Aeroporto di Montichiari. Atto di acquisizione sanante del diritto di proprietà ex art. 42-bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. - Intestatario catastale Piccinelli Guido (nudo proprietario) e Guaineri Ercole (usufruttuario). NPP. 6BIS, Comune di Lograto, foglio n. 5 mappale 34 906

Autovia Padana s.p.a.
Prot. n. 929/U del 13 marzo 2025 - Autostrada A21 Piacenza - Cremona - Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) - CUP F49J12000040007. Raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'Aeroporto di Montichiari. Atto di Acquisizione sanante del diritto di proprietà ex art. 42-bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. - Intestatario catastale provincia di Brescia. NPP. 6, Comune di Lograto, foglio n. 4 mappale 122 e foglio n. 5 mappali 31, 32, 38, 41, 47, 51 - proprietario effettivo Guaineri Ercole 910

Cap Holding s.p.a.
Decreto n. 02/2025 - Prog. 9536_1 Comune di Busto Garolfo - Risoluzione delle criticità idrauliche sulla via per Parabiago e vie Paganini, Mascagni e Boccherini. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità 914

E) VARIE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 19 marzo 2025 - n. 39
Direzione generale Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica - Coordinamento degli Uffici Territoriali Regionali e gestione fondo Comuni confinanti - U.T.R. Bergamo - Domanda di rinnovo della concessione di grande derivazione in capo alla società Heineken Italia s.p.a. - cod. pratica: BG D_2_2002 - ID domanda UI_25_00000127841 del 10 gennaio 2025 . . 923

Provincia di Bergamo

Comune di Bonate Sotto (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito del nuovo piano regolatore cimiteriale 924

Comune di Capriate San Gervasio (BG)
Variante al documento di piano, al piano delle regole e al piano dei servizi, costituenti il piano di governo del territorio (PGT), unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS), finalizzata alla riqualificazione urbanistica con ridestinazione funzionale dell'area sita in via Bustigatti, via Papa Pio X (SP 170) e via Pezzi; 924

Comune di Mapello (BG)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione atti costituenti la variante generale al piano di governo del territorio (PGT) . . . 924

Comune di Treviglio (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo ambito di progettazione unitaria n. 9 via Bergamo, in variante al piano di governo del territorio (PGT) 924

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) - Adozione di variante semplificata conseguente a proposta di modifica del Comune di Corte Franca (SUAP Berlucchi & c. s.p.a. in variante al PGT) 925

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Erbusco (BS) presentata dall'azienda Agricola Uberti G. & G.A. - società agricola - Pratica n. 2547 - Codice faldone n. 6348 - Id: BS03181132024) 927

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso autolavaggio mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Rovato presentata dalla ditta Fazlia di Hoxhaj Besart. Pratica n. 2571 - Codice faldone n. 11290 - ID: BS03181592024) 927

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso antincendio, potabile e innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Poncarale presentata dalla ditta Cooperativa Esercenti Farmacia soc. coop. a r.l. - Pratica n. 2630 - Codice faldone n. 11334 - ID: BS03182762025 927

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Lonato del Garda presentata dalla ditta Leati Maria Laura - Pratica n. 2633 - Codice faldone n. 11337 - ID: BS03182852025 928

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante un pozzo nuovo/esistente nel comune censuario di Esine (BS) presentata dalla ditta Bontempi Giacomina - Pratica n. 2646 - Codice faldone n. 11346 - ID: BS03183152025 928

Comune di Flero (BS)
Verbale conclusivo conferenza dei servizi preliminare ai sensi dell'art. 4 comma 4 del d.lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 concernente «Proposta di ammodernamento e riqualificazione del centro sportivo natatorio di via Aldo Moro n. 156 – Flero (BS)» . . . 929

Comune di Lonato del Garda (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 932

Comune di Muscoline (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive (SUAP) 932

Comune di Provaglio Val Sabbia (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 932

Comune di Vezza d'Oglio (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive (SUAP) 932

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03051482024) rilasciata all'azienda agricola Chiappelli piante di Chiappelli Carlo e C s.s.a. (CF/P.IVA 02291170138) di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: ATT 0130970014; codice regionale: CO03CO01309700014) per uso irriguo in comune di Eupilio 933

Comune di Brienno (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 933

Comune di Erba (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 933

Comune di Orsenigo (CO)
Avviso di avvio del procedimento per la redazione del nuovo piano di governo del territorio (PGT) in adeguamento alla l.r. 31/2014, costituito dal nuovo documento di piano e modifica al piano dei servizi e al piano delle regole con relativa procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) 933

Riserva naturale regionale della Valle Bova - Erba (CO)
Avvio del procedimento relativo alla redazione degli atti del piano di gestione della Riserva naturale Valle Bova unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) 933

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Avviso di avvio del procedimento di approvazione del pae e delle relative valutazioni ambientali VAS e VIncA 934

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Gatti Gianluca e Gatti Giorgia - Richiesta di subentro con variante nella titolarità della concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi da un pozzo sito in comune di Crema 934

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Bombelli Josef Carlo Maria - Richiesta di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico e igienico da un pozzo sito in comune di Palazzo Pignano 934

Comune di Palazzo Pignano (CR)
Avviso di deposito degli atti di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 934

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Avviso ai sensi del r.r. n.2 del 24 marzo 2006 - Domanda di trasformazione di n. 5 piezometri in pozzi, da realizzarsi in comune di Merate ai mappali 3025, 1260, 2577, 601, 2995 foglio 9, e successiva concessione di derivazione acqua ad uso didattico scientifico 935

Comune di Monte Marenzo (LC)
Avviso di adozione e deposito degli atti inerenti la variante alla normativa e alle planimetrie del piano dei servizi (PDS) e del piano delle regole (PDR) del vigente piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13, comma 4, della l.r. 12/2005 e s.m.i. . . . 935

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile - Avviso di domanda di concessione per la derivazione di acque pubbliche sotterranee in comune di Tavazzano con Villavesco (LO) mediante 1 nuovo pozzo per uso didattico scientifico sito su terreno identificato con estremi catastali foglio 6 mappale 139 936

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione con subentro per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Asola ubicato al foglio 24 mappale 114 inoltrata dalla signor Lui Luciana residente ad Asola 937

Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)
Avviso di approvazione e deposito degli atti costituenti verbale di conferenza dei servizi procedura art. 4 d.lgs. 38/2021 per progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi di ammodernamento, riqualificazione e implementazione della sicurezza degli impianti sportivi presso il centro sportivo San Pietro 937

Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)
Avviso di approvazione e deposito degli atti costituenti verbale di conferenza dei servizi procedura art. 5 d.lgs. 38/2021 per progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi di ammodernamento, riqualificazione e implementazione della sicurezza per gli impianti di acquascivolo, copertura della piscina interna riscaldata e rilevazione fumi presso polo natatorio comunale 937

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa, ubicati in c.so di Porta Romana 113, nel comune di Milano, rilasciata alla società Progetti Innovativi Lombardi s.r.l. 938

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, a mezzo n. 7 pozzi di presa con restituzione delle acque decadenti dall'impianto a scambio termico in corpo idrico superficiale nel Canale Grande Sevese ubicati in via Giuseppe Verdi 11, nel comune di Milano, rilasciata alla società Intesa Sanpaolo s.p.a. 938

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Mantegna 6, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio Via Mantegna 6 938

Comune di Pregnana Milanese (MI)
Adozione del piano attuativo industriale, Viale delle Industrie 4/6/8 conforme al piano di governo del territorio (PGT) vigente . . . 938

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente – Avviso di domanda intesa ad ottenere il rinnovo con variante non sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso potabile in comune di Caponago (MB). Brianzacque s.r.l. 939

Provincia di Monza e della Brianza
Avvisi in attuazione del piano provinciale per l'occupazione di persone con disabilità 939

Provincia di Monza e della Brianza
Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP). Avviso di adozione di modifica ai sensi dell'art.3.3 delle Norme del PTCP in esecuzione degli impegni assunti dalla Provincia con protocollo d'intesa per la rilocalizzazione di attività industriale dal comune di Macherio al comune di Biassono. DDP. n. 44 del 12 marzo 2025 939

Comune di Mezzago (MB)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 939

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal colatore Ariazzolo ad uso irriguo in comune di Sannazzaro de' Burgundi - Azienda agricola Corti Fausto Giorgio 940

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di due pozzi in comune di Stradella (PV) - Banamondo s.r.l. 940

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un corpo idrico superficiale denominato Cavo Clerici ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Casorate Primo (PV) - Società Componenti Vending s.p.a. 940

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Cura Carpignano - Azienda agricola Roscio 940

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dal Fosso della Chiesa per uso potabile in comune di Zavattarello (PV) - Consorzio Acquedotto Rurale Chiappadello 940

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Voghera (PV) - Bongiorni Luca 940

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 22/2025 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Tromello (PV) - Signora Cornalba Maria 940

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 22/2025 sott. di derivazione d'acqua ed autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso irriguo del Borgo San Siro (PV) - Azienda agricola Merini Giancarlo 941

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 24/2025 di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Voghera (PV) ad uso irriguo - Società agricola Frascaroli Marco e Pietro 943

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 25/2025 di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso innaffiamento aree verdi / aree sportive in comune di San Cipriano Po (PV) - Gdn s.p.a. 944

Comune di Mortara (PV)
Avviso di approvazione e deposito del nuovo regolamento edilizio comunale ai sensi dell'articolo 29 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i. 944

Comune di Parona (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la seconda correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 945

Comune di Pieve Porto Morone (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 945

Comune di Scaldasole (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 945

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 1 pozzo, in territorio del comune di Sondrio, originariamente assentita con determinazione della Provincia di Sondrio n. 165 del 24 febbraio 2017. Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 946

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso igienico da n. 1 pozzo in località Capitania, in territorio del comune di Valdisotto (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 946

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso irriguo da n. 1 pozzo in territorio del comune di Sondrio, ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2. . . .946

Comune di Castione Andevenno (SO)
Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) del piano attuativo in variante al PGT - intervento edilizio di nuova costruzione, ad integrazione del complesso produttivo esistente, su terreno di proprietà, catastalmente censito al fg. 32 particelle 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 114, 115, 311, 314, 368, 380, 381, 441, 442, 443, 444 946

Provincia di Varese

Comune di Angera (VA) - SUE Ranco - Angera
Avvio del procedimento per la redazione di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) e relativa procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) 947

Comune di Masciago Primo (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 947

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Cogeme Energia s.r.l.
Comune di Robecco d'Oglio (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 375328 948

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Dren Solare 23 s.r.l.
Comune di Arluno (MI) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 307278 949

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Granmetano Brescia società agricola consortile a r.l.
Comune di Leno (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS368242 950

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Molinella Biometano società agricola consortile a r.l.
Comune di Marmirolo (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS373400 951

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Pasquali Stefano e Pasquali Luigi s.s.
Comune di Torre de' Picenardi (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 339745 952

Terna s.p.a.
Gestione processi amministrativi - Decreto n. 239/EL-506/374/2022-VL del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Dipartimento Energia – Direzione generale fonti energetiche e titoli abilitativi - Ex Divisione IV - Infrastrutture energetiche. Autorizzazione a Terna S.p.a. alla costruzione e all'esercizio della «Variante localizzativa alla connessione in cavo 66 kV S.E. Premadio - C.P. Livigno», nel comune di Valdidentro, Regione Lombardia (EL-506-VL) 953

A) STATUTI

Comune di Cassina de' Pecchi (MI)
Statuto approvato con delibera di Consiglio comunale n. 88 del 20 dicembre 2024

INDICE

PARTE I: **PRINCIPI FONDAMENTALI**

Titolo I: **Principi e Finalità**

Art. 1 Principi fondamentali
Art. 2 Finalità del Comune di Cassina de' Pecchi
Art. 3 Forme associative
Art. 4 Programmazione e forme di cooperazione
Art. 5 Territorio, sede, stemma e gonfalone

Titolo II: **Funzione Normativa**

Art. 6 Statuto
Art. 7 Approvazione dello Statuto
Art. 8 Regolamenti

Titolo III: **La Partecipazione**

Sezione I **Forme e Strumenti di Partecipazione**

Art. 9 Principi generali della partecipazione
Art. 10 Istanze, petizioni e proposte
Art. 11 Albo delle forme associative

Sezione II: **L'informazione e l'accesso**

Art. 12 Informazione
Art. 13 Pubblicazione degli atti
Art. 14 Accesso agli atti e alle informazioni

Sezione III: **Consultazione e Referendum**

Art. 15 La consultazione
Art. 16 Referendum

PARTE II: **GLI ORGANI DI GOVERNO**

Titolo I: **Gli Organi Di Governo**

Sezione I: **Generalità**

Art. 17 Gli organi di governo
Art. 18 Attribuzioni ed esercizio delle funzioni

Sezione II: **Il Consiglio Comunale**

Art. 19 Attribuzioni e competenze
Art. 20 Il Presidente del Consiglio Comunale
Art. 21 Commissioni Consiliari Permanenti
Art. 22 Attribuzioni delle Commissioni Consiliari Permanenti
Art. 23 Consiglieri Comunali
Art. 24 Dimissioni, surrogazione, supplenza dei consiglieri comunali
Art. 25 Decadenza dei consiglieri comunali

Art. 26 Il Sindaco in qualità di Presidenza del Consiglio Comunale
Art. 27 Gruppi consiliari
Art. 28 Discussione ed approvazione delle linee programmatiche

Sezione III: La Giunta Comunale

Art. 29 La Giunta Comunale
Art. 30 Attribuzioni
Art. 31 Composizione e nomina
Art. 32 Sedute
Art. 33 Funzionamento della Giunta Comunale

Sezione IV: Disposizioni comuni per il Consiglio Comunale e per la Giunta Comunale

Art. 34 Deliberazioni degli organi collegiali
Art. 35 Regolamento

Sezione V Il Sindaco

Art. 36 Il Sindaco
Art. 37 Attribuzioni del Sindaco
Art. 38 Ordinanze
Art. 39 Sostituzione del Sindaco

Titolo II: Organi Burocratici ed Uffici

Sezione I: Il Segretario Comunale

Art. 40 Il Segretario Comunale

Sezione II: Organizzazione e Procedimenti

Art. 41 Principi strutturali ed organizzativi
Art. 42 Organizzazione degli uffici
Art. 43 Il procedimento
Art. 44 Controlli interni
Art. 45 Conferenza dei servizi
Art. 46 Nomina dei rappresentanti
Art. 47 I servizi pubblici locali

Titolo III: Patrimonio, Finanze e Contabilità

Art. 48 Principi
Art. 49 Programmazioni e bilanci
Art. 50 Patrimonio
Art. 51 Il Revisore dei conti

Titolo IV: Aziende Speciali ed Istituzioni

Art. 52 Aziende speciali ed Istituzioni

Titolo V: Norme Finali

Art. 53 Norme transitorie e finali

PARTE PRIMA

PRINCIPI FONDAMENTALI

Titolo I
PRINCIPI E FINALITÀ

Art. 1
Principi fondamentali

1. Il Comune di Cassina de' Pecchi è un ente locale, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove il pieno sviluppo umano, è dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nel pieno rispetto delle proprie radici storiche e culturali.
2. Il Comune di Cassina de' Pecchi si avvale della sua autonomia per il perseguimento dei propri fini istituzionali, per l'organizzazione e lo svolgimento della propria attività, alla quale provvede ispirandosi ai valori e agli obbiettivi della Costituzione e della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, nel rispetto degli stessi e dei principi fissati dalle leggi dello Stato, della Regione e del presente Statuto.
3. Appartengono alla comunità di Cassina de' Pecchi coloro che risiedono sul territorio comunale o vi hanno dimora anche temporanea o vi svolgono abitualmente la propria attività lavorativa.
4. Appartengono, altresì, alla comunità di Cassina de' Pecchi i cittadini residenti all'estero, iscritti all'AIRE di Cassina de' Pecchi.

Art. 2
Finalità del Comune di Cassina de' Pecchi

1. L'azione istituzionale del Comune di Cassina de' Pecchi è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi di giustizia sociale e di progresso economico:
   a) la trasparenza e la pubblicità, l'imparzialità, l'economicità, l'efficacia, l'efficienza e la rapidità caratterizzanti gli atti amministrativi e le iniziative pubbliche di competenza, con l'apporto della partecipazione popolare, sia collettiva che della singola persona, basata sui principi di dignità e libertà, su rapporti di civica fiducia, intercorrenti tra la comunità e l'Amministrazione Comunale;
   b) la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e artistiche caratterizzanti il proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita, l'adozione di idonee misure necessarie a conservare e difendere l'ambiente, la difesa del suolo e del sottosuolo attraverso politiche di contrasto dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle acque;
   c) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito al fine di garantire ad ogni persona pari diritti ed opportunità;
   d) la difesa e la tutela della vita umana nell'arco della sua esistenza;
   e) il riconoscimento della famiglia come ambito primario di formazione della persona;
   f) la promozione, il potenziamento ed il godimento dei servizi sociali per tutti i cittadini;
   g) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrale di miglioramento sociale e di tutela attiva della persona anche attraverso il fattivo coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato;
   h) l'attuazione e la promozione di interventi in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone affette da disabilità fisica e/o psichica;
   i) il consolidamento e l'ampliamento dello spirito di solidarietà e la realizzazione di rapporti tra cittadini ad esso improntati;
   j) il sostegno del diritto allo studio e alla formazione, delle iniziative educative culturali e del tempo libero, promosse anche da associazioni ed enti giuridicamente riconosciuti;

k) la promozione dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
l) la valorizzazione delle autonomie locali;
m) l'adesione ad ogni organizzazione comunitaria internazionale che riconosca i principi fondamentali della Carta Europea delle Libertà e delle Autonomie;
n) il perseguimento della collaborazione e della cooperazione con tutti i soggetti pubblici o privati, promuovendo la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali ed economiche all'amministrazione;
o) l'integrazione fra pubblico e privato nella gestione dei servizi, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e diminuire i costi e di migliorare la qualità dei servizi attraverso il miglioramento progressivo delle prestazioni;
p) la promozione di un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti agricoli industriali, artigianali, e commerciali, l'attuazione di un sistema coordinato di traffico e circolazione, adeguandolo ai fabbisogni della popolazione e la predisposizione di idonei strumenti, di pronto intervento da prestare al verificarsi di pubbliche calamità;
q) la promozione dello sport dilettantistico, delle attività ricreative e del tempo libero;
r) sostegno del lavoro nei limiti delle risorse disponibili e delle competenze assegnate dalla legge all'ente locale;
s) La promozione, la difesa e la cura dei Beni Comuni garantendo ad ogni cittadino la completa accessibilità agli spazi pubblici;
t) La prevenzione e la rimozione di ogni forma di discriminazione senza distinzioni di sesso, razza, etnia, nazionalità, religione, opinioni politiche, età, orientamento sessuale, identità di genere e condizione psico-fisica;
u) L'attuazione di condizioni di pari opportunità tra donne e uomini, anche garantendo la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali interni e adoperandosi affinchè questo avvenga anche negli organi collegiali esterni, nonchè negli organi collegiali di Enti e Aziende partecipate dal comune;
v) L'organizzazione della vita urbana per meglio rispondere alle esigenze dei cittadini e delle famiglie, armonizzando gli orari dei servizi con le esigenze più generali dei cittadini e agendo per assicurare il diritto di tutti all'accessibilità della città con particolare riguardo alle persone con fragilità, operando per il superamento delle barriere architettoniche, materiali e immateriali. Promuovendo al contempo, le più ampie iniziative in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti alle persone con fragilità;
w) La valorizzazione delle risorse e delle attività culturali, formative e di ricerca, nel rispetto delle reciproche autonomie attuando le più ampie collaborazioni con l'amministrazione scolastica e le altre realtà nel mondo della scuola, le istituzioni culturali statali, regionali e locali;
x) La tutela del Diritto allo Studio e alla formazione, garantendo al contempo, spazi scolastici salubri e sicuri;
y) La promozione e il sostegno del volontariato e del libero associazionismo, come strumenti di crescita della Comunità;
z) La promozione delle politiche di pace e di cooperazione per lo sviluppo economico, sociale, culturale e democratico nell'ambito delle organizzazioni internazionali degli enti locali e attraverso rapporti di gemellaggio con altri comuni;
aa) L'orientamento delle proprie politiche e attività amministrative ai principi della transizione ecologica, dell'educazione ecologica e dello sviluppo sostenibile.

2. Il Comune di Cassina de' Pecchi, allo scopo di favorire la partecipazione dei ragazzi alla vita collettiva, potrà promuovere la costituzione e l'elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi.
3. Il Consiglio Comunale dei Ragazzi, che ha tra le sue finalità quella di favorire e facilitare l'esercizio reale della cittadinanza attiva e consapevole e dell'esercizio democratico anche dei soggetti più piccoli e in età scolare, ha il compito di deliberare in via consultiva nelle seguenti materie: partecipazione alla vita pubblica, ambiente, sport, tempo libero, giochi,

rapporti con l'associazionismo, cultura e spettacolo, pubblica istruzione, assistenza ai giovani ed agli anziani rapporti con l'Unicef.

4. Il Consiglio Comunale si riunisce almeno una volta all'anno congiuntamente al Consiglio Comunale dei Ragazzi.
5. Le modalità di elezione ed il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi sono stabiliti con apposito regolamento.

Art. 3
Forme Associative

1. Il Comune di Cassina de' Pecchi promuove e favorisce la gestione di servizi o funzioni in materia di coordinamento con altri Comuni e l'eventuale concorso di altri enti sovra comunali, mediante convenzioni, consorzi, accordi di programma tesi anche alla risoluzione dei problemi specifici della propria area territoriale.

Art. 4
Programmazione e forme di cooperazione

1. Il Comune di Cassina de' Pecchi realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione.
2. Il Comune di Cassina de' Pecchi concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi dello Stato, della Regione e di altri enti sovra comunali, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali, culturali e religiose operanti nel suo territorio.

Art. 5
Territorio, Sede, Stemma e Gonfalone

1. Il territorio del Comune di Cassina de' Pecchi è costituito dal capoluogo di Cassina de' Pecchi e dalla frazione di Sant'Agata Martesana.
2. Il territorio del Comune di Cassina de' Pecchi si estende per Kmq. 7,21 e confina:
   - a Nord con il Comune di Bussero (Città Metropolitana di Milano);
   - a Est con il Comune di Gorgonzola e Melzo (Città Metropolitana di Milano);
   - a Sud con il Comune di Vignate e Melzo (Città Metropolitana di Milano);
   - a Ovest con il Comune di Cernusco sul Naviglio (Città Metropolitana di Milano);
3. Il palazzo civico, sede comunale, è ubicato in Cassina de' Pecchi - Piazza Alcide De Gasperi 1.
4. Il Comune di Cassina de' Pecchi ha un proprio gonfalone e un proprio stemma, caratterizzato nel campo principale da un albero di verde, in campo d'argento, derivato dallo stemma araldico della famiglia Serbelloni, e ai lati dello stesso da due api (Pecchie) a grandezza naturale, secondo le indicazioni del Regio Decreto 7 gennaio 1932.
5. Le modifiche e le diverse ubicazioni, anche temporanee, previste dai commi 1, 2, 3 e 4 non comportano variazioni dello Statuto.

Titolo II

FUNZIONE NORMATIVA

Art. 6
Statuto

1. Lo Statuto contiene le norme fondamentali dell'ordinamento comunale e, nell'ambito dei principi fissati dalla legge, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione del Comune di Cassina de' Pecchi.
2. Ad esso devono conformarsi tutti gli atti normativi del Comune di Cassina de' Pecchi.

Art. 7
Approvazione dello Statuto

1. Lo Statuto è deliberato dal Consiglio Comunale col voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro 30 giorni e lo Statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.
2. Le stesse disposizioni si applicano alle modifiche statutarie.
3. Nel computo del quorum per il raggiungimento delle maggioranze richieste deve computarsi anche il Sindaco.
4. In assenza di indicazioni normative di segno diverso, ove il calcolo della maggioranza dia una cifra con il resto in decimali, si procede all'arrotondamento all'unità superiore.
5. Lo Statuto è pubblicato sul BURL, affisso per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio dell'Ente e inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli Statuti.
6. Lo Statuto entra in vigore decorsi 30 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'Ente.
7. Lo Statuto e le sue modifiche sono pubblicati sul sito del Comune di Cassina de' Pecchi ed eventualmente diffusi mediante altri strumenti informatici, onde assicurare l'effettiva conoscibilità.

Art. 8
Regolamenti

1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello Statuto, il Comune di Cassina de' Pecchi può adottare regolamenti per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione e per il funzionamento degli organi.
2. I regolamenti costituiscono lo strumento propulsivo dell'attività del Comune di Cassina de' Pecchi. Essi sono approvati dal Consiglio Comunale, al quale spetta la competenza esclusiva di modificarli ed abrogarli, fatti salvi quelli per i quali prevede la competenza della Giunta Comunale.

Titolo III
LA PARTECIPAZIONE

Sezione I

FORME E STRUMENTI DELLA PARTECIPAZIONE

Art. 9
Principi generali della partecipazione

1. Il Comune di Cassina de' Pecchi ispira la propria attività al principio della partecipazione dei cittadini singoli ed associati alla elaborazione degli indirizzi, delle scelte politico-amministrative e dei programmi.

Art. 10
Istanze, Petizioni, Proposte

1. Le istanze, le petizioni, e le proposte dei cittadini singoli e delle associazioni dirette a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi sono presentate in forma scritta al Sindaco, che le trasmette immediatamente al competente organo di governo ed al Responsabile del procedimento.
2. Il Responsabile del procedimento si esprime in forma scritta nel termine di 30 giorni.
3. Il Sindaco, la Giunta Comunale, il Consiglio Comunale e il Responsabile del servizio si pronunciano, secondo le proprie competenze, nel termine perentorio di ulteriori 60 giorni.

Art. 11

Albo delle forme associative

1. Ai fini della promozione, consultazione e gestione dei servizi è istituito l'Albo delle forme associative.
2. I criteri e le modalità per l'iscrizione sono disciplinati da apposito regolamento per la tenuta dell'Albo delle forme associative.
3. Per ottenere l'iscrizione all'Albo, le associazioni e le altre libere forme associative non devono avere fini di lucro, devono assicurare la rispondenza dei propri fini a quelli del Comune di Cassina de' Pecchi, devono garantire la rappresentatività degli interessi dei cittadini locali e devono articolarsi secondo una strutturazione democratica che consenta la partecipazione degli iscritti alle decisioni.

Sezione II
L'INFORMAZIONE E L'ACCESSO

Art. 12
Informazione

1. Il Comune di Cassina de' Pecchi assicura ai cittadini l'informazione tempestiva ed esauriente sull'attività degli organi e degli uffici nel rispetto della disciplina prevista dai regolamenti.
2. Le adunanze del Consiglio Comunale sono rese pubbliche nelle forme stabilite dalle disposizioni di legge e/o dal regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti e l'ordine del giorno è pubblicato all'albo pretorio telematico, sul sito istituzionale ed è depositato presso la Segreteria comunale per la libera consultazione.
3. E' consentita, nel rispetto della privacy dei soggetti interessati, compatibilmente con le risorse disponibili, secondo le modalità stabilite nel separato regolamento, la videoripresa e la diffusione delle adunanze del Consiglio Comunale da parte di soggetti individuati dal Comune di Cassina de' Pecchi, in base alla vigente normativa di legge.

Art. 13
Pubblicazione degli atti

1. Gli atti deliberativi degli organi di governo e le determinazioni dei responsabili di settore/area sono affissi all'albo pretorio telematico del Comune di Cassina de' Pecchi, in attuazione delle vigenti disposizioni di legge.
2. Gli atti di cui al comma precedente, terminato il periodo di pubblicazione all'albo pretorio telematico, sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Cassina de' Pecchi.
3. Si applicano inoltre, se sussistenti, tutte le disposizioni di rango normativo superiore che impongono la pubblicazione con altre modalità.

Art. 14
Accesso agli atti e alle informazioni

1. Tutti gli atti del Comune di Cassina de' Pecchi sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco**,** che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto dalle disposizioni di legge e/o dal regolamento di accesso agli atti, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese.
2. Il Comune di Cassina de' Pecchi assicura a tutti i cittadini l'esercizio del diritto di accesso agli atti ed alle informazioni in suo possesso, al fine di realizzare la trasparenza dell'attività amministrativa e di consentire la tutela dei diritti e degli interessi.
3. Il Regolamento di accesso agli atti stabilisce le modalità di esercizio del diritto di accesso.

4. Il Regolamento di accesso agli atti individua le categorie di documenti sottratti temporaneamente all'accesso, nei limiti fissati dalla legge, per l'esigenza di salvaguardare la riservatezza di terzi.

Sezione III

CONSULTAZIONE E REFERENDUM

Art. 15

La consultazione

1. Il regolamento degli istituti di partecipazione individua gli atti deliberativi fondamentali per i quali è obbligatoria la preventiva consultazione dei cittadini singoli o associati e stabilisce le forme della consultazione.

ART. 16
Referendum

1. Possono presentare la richiesta di referendum consultivi:
   a) i cittadini elettori del Comune di Cassina de' Pecchi;
   b) il Consiglio Comunale a maggioranza assoluta dei voti.
2. Non possono essere promossi referendum su:
   - revisione dello Statuto;
   - strumenti di programmazione e gestione finanziaria;
   - tributi locali e tariffe;
   - attività amministrative vincolate secondo le leggi statali e regionali;
   - materie che sono state oggetto di referendum comunale nell'ultimo biennio;
   - l'ordinamento, la dotazione organica ed il trattamento economico del personale;
   - i provvedimenti normativi o di carattere generale e gli strumenti urbanistici generali ed attuativi;
   - le designazioni e nomine di rappresentanti, ai sensi degli articoli 42 e 50 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
   - tutte le questioni che attengono ai diritti di cittadinanza e alla tutela dei principi fondamentali di rispetto della persona umana.
3. La richiesta di referendum indicata al punto a) deve essere presentata al Sindaco del Comune di Cassina de' Pecchi da un Comitato promotore costituito da almeno sei persone e corredato da:
   - i dati anagrafici dei componenti il Comitato promotore;
   - il testo del quesito da sottoporre al referendum;
   - la sottoscrizione da parte di 1/4 dei cittadini residenti, aventi diritto di voto, prendendo a riferimento per il calcolo degli iscritti alle liste elettorali al 31 dicembre dell'anno precedente.
4. Le firme dei sottoscrittori devono essere autenticate nelle forme di legge.
5. L'ammissibilità del referendum viene pronunciata con specifica delibera del Consiglio Comunale e il Sindaco di Cassina de' Pecchi lo indice.
6. Il regolamento degli istituti di partecipazione disciplina:
   - le modalità per la raccolta e l'autentica delle firme;
   - i tempi e le modalità organizzative della consultazione;
   - i tempi e i modi di proclamazione del risultato;
   - il termine entro il quale il Consiglio Comunale delibera l'ammissibilità o meno del referendum;
   - il termine entro il quale il Sindaco di Cassina de' Pecchi indice il referendum.
7. Il referendum si considera valido solo se alla votazione partecipa il 50% + 1 degli aventi diritto.

8. Il quesito è approvato se la maggioranza dei votanti si è pronunciata a favore.
9. L'onere finanziario del referendum è a totale carico del soggetto promotore del referendum.
10. Nel caso in cui il soggetto promotore del referendum sia il Comune di Cassina de' Pecchi per il tramite del Consiglio Comunale, ai sensi del comma 1 lettera b) del presente articolo, il Comune di Cassina de' Pecchi dovrà farà fronte al referendum con mezzi propri di bilancio, nel rispetto delle disposizioni che ne impongono la copertura finanziaria.
11. Il referendum non può aver luogo in coincidenza con le consultazioni elettorali comunali, regionali, nazionali (referendum compreso) ed europee.

PARTE II

GLI ORGANI DI GOVERNO

Titolo I

GLI ORGANI DI GOVERNO

Sezione I

GENERALITÀ

Art. 17
Gli organi di governo

1. Sono organi di governo del Comune: il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Sindaco.

Art. 18
Attribuzione ed esercizio di funzioni

1. La legge e lo Statuto attribuiscono le funzioni agli organi di governo, al Segretario Comunale e ai Responsabili dei settori /aree.
2. Gli organi ed i soggetti titolari delle funzioni le esercitano nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti.
3. Il titolare delle funzioni è responsabile del loro esercizio e del risultato.
4. Le funzioni sono delegabili solo nei casi previsti dalla legge e dallo Statuto.

Sezione II

IL CONSIGLIO COMUNALE

Art. 19

Attribuzioni e competenze

1. Il Consiglio Comunale, rappresentando l'intera comunità, determina l'indirizzo ed esercita il controllo politico ed amministrativo, anche mediante l'approvazione di direttive generali.
2. Il Consiglio Comunale esercita la potestà e le competenze previste dalla legge e svolge le sue attribuzioni conformandosi ai principi, ai criteri, alle modalità ed ai procedimenti stabiliti nel presente Statuto e nelle norme regolamentari.
3. Il Consiglio Comunale ha competenza limitatamente agli atti fondamentali di cui all'articolo 42 comma 2 ed altri del Decreto Legislativo 267/2000 (Testo Unico sulle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), e agli altri atti previsti da altre disposizioni di legge (nazionali e regionali).
4. Nell'adozione degli atti fondamentali il Consiglio Comunale privilegia il metodo e gli strumenti della programmazione, perseguendo, ove possibile, il raccordo con la programmazione degli enti sovra comunali e dello Stato.
5. Gli atti fondamentali devono contenere l'individuazione degli obiettivi e delle finalità da raggiungere e la destinazione delle risorse e degli strumenti necessari all'azione da svolgere.

6. Il Consiglio Comunale ha autonomia organizzativa e funzionale.

Art. 20

Presidente del Consiglio Comunale

1. In base all'articolo 39 comma 1 quarto capoverso del Testo Unico degli Enti Locali il Consiglio Comunale è presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale che formula l'ordine del giorno e fissa il giorno dell'adunanza, convocandola secondo le norme del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti.
2. Le modalità di convocazione delle sedute sono demandate al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti.
3. Gli atti e i documenti relativi a ciascun oggetto iscritto all'ordine del giorno sono posti a disposizione nei termini stabiliti dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti.
4. Il Consiglio Comunale è convocato dal Presidente del Consiglio Comunale e deve essere tenuto entro un termine non superiore a 20 giorni, quando lo richiedano un quinto dei consiglieri comunali, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste, che devono essere attinenti a materie o fattispecie di competenza del Consiglio Comunale.
5. Il Presidente del Consiglio Comunale è eletto a maggioranza assoluta dei componenti nella prima seduta successiva alle elezioni, computando a tal fine anche il Sindaco.
6. In assenza di indicazioni normative di segno diverso, ove il calcolo della maggioranza di cui al precedente comma 5 dia una cifra con il resto in decimali, si procede all'arrotondamento all'unità superiore.
7. Il Presidente del Consiglio Comunale esercita le prerogative di cui ai commi 1 -2- 4 del presente articolo.
8. Con le stesse modalità e negli stessi termini di cui al comma 5 del presente articolo il Consiglio Comunale elegge il vice Presidente del Consiglio Comunale.
9. Il Presidente del Consiglio Comunale può essere revocato in maniera motivata per inosservanza o cattivo esercizio dei doveri discendenti dalla funzione.
10. Il provvedimento di revoca consegue all'approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale, computando a tal fine anche il Sindaco.
11. In assenza di indicazioni normative di segno diverso, ove il calcolo della maggioranza di cui al precedente comma 10 dia una cifra con il resto in decimali, si procede all'arrotondamento all'unità superiore.
12. Il provvedimento di revoca comporta la cessazione dalla carica con effetto immediato.
13. La mozione di sfiducia deve essere motivata e può essere presentata dal Sindaco o da almeno 9 consiglieri comunali, escludendo dal computo il Sindaco.
14. Se l'elezione del Presidente del Consiglio Comunale non avviene nella prima seduta successiva alle elezioni, la facoltà prevista dall' articolo 39 comma 1 quarto capoverso del Testo Unico degli Enti Locali rimane preclusa per l'intera consiliatura e la presidenza dell'organo consiliare rimane in capo al Sindaco.
15. La disposizione di cui al comma 14 del presente articolo si applica dopo la prima elezione successiva all'entrata in vigore del presente Statuto.

Art. 21

Commissioni consiliari permanenti

1. Il Consiglio Comunale può istituire nel suo seno Commissioni consiliari permanenti.

2. Il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari disciplina il loro numero, le materie di competenza, il funzionamento e la loro composizione nel rispetto del criterio proporzionale dei gruppi consiliari.
3. Nella composizione delle Commissioni consiliari permanenti deve essere garantita la presenza di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità, ai sensi della vigente normativa.

Art. 22

Attribuzioni delle Commissioni consiliari permanenti

1. Il compito principale delle Commissioni consiliari permanenti è quello di ausilio del Consiglio Comunale nello svolgimento del controllo politico/amministrativo.
2. Il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti disciplina l'esercizio delle seguenti attribuzioni:
   a) la nomina del Presidente della Commissione consiliare permanente;
   b) le procedure per l'esame e l'approfondimento delle materie assegnate dagli organi del Comune di Cassina de' Pecchi.

Art. 23

Consiglieri comunali

1. La posizione giuridica e lo status dei consiglieri comunali sono regolate dalla legge; essi rappresentano l'intera comunità senza vincoli di mandato.
2. I consiglieri comunali entrano in carica ed assumono tutte le funzioni ad essa inerenti all'atto della proclamazione degli eletti ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio Comunale la relativa deliberazione.
3. Ogni consigliere comunale, secondo le procedure stabilite dal regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti, ha diritto di:
   a) esercitare l'iniziativa per tutti gli atti di competenza del Consiglio Comunale, ad esclusione di quelli riservati dalla legge, dallo Statuto o dai regolamenti all'iniziativa della Giunta Comunale;
   b) formulare interrogazioni, interpellanze, mozioni ed istanze di sindacato ispettivo; tali atti devono essere presentati per iscritto; il Sindaco o gli Assessori rispondono alle interrogazioni, alle interpellanze e ad ogni istanza di sindacato ispettivo presentata dai consiglieri comunali direttamente o in seduta consigliare; il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti stabilisce le relative norme di dettaglio;
   c) accedere direttamente agli uffici comunali, ottenendo le relative informazioni nel rispetto delle disposizioni di legge disciplinanti l'accesso agli atti e con le modalità fissate dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti.
   d) esercitare l'incarico assegnato dal Sindaco, come meglio precisato nel successivo articolo 37 dello Statuto.
4. Ciascun consigliere comunale, al momento dell'entrata in carica e ed entro 30 giorni, è tenuto ad eleggere un domicilio nel territorio comunale per tutto quello che attiene alle sue funzioni. In caso di inerzia si intende domiciliato presso la sede comunale.
5. È Consigliere Anziano colui che ha ottenuto il maggior numero di voti, ai sensi dell'art. 40 comma 2 e dell'art. 73 comma 6 del D.Lgs. 267/2000, esclusi i candidati Sindaci risultati non eletti.

6. Ai consiglieri comunali è vietato ricoprire incarichi ed assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposte al controllo ed alla vigilanza del Comune di Cassina de' Pecchi.

Art. 24

Dimissioni, surrogazione o supplenza dei consiglieri comunali

1. Nel Consiglio Comunale il seggio che durante il mandato rimanga vacante per qualsiasi causa, anche se sopravvenuta, è attribuito al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto e sino all'esaurimento della lista.
2. Le dimissioni dalla carica di consigliere comunale, nel rispetto altresì delle disposizioni di cui al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti, sono indirizzate dal consigliere medesimo al Consiglio Comunale e devono essere assunte immediatamente al protocollo del Comune di Cassina de' Pecchi nell'ordine temporale di presentazione. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il Consiglio Comunale, entro 10 giorni, deve procedere alla surroga dei consiglieri comunali dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del Consiglio Comunale a norma dell'art. 141 comma 1 lettera b) n. 3 del D.Lgs. 267/2000.
3. Nel caso di sospensione di un consigliere comunale, adottata ai sensi dell'art. 45 e dell'art. 59 del D.Lgs. n. 267/2000 (quest' ultimo abrogato e sostituito dall'articolo 17 e dall'articolo 11 del D.Lgs. 235/2012), il Consiglio Comunale, nella prima adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione, procede alla temporanea sostituzione affidando la supplenza per l'esercizio delle funzioni di consigliere comunale al candidato della stessa lista che ha riportato, dopo gli eletti, il maggior numero di voti. La supplenza ha termine con la cessazione della sospensione. Qualora sopravvenga la decadenza si fa luogo alla surrogazione a norma del comma 1 del presente articolo.

Art. 25

Decadenza dei consiglieri comunali

1. Il consigliere comunale decade dalla carica quando si accerti l'esistenza nei suoi confronti di una delle cause di incandidabilità, di inconferibilità, di ineleggibilità o di incompatibilità previste dalla legge.
2. Le modalità per la contestazione delle relative condizioni e la procedura da seguire per dichiarare la decadenza per i motivi di cui al comma precedente sono disciplinate dalla legge.
3. Si ha inoltre decadenza dalla carica di consigliere comunale nel caso in cui il consigliere comunale non intervenga alle sedute per n. 3 volte consecutive, senza giustificato motivo. In tal caso è dichiarato decaduto con deliberazione del Consiglio Comunale.
4. La procedura per la pronuncia di decadenza è articolata come segue:
   a) nel caso di cui al comma 1, entro 10 giorni dalla contestazione da parte del Consiglio Comunale, il consigliere comunale deve rimuovere la causa o impedimento ovvero fornire giustificazioni. Entro i successivi 10 giorni il Consiglio Comunale delibera in maniera definitiva. In caso di sussistenza dell'impedimento o causa di incompatibilità il Consiglio Comunale assegna un ulteriore termine di 10 giorni per rimuovere la causa. Nell'ipotesi di mancata rimozione il Consiglio Comunale delibera pronunciando la decadenza;
   b) nel caso di cui al comma 3, il Consiglio Comunale delibera definitivamente sulla decadenza una volta accertate le assenze e non avendo ricevuto o ritenendole non motivate le giustificazioni del consigliere a cui deve essere assegnato un termine non inferiore a 10 giorni.

Art. 26
Il Sindaco in qualità di Presidente del Consiglio Comunale

1. Il Sindaco presiede il Consiglio Comunale, se non viene eletto il Presidente del Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 20 dello Statuto.
2. In sostituzione del Sindaco il Consiglio Comunale è presieduto dal Vice Sindaco (nel caso in cui il Vice Sindaco non sia consigliere comunale il vicario è da intendersi il Consigliere Anziano).
3. La prima seduta del Consiglio Comunale è convocata dal Sindaco entro dieci giorni dalla proclamazione degli eletti e deve tenersi entro dieci giorni dalla convocazione.

Art. 27
Gruppi consiliari

1. I consiglieri comunali eletti nella medesima lista, di norma, formano un gruppo consiliare, secondo quanto previsto nel Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti, ed individuano il capogruppo, dandone comunicazione al Sindaco. Qualora non si eserciti tale facoltà o nelle more della designazione, i capigruppo consiliari sono individuati nei consiglieri comunali, non componenti la Giunta Comunale, che abbiano riportato le maggior cifre individuali, ai sensi dell'art 71, comma 9, del D.Lgs. 267/00.
2. Nel caso di mancata designazione dei capigruppo dei gruppi consiliari di minoranza, i capigruppo consiliari sono individuati prima nei candidati sindaci non eletti e poi, in caso di dimissioni o altra causa di cessazione dalla carica di consigliere comunale, nei consiglieri comunali appartenenti allo stesso gruppo che abbiano riportato le maggiori cifre individuali, ai sensi dell'art. 71, comma 9, del D.Lgs. 267/00.
3. I gruppi consiliari dispongono presso la sede del Comune di Cassina de' Pecchi, compatibilmente con gli spazi e le risorse disponibili, delle attrezzature e dei servizi necessari all'esercizio delle loro funzioni.

Art. 28

Discussione ed approvazione delle linee programmatiche

1. Il Sindaco, entro il termine di cui all' articolo 41 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali -, presenta al Consiglio Comunale il testo contenente le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato sono approvate dal Consiglio Comunale entro il 31/12 dell'anno in cui si sono tenute le elezioni comunali, in attuazione dell'articolo 42 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Sezione III

LA GIUNTA COMUNALE

Art. 29

La Giunta Comunale

1. La Giunta Comunale collabora con il Sindaco e opera attraverso deliberazioni.

2. Essa impronta la propria attività ai principi della collegialità, della trasparenza e dell'efficienza.
3. La Giunta Comunale adotta tutti gli atti concreti, idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità del Comune di Cassina de' Pecchi nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal Consiglio Comunale.

Art. 30

Attribuzioni

1. Alla Giunta Comunale compete l'adozione di tutti gli atti di amministrazione e gestione a contenuto generale, nonché di tutti gli atti che non rientrano nella competenza esclusiva del Consiglio Comunale o di altri organi.
2. La Giunta Comunale, oltre alle competenze stabilite dalla legge nell'esercizio delle proprie attribuzioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
   a) elabora il piano di attività del Comune di Cassina de' Pecchi, individuando le priorità ed i mezzi per la sua realizzazione;
   b) elabora linee di indirizzo e predispone proposte di provvedimenti da sottoporre alle determinazioni del Consiglio Comunale;
   c) assume attività d'iniziativa e di impulso;
   d) delibera sulle liti attive e passive e sulle transazioni, salvo che per le seconde ne conseguano effetti su diritti reali immobiliari;
   e) esprime pareri sugli accordi di programma che il Sindaco intende promuovere;
   f) sentiti i Responsabili di area/settore approva il Piano esecutivo di gestione con cui si assegna agli uffici ed ai servizi gli obiettivi, nonché le risorse per la loro realizzazione;
   g) adotta il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
   h) adotta il PIAO - Piano integrato attività ed organizzazione;
   i) approva il Regolamento che disciplina la sua organizzazione ed il suo funzionamento.

Art. 31
Composizione e nomina

1. La Giunta Comunale è composta dal Sindaco, che la presiede e da un numero massimo di cinque assessori, salvo eventuali diminuzioni o ampliamenti del numero imposto da sopravvenute disposizioni legislative.
2. I componenti della Giunta Comunale, tra cui un Vice Sindaco, sono nominati dal Sindaco ai sensi dell'art. 46 del T.U. 267/2000. Non possono far parte della Giunta il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado del Sindaco.
3. Nella composizione della Giunta Comunale deve essere garantita la presenza di almeno il 40%, con arrotondamento aritmetico, di uno dei due sessi, nel rispetto del principio di parità di opportunità tra uomo e donna ai sensi della vigente normativa. Deve essere inoltre prevista fra le varie deleghe, una delega del Sindaco alle pari opportunità di genere.
4. Possono essere nominati assessori cittadini, anche non eletti consiglieri, in possesso dei requisiti di candidabilità, conferibilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di consigliere comunale. Oltre ai casi di incompatibilità previsti al comma 2, non possono contemporaneamente far parte della Giunta Comunale gli ascendenti ed i discendenti, l'adottante e l'adottato, i fratelli, i coniugi e gli affini di primo grado.
5. Le dimissioni dei singoli assessori devono essere presentate per iscritto al Sindaco, sono irrevocabili e diventano efficaci al momento della sostituzione dell'assessore dimissionario.
6. Trascorso il termine di trenta giorni dalla presentazione delle dimissioni senza che si stata nominato il sostituto, le dimissioni diventano efficaci.
7. Alla sostituzione dei singoli assessori dimissionari o cessati dalla carica per altre cause provvede il Sindaco dandone motivata comunicazione al primo Consiglio Comunale utile.

8. La Giunta Comunale, congiuntamente al Sindaco, cessa dalla carica in caso di approvazione da parte del Consiglio Comunale di una mozione di sfiducia ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. T.U. 267/2000.
9. I componenti della Giunta Comunale con la delega in materia urbanistica, edilizia e di lavori pubblici devono astenersi dall'esercitare attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica nel territorio da essi amministrato (art. 78 del T.U. 267/00).
10. La mancata partecipazione dell'assessore alle sedute per n. 3 volte consecutive, in assenza di giustificato motivo, determina l'obbligatoria revoca da parte del Sindaco.
11. È da ritenersi giustificato motivo l'assenza per motivi di salute, debitamente documentati, o per motivi di lavoro.
12. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 10 ed 11 non si applicano nel periodo dal 1 agosto al 31 agosto e nel periodo dal 20 dicembre al 10 gennaio.

Art. 32
Sedute

1. La Giunta Comunale uniforma la sua attività al principio della collegialità.
2. La Giunta Comunale è convocata e presieduta dal Sindaco, che ne fissa l'ordine del giorno; in caso di sua assenza o di impedimento la Giunta Comunale è convocata e presieduta dal Vice Sindaco.
3. Le sedute della Giunta Comunale non sono pubbliche.
4. Alle sedute di Giunta Comunale, qualora ammessi dal Sindaco per riferire su determinati argomenti, possono intervenire consiglieri comunali incaricati, esperti, tecnici e Responsabili di uffici e Responsabili di servizi, nonché il Revisore dei conti. Essi non devono comunque essere presenti al momento delle votazioni.
5. Le deliberazioni della Giunta Comunale sono affisse all'albo pretorio telematico. Contestualmente all'affissione all'albo pretorio telematico le deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale sono trasmesse in elenco ai capigruppo consiliari.
6. I relativi testi sono messi a disposizione dei consiglieri comunali nelle forme stabilite dal regolamento - art. 125 del T.U. 267/2000.

Art. 33
Funzionamento della Giunta Comunale

1. La Giunta Comunale collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali adottati dal Consiglio Comunale, orientando a tal fine l'azione dell'apparato amministrativo e svolgendo attività di impulso e di proposta nei confronti del Consiglio medesimo a cui riferisce sulla propria attività.
2. Il Sindaco affida ai singoli assessori il compito di sovraintendere ad un particolare settore dell'amministrazione o a specifici progetti o servizi, dando impulso all'attività degli uffici secondo gli indirizzi stabiliti dagli organi del Comune di Cassina de' Pecchi e vigilando sul corretto esercizio dell'attività amministrativa e di gestione.
3. Il Sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio Comunale.
4. Ai componenti della Giunta Comunale è vietato ricoprire incarichi o assumere consulenze presso enti od istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo della vigilanza del Comune di Cassina de' Pecchi.

Sezione IV
DISPOSIZIONI COMUNI PER IL CONSIGLIO COMUNALE E PER LA GIUNTA COMUNALE

Art. 34
Deliberazioni degli organi collegiali

1. Gli organi collegiali deliberano validamente come segue:
   a) per il Consiglio Comunale con l'intervento del numero di consiglieri comunali previsto dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti e con la maggioranza dei voti favorevoli sui contrari, salvo maggioranze speciali previste espressamente dalle leggi o dallo Statuto;
   b) per la Giunta Comunale con l'intervento della metà dei componenti, escludendo dal computo il Sindaco, e con la maggioranza dei voti favorevoli sui contrari, salvo maggioranze speciali previste espressamente dalle leggi o dallo Statuto.
2. Non si computano per determinare la maggioranza dei votanti coloro che si astengono e coloro che escono dall'aula prima della votazione.
3. Tutte le deliberazioni sono assunte, di regola, con votazione palese. Sono assunte a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta.
4. Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.
5. Le deliberazioni dichiarate immediatamente eseguibili sono efficaci dalla data dell'adozione senza dover attendere la pubblicazione dell'atto, come da orientamento consolidato della giurisprudenza amministrativa.
6. Le sedute del Consiglio Comunale sono pubbliche. Nel caso in cui debbano essere formulate valutazione ed apprezzamenti su "persone", il Sindaco può disporre la trattazione dell'argomento in seduta segreta. Le sedute della Giunta Comunale non sono pubbliche.
7. Il Segretario Comunale non partecipa alle sedute, quando si trova in uno dei casi di incompatibilità. In tal caso è sostituito in via temporanea da un componente del collegio nominato dal Sindaco.
8. Le deliberazioni del Consiglio Comunale sono firmate dal Presidente del Consiglio Comunale se eletto o dal Sindaco e dal Segretario Comunale.
9. Le deliberazioni della Giunta Comunale sono firmate dal Sindaco e dal Segretario Comunale.

Art. 35
Regolamento

1. Le norme relative all'organizzazione ed al funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti sono contenute in un regolamento approvato dal Consiglio Comunale a maggioranza assoluta dei consiglieri comunali assegnati.
2. Le norme relative all'organizzazione ed al funzionamento della Giunta Comunale sono contenute in un regolamento approvato dalla Giunta Comunale a maggioranza dei componenti.

Sezione V
IL SINDACO

Art. 36
Il Sindaco

1. Il Sindaco è il capo del governo locale ed in tale veste esercita funzioni di rappresentanza, di presidenza, di sovraintendenza e di amministrazione.
2. Il Sindaco rappresenta l'Ente, convoca e presiede il Consiglio Comunale, se non è eletto il Presidente del Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
3. Il Sindaco ha competenza e poteri di indirizzo, di vigilanza e controllo dell'attività degli assessori e delle strutture gestionali-esecutive.
4. La legge disciplina le modalità per l'elezione, i casi di incandidabilità, inconferibilità, incompatibilità e di ineleggibilità all'ufficio di Sindaco, il suo status e le cause di cessazione dalla carica.
5. In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, la Giunta Comunale decade e si procede allo scioglimento del Consiglio Comunale.
6. Il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale rimangono in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio o del nuovo Sindaco.
7. Sino alle predette elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vice Sindaco.
8. Al Sindaco, oltre alle competenze di legge, sono assegnate dal presente Statuto e dai regolamenti attribuzioni quale organo di amministrazione e di vigilanza.
9. Il Sindaco esercita le funzioni a lui attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti e sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni Statali e Regionali attribuite o delegate al Comune di Cassina de' Pecchi.
10. Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune di Cassina de' Pecchi, da portarsi a tracolla.
11. Nella seduta di insediamento, dopo la convalida degli eletti in Consiglio Comunale, il Sindaco presta giuramento di osservare lealmente la Costituzione Italiana.

Art. 37
Attribuzioni del Sindaco

1. Il Sindaco:
   a) adotta i provvedimenti necessari per l'osservanza delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti non espressamente attribuiti ad altro organo;
   b) provvede alla nomina degli assessori, ne coordina l'attività e può delegare agli stessi l'adozione di specifiche categorie di atti e di provvedimenti;
   c) provvede alla nomina, alla non conferma e alla revoca del Segretario Comunale;
   d) provvede, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, alla nomina e revoca dei rappresentanti del Comune di Cassina de' Pecchi presso enti, aziende ed istituzioni;
   e) attribuisce gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi, nonché gli incarichi di direzione previsti dagli artt. 107 - 108 - 109 del T.U. 267/2000 a tempo determinato con l'osservanza delle disposizioni statuarie e regolamentari;
   f) procede, secondo la previsione degli artt. 110 e 50 comma 10 del T.U. 267/2000 all'attribuzione di incarichi di collaborazione esterne;
   g) adotta i provvedimenti necessari per il miglior funzionamento dei servizi pubblici ed agli orari di apertura al pubblico degli uffici;
   h) svolge le funzioni di vigilanza, previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, promuovendo ed assumendo ogni necessaria iniziativa;
   i) coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di

apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

j) in casi di emergenza, connessi con il traffico e/o con l'inquinamento atmosferico o acustico, ovvero quando a causa di circostanze straordinarie si verifichino particolari necessità dell'utenza, può modificare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, adottando i provvedimenti necessari previsti dall'art. 54 del T.U. 267/2000;

k) può attribuire incarichi a consiglieri comunali per lo svolgimento di compiti connessi all'esercizio di funzioni di indirizzo e di coordinamento su particolari materie o affari di propria competenza o per l'espletamento di specifici compiti di rappresentanza.

Art. 38
Ordinanze

1. Il Sindaco emana nel rispetto delle norme costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico, ordinanze contingibili ed urgenti nelle materie e per le finalità di cui all'art. 50 e 54 del T.U. 267/2000. Tali provvedimenti devono essere adeguatamente motivati. La loro efficacia, necessariamente limitata nel tempo, non può superare il periodo in cui perdura la necessità.
2. In caso di assenza del Sindaco, le ordinanze sono emanate da chi lo sostituisce ai sensi del successivo articolo 39 del presente Statuto.
3. Quando l'ordinanza ha carattere individuale, essa deve essere notificata al destinatario. Negli altri casi essa viene pubblicata nelle forme previste.

Art. 39
Sostituzione del Sindaco

1. Salvo quanto è previsto in materia di organi collegiali e di sostituzione per delega dal presente Statuto e dalla legge, il Sindaco è sostituito in caso di assenza, o di impedimento temporaneo dal Vice Sindaco, mentre questi è sostituito dagli assessori, secondo l'elencazione degli stessi fatta nel documento programmatico.
2. Gli atti adottati dai sostituti o dai delegati devono dichiarare i motivi o l'atto dai quali promana la competenza.

TITOLO II
ORGANI BUROCRATICI ED UFFICI

Sezione I
IL SEGRETARIO COMUNALE

Art. 40
Il Segretario Comunale

1. Il Segretario Comunale svolge le funzioni attribuitegli dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti e quelle assegnategli dal Sindaco.
2. Il Comune di Cassina de' Pecchi ha un Segretario Comunale titolare, iscritto in apposito Albo nazionale territorialmente articolato.
3. La legge dello Stato regola l'intera materia relativa al Segretario Comunale.
4. Il Segretario Comunale, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco da cui dipende funzionalmente, e in ottemperanza ai principi costituzionali di imparzialità, di disciplina e onore, sovrintende e coordina lo svolgimento dell'attività degli uffici e cura l'attuazione delle deliberazioni.

5. Il Segretario Comunale ha la responsabilità gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi politici del Comune di Cassina de' Pecchi ed adotta le determinazioni di competenza che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.
6. Il Segretario Comunale può rogare contratti nell'interesse del Comune di Cassina de' Pecchi.

Sezione II
ORGANIZZAZIONE E PROCEDIMENTI

Art. 41
Principi strutturali ed organizzativi

1. L'amministrazione del Comune di Cassina de' Pecchi si esplica mediante il perseguimento della rispondenza della sua azione all'interesse pubblico, nel rispetto dei criteri di professionalità e responsabilità, e deve essere improntata ai seguenti principi:
   a) l'organizzazione del lavoro deve essere articolata per progetti obiettivi e programmi;
   b) sono imprescindibili l'analisi e l'individuazione delle produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'apparato;
   c) è necessaria l'individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;
   d) sono basilari il superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro ed il conseguimento della massima flessibilità delle strutture, del personale e della massima collaborazione tra gli uffici;
   e) distinzione tra le responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi elettivi e quelle di gestione amministrativa attribuita ai dirigenti.

Art. 42
Organizzazione degli uffici

1. Il Comune di Cassina de' Pecchi disciplina, con appositi atti di Giunta Comunale, la dotazione organica del personale nell'ambito del PIAO - Piano integrato attività ed organizzazione - ed, in conformità alle norme del presente Statuto, l'organizzazione degli uffici e dei servizi.
2. Gli uffici sono organizzati secondo i principi di autonomia, trasparenza, efficienza, economicità, responsabilità ed efficacia e sulla base di criteri di professionalità, funzionalità e flessibilità della struttura.
3. I servizi e gli uffici operano sulla base della individuazione delle esigenze e delle aspettative dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa ed i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.
4. Spettano ai Responsabili delle aree/ settori tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non attribuiscano agli organi del governo del Comune di Cassina de' Pecchi. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico.
5. I Responsabili delle aree/settori sono direttamente responsabili, in relazione agli obiettivi del Comune di Cassina de' Pecchi, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.
6. Le funzioni di cui al comma 4 che precede possono essere attribuite dal Sindaco al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 let. d) del D.Lgs. 267/2000.
7. La copertura dei posti di Responsabili delle aree/settori può avvenire mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000.
8. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità.

9. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
10. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, contratti a tempo determinato di Responsabili dei servizi o degli uffici, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.
11. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'Ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.
12. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.
13. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.
14. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
15. Per il periodo di durata degli incarichi di cui al comma 7 del presente articolo i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.
16. Lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale sono disciplinati dagli accordi collettivi nazionali di lavoro stipulati in base alla vigente normativa.
17. Il Consiglio Comunale può approvare la stipulazione di convenzioni con altri Comuni per l'esercizio associato di funzioni amministrative o per l'espletamento associato dei servizi.

Art. 43
Il procedimento

1. L'attività procedimentale del Comune di Cassina de' Pecchi è improntata al principio del "giusto procedimento", cioè del procedimento necessario e sufficiente a conseguire celerità ed efficacia operativa nel rispetto dei diritti di partecipazione ad esso e di accesso ai documenti da parte di tutti i soggetti interessati.
2. Il Responsabile del procedimento risponde dei singoli procedimenti, ed in particolare della loro concretezza, completezza e tempestività.
3. Il Responsabile del procedimento cura l'istruttoria e predispone lo schema del provvedimento finale.
4. Gli organi del Comune di Cassina de' Pecchi dispongono misure organizzative e procedurali utili ad assicurare l'informazione la partecipazione e la trasparenza dell'attività amministrativa; a tal scopo, gli uffici e tutti i livelli dell'Amministrazione Comunale si impegnano a rimuovere gli ostacoli affinchè possano concretizzarsi i criteri di cui sopra e che ispirano la legislazione in materia di procedimento amministrativo con particolare attenzione al principio della motivazione dei provvedimenti e dei comportamenti, nonché all'astensione in caso di conflitti di interessi come stabilito dalla legge n. 241 del 7 agosto 1990.
5. Il Responsabile del procedimento assicura l'effettività del diritto di partecipazione al procedimento da parte dei soggetti interessati ed, in particolare, rende noto:
   a) l'ufficio e la persona responsabile di ogni singolo procedimento;
   b) l'inizio del procedimento ed il termine entro il quale il medesimo deve essere concluso;
   c) i termini e le modalità di partecipazione al procedimento di tutti i soggetti interessati.

Art. 44
Controlli interni

1. I controlli interni sono disciplinati analiticamente dal Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, che è stato approvato ai sensi dell'articolo 147 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in legge 213/2012.
2. Il rinvio al regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni è da intendersi esteso anche a tutte le successive modifiche ed integrazioni apportate precedentemente e successivamente all'entrata in vigore del presente Statuto.

Art. 45
Conferenza dei servizi

1. Qualora sia opportuno effettuare l'esame contestuale di più interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo di iniziativa comunale, il Sindaco indice una Conferenza dei Servizi.
2. La Conferenza può essere indetta anche quando il Comune di Cassina de' Pecchi debba acquisire da altre amministrazioni pubbliche intese, concerti, nullaosta o assensi, comunque denominati. In tal caso le determinazioni concordate nella Conferenza tra tutte le amministrazioni pubbliche intervenute tengono luogo degli atti predetti.
3. Si considera acquisito l'assenso dell'amministrazione pubblica la quale, regolarmente convocata non abbia partecipato alla conferenza o vi abbia partecipato tramite rappresentanti privi della competenza ad esprimerne definitivamente la volontà, salvo che essa non comunichi al Sindaco il proprio motivato dissenso entro 20 giorni dalla conferenza stessa ovvero dalla data di ricevimento delle comunicazioni delle determinazioni adottate qualora queste ultime abbiano contenuto sostanzialmente diverso da quelle originariamente previste.
4. Resta salvo quanto disposto dall'art. 14, comma 4, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 46
Nomina dei rappresentanti

1. Il Consiglio Comunale definisce gli indirizzi per la nomina, la designazione dei rappresentanti del Comune di Cassina de' Pecchi presso Enti, aziende ed istituzioni.
2. Tali indirizzi devono, in ogni caso, prevedere la coerenza tra la professionalità dei rappresentanti e l'incarico da ricoprire.
3. Il Consiglio Comunale provvede direttamente alla nomina o designazione dei rappresentanti del Comune di Cassina de' Pecchi ad esso riservata dalla legge.
4. Nella nomina e nella designazione di cui ai commi precedenti deve essere garantita la presenza di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della vigente normativa.
5. Tali rappresentanti del Comune di Cassina de' Pecchi non devono avere rapporti di parentela fino al quarto grado con membri del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale nonché del Sindaco di Cassina de' Pecchi.

Art. 47
I servizi pubblici locali

1. Il Comune di Cassina de' Pecchi provvede, nell'ambito delle proprie competenze, alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.
2. I servizi pubblici sono gestiti, di norma, in una delle forme previste dall'art. 113 bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale, a parità di condizioni, il Comune di Cassina de' Pecchi privilegia forme di convenzionamento con le libere forme associative e di volontariato.

Titolo III
PATRIMONIO, FINANZE E CONTABILITÀ

Art. 48
Principi

1. Il Comune di Cassina de' Pecchi è dotato di autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dello Statuto e dei propri regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.
2. Ai fini dell'erogazione dei servizi pubblici, il Comune di Cassina de' Pecchi determina le tariffe ed i corrispettivi a carico degli utenti.
3. L'autonomia impositiva dovrà tenere conto delle specifiche esigenze di categorie di persone che si trovano in particolare stato di bisogno.

Art. 49
Programmazioni e bilanci

1. Il Documento unico di programmazione, il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione e gli altri documenti contabili devono favorire una lettura che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale, ai fini della valutazione dell'efficacia dell'azione del Comune di Cassina de' Pecchi.

Art. 50
Patrimonio

1. Per il perseguimento dei propri fini istituzionali il Comune di Cassina de' Pecchi si avvale del complesso di beni di cui dispone.
2. I beni comunali si distinguono in demaniali, patrimoniali indisponibili e patrimoniali disponibili.
3. Sono beni demaniali le strade, gli acquedotti, gli immobili riconosciuti di interesse storico, archeologico e artistico, le raccolte dei musei, delle pinacoteche, degli archivi, delle biblioteche, i cimiteri, i mercati comunali e gli altri beni così definiti dal codice civile, i quali non possono essere alienati, usucapiti e non possono formare oggetto di diritti a favore di terzi se non nei modi e nei limiti stabiliti dalle leggi che li riguardano.
4. Sono beni patrimoniali indisponibili gli edifici destinati a sede di uffici pubblici con i loro arredi e gli altri beni destinati ad un servizio pubblico.
5. Sono beni patrimoniali disponibili tutti gli altri beni che devono essere impiegati per creare redditività e che non risultano vincolati per destinazione all'erogazione di pubblici servizi.
6. Di tutti i beni demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili deve essere redatto un apposito inventario.
7. Il riepilogo dell'inventario deve essere allegato al rendiconto della gestione e deve essere costantemente aggiornato.

Art. 51
Il Revisore dei conti

1. Il Comune di Cassina de' Pecchi ha un Revisore dei conti che è nominato secondo le vigenti disposizioni di legge e secondo la disciplina del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.
2. Le funzioni del Revisore dei conti sono disciplinate dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Regolamento di contabilità.
3. Il Revisore dei conti partecipa alle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta quando richiesto.
4. Il compenso del Revisore dei conti è stabilito entro i limiti previsti dalla legge.

TITOLO IV
AZIENDE SPECIALI ED ISTITUZIONI

Art. 52
Aziende speciali ed Istituzioni

1. La gestione di uno o più servizi pubblici locali mediante Azienda Speciale o Istituzione è decisa dal Consiglio Comunale con la maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati. Nella seduta e con le stesse modalità il Consiglio Comunale approva lo Statuto dell'azienda.
2. L'Azienda Speciale è ente strumentale del Comune di Cassina de' Pecchi ed è dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di un proprio Statuto approvato dal Consiglio Comunale.
3. Sono organi dell'Azienda Speciale il Presidente, il Consiglio di amministrazione ed il Direttore, cui compete la responsabilità gestionale.
4. Il Sindaco nomina gli amministratori scegliendoli anche al di fuori del Consiglio Comunale, tra persone in possesso dei requisiti di candidabilità, conferibilità, di eleggibilità e di compatibilità alla carica di consigliere ed in possesso, altresì, di specifica competenza professionale.
5. Il Presidente ed i singoli componenti del Consiglio di amministrazione possono essere revocati dal Sindaco con provvedimento motivato, provvedendo contestualmente alla loro sostituzione.
6. L'Istituzione è un organismo strumentale dell'Ente per l'esercizio dei servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale, dotato di autonomia gestionale.
7. Sono organi dell'Istituzione il Presidente, il Consiglio di amministrazione ed il Direttore.
8. Il Consiglio di amministrazione dell'Istituzione è composto da cinque membri la cui durata in carica e posizione giuridica è disciplinata dal regolamento.
9. Il Presidente dell'Istituzione rappresenta e presiede il Consiglio di amministrazione e vigila sull'esecuzione dei suoi atti.
10. Il Direttore dell'Istituzione dirige tutta l'attività dell'Istituzione, è il responsabile del personale, garantisce la funzionalità dei servizi ed adotta i provvedimenti necessari ad assicurare l'attuazione degli indirizzi e delle decisioni degli organi dell'Istituzione.
11. Il regolamento disciplina i modi e le forme di organizzazione e di gestione delle Aziende Speciali e delle Istituzioni, comprese le procedure con cui il Comune di Cassina de' Pecchi conferisce il capitale di dotazione, determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali, esercita la vigilanza, verifica i risultati di gestione e provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
12. L'Azienda e l'Istituzione informano la loro attività a criteri di efficacia ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.
13. Nella composizione del Consiglio di amministrazione dell'Azienda speciale lo Statuto dell'Azienda deve garantire la presenza di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della vigente normativa.
14. Nella composizione del Consiglio di amministrazione dell'Istituzione l'atto costitutivo deve garantire la presenza di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della vigente normativa.

TITOLO V
NORME FINALI

Art. 53
Norme transitorie e finali

1. Fino all'adozione dei regolamenti richiamati nello Statuto, restano in vigore le norme regolamentari adottate precedentemente dal Comune di Cassina de' Pecchi, previa verifica della loro compatibilità con la legislazione in vigore e con lo Statuto.
2. Il richiamo al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e alle altre normative citate è da intendersi esteso anche alle successive modifiche ed integrazioni.
3. Le norme del presente Statuto, redatto in ossequio alla legislazione vigente, potranno essere disapplicate nel caso in cui normative sopravvenute prevedano disposizioni contrastanti e/o incompatibili con esso.

Comune di Castelbelforte (MN)
Statuto approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 28 novembre 2024

SOMMARIO

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Il Comune .....
Art. 2 - Principi fondamentali e finalità .....

TITOLO II - ORGANI DI GOVERNO

Art. 3 - Organi .....
Art. 4 - Potestà regolamentare .....
Art. 5 - Consiglio comunale .....
Art. 6 - Consiglio comunale dei ragazzi ed consiglio della gioventù .....
Art. 7 - Competenze del consiglio comunale .....
Art. 8 - Consiglieri comunali .....
Art. 9 - Commissioni permanenti .....
Art. 10 - Commissioni di controllo e di indagine .....
Art. 11 - Commissioni speciali .....
Art. 12 - Conferenza dei capigruppo consiliari .....
Art. 13 - Decadenza .....
Art. 14 - Convocazione del consiglio comunale .....
Art. 15 - Adunanze consiliari .....
Art. 16 - Poteri del Presidente .....
Art. 17 - Linee programmatiche .....
Art. 18 - Poteri di iniziativa .....
Art. 19 - Sindaco .....
Art. 20 - Vice sindaco .....
Art. 21 - Giunta comunale .....
Art. 22 - Attribuzioni della giunta comunale .....
Art. 23 - Funzionamento della giunta .....
Art. 24 - Mozione di sfiducia .....
Art. 25 - Cessazione dalla carica di assessore .....
Art. 26 - Commissione per le pari opportunità .....

TITOLO III - SERVIZI COMUNALI

Art. 27 - Forma di gestione .....
Art. 28 - Aziende speciali .....
Art. 29 - Istituzioni .....
Art. 30 - Società .....
Art. 31 - Convenzioni .....
Art. 32 - Consorzi .....
Art. 33 - Accordi di programma.....
Art. 34 - Modalità costitutive.....
Art. 35 - Altre forme di collaborazione.....

Art. 36 - Unione di Comuni

TITOLO IV - ORDINAMENTO DEGLI UFFICI

Art. 37 - Principi generali
Art. 38 - Responsabili dei servizi
Art. 39 - Funzioni dei responsabili dei servizi
Art. 40 - Uffici alle dipendenze degli organi politici e di controllo interno
Art. 41 - Conferenza dei capi-servizio
Art. 42 - Il segretario comunale
Art. 43 - Vice segretario

TITOLO V - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Art. 44 - Titolari dei diritti
Art. 45 - Libere forme associative
Art. 46 - Partecipazione popolare
Art. 47 - Consultazione della popolazione
Art. 48 - Referendum
Art. 49 - Diritto di informazione

TITOLO VI - FINANZA, CONTABILITÀ E CONTROLLO SULLA GESTIONE

Art. 50 - Attività finanziaria ed impositiva del Comune
Art. 51 - Ordinamento contabile del Comune
Art. 52 - Programmazione di bilancio
Art. 53 - Rendiconto della gestione
Art. 54 - Gestione di bilancio e piano esecutivo di gestione
Art. 55 - Controllo di gestione
Art. 56 - Patrimonio
Art. 57 - Organo di revisione
Art. 58 - Attività dell'organo di revisione

TITOLO VII - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO D'ACCESSO - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Art. 59 - Diritto di accesso ai documenti amministrativi
Art. 60 - Partecipazione ai procedimenti amministrativi
Art. 61 - Ordine di trattazione delle richieste di atti
Art. 62 - Istruttoria pubblica
Art. 63 - Tutela della riservatezza

TITOLO VIII - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 64 - Revisione dello statuto
Art. 65 - Disciplina transitoria e finale

Titolo I
PRINCIPI GENERALI

Articolo 1
Il Comune

1. La comunità di CASTELBELFORTE è ente autonomo locale, il quale ha rappresentatività generale secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.
2. L'autogoverno della comunità si realizza con i poteri e gli istituti di cui al presente Statuto.
3. Il Comune di CASTELBELFORTE è costituito dalla comunità della popolazione e dal territorio che definisce l'ambito della competenza del comune stesso, l'area entro la quale i suoi organi hanno il potere e dovere di esercitare le pubbliche funzioni allo stesso attribuite dall'ordinamento. Nel dialetto locale il Comune di CASTELBELEFORTE è noto anche come CASTEI.
4. Il territorio del Comune di Castelbelforte, che fa parte della Provincia di Mantova e della Regione Lombardia, si estende per Kmq. 21,7, e confina con i Comuni di San Giorgio Bigarello, Roverbella in provincia di Mantova e Erbè, Sorgà e Trevenzuolo in provincia di Verona.
5. Le adunanze degli Organi collegiali si svolgono nella Sede Comunale, ubicata in via Roma n. 33. Per particolari esigenze il Consiglio può riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede.
6. Il Comune negli atti e nel sigillo si identifica con il nome di Comune di CASTELBELFORTE e con lo stemma raffigurante su sfondo azzurro, una torre di cinque palchi, privi di merli, d'argento, murata di nero, chiusa dello stesso, i tre palchi inferiori su base quadra, i due superiori su base tonda, essi palchi finestrati di nero, il primo e il quinto finestrati di due in fascia, il secondo di tre in fascia, il terzo e il quarto di uno, essa torre fondata sulla pianura diminuita di verde. Ornamenti esteriori da Comune. (D.P.R. del 2 marzo 2007)
7. Il gonfalone, raffigurante drappo di bianco con la bordatura di verde, riccamente ornato di ricami d'argento e caricato dallo stemma sopra descritto con la iscrizione centrata in argento, recante la denominazione del Comune. Le parti di metallo ed i cordoni saranno argentati. L'asta verticale sarà ricoperta di velluto dei colori del drappo, alternati, con bullette argentate poste a spirale. Nella freccia sarà rappresentato lo stemma del comune e sul gambo inciso il nome. Cravatta con nastri tricolorati dai colori nazionali frangiati d'argento. colore verde ornato di ricami d'argento, con iscrizione centrale "Comune di CASTELBELFORTE". È stato concesso con decreto del Presidente della Repubblica del 2marzo 2007- Presidenza del Consiglio dei Ministri, Segretariato Generale, Ufficio Onorificenze e Araldica, registrato il 27 marzo 2007 pag. 13 del Registro Onorificenze e Araldica.
   Il gonfalone ,accompagnato dal Sindaco o suo delegato, viene esibito nelle cerimonie e nelle pubbliche ricorrenze.
8. L'uso e la riproduzione di tali simboli per fini non istituzionali sono vietati.
9. Il Santo Patrono è San Biagio, la cui festività ricorre il 3 febbraio.

Articolo 2

Principi fondamentali e finalità

1. Il Comune esercita le funzioni amministrative attribuite dalle leggi dello Stato e della Regione, principalmente secondo il principio di sussidiarietà, attuando forme di decentramento territoriale e di cooperazione con la provincia, con altri comuni ed enti pubblici e favorendo l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale.
2. Il Comune pone a fondamento delle proprie attività i principi contenuti nella Costituzione repubblicana e i valori della libertà, della solidarietà sociale, dell'uguaglianza e della pari dignità di tutti i cittadini e del rapporto democratico con gli stessi, anche attraverso adeguati strumenti di informazione, collaborazione, partecipazione e trasparenza.
3. Il Comune garantisce e promuove i valori sociali di cui la comunità è espressione, con particolare riferimento alla tutela della persona e della famiglia.
4. Il Comune favorisce la realizzazione delle pari opportunità tra donne e uomini, nel campo della formazione professionale e del lavoro e nella difesa e qualificazione dei servizi sociali ed educativi; promuove azioni di supporto alle donne e alla famiglia, nella creazione di nuovi strumenti di aggregazione e di tutela delle donne, nella definizione di strumenti di conciliazione famiglia-lavoro.
5. Promuove la presenza di entrambi i sessi nella Giunta comunale e negli organi collegiali non elettivi del Comune nonché degli enti, aziende ed istituzioni da esso dipendenti, nel rispetto delle formalità stabilite dalla normativa.
6. Il Comune ha la rappresentanza generale degli interessi della comunità, di cui concorre a realizzare lo sviluppo civile, sociale, economico e culturale.
7. A tali fini, promuovendo anche la partecipazione dei privati alla realizzazione di obiettivi di interesse generale, assume e sostiene le iniziative tese a:
   a) proteggere e valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale;
   b) proteggere e valorizzare il territorio comunale e il suo caratteristico ambiente naturale;
   c) offrire la migliore ospitalità ed accoglienza, con adeguati servizi e strutture, a quanti per lavoro, per studio, per turismo, transitano o permangono nel Comune;
   d) promuovere le più ampie iniziative in materia di assistenza, integrazione e diritti delle persone in condizione di handicap o disagio fisico e sociale, disciplinando l'organizzazione di propri servizi e le modalità di coordinamento con gli altri soggetti operanti in questo ambito;
   e) promuovere lo sviluppo economico locale nella prospettiva di una più alta qualità di vita sociale, culturale ed ambientale, sostenendo, in particolare, una vocazione agricola innovativa, un insediamento industriale diversificato, uno sviluppo delle attività commerciali, artigianali e turistiche e le nuove propensioni del settore terziario;
   f) promuovere e sviluppare le iniziative economiche pubbliche, private, cooperative e dell'associazionismo imprenditoriale, per favorire l'occupazione e il benessere della popolazione;

g) sviluppare, sostenere e consolidare le attività e i servizi educativi, sociali, formativi, culturali, sportivi e ricreativi, promuovendo le più ampie collaborazioni con gli enti pubblici, i privati, le associazioni, il volontariato organizzato e individuale e le fondazioni, anche tramite il comando di personale del Comune, con oneri a loro carico;
h) promuovere la diffusione e la qualificazione dell'istruzione per sostenere la crescita delle istituzioni scolastiche;
i) consolidare ed estendere il patrimonio dei valori di libertà, di democrazia, di solidarietà e di pace;
j) promuovere la legalità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
k) promuovere la conoscenza della storia nazionale e del sentimento patriottico.

8. Il Comune riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, salvaguardandone la spontaneità e autonomia, promuovendone l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
9. Il Comune concorre a garantire, nell'ambito delle proprie competenze, il diritto alla salute; attua idonei strumenti per renderlo effettivo, con particolare riguardo alla tutela della salubrità e della sicurezza dell'ambiente e del posto di lavoro, alla tutela della maternità e della prima infanzia.

Titolo II
ORGANI DI GOVERNO

Articolo 3
Organi

Sono organi di governo del Comune: il sindaco, il consiglio comunale e la giunta comunale.

Articolo 4
Potestà regolamentare

1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge, l'organizzazione del Comune è disciplinata da regolamenti nel rispetto delle norme statutarie.

2. La disciplina dell'organizzazione, dello svolgimento e della gestione delle funzioni del Comune è riservata alla potestà regolamentare dell'ente locale, nell'ambito della legislazione dello Stato e della Regione, che ne assicura i requisiti minimi di uniformità, secondo le rispettive competenze, conformemente a quanto previsto dagli articoli 114, 117, sesto comma, e 118 della Costituzione.
3. I regolamenti sono approvati dall'organo competente ed entrano in vigore alla esecutività dell'atto deliberativo che li approva, salva diversa previsione nell'atto deliberativo stesso.

Articolo 5

Consiglio comunale

1. Il consiglio comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Adotta gli atti di sua competenza previsti dalla legge.
2. Il consiglio comunale conforma l'azione complessiva dell'ente ai principi di pubblicità, trasparenza, legalità, imparzialità e corretta gestione amministrativa nell'esclusivo interesse della collettività locale.
3. Il consiglio comunale ispira la propria azione al principio di solidarietà e di civile convivenza.
4. Per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, il consiglio può disporre, per il tramite delle commissioni consiliari competenti, consultazioni con le associazioni economiche, sindacali, culturali e di volontariato.
5. Gli atti fondamentali del consiglio comunale devono contenere l'indicazione degli obiettivi da raggiungere, nonché delle risorse e degli strumenti necessari.
6. Nell'esercizio delle funzioni di controllo politico-amministrativo, il consiglio comunale può istituire commissioni d'indagine sul funzionamento dell'ente.
7. Il consiglio comunale può incaricare uno o più consiglieri a riferire su specifiche materie o argomenti in occasioni determinate e su mandato temporaneo.
8. Il consiglio comunale delibera il proprio regolamento interno a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al Comune.
9. Il consiglio comunale è presieduto di norma dal Sindaco, fatta salva la facoltà del consiglio di eleggere tra i consiglieri comunali un Presidente del consiglio comunale nel rispetto delle previsioni del regolamento del consiglio comunale.

Articolo 6

Consiglio comunale dei ragazzi ed il consiglio della gioventù

1. Il consiglio comunale può istituire il consiglio dei ragazzi (scuola dell'obbligo) ed il consiglio della gioventù (giovani di età compresa tra 14 e 17 anni) cui partecipano i rappresentanti dei ragazzi e delle ragazze residenti nel Comune con lo scopo di formulare proposte e osservazioni sui problemi delle giovani generazioni.
2. I consigli comunali dei ragazzi e della gioventù hanno il compito di deliberare in via consultiva, tra le altre, nelle seguenti materie: politica ambientale, sport, tempo libero, giochi, rapporti

con l'associazionismo, cultura e spettacolo, pubblica istruzione, assistenza ai giovani, agli anziani ed ai portatori di handicap, rapporti con organismi umanitari.

3. I consigli comunali dei ragazzi e della gioventù riferiscono annualmente al consiglio comunale sui risultati della propria attività.
4. Le modalità di elezione, ed il funzionamento e la durata dei consigli comunali dei ragazzi e della gioventù sono stabiliti con apposito regolamento.

Articolo 7

Competenze del consiglio comunale

1. Le materie di competenza del consiglio comunale sono quelle indicate dalla legge.
2. Le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo stabilite dalla legge, si esercitano su tutta l'attività dell'amministrazione comunale e su tutti gli atti dei propri organi. Tali funzioni si estendono anche ad enti, aziende e società in cui il Comune è parte o ha la rappresentanza tramite il sindaco o persone dallo stesso delegate.
3. Le deliberazioni del consiglio comunale nelle materie di propria competenza che concretizzano un rapporto contrattuale dispongono anche dell'autorizzazione a contrattare con l'indicazione di tutti gli elementi prescritti dalla legge. Parimenti le deliberazioni comportanti entrate o spese possono contenere l'accertamento di entrata o l'impegno di spesa ai sensi dell'ordinamento contabile.

Articolo 8

Consiglieri comunali

1. I consiglieri comunali rappresentano la comunità ed esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato.
2. I consiglieri, al fine di esercitare la propria funzione, secondo le procedure e le modalità stabilite dal regolamento, hanno diritto di:
   a) iniziativa su tutti gli atti di competenza del consiglio;
   b) presentare interpellanze, interrogazioni, mozioni, ordini del giorno;
   c) accesso come prevede la legge.
3. I consiglieri comunali non sono tenuti a specificare i motivi della richiesta di accesso agli atti, né l'interesse alla stessa, purché la medesima sia finalizzata esclusivamente all'esercizio del mandato amministrativo. In nessun caso il consigliere potrà far uso privato delle notizie e dei documenti acquisiti. Non possono essere oggetto dell'accesso i soli atti sottratti per espressa indicazione di legge.
4. I consiglieri comunali hanno diritto a percepire, nei limiti fissati dalla legge, un gettone di presenza per la partecipazione a consigli e commissioni.
5. Il Sindaco può individuare materie di particolare interesse per il Comune delegando per l'approfondimento delle stesse uno o più consiglieri comunali, purché le materie afferiscano direttamente al sindaco e non agli assessori e che tale delega non comporti l'assunzione di

atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, né l'adozione di atti di gestione spettanti agli organi burocratici, né che sia dovuta alcuna indennità o compenso.

Articolo 9

Commissioni permanenti

1. Il consiglio comunale può istituire nel proprio seno commissioni permanenti per settori organici di materie, con funzioni preparatorie e referenti per gli atti di competenza del consiglio.
2. Le commissioni esercitano le competenze loro attribuite anche in ordine all'attività svolta dalle aziende comunali e dagli enti dipendenti o partecipati dal Comune.
3. Le commissioni hanno altresì funzioni consultive e propositive e sono composte da soli consiglieri comunali, con criteri idonei a garantire, a norma di regolamento, la proporzionalità e la rappresentanza di tutti i gruppi.
4. Tutti i consiglieri possono partecipare con diritto di parola, di proposta e di emendamento, al lavoro delle commissioni permanenti di cui non facciano parte.
5. Il numero, la composizione e le norme di funzionamento delle commissioni sono disciplinati dal regolamento.
6. Lo stesso regolamento indicherà le materie da sottoporre all'esame preventivo delle commissioni.
7. Le sedute delle commissioni sono pubbliche, tranne i casi previsti dal regolamento.
8. Alle commissioni può essere affidato, sentita la conferenza dei capigruppo, il compito di redigere il testo di provvedimenti, anche di natura regolamentare, che possono essere sottoposti alla votazione del consiglio.
9. Le commissioni hanno diritto di ottenere l'intervento alle proprie riunioni del sindaco, degli assessori, dei responsabili dei servizi, delle aziende e degli enti collegati. Possono altresì invitare ai propri lavori persone esterne all'amministrazione, la cui competenza sia ritenuta utile in relazione all'argomento da trattare.
10. Le commissioni possono tenere udienze conoscitive.

Articolo 10

Commissioni di controllo e di indagine

1. Il consiglio comunale può istituire con apposita deliberazione adottata a maggioranza assoluta dei componenti del consiglio e su proposta di almeno un quarto dei consiglieri assegnati al Comune, escludendo dal computo il sindaco, commissioni temporanee o speciali per fini di controllo, di garanzia o di indagine sull'attività dell'amministrazione comunale. Dette commissioni sono composte solo dai consiglieri comunali, uno per ogni gruppo consiliare.
2. La presidenza di ciascuna commissione è attribuita a un consigliere appartenente ai gruppi di opposizione.
3. Il funzionamento, l'oggetto e la durata delle commissioni sono disciplinati con l'atto deliberativo che le istituisce.

Articolo 11

Commissioni speciali

1. Il consiglio comunale può istituire commissioni temporanee per analizzare, studiare e formulare pareri e proposte o riferire in merito ad un fatto od un accadimento di cui il consiglio comunale ha necessità di particolari conoscenze.
2. La composizione, il funzionamento, la disciplina dell'attività di tali commissioni è quella prevista per le commissioni permanenti.
3. Il consiglio comunale all'atto dell'istituzione di tali commissioni ne stabilisce l'oggetto, l'ambito di attività e la durata.

Articolo 12

Conferenza dei capigruppo consiliari

1. I consiglieri comunali si costituiscono in gruppi, secondo quanto previsto dal regolamento del consiglio comunale.
2. La "conferenza dei capigruppo" è formata dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio, se nominato, e dai Capigruppo consiliari.
3. La conferenza è presieduta dal sindaco o da chi legalmente lo sostituisce.
4. Le competenze e le modalità funzionali della conferenza sono stabilite dall'apposito regolamento consiliare.

Articolo 13

Decadenza

1. Decade il consigliere che, senza giustificato motivo, non intervenga a tre sedute consecutive del consiglio comunale. La decadenza è pronunciata dal consiglio su iniziativa del sindaco o dal presidente del consiglio, se eletto, ovvero su iniziativa di un terzo dei componenti dell'organo consiliare.
2. La proposta di decadenza deve essere notificata ai consiglieri interessati almeno dieci giorni prima della seduta.
3. Il consigliere interessato può presentare giustificazioni scritte al sindaco, quale presidente del consiglio comunale, ovvero al presidente del consiglio, se eletto, almeno 24 ore prima della seduta consiliare in cui si tratterà della decadenza; in tal caso la procedura può essere interrotta dal sindaco, quale presidente del consiglio comunale ovvero dal presidente del consiglio qualora eletto.
4. Nel caso di pronuncia di decadenza di un consigliere, il consiglio comunale procede alla surrogazione nella prima seduta utile.

Articolo 14

Convocazione del consiglio comunale

1. Il consiglio comunale si riunisce in prima ed unica convocazione effettuata dal sindaco o dal presidente del consiglio, con avviso scritto, contenente l'ordine del giorno, da consegnare o trasmettere ai singoli consiglieri comunali secondo le modalità previste dal regolamento.
2. Per gli argomenti urgenti, esplicitamente evidenziati, la convocazione avviene con avviso scritto da consegnare o trasmettere ai consiglieri almeno 24 ore prima della seduta.
3. La consegna o trasmissione dell'avviso di convocazione viene effettuata ad ogni consigliere comunale nei modi e nei termini stabiliti dal regolamento.
4. Il deposito degli atti iscritti all'ordine del giorno del consiglio comunale avviene al momento dell'iscrizione.
5. Il sindaco, o il presidente del consiglio comunale, qualora eletto, è tenuto a riunire il consiglio in un termine non superiore a venti giorni, quando lo richieda un quinto dei consiglieri, inserendo all'ordine del giorno le questioni da trattare.

Articolo 15

Adunanze consiliari

1. Il consiglio comunale è presieduto dal sindaco, in caso di sua assenza o impedimento, da chi legalmente lo sostituisce, fatta salva l'elezione di un consigliere a presidente del consiglio comunale.
2. L'ordine dei lavori del consiglio è predisposto dal sindaco o da chi ne fa le veci, secondo le modalità stabilite dal regolamento.
3. Salvo i casi previsti dalla legge, dallo statuto e dal regolamento, le sedute del consiglio sono pubbliche.
4. Per la validità delle sedute occorre la presenza di almeno un terzo dei consiglieri assegnati al Comune, arrotondato aritmeticamente, senza computare il sindaco.
5. La prima seduta del consiglio comunale è convocata dal sindaco entro dieci giorni dalla proclamazione dei risultati elettorali e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione; la seduta è presieduta dal sindaco. In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione, provvede in via sostitutiva il prefetto.
6. Nella prima seduta il consiglio comunale provvede alla verifica delle condizioni di eleggibilità e compatibilità previste dalla legge e alla convalida dei consiglieri; quindi il sindaco comunica la composizione della giunta comunale.
7. Il sindaco presta davanti al consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la costituzione italiana.
8. Nella prima seduta della consigliatura, ovvero nella prima seduta di consiglio di vigenza del presente statuto, è in facoltà del consiglio comunale, su iniziativa del Sindaco, procedere alla elezione del presidente del consiglio comunale, ai sensi dell'articolo 5 comma 9.
9. Le deliberazioni del consiglio comunale sono assunte, di regola, con voto palese. Sono assunte a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone oppure quando vengono

effettuati apprezzamenti o valutazioni sulle qualità soggettive di una persona o sull'azione da questi svolta.

Articolo 16

Poteri del Presidente

1. Il Presidente dell'Assemblea consiliare rappresenta l'intero consiglio comunale, ne è l'oratore ufficiale, deve tutelarne la dignità e le funzioni, assicura il buon andamento dei lavori nell'ambito del regolamento, mantenendo una posizione di imparzialità e di prestigio al di sopra delle parti nonché intervenendo a difesa delle prerogative del consiglio e dei singoli componenti.
2. Ogni seduta è presieduta dal sindaco o, in sua assenza o impedimento, dal vicesindaco o, in mancanza di questi, dall'assessore o, infine se mancano assessori, dal consigliere anziano.
   Se eletto, la seduta è presieduta dal Presidente del consiglio comunale o, in sua assenza o impedimento, dal vicepresidente, qualora eletto secondo il regolamento di funzionamento del consiglio o, in mancanza di questi, dal consigliere anziano.
3. Chi presiede la seduta è investito di speciali poteri di disciplina e correttezza, per mantenere l'ordine, l'osservanza delle leggi e la regolarità delle discussioni e deliberazioni. Ha la facoltà di sospendere e sciogliere l'adunanza, facendone processo verbale da trasmettersi al Prefetto. Può, nelle sedute pubbliche, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, ordinare che venga escluso dall'uditorio chiunque sia causa di disordine ed anche ordinarne l'arresto.
4. Per garantire l'ordinato funzionamento dell'organo elettivo del comune, spettano a chi presiede l'adunanza i seguenti poteri:
   a) dichiarare aperta la seduta e fare dichiarazioni che ritiene opportune, sempre limitatamente a quanto riguarda l'amministrazione;
   b) concedere ai consiglieri facoltà di parlare seguendo l'ordine con il quale essi hanno chiesto la parola;
   c) dirigere e moderare la discussione in modo che gli oratori non escano dall'argomento trattato e si attengano alle disposizioni del regolamento;
   d) non permettere che vengano svolti ordini del giorno estranei agli affari in discussione ed alle attribuzioni del consiglio, né che essi siano redatti e svolti con frasi sconvenienti ed offensive;
   e) richiamare all'ordine gli oratori che, avendo pronunciato parole sconvenienti o non attenendosi all'argomento in discussione, non accettino le sue osservazioni o i suoi richiami;
   f) togliere la parola agli oratori che persistono nella inottemperanza al richiamo, arrivando, in caso di persistenza nel rifiuto ed in casi estremi, alla sospensione della seduta ed al suo rinvio ad altra data;
   g) stabilire l'ordine delle votazioni, mettendo ai voti le proposte sulle quali il consiglio deve deliberare e proclamare il risultato delle relative votazioni;

h) richiedere, in caso di tumulti o di grave indisciplina da parte del pubblico, l'intervento della Forza Pubblica per far espellere chi ha provocato i disordini, ordinandone, se del caso, anche l'arresto e, se si tratta di atti molto gravi, per fare sgombrare la sala.

Articolo 17

Linee programmatiche

Entro il termine di giorni 90 decorrenti dalla seduta di insediamento, il sindaco, sentita la giunta comunale, presenta al consiglio per l'approvazione le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Articolo 18

Poteri di iniziativa

1. L'iniziativa delle proposte da sottoporre all'esame del consiglio spetta alla giunta, al sindaco, alle commissioni consiliari e ai singoli consiglieri, oltre che ai cittadini, in conformità al presente statuto e secondo le modalità stabilite dal regolamento consiliare.
2. Alla giunta spetta in via esclusiva il compito di proporre al consiglio, per l'adozione, gli schemi dei bilanci annuali e pluriennali e del conto consuntivo, nonché delle relazioni di accompagnamento.
3. Le proposte concernenti deliberazioni, aventi efficacia di atti amministrativi, sono presentate per iscritto e devono indicare i mezzi per far fronte alle spese eventualmente previste prima di essere sottoposte alla votazione del consiglio e devono essere accompagnate dai pareri e dalle attestazioni richieste dalla legge in relazione alla natura del provvedimento da adottare.

Articolo 19

Sindaco

1. Il sindaco è il capo dell'amministrazione comunale ed esercita tutte le funzioni attribuitegli dalla legge.
2. Egli è il rappresentante legale dell'ente, anche in giudizio ed è l'organo responsabile dell'amministrazione.
3. In tale veste impartisce direttive al segretario comunale e ai responsabili dei servizi, in ordine agli indirizzi amministrativi e gestionali.
4. Sovrintende alle verifiche di risultato connesse al funzionamento dei servizi comunali.
5. Sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali attribuite al Comune.
6. Egli ha inoltre competenza e potere di indirizzo, di vigilanza e di controllo sull'attività degli assessori e delle strutture gestionali amministrative.
7. In particolare, il sindaco:
   a) dirige e coordina l'attività politica e amministrativa del Comune, nonché l'attività della giunta e dei singoli assessori;
   b) può delegare le sue funzioni o parte di esse ai singoli assessori;
   c) può delegare ai responsabili dei servizi del Comune il compimento di singoli atti;

d) indice i referendum previsti dal successivo articolo 50 e convoca i relativi comizi elettorali;
e) adotta le ordinanze nelle, di competenza statale quale ufficiale di governo, le ordinanze contingibili ed urgenti previste dalla legge e le ordinanze ordinarie aventi contenuto generale ed astratto non rientranti nella competenza gestionale dei responsabili dei servizi;
f) promuove la conclusione degli accordi di programma, ai sensi di legge.

Articolo 20

Vicesindaco

1. Il sindaco nomina fra gli assessori incaricati un vicesindaco, che lo sostituisce ad ogni effetto nella funzione, in caso di assenza o impedimento.
2. In assenza di entrambi, assume le funzioni l'assessore anziano di età, se eletto consigliere, diversamente assume le funzioni il consigliere anziano come definito dalla normativa vigente.

Articolo 21

Giunta comunale

1. La giunta è composta dal sindaco, che la presiede, e dal numero di assessori previsto dalla legge.
2. Il sindaco determina il numero dei componenti della giunta comunale, sulla base delle proprie valutazioni politico-amministrative nei limiti fissati dalla legge, nel rispetto dell'articolo 2 comma 5 del presente statuto.
3. Può essere nominato assessore persona non consigliere in possesso delle condizioni di compatibilità e di eleggibilità alla carica di consigliere comunale e di documentati requisiti di prestigio, professionalità e competenza in relazione all'incarico attribuito. La giunta verifica la presenza dei requisiti di eleggibilità e compatibilità degli assessori
4. Il sindaco può revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione al consiglio.

Articolo 22

Attribuzioni della giunta comunale

1. La giunta collabora col sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali adottati dal consiglio comunale, orientando a tal fine l'azione degli apparati amministrativi; essa riferisce annualmente o quando lo ritenga necessario sulla propria attività al consiglio e quando lo richieda il consiglio stesso.
2. Il sindaco affida ai singoli assessori il compito politico di sovrintendere a determinati ambiti di amministrazione o a specifici progetti, al fine di dare impulso all'attività degli uffici secondo gli indirizzi stabiliti dagli organi di governo del Comune.
3. L'esercizio da parte degli assessori dei compiti loro attribuiti avviene nel rispetto delle competenze gestionali dei responsabili dei servizi e del carattere unitario della struttura organizzativa, fatto salvo quanto previsto all'articolo 39 comma 4 del presente statuto.

4. La giunta adotta gli atti di governo che non siano dalla legge o dal presente statuto direttamente attribuiti alla competenza del consiglio e del sindaco. Fra tali atti rientrano quelli riguardanti la promozione e la resistenza in giudizio, nonché il potere di conciliare e di transigere una lite.
5. Le deliberazioni della giunta comunale nelle materie di propria competenza, che concretizzano un rapporto contrattuale, dispongono anche l'autorizzazione a contrattare con l'indicazione di tutti gli elementi prescritti dalla legge. Parimenti, le deliberazioni comportanti entrate o spese possono contenere l'accertamento di entrata o l'impegno di spesa ai sensi dell'ordinamento contabile.

Articolo 23

Funzionamento della giunta

1. La giunta comunale è convocata dal sindaco che stabilisce anche l'ordine del giorno delle sedute e i rispettivi relatori.
2. Le sedute non sono pubbliche e sono valide e atte a deliberare comunque con la metà dei componenti.
3. Il sindaco può ammettere alle sedute persone non appartenenti al collegio, durante la trattazione di specifici argomenti.
4. Alle sedute della giunta partecipa il segretario comunale. Il segretario ha compiti consultivi, referenti e di assistenza e redige il processo verbale della seduta.
5. La giunta adotta le proprie deliberazioni su proposta del sindaco o dei singoli assessori. Ogni proposta di deliberazione è accompagnata dai pareri previsti dalla legge.
6. La giunta delibera a maggioranza assoluta dei presenti.
7. Le deliberazioni della giunta comunale sono assunte, di regola, con voto palese secondo le modalità stabilite dal regolamento di funzionamento.
8. Le deliberazioni della giunta sono firmate dal sindaco e dal segretario comunale: esse vengono comunicate ai capigruppo consiliari all'atto della pubblicazione all'albo pretorio.

Articolo 24

Mozione di sfiducia

Il sindaco e la giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 25

Cessazione dalla carica di assessore

1. Le dimissioni da assessore sono presentate, per iscritto, al sindaco, sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e diventano efficaci una volta adottata dal Sindaco la relativa sostituzione.
2. Il sindaco può revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione al consiglio.

3. Alla sostituzione degli assessori decaduti, dimissionari, revocati o cessati dall'ufficio per altra causa, provvede il sindaco, il quale ne dà comunicazione, nella prima seduta utile, al consiglio.

Articolo 26

Commissione per le pari opportunità

1. Il Comune, al fine di meglio programmare le attività rivolte al conseguimento delle pari opportunità tra donne e uomini, può istituire la commissione per le pari opportunità.
2. La commissione è nominata dal consiglio comunale su proposta delle elette nel consiglio medesimo ed è composta, oltre che dalle stesse, da una donna designata da ogni gruppo, anche al di fuori del consiglio qualora nel gruppo non vi sia rappresentanza femminile. Essa non ha potere deliberante.
3. La commissione elegge al proprio interno la presidente.
4. La commissione formula al consiglio, secondo le modalità previste dal regolamento consiliare, proposte e osservazioni su ogni questione che possa avere attinenza alla condizione femminile e che possa essere sviluppata in direzione delle pari opportunità.
5. La giunta comunale può consultare preventivamente la commissione sugli atti di indirizzo, da proporre al consiglio, particolarmente rivolti alla popolazione femminile.
6. La commissione dura in carica per l'intero mandato del consiglio e al termine redige una relazione conclusiva sulle attività svolte.

Titolo III
SERVIZI COMUNALI

Articolo 27

Forma di gestione

1. Per la gestione delle reti e l'erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, trovano applicazione le disposizioni di cui alla normativa vigente, e successive modifiche e integrazioni.
2. La gestione dei servizi pubblici locali potrà essere svolta direttamente dall'Ente o tramite l'ausilio di soggetti terzi, nelle modalità previste dalla normativa specifica in materia.

Articolo 28

Aziende speciali

1. Per la gestione anche di più servizi, con esclusione di quelli di cui all'articolo 113 del T.U. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni, il consiglio comunale può deliberare la costituzione di un'azienda speciale, dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, approvandone lo statuto.
2. Sono organi dell'azienda il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore:
   a) il consiglio di amministrazione è nominato dal sindaco fra coloro che, eleggibili a consigliere comunale, hanno una speciale competenza tecnica e amministrativa per studi compiuti, per funzioni espletate presso aziende pubbliche o private o per uffici ricoperti. La composizione numerica è stabilita dallo statuto aziendale, in numero non superiore a quello fissato dalla legge, assicurando la presenza di entrambi i sessi;
   b) il presidente è nominato dal sindaco e deve possedere i requisiti previsti dalla precedente lettera a).
3. Al direttore generale è attribuita la direzione gestionale dell'azienda, con la conseguente responsabilità. Lo statuto dell'azienda disciplina le condizioni e le modalità per l'affidamento dell'incarico, con contratto a tempo determinato, a persona dotata della necessaria professionalità.
4. Non possono essere nominati membri del consiglio di amministrazione i componenti della giunta e del consiglio comunale, i soggetti già rappresentanti il Comune presso altri enti, aziende, istituzioni e società, coloro che sono in lite con l'azienda nonché i titolari, i soci limitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi dell'azienda speciale.
5. Il sindaco, anche su richiesta motivata del consiglio comunale, approvata a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, revoca il presidente ed il consiglio di amministrazione e, contemporaneamente, nomina i successori. Le dimissioni del presidente dell'azienda o di oltre metà dei membri effettivi del consiglio di amministrazione comporta la decadenza dell'intero consiglio di amministrazione con effetto dalla nomina del nuovo consiglio.
6. L'ordinamento dell'azienda speciale è disciplinato dallo statuto ed approvato dal consiglio comunale, a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al Comune.
7. L'organizzazione ed il funzionamento sono disciplinati dall'azienda stessa, con proprio regolamento.
8. L'azienda informa la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo del pareggio fra i costi ed i ricavi, compresi i trasferimenti.
9. Il Comune conferisce il capitale di dotazione, determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali, esercita la vigilanza, verifica il risultato della gestione e provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
10. Lo statuto dell'azienda speciale prevede un apposito organo di revisione dei conti e forme autonome di verifica della gestione.

Articolo 29

Istituzioni

1. In alternativa alla gestione mediante azienda speciale, per la gestione dei servizi sociali e/o culturali, il consiglio comunale può costituire apposite istituzioni, organismi strumentali del Comune, dotati di sola autonomia gestionale.
2. Sono organi delle istituzioni il consiglio di amministrazione, il presidente ed il direttore. Il numero dei componenti del consiglio di amministrazione è stabilito con l'atto istitutivo dal consiglio comunale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.
3. Per la nomina e la revoca del presidente e del consiglio di amministrazione si applicano le disposizioni previste per le aziende speciali.
4. Il direttore generale dell'istituzione è l'organo al quale è attribuita la direzione gestionale dell'istituzione, con la conseguente responsabilità.
5. L'ordinamento e il funzionamento delle istituzioni sono stabiliti dal presente statuto e dai regolamenti comunali. Le istituzioni perseguono, nella loro attività, criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio della gestione finanziaria, assicurato attraverso l'equilibrio fra costi e ricavi, compresi i trasferimenti.
6. Il consiglio comunale stabilisce i mezzi finanziari e le strutture assegnate alle istituzioni; ne determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza e verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
7. L'organo di revisione economico-finanziaria del Comune esercita le sue funzioni, anche nei confronti delle istituzioni.

Articolo 30

Società

Al fine di tutelare la concorrenza e il mercato non possono essere costituite società aventi ad oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. Nel rispetto della normativa vigente, è sempre ammessa la costituzione di società che producono servizi di interesse generale e l'assunzione di partecipazioni in tali società.

Articolo 31

Convenzioni

1. Il Comune può stipulare convenzioni, ai sensi di legge, con altri enti locali per la gestione di determinati servizi e funzioni di comune interesse.
2. Le convenzioni stabiliscono i fini, la durata e le forme di consultazione fra gli enti, i rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie, nonché le forme dell'indirizzo e del controllo di competenza del consiglio comunale.

Articolo 32

Consorzi

Il Comune può costituire, ai sensi di legge, con la provincia e con altri comuni, consorzi per la gestione di uno o più servizi in ambito sociale, turistico, ambientale, territoriale e/o in altri ambiti di interesse generale per la comunità.

Articolo 33

Accordi di programma

Il Comune per la definizione e l'attuazione di opere, interventi o programmi di intervento di interesse comunale che richiedano l'azione integrata e coordinata con la Provincia, la Regione, l'Amministrazione Statale o altri soggetti pubblici, può stipulare accordi di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinare i tempi di attuazione degli interventi, le modalità, il finanziamento e ogni altro connesso adempimento.

Articolo 34

Modalità costitutive

Il consiglio comunale delibera la costituzione di aziende speciali e di istituzioni, la costituzione o la partecipazione in una società di capitali con la maggioranza assoluta dei voti dei consiglieri assegnati al Comune.

Articolo 35

Altre forme di collaborazione

1. In applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale dell'articolo 118 della Costituzione, il Comune per lo svolgimento di funzioni, servizi e attività o per la realizzazione di opere e di interventi a beneficio della collettività amministrata, può concludere accordi con altri soggetti pubblici o privati, o con organismi o forme associative di cittadini cointeressati.
2. L'accordo indicherà il ruolo, le competenze, gli obblighi e gli oneri a carico delle parti.
3. Nell'attuazione delle funzioni ed attività previste dall'accordo i soggetti partecipanti debbono rispettare le disposizioni e le prescrizioni stabilite dalla legge.

Articolo 36

Unione di Comuni

1. In attuazione dei principi della legge di riforma delle autonomie locali, il consiglio comunale, ove sussistano le condizioni, costituisce o aderisce, nelle forme e con le finalità previste dalla legge, ad unioni di comuni con l'obiettivo di migliorare le strutture pubbliche ed offrire servizi più efficienti alla collettività.
2. È consentito il conferimento delle singole funzioni ad un'unica forma associativa fra quelle previste dalla vigente normativa, fatte salve le disposizioni di legge in materia di organizzazione e gestione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione dei rifiuti.

Titolo IV
ORDINAMENTO DEGLI UFFICI

Articolo 37
Principi generali

1. Il Comune disciplina, con appositi atti, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme del presente statuto, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, sulla base della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al consiglio comunale, al sindaco e alla giunta e funzione di gestione amministrativa attribuita al direttore generale e ai responsabili degli uffici e dei servizi, con i soli limiti derivanti dalla capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni dei servizi e dei compiti propri.
2. Gli uffici sono organizzati secondo i principi di autonomia, trasparenza, efficienza, criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura. A tal fine il Comune assume i metodi della formazione e della valorizzazione delle professionalità, nonché l'adozione di un assetto organizzativo fondato sulla diffusione delle opportune tecniche gestionali e di risultato per tendere al continuo miglioramento quali-quantitativo dell'azione amministrativa.

Articolo 38
Responsabili dei servizi

1. Ai responsabili dei servizi spetta la direzione dei servizi comunali, secondo le norme dettate dal regolamento, e la responsabilità della gestione del servizio di competenza.
2. I responsabili sono nominati, revocati e confermati con provvedimento del sindaco.
3. I responsabili dei servizi provvedono ad organizzare gli uffici e i servizi a essi assegnati in base alle indicazioni ricevute dal direttore generale, se nominato, ovvero dal segretario comunale, nel rispetto delle direttive impartite dal sindaco della giunta comunale.

Articolo 39
Funzioni dei responsabili dei servizi

1. I Responsabili degli uffici e dei servizi esercitano le funzioni loro attribuite e compiono gli atti loro delegati applicando gli indirizzi fissati dagli organi di governo.
2. Sono attribuiti ai responsabili tutti i compiti di cui al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, o da altre disposizioni normative.
3. I responsabili degli uffici e dei servizi possono delegare le proprie funzioni al personale appartenente al proprio servizio, con atto scritto e indicando specificatamente l'ambito della delega.
4. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere, nel rispetto della normativa vigente, la possibilità di derogare al principio di separazione delle competenze tra organi politici e struttura burocratica, attribuendo al Sindaco e/o agli Assessori la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale.

Articolo 40

Uffici alle dipendenze degli organi politici e di controllo interno

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta comunale o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori, in osservanza dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.
2. Il Comune istituisce e attua i controlli interni secondo i principi contenuti nella vigente normativa.

Articolo 41

Conferenza dei capi-servizio

1. Può essere istituita la conferenza dei capi servizio. Essa opera sotto la presidenza del segretario comunale.
2. In caso di sua mancanza o impedimento assume la presidenza della conferenza il vicesegretario.
3. La conferenza si riunisce almeno una volta a quadrimestre per verificare la funzionalità dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione; formula proposte circa l'organizzazione dei servizi; riferisce alla giunta comunale sui propri lavori. Della convocazione della conferenza vengono resi edotti il sindaco e la giunta comunale per consentire loro la partecipazione ai lavori.
4.

Articolo 42

Il segretario comunale

1. Il segretario comunale è nominato dal sindaco, da cui dipende funzionalmente ed è scelto nell'apposito albo regionale.
2. Il consiglio comunale può stipulare convenzioni con altri comuni per la gestione associata dell'ufficio del segretario comunale.
3. Il segretario comunale esercita le funzioni e i compiti attribuitigli dalla legge.

Articolo 43

Vicesegretario

1. Il regolamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario, individuandolo tra i dipendenti appartenente all'Area dei Funzionari, in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, o scienze politiche, o economia e commercio o altro diploma di laurea equipollente e dei requisiti previsti per legge.
2. Il vicesegretario collabora con il segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce automaticamente in caso di vacanza, di assenza o impedimento.

Titolo V
ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Articolo 44
Titolari dei diritti

1. Le disposizioni del presente titolo si applicano, oltre che ai cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune:
   a) ai cittadini residenti nel Comune, non ancora elettori, che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
   b) ai cittadini non residenti che ne facciano richiesta e che nel Comune esercitino e possano documentare la propria attività prevalente di lavoro o di studio;
   c) ai cittadini di Stati membri dell'Unione europea;
   d) agli stranieri e agli apolidi residenti nel Comune o a coloro che ne facciano richiesta e che vi svolgano e possano documentare la propria attività prevalente di lavoro o di studio.
2. I diritti di partecipazione possono essere esercitati da persone singole o in forma associata.

Articolo 45
Libere forme associative

1. Il Comune valorizza le libere forme associative dei cittadini e ne facilita la comunicazione con l'amministrazione, promuovendone il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni.
2. Il Comune può istituire un albo di tutte le libere forme associative dei cittadini che ne facciano richiesta. È condizione necessaria per ottenere l'iscrizione che l'associazione abbia una struttura democratica e finalità non contrastanti con l'interesse pubblico.
3. Per facilitare l'aggregazione di interessi diffusi o per garantire l'espressione di esigenze di gruppi sociali, il Comune può istituire consulte tematiche, composte da gruppi o associazioni, con particolare attenzione a problematiche d'interesse sociale.

Articolo 46
Partecipazione popolare

1. Tutti i soggetti di cui al precedente art. 44 possono proporre agli organi del Comune petizioni, sottoscritte da almeno duecento aventi diritto e depositate presso la segreteria comunale. Per la presentazione non è richiesta alcuna particolare formalità. Il regolamento determina modalità, forme e tempi della risposta, che deve essere comunque resa entro due mesi.
2. La conferenza dei capigruppo stabilisce quali petizioni siano avviate per il relativo esame alle commissioni consiliari competenti o in alternativa al consiglio comunale, in base ai criteri stabiliti dal regolamento.
3. Sul medesimo argomento oggetto di petizione, una volta trattato, non può essere presentata ulteriore petizione di identico contenuto.
4. I soggetti di cui al precedente art. 44 esercitano l'iniziativa degli atti di competenza del consiglio comunale presentando un progetto, accompagnato da una relazione illustrativa,

con non meno di trecentocinquanta firme raccolte nei tre mesi precedenti il deposito, secondo modalità stabilite dal regolamento di cui al precedente comma 2.

5. Il consiglio comunale delibera nel merito della proposta di iniziativa popolare entro i tempi stabiliti dalla conferenza dei capigruppo e comunque non oltre tre mesi dal deposito del testo, sottoscritto presso la segreteria generale.
6. Le proposte di cui al precedente comma 4 sono equiparate alle proposte di deliberazione ai fini dei pareri previsti dalla legge.
7. I medesimi soggetti di cui all'art.44 possono presentare istanze ai competenti organi del Comune nelle materie di competenza locale e per promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi.
8. Le istanze vanno sottoposte all'esame del servizio competente, che deve compierne l'istruttoria entro il termine di trenta giorni e trasmetterle all'organo competente. Questo deve assumere le decisioni finali, entro i successivi trenta giorni. Il termine di cui sopra può essere interrotto, previa comunicazione, nel caso in cui l'istruttoria richieda accertamenti od indagini particolari.

Articolo 47

Consultazione della popolazione

1. Il Comune può consultare la popolazione, o parti di questa, in ragione dell'oggetto della consultazione medesima, attraverso assemblee, questionari, sondaggi di opinione e altre modalità, disciplinati dal regolamento di cui all'articolo precedente e che possono prevedere l'utilizzo di mezzi informatici e telematici.
2. La consultazione è indetta dal consiglio comunale su proposta della giunta o di almeno un terzo dei componenti il consiglio comunale.
3. Il sindaco provvede affinché le risultanze della consultazione siano tempestivamente esaminate dal consiglio, secondo le modalità individuate dal regolamento di cui all'articolo precedente. Di essa viene data adeguata pubblicità nelle forme ritenute più idonee.

Articolo 48

Referendum

1. Sono previsti referendum su materie di esclusiva competenza locale. I referendum possono essere consultivi, propositivi o abrogativi.
2. La competenza per l'indizione del referendum è attribuita al sindaco previa delibera del consiglio comunale. Per la proposta di referendum sono richieste cinquecento firme da parte degli aventi diritto. La richiesta deve essere presentata da un comitato promotore, composto da almeno dieci cittadini aventi diritto.
3. Non possono essere sottoposti a referendum:
   a) lo statuto, il regolamento del consiglio comunale, lo statuto delle aziende speciali, e gli atti di costituzione di società per azioni e società a responsabilità limitata;
   b) il bilancio preventivo e il conto consuntivo;

c) i provvedimenti concernenti tributi e tariffe;
d) le deliberazioni di assunzione di mutui o di emissione di prestiti;
e) i provvedimenti di nomina, designazione o revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende o istituzioni;
f) gli atti relativi al personale del Comune;
g) gli atti che garantiscono diritti delle minoranze stabiliti dalla legge;
h) le espropriazioni per pubblica utilità;
i) questioni attinenti sanzioni amministrative;
j) piano del governo del territorio e relativi strumenti attuativi.

4. È vietata la riproposizione di referendum, sul medesimo argomento, per un periodo di anni cinque.
5. Quando il referendum sia stato indetto, il consiglio comunale sospende l'attività deliberativa sul medesimo oggetto, salvo che il consiglio non debba esprimersi per obbligo o entro termine di legge, oppure salvo che con deliberazione, adottata a maggioranza dei due terzi dei consiglieri assegnati, non decida altrimenti per ragioni di particolare necessità e urgenza.
6. La proposta, prima della raccolta delle firme, che deve avvenire in un arco di tempo non superiore a tre mesi, è sottoposta al giudizio di ammissibilità da parte di un comitato tecnico composto dal segretario del Comune, e da un giudice togato nominato dal tribunale.
7. Il consiglio comunale deve pronunciarsi sull'oggetto del referendum entro tre mesi dal suo svolgimento, se ha partecipato al voto almeno il cinquanta per cento degli aventi diritto per i referendum propositivi o abrogativi, e un terzo degli aventi diritto per i referendum consultivi. L'obbligo di pronuncia sussiste solo nel caso in cui il quesito referendario sia stato approvato a maggioranza assoluta dei voti validi.
8. Non è consentito lo svolgimento di più di una tornata referendaria in un anno e su non più di sei quesiti. Le votazioni referendarie non possono essere tenute nei dodici mesi precedenti la scadenza del mandato amministrativo.
9. Il regolamento determina i criteri di formulazione del quesito, nonché le modalità per la raccolta e l'autenticazione delle firme del referendum dei sottoscrittori e dei presentatori e per lo svolgimento delle operazioni di voto.

Articolo 49

Diritto di informazione

1. Il Comune garantisce l'informazione riguardante l'organizzazione e la sua attività, condizione essenziale per assicurare la partecipazione dei cittadini alla vita sociale e politica, e la realizza tramite il proprio sito istituzionale, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, e per mezzo della stampa e altri strumenti di informazione e comunicazione di massa.
2. Il Comune ha un albo pretorio informatico per la pubblicazione degli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico. Il collegamento all'albo è presente nella prima pagina del sito internet del Comune in uno spazio idoneo a consentirne la massima accessibilità. Per gli

atti da esporre all'albo, potrà essere organizzata la pubblicazione, anche a mezzo di sistemi telematici.

Titolo VI
FINANZA, CONTABILITÀ E CONTROLLO SULLA GESTIONE

Articolo 50
Attività finanziaria ed impositiva del Comune

1. Il Comune ha autonomia finanziaria ed impositiva nel rispetto delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.
2. L'autonomia finanziaria si fonda su certezza di risorse proprie e attribuite.
3. La potestà impositiva si esercita nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe.
4. Il Comune applica le imposte tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi e applica le tasse, le tariffe e le contribuzioni in relazione ai costi dei servizi determinati in relazione a parametri di efficienza ed economicità.
5. Il Comune contrasta l'evasione fiscale e si dota degli strumenti più utili per assicurare la regolarità del pagamento delle imposte, delle tasse e delle tariffe.

Articolo 51
Ordinamento contabile del Comune

L'ordinamento contabile del Comune è disciplinato dalla normativa statale, nonché dal regolamento comunale di contabilità.

Articolo 52
Programmazione di bilancio

1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario, e il documento unico di programmazione sono predisposti dalla giunta comunale e da questa presentati al consiglio comunale, secondo le modalità ed i termini stabiliti dalla legge e dal regolamento di contabilità.

2. Le aziende speciali e le istituzioni sono tenute a presentare il loro schema di bilancio al consiglio comunale, almeno quindici giorni prima della presentazione del bilancio comunale, al fine di consentire le iscrizioni attive e passive riguardanti i loro bilanci.

Articolo 53

Rendiconto della gestione

Il rendiconto della gestione, con i relativi allegati, viene presentato secondo le modalità e i termini stabiliti dalla legge e dal regolamento di contabilità.

Articolo 54

Gestione di bilancio e piano esecutivo di gestione

1. Sulla base del bilancio di previsione finanziario e del piano esecutivo di gestione i responsabili dei servizi sono responsabili della gestione delle risorse pubbliche in conformità ai principi e alle specifiche attribuzioni indicati dalla legge.
2. Il piano esecutivo di gestione ripartisce per centri di responsabilità le risorse e gli interventi contenuti nel bilancio di previsione finanziario, determinando gli obiettivi di gestione.
3. I responsabili dei servizi, preso atto degli stanziamenti assegnati e della qualità e quantità delle prestazioni da erogare alla collettività, seguendo gli indirizzi politici formulati dagli organi di governo, articoleranno gli interventi secondo ordini di priorità, cercando di ottimizzare nel corso dell'intero esercizio l'utilizzo delle risorse.
4. A tal fine, è di competenza dei responsabili dei servizi la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata (per l'accertamento, la riscossione ed il versamento), che sotto l'aspetto della spesa (per l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento), in conformità al regolamento di contabilità.

Articolo 55

Controllo di gestione

1. Il Comune attua, ai sensi della normativa in vigore, il controllo di gestione, al fine di garantire livelli ottimali di efficacia, di efficienza e di economicità nello svolgimento della sua azione, tramite verifiche periodiche.
2. La struttura dell'unità responsabile dell'attività di controllo di gestione, la determinazione delle unità organizzative a livello delle quali articolare il piano dei centri di costo, le modalità di individuazione degli obiettivi e di rilevazione delle risorse utilizzate, degli indicatori, nonché la frequenza di elaborazione e di presentazione delle rendicontazioni, sono stabiliti dal regolamento di contabilità o da altro specifico regolamento.

Articolo 56

Patrimonio

1. Il Comune tutela e valorizza il proprio patrimonio immobiliare e mobiliare, preservando la memoria della propria comunità e del proprio territorio, promuovendo lo sviluppo della cultura e favorendo la pubblica fruizione e la valorizzazione dei beni immobili del proprio patrimonio.
2. I beni immobili appartenenti al patrimonio comunale sono gestiti con criteri di economicità e di efficienza.
3. La cessione a terzi dei beni immobili avviene esclusivamente a prezzi di mercato, con le procedure previste dalla legge e dal regolamento comunale.

Articolo 57

Organo di revisione

1. Il consiglio comunale nomina l'organo di revisione secondo le norme di legge.
2. L'organo di revisione dura in carica tre anni.
3. Le cause di ineleggibilità, incompatibilità ed inconferibilità alla carica di revisore sono previste dalla legge.

Articolo 58

Attività dell'organo di revisione

1. Le funzioni dell'organo di revisione sono stabilite dalla legge.
2. L'organo di revisione può ottenere dal sindaco, dagli assessori e dai responsabili dei servizi notizie ed informazioni su affari determinati e compiere accertamenti diretti.
3. Per gli atti sui quali è richiesto il parere degli organi di revisione, tale parere deve essere acquisito prima che la proposta sia sottoposta all'esame dell'organo competente.
4. L'organo di revisione può assistere alle sedute del consiglio comunale: lo stesso può essere invitato ad assistere alle sedute degli organi del Comune ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

Titolo VII

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

E DIRITTO D'ACCESSO
TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Articolo 59

Diritto di accesso ai documenti amministrativi

1. Il Comune garantisce, a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, l'accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto dei principi e delle norme stabiliti dalla legge e dal presente statuto e secondo le modalità fissate dall'apposito regolamento.
2. Il regolamento:

a) disciplina le modalità di accesso, nella forma di presa visione e rilascio di copia di documenti, che è subordinato al pagamento dei diritti stabiliti con apposita deliberazione di Giunta comunale;
b) disciplina l'oggetto dell'accesso individuando i casi in cui lo stesso è escluso o differito, ai sensi di legge, e stabilendo che nel corso del procedimento sono accessibili ai destinatari e agli interessati anche gli atti preparatori;
c) detta le misure organizzative idonee a garantire l'effettivo esercizio del diritto di accesso, anche attraverso la costituzione dell'ufficio relazioni col pubblico.

3. Sono pubblici i provvedimenti finali emessi dagli organi e dai responsabili dei servizi del Comune, anche se non ancora esecutivi ai sensi di legge. La conoscibilità si estende ai documenti in essi richiamati.

Articolo 60

Partecipazione ai procedimenti amministrativi

1. Nelle materie di propria competenza il Comune assicura la partecipazione dei destinatari e degli interessati ai procedimenti amministrativi, secondo i principi stabiliti dalla legge.
2. Fermo restando quanto disposto dal precedente comma, il regolamento di cui all'articolo precedente disciplina il diritto dei destinatari e degli interessati:
   a) ad essere ascoltati dal responsabile del procedimento sui fatti rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento;
   b) ad assistere alle ispezioni e agli accertamenti rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
   c) ad essere sostituiti da un rappresentante.

Articolo 61

Ordine di trattazione delle richieste di atti

Nella trattazione di pratiche che riguardino interessi di persone fisiche o giuridiche: autorizzazioni, licenze, concessioni, ecc., è obbligatorio l'ordine cronologico della protocollazione. La disciplina per i casi di urgenza è regolata previamente e resa pubblica.

Articolo 62

Istruttoria pubblica

La responsabilità del procedimento amministrativo, la partecipazione degli interessati allo stesso procedimento e le modalità dell'istruttoria pubblica sono regolati, nell'ambito della legge, da apposito regolamento. Nei procedimenti amministrativi concernenti la formazione di atti normativi o amministrativi di carattere generale l'adozione del provvedimento finale può essere preceduta da istruttoria pubblica, le cui modalità di svolgimento sono stabilite dal regolamento.

Articolo 63

Tutela della riservatezza

1. Nel trattamento dei dati personali il Comune informa la propria azione alla tutela dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, nel rispetto dei principi e delle disposizioni previste dalla legge e dalla normativa comunitaria.
2. Ai fini di cui al primo comma adegua il proprio ordinamento e adotta misure per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Titolo VIII

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Articolo 64

Revisione dello statuto

1. Le modifiche soppressive, aggiuntive o sostitutive e l'abrogazione totale o parziale dello statuto sono deliberate dal consiglio comunale secondo le procedure previste dalla normativa vigente
2. La proposta di deliberazione di abrogazione totale dello statuto deve essere accompagnata dalla proposta di deliberazione di un nuovo statuto.

Articolo 65

Disciplina transitoria e finale

1. Sino all'entrata in vigore dei nuovi regolamenti in esecuzione delle prescrizioni statutarie, continuano ad applicarsi le norme regolamentari in vigore, purché non espressamente in contrasto con le disposizioni della legge o dello statuto medesimo.
2. Quando si fa riferimento ai consiglieri si intende compreso anche il sindaco, tranne che la disposizione non lo escluda esplicitamente.
3. Quando la disposizione si riferisce ad una frazione del numero dei consiglieri, questa si intende sempre arrotondata aritmeticamente in eccesso.
4. Nella prima seduta del consiglio comunale successiva alla piena entrata in vigore del presente statuto è consentito ai sensi all'art. 5 comma 9 procedere alla elezione del presidente del consiglio comunale su iniziativa del Sindaco in attuazione dell'autonomia statutaria e regolamentare ex combinato disposto degli art. 3 e 40 commi 5 e 6 del d.lgs. 267 del 2000 e ss. mm.ii.

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

D.d.u.o. 17 marzo 2024 - n. 3554
Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Sponsorizzazione degli eventi da realizzare negli spazi di Regione Lombardia nel biennio 2025-2026 - Integrazione con l'aggiunta dell'evento «Sport e musica d'estate 2025» e proroga dei termini - dal 19 marzo 2025 al 3 aprile 2025 - per la presentazione delle offerte per l'evento «Azioni di valorizzazione della piazza»

LA DIRIGENTE DELLA UO COMUNICAZIONE,
EVENTI E CERIMONIALE

Visti:

- la legge 7 giugno 2000, n. 150 la quale stabilisce che le attività di informazione e di comunicazione sono finalizzate, tra l'altro, a promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- l'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 «Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica», che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- la l.r. n. 9 del 13 febbraio 1990 «Disciplina delle pubblicazioni e delle iniziative di comunicazione ed informazione della Regione Lombardia»;
- l'art. 134 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici», in cui si individuano, tra l'altro, gli obblighi di pubblicità e trasparenza relativi ai contratti di sponsorizzazione;

Richiamate:

- la d.g.r. n. XI/7492 del 15 dicembre 2022 «Determinazioni in ordine alla disciplina dei contratti di sponsorizzazione della Giunta regionale» con la quale Regione Lombardia si è dotata di una disciplina in merito alla sponsorizzazione di iniziative di comunicazione;
- la d.g.r. n. XII/97 del 3 aprile 2023 «Approvazione schema di avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per la sponsorizzazione di iniziative di comunicazione»;

Richiamati:

- il decreto dirigenziale n. 19643 del 16 dicembre 2024 con il quale è stato dato l'avvio alla manifestazione di interesse per la sponsorizzazione degli eventi da realizzare negli spazi di Regione Lombardia nel biennio 2025-2026;
- il decreto dirigenziale n. 1826 del 13 febbraio 2025 con il quale è stato integrato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la sponsorizzazione degli eventi da realizzare negli spazi di Regione Lombardia nel biennio 2025-2026 con l'evento «Azioni di valorizzazione della piazza»;

Ravvisata l'opportunità di ampliare l'offerta degli eventi e di variegarla il più possibile, Regione Lombardia prevede di avviare un ulteriore progetto denominato «Sport e musica d'estate 2025» con il quale intende trasformare Piazza Città di Lombardia in un palcoscenico di energia e vitalità, promuovendo attività in cui il movimento sia protagonista, per incoraggiare uno stile di vita attivo e sano e per far scoprire ai cittadini il piacere dello sport e del benessere fisico.

Visto il parere favorevole all'iniziativa «Sport e musica d'estate 2025» espresso dalla Commissione Comunicazione in materia di Comunicazione, Editoria e Immagine con procedura tecnica scritta del 17 marzo 2025, da verbalizzare nella prima seduta utile;

Ritenuto di voler individuare partner strategici che, attraverso sponsorizzazioni mirate, possano contribuire alla realizzazione del progetto assicurando un risparmio di spesa per l'Amministrazione;

Ravvisata altresì l'opportunità di prorogare i termini per la manifestazione di interesse per l'evento «Azioni di valorizzazione della piazza» onde consentire una maggiore partecipazione degli operatori del settore;

Ritenuto pertanto di integrare l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la ricerca di sponsor degli eventi da realizzare negli spazi di Regione Lombardia nel biennio 2025-2026 come approvato con decreto dirigenziale n. 19643 del 16 dicembre 2024 ed integrato con decreto dirigenziale n. 1826 del 13 febbraio 2025, come di seguito:

aggiunta dell'evento «Sport e musica d'estate 2025» con scadenza presentazione offerte 5 maggio 2025 ore 23:59;

proroga dei termini per la presentazione delle offerte - dal 19 marzo 2025 ore 23.59 al 3 aprile 2025 ore 23:59 - per l'evento «Azioni di valorizzazione della piazza»;

Verificato il perseguimento di interessi pubblici e la conformità con i fini istituzionali delle iniziative oggetto di sponsorizzazione;

Vista la l.r. n. 20 del 7 luglio 2008 e i provvedimenti organizzativi della XII Legislatura che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale ed il conseguente conferimento degli incarichi dirigenziali;

Recepite le premesse, parti integranti e sostanziali del presente atto,

DECRETA

1. di integrare l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la sponsorizzazione degli eventi da realizzare negli spazi di Regione Lombardia nel biennio 2025-2026 con l'aggiunta dell'evento «Sport e musica d'estate 2025», con le specifiche di cui all'allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo («Allegato»);

2. di prorogare i termini per la presentazione delle offerte per l'evento «Azioni di valorizzazione della piazza» dal 19 marzo 2025 ore 23.59 al 3 aprile 2025 ore 23.59;

3. di disporre la pubblicazione del presente avviso sul BURL, sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di gara e contratti (ex d.lgs. 33/2013) e sulla piattaforma informativa Bandi e Servizi (BeS) all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it;

4. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 23, 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

La dirigente
Monica Muci

Allegato

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE DEGLI EVENTI DA REALIZZARE NEGLI SPAZI DI REGIONE LOMBARDIA NEL BIENNIO 2025-2026

INTEGRAZIONE del 17.03.2025

Il presente avviso integra l'elenco degli eventi sponsorizzabili riportato nell'allegato A del decreto n. 19643 del 16.12.2024 (file "Avviso eventi 2025-2026" su Bandi e Servizi), che si intende confermato in tutti i suoi contenuti.

ELENCO DEGLI EVENTI SPONSORIZZABILI

Evento "Sport e musica d'estate 2025" - scadenza presentazione domande 5 maggio 2025.

Regione Lombardia intende trasformare Piazza Città di Lombardia in un palcoscenico di energia e vitalità, promuovendo attività in cui il movimento sia protagonista, per incoraggiare uno stile di vita attivo e sano e per far scoprire ai cittadini il piacere dello sport e del benessere fisico.
La Piazza dovrà essere animata con aree attrezzate per diverse discipline, dal calcetto al basket, dalla pallavolo al padel, con la presenza di istruttori qualificati che, attraverso dimostrazioni e lezioni, diano la possibilità di imparare nuove tecniche e scoprire nuovi sport. Nelle strutture sarà inoltre possibile organizzare tornei e competizioni amatoriali, per mettere alla prova le proprie abilità e sfidare gli amici.
A tale proposito **si cercano sponsor per**: installazioni e attrezzature sportive, organizzazione di tornei e attività, servizi di supporto e assistenza.

Inoltre, Regione Lombardia apre le porte alla creatività, alla musica e all'espressione artistica, per offrire un'esperienza coinvolgente il cui obiettivo è quello di valorizzare il talento musicale e offrire al pubblico un'occasione unica per vivere la musica in tutte le sue forme. La Piazza sarà palcoscenico di concerti live, DJ set e spettacoli musicali di ogni genere, per incontrare artisti e musicisti e scoprire i segreti del mondo della musica.
A tale proposito **si cercano sponsor per**: organizzazione di concerti, palchi, impianti audio e luci, strumenti musicali e attrezzature per le performance.
Location: Piazza città di Lombardia.

TIPOLOGIE DI SPONSORIZZAZIONE: sponsorizzazione tecnica.

Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE TECNICA DEGLI EVENTI DA REALIZZARE NEGLI SPAZI DI REGIONE LOMBARDIA NEL BIENNIO 2025-2026

RILASCIATA SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il modello di domanda è pubblicato sulla piattaforma Bandi e Servizi all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it

La domanda dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi e Servizi.

RegioneLombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 (e 14) del REG UE 679/2016
Per il Servizio "Iniziative di sponsorizzazioni di terzi a favore della Giunta Regionale"

Legge 27 dicembre 1997, n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica".
Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio.

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. **Il Titolare del trattamento.**

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

2. **Finalità e base giuridica del trattamento.**

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	**Base giuridica**	**Categorie di dati personali**
1- I Suoi dati personali sono trattati al fine di stipulare contratti di sponsorizzazione con il titolare del trattamento 2- I Suoi dati personali sono trattati al fine di registrare la partecipazione ad iniziative di comunicazione, compresi eventi inerenti o riconducibili alle sponsorizzazioni	1- **Art. 6, comma 1, lett. b)** il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; 2- **art. 6, comma 1, lett. a**) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	Dati comuni: Anagrafici, amministrativi; codice fiscale, partita IVA. Dati relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza (certificato selettivo del casellario giudiziale). Dati di contatto: indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC, recapiti telefonici.

3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, ma l'eventuale mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità di attivare le relative operazioni di trattamento. Tuttavia, Lei ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento prima della revoca.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.

I Suoi dati personali verranno comunicati a soggetti terzi, in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.
I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.
Il Titolare ha nominato Aria SpA come Responsabile per le operazioni di tipo informatico legate al flusso di dati in entrata.
I Suoi dati personali saranno oggetto di pubblicazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa.
I Suoi dati personali non saranno diffusi.

6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione.

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle operazioni legate alle iniziative di comunicazione o degli eventi, per un periodo di sei mesi. Nel caso del contratto di sponsorizzazione per tutta la durata del contratto, nonché per le operazioni legate agli adempimenti relativi al contratto, per un periodo di 5 anni (cinque anni) a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto, oppure, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

8. I diritti degli interessati.

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.
Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli

obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.
Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla cancellazione (art. 17)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto alla portabilità (art. 20)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it, all'attenzione della UO Comunicazione, Eventi e Cerimoniale o ancora a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Città di Lombardia, 1, 20124, Milano, all'attenzione della UO Comunicazione, Eventi e Cerimoniale.

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Comune di Pioltello (MI)
Estratto di avviso asta pubblica per l'alienazione di n. 3 immobili/aree di proprietà comunale

In esecuzione della delibera di Consiglio comunale n. 44 del 7 giugno 2023 di approvazione dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, è indetta asta pubblica per alienazione di n. 3 immobili di proprietà comunale, da svolgersi nei modi e nelle forme di cui agli artt. 73 comma 1 lett. c) e successivi del r.d. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, con aggiudicazione definitiva a unico incanto, ai sensi dell'art. 65 punto 9) del citato r.d. 827/1924.

Lotto n. 1 - immobile via M. D'Antona, 4 - fg. 6 - mapp. 854 - sub. 2

Descrizione: unità immobiliare di tre locali al piano terra asservita da un piccolo giardino di proprietà esclusiva.

Ubicazione: Via D'Antona 4 nella prima cintura periferica della Città di Pioltello.

Dati Catastali: fg.6 - mapp.854 - sub. 2.

Superficie alienabile: mq. 107,46 (appartamento + cantina + porzione esterna pavimentata ed erbata).

Destinazione urbanistica: immobile a destinazione residenziale.

Potenzialità edificatoria: nessuna.

Gravami esistenti: nessuno.

Prezzo a base d'asta: €.210.000,00

Lotto n. 2 - immobile via M. D'Antona, 4 - fg. 6 - mapp. 854 - sub. 9

Descrizione: unità immobiliare di due locali al piano primo.

Ubicazione: Via D'Antona 4 nella prima cintura periferica della Città di Pioltello.

Dati Catastali: fg. 6 - mapp. 854 - sub. 9.

Superficie alienabile: mq. 109,33 (appartamento + cantina + balcone).

Destinazione urbanistica: immobile a destinazione residenziale.

Potenzialità edificatoria: nessuna.

Gravami esistenti: immobile occupato da inquilino con contratto di locazione ad uso abitativo scaduto.

Prezzo a base d'asta: €.160.000,00

Lotto n. 3 - Area verde di via Sondrio

Descrizione: porzione di un residuato di area verde derivato dalla costruzione della piattaforma ecologica.

Ubicazione: area residuale derivata dalla cessione come area standard nell'intervento denominato CIS 10 nella zona industriale di via Sondrio - Grandi laterale alla via Sondrio.

Dati Catastali: fg. 6 - mapp. 1162.

Superficie alienabile: mq. 3.017,00 circa.

Destinazione urbanistica: area a verde privato inedificabile.

Potenzialità edificatoria: nessuna.

Gravami esistenti:

Servitù: presenza di un cavidotto eletrico per l'alimentazione del capannone adiacente all'area in oggetto.

L'aggiudicatario dovrà garantire il diritto di accesso agli Enti Erogatori dei relativi servizi per l'ispezione e l'esecuzione delle opere di manutenzione e sostituzione necessarie.

Prezzo a base d'asta: €.140.000,00

Presentazione offerte: Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12,45 del 19 maggio 2025.** L'avviso integrale d'asta e la modulistica, sono affissi all'Albo Pretorio del Comune e disponibili sul sito Internet: www.comune.pioltello.mi.it - Amministrazione trasparente.

L'asta si terrà in seduta pubblica il giorno **20 maggio 2025**, ad iniziare dalle ore **09,30** presso la sede del Comune di Pioltello - via Carlo Cattaneo 1 - Pioltello, avanti ad una Commissione appositamente costituita.

Il dirigente
Nicola Lesage

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Giunta

D.d.g. 19 marzo 2025 - n. 3703
Direzione generale Welfare - Approvazione del bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale - triennio 2025/2028

IL DIRETTORE GENERALE D.G. WELFARE

VISTI:

- la Direttiva comunitaria 2001/19/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio che modifica la direttiva comunitaria 93/16/CE relativamente alla libera circolazione dei medici ed al reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;
- il Decreto Legislativo 17 agosto 1999 n. 368, modificato dal Decreto legislativo n. 277 dell'8 luglio 2003, in attuazione della Direttiva n. 2001/19/CE, in particolare, l'art. 25, comma 2, che stabilisce che le Regioni e le Province autonome emanano ogni anno i bandi di concorso per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, in conformità ai principi fondamentali definiti dal Ministero della Salute, per la disciplina unitaria del sistema;
- il Decreto Ministeriale del 7 marzo 2006 e ss.mm.ii. avente ad oggetto «Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in Medicina Generale» che definisce le modalità alle quali deve attenersi ciascuna Regione e Provincia autonoma relativamente a:
    - indizione dei bandi relativi al Corso di Medicina Generale;
    - modalità di pubblicizzazione;
    - modalità di svolgimento delle prove d'esame e della costituzione della commissione esaminatrice;
    - gestione delle graduatorie;
    - realizzazione dei corsi;
    - svolgimento delle prove finali;
    - ammontare delle borse di studio e l'indicazione relativa alla copertura assicurativa del discente;
    - valutazione dei risultati;

RICHIAMATE:

- la l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di Sanità" che, al comma 6 dell'art. 17 bis (Sistema formativo per il servizio sociosanitario lombardo), istituisce l'Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL) che ha, tra le proprie finalità, elencate al comma 7, di: "garantire la formazione specialistica obbligatoria non universitaria, prevista dalla normativa nazionale" e, in particolare, il coordinamento e l'organizzazione del Corso di formazione specifica in Medicina Generale;
- la D.G.R. n. XI/7757 del 28/12/2022 «Approvazione degli "Indirizzi organizzativi e didattici per la progettazione attuativa del corso triennale di formazione specifica in medicina generale – anno 2022" e definizione dei massimali dei costi» ed in particolare il punto n. 6 del deliberato, che stabilisce che gli indirizzi contenuti ed esplicati nell'Allegato A) della D.G.R. siano applicati a partire dal triennio formativo 2022/2025 ed abbiano validità pluriennale;

RILEVATO che Commissione salute tenutasi il 12/02/2025 ha approvato l'iter amministrativo nonché la documentazione relativa al bando e alla domanda di ammissione al concorso ordinario;

RICHIAMATE altresì:

- la comunicazione del Coordinatore della Commissione Salute al Ministero della Salute - Direzione Generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio Sanitario Nazionale prot. 20/02/2025.0169085.U avente ad oggetto "concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale - triennio 2025-28." con la quale, in relazione all'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso al corso in oggetto, si comunica, tra le altre cose, che:
    - nella seduta della Commissione Salute del 12 febbraio u.s. le Regioni e le Province autonome hanno concordato di tenere il concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale – triennio 2025-2028 il giorno martedì 30 settembre 2025, alle ore 10.00;
    - le attività formative avranno inizio entro la fine dell'anno 2025;
    - il contingente numerico di borse di studio per le Regioni a statuto ordinario e la Regione Siciliana è pari a 1.802 e la ripartizione conseguente ne assegna a Regione Lombardia n. 390;
- la nota di trasmissione prot. 0004575-04/03/2025-DGPROGS-MDS-P recante "Corso di formazione specifica in medicina generale - triennio 2025/2028 - Comunicazione disponibilità finanziarie" che riporta testualmente: "Con la nota n. 0169085.U del 20 febbraio 2025, il Coordinamento della Commissione salute ha comunicato, tra l'altro, il contingente, relativo alle regioni a statuto

ordinario e alla Regione Sicilia, di medici da formare, ai sensi dell'articolo 25, comma 1, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, durante il triennio 2025/2028. Sull'anno 2025 graverà quindi la spesa corrispondente alla prima annualità del triennio 2025/2028, relativa a 1.802 borse di studio, la spesa corrispondente alla seconda annualità del triennio 2024/2027 relativa a 2.273 borse di studio, e la spesa corrispondente alla terza annualità del triennio 2023/2026 relativa a 1.419 borse di studio, per un totale di 5.494 borse di studio. Per finanziare il totale delle borse di cui sopra, in considerazione del valore della borsa di studio spettante ai frequentanti ai corsi di formazione specifica in Medicina generale, risultano essere necessari € 69.171.156,10. Le somme vincolate sulle disponibilità del Fondo sanitario nazionale, per l'anno 2025, ammontano a € 73.735.000 e, pertanto, risultano capienti per finanziare le borse per le annualità sopra indicate. Residuano € 4.563.843,90 per il finanziamento delle spese di organizzazione dei corsi di formazione in oggetto, di cui si chiede conferma circa le modalità di ripartizione delle stesse. Per quanto riguarda la formalizzazione della proposta di riparto delle somme da parte del Ministero della salute, questa verrà presentata congiuntamente a quella di riparto della quota indistinta delle disponibilità per il finanziamento del Fondo sanitario nazionale, da cui le somme derivano.";

RITENUTO pertanto di approvare:

- il "Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale – Triennio 2025/2028 - della Regione Lombardia di cui al D.lgs. n. 368/1999", Allegato A parte integrante del presente provvedimento, per n. 390 laureati in medicina e chirurgia in possesso dei requisiti per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina Generale - Triennio 2025/2028;
- la "Domanda d'iscrizione al Concorso pubblico per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina generale triennio 2025/2028, Allegato B parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO inoltre di:

- disporre la pubblicazione del presente atto completo degli allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e di darne comunicazione a AFSSL - PoliS Lombardia;
- dare atto che la pubblicazione del bando e dell'avviso non comportano oneri per l'amministrazione regionale;
- trasmettere il presente atto comprensivo degli allegati al Coordinamento Tecnico della Commissione Salute per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, come previsto dall'art. 2 del D.M. 7 marzo 2006;

VISTE:

- la l.r. 30/12/2009, n. 33 e "Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità";
- la l.r. n. 20/2008, "Testo Unico delle Leggi Regionali in materia di Organizzazione e Personale", nonché tutti i Provvedimenti organizzativi della XII Legislatura.

DECRETA

1. Di approvare:
   a. il "Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale – Triennio 2025/2028 - della Regione Lombardia di cui al D.lgs. n. 368/1999", Allegato A parte integrante del presente provvedimento, per n. 390 laureati in medicina e chirurgia in possesso dei requisiti per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina Generale - Triennio 2025/2028;
   b. la "Domanda d'iscrizione al Concorso pubblico per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina generale triennio 2025/2028", Allegato B parte integrante del presente provvedimento.

2. Di disporre la pubblicazione del presente atto, completo degli allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e di darne comunicazione a AFSSL - PoliS Lombardia.

3. Di dare atto che la pubblicazione del bando e dell'avviso non comportano oneri per l'Amministrazione regionale.

4. Di stabilire che il termine per la conclusione del procedimento avviato con il presente atto è fissato al 31/12/2025 in relazione ai tempi necessari per lo svolgimento della procedura.

5. Di stabilire che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013.

6. Di trasmettere il presente atto, comprensivo degli allegati, al Coordinamento Tecnico della Commissione Salute per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, come previsto dall'art. 2 del D.M. 7 marzo 2006.

Il direttore generale
Mario Giovanni Melazzini

——— • ———

Regione Lombardia

Allegato A

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE – TRIENNIO 2025/2028 - DELLA REGIONE LOMBARDIA DI CUI AL D. LGS. N. 368/1999

Art. 1 – Contingente

1. Nella Regione Lombardia, è indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2025 – 2028, di n. 390 laureati in medicina e chirurgia in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
    1. cittadinanza italiana;
    2. cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno degli stati non UE equiparato;
    3. diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001), se non in possesso di cittadinanza di uno Stato membro della UE;
    4. cittadinanza dei paesi terzi ed essere titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
    5. cittadinanza dei paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
    6. cittadinanza dei paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001).
2. Per l'ammissione al concorso, il candidato che ~~soddisfa~~ possiede uno dei requisiti di cui al comma 1, deve, altresì, essere in possesso:
    a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
    <u>nonché dei seguenti requisiti:</u>
    b) abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
    c) iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.
3. Il requisito di cui al comma 1 del presente articolo deve essere posseduto dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso come previsto dall'art. 5 del Decreto Ministeriale del 7 marzo 2006.
4. Il requisito di cui al comma 2 lettera a) deve essere posseduto dal candidato entro il giorno antecedente la data del concorso. I requisiti di cui al comma 2, lettere b) e c) devono essere posseduti, pena la non ammissione al corso stesso, entro l'inizio ufficiale del corso previsto **entro il mese di dicembre 2025**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al comma 2 lett. c), prima della data di inizio ufficiale del corso.

Consiglio Regionale - http://www.consiglio.regione.lombardia.it

Art. 3 – Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione deve essere prodotta, a pena di irricevibilità, tramite la piattaforma *BANDI e SERVIZI* di Regione Lombardia al seguente link: https://www.concorsi.regione.lombardia.it. Informazioni dettagliate sulle modalità di compilazione e trasmissione saranno riportate al sopraindicato link, dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami".
   Non saranno prese in considerazione domande presentate in altro modo.
2. La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, previsto a pena di irricevibilità, a decorrere **dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**
3. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma, pena esclusione dal concorso o dal corso, anche qualora la circostanza venisse appurata successivamente l'inizio dello stesso.
4. Nella compilazione della domanda *on line* il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di inammissibilità della domanda:

   a. il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

   b. luogo di residenza;

   c. di essere in possesso di cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea; o di essere cittadino non UE equiparato; o di essere cittadino dei paesi terzi, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità) essendo familiare di un cittadino dell'Unione europea; o di essere cittadino dei paesi terzi titolare di un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità;

   d. di essere/non essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia oppure all'estero, indicando, in caso di risposta positiva, l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito e la votazione. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto con provvedimento del competente Ministero della Salute, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di riconoscimento. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso;

   e. di essere/non essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando, in caso di risposta affermativa, l'università presso cui è stata conseguita, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento (o in alternativa la sessione di espletamento dell'esame), ovvero di essere in possesso di laurea abilitante ai sensi della L. 27/2020, indicando la data del conseguimento;

Copia tratta da: https://www.concorsi.regione.lombardia.it

f. di essere/non essere iscritto all'albo professionale di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando, in caso di risposta affermativa, la provincia di iscrizione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 4;

g. di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;

h. di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca (in caso affermativo specificarne tipologia e sede universitaria);

i. di essere/non essere dipendente di ente pubblico o privato (in caso affermativo specificare l'ente/azienda);

j. di essere a conoscenza:

- che il requisito di cui alla lettera d) deve essere posseduto dal candidato entro il giorno antecedente la data del concorso. A tal fine i candidati non in possesso del diploma di laurea al momento della presentazione della domanda, dovranno presentare a PoliS Lombardia il giorno della prova concorsuale apposita dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, relativa al conseguimento del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito e la votazione ottenuta, **pena il non inserimento nella graduatoria unica regionale e la conseguente non ammissione al corso stesso**;
- che i requisiti di cui alle lett. e) ed f) devono essere posseduti alla data di inizio ufficiale del corso *(qualora il candidato dichiari di non essere in possesso dell'abilitazione e/o iscrizione all'ordine)*, **pena la non ammissione al corso e che il possesso del requisito di cui alla lettera e) deve essere mantenuto per tutta la durata del corso.**

5. I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni. Nel caso di titoli conseguiti all'estero, questi devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente. L'Amministrazione effettuerà gli idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda, riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione presso le sedi competenti.

Compilabile su http://www.normelombardia.it

6. I candidati:

   a) portatori di handicap di cui alla L. n. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali condizioni sopraggiunte rilevanti ai fini dell'organizzazione della prova di concorso. Il candidato dovrà fornire entro il ventesimo giorno antecedente la data del concorso tramite PEC: polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it, valida certificazione di invalidità (L. n.104/92) *(rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto*).

   b) con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n.170/2010, dovranno comunicare tempestivamente a Polis Lombardia tramite PEC: polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it, la certificazione diagnostica di DSA e quali tra le seguenti misure compensative utilizzare durante lo svolgimento della prova:

   - tempo aggiuntivo del 30%;
   - calcolatrice non programmabile e non scientifica (da procurarsi a cura del candidato).

7. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (nominativa personale e inequivocabilmente riconducibile alla propria persona) che, per tutta la durata della presente procedura selettiva e del corso, costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. Il candidato dovrà portare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda, tramite la piattaforma *BANDI e SERVIZI* di Regione Lombardia al seguente link: https://www.concorsi.regione.lombardia.it.

8. L'amministrazione non si assume la responsabilità per comunicazioni inesatte indicate dal candidato oppure per mancato e/o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati in domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e comunque non imputabili a codesta amministrazione.

9. Ogni comunicazione relativa alla procedura è effettuata ai candidati tramite Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e tramite il sito istituzionale di PoliS Lombardia.

10. La mancata consultazione da parte del candidato del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, o del sito istituzionale di PoliS Lombardia al link https://www.polis.lombardia.it esonera l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza da parte del candidato di quanto comunicato dall'amministrazione.

11. A completamento della procedura di inoltro della domanda, se andata a buon fine, il sistema di protocollazione rilascerà al candidato il numero di protocollo assegnato alla sua domanda.

12. Tutte le informazioni sul concorso e sul corso di formazione sono reperibili al sito Internet di PoliS Lombardia.

13. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione rese dal concorrente, ai sensi dell'articolo 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000,

Copia non valida - https://www.consiglioregione.lombardia.it

il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – Posta Elettronica Certificata

1. Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009, per tutta la durata della presente procedura selettiva e del corso, dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile univocamente alla propria persona, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto - da indicare al momento della compilazione della domanda sulla piattaforma *BANDI e SERVIZI* - che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3bis del D. Lgs. 82/2005 il proprio domicilio digitale.

2. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda.

Art. 5 - Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione al concorso

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal comma 1. dell'art. 3 del presente Bando, nonché al di fuori del termine previsto dal comma 2 dell'art. 3 del presente Bando, sono considerate irricevibili.
2. Costituiscono motivo di non ammissione al concorso:
   - il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 ad eccezione di quanto previsto al comma 4 del medesimo articolo;
   - l'omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all'art. 3, comma 4.
3. La mancata ammissione al concorso sarà resa nota al candidato tramite comunicazione personale all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Art. 6 – Tutela dati personali

1. I dati personali relativi ai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati GDPR 2016/679 e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

2. A tal proposito il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver preso visione dell'informativa disponibile sulla piattaforma *BANDI e SERVIZI*, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Compatibile su https://www.concorsi.regione.lombardia.it

Art. 7 - Prova d'esame

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.

2. La prova avrà la durata di due ore.

3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e affisso presso gli Ordini provinciali dei Medici chirurghi e degli odontoiatri e sui siti istituzionali di Regione Lombardia al link: www.regione.lombardia.it e di PoliS Lombardia al link: https://www.polis.lombardia.it.

4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e affisso presso gli Ordini provinciali dei Medici chirurghi e odontoiatri e sul sito istituzionale di PoliS Lombardia al link: https://www.polis.lombardia.it.

5. Per quanto riguarda la composizione della commissione si rinvia a quanto disposto dall'art. 4 del Decreto Ministeriale della Salute del 7 marzo 2006.

6. L'assenza dalla prova d'esame al momento in cui è dichiarata aperta la prova, sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite PoliS Lombardia, alla commissione in plico sigillato; il plico deve essere aperto nel giorno e nell'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

8. Potranno essere stabilite modalità differenti di espletamento della prova concorsuale, rispetto ai precedenti commi del presente articolo, per cause di forza maggiore sancite da disposizioni normative e regolamentari.

Art. 8 - Svolgimento della prova

1. La commissione, costituita in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insedia nella sede di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.

2. Il presidente della commissione, verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.

3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati

Compilabile su https://www.concorsi.regione.lombardia.it

l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario il timbro fornito da Polis Lombardia e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.

4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati:
   a) Il plico ministeriale sigillato contenente:
      - il questionario con le domande numerate progressivamente;
      - il modulo delle risposte su cui riportare le risposte alle domande unito ad un modulo anagrafico (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione);
   b) una scheda anagrafica precompilata con i dati anagrafici del candidato (ricevuta all'ingresso);
   c) le istruzioni per lo svolgimento della prova;
   d) due buste, una piccola e una grande;
   e) quattro etichette adesive con codici a barre, necessarie per garantire l'anonimato e permettere la correzione della prova con il lettore ottico.
5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.
6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
7. Durante la prova e fino alla consegna della busta contenente la documentazione concorsuale, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico. La consegna della prova può avvenire anche prima dello scadere delle due ore assegnate; in questo caso il candidato deve recarsi al tavolo della commissione, consegnare il plico chiuso secondo quanto indicato precedentemente, firmare l'uscita e allontanarsi dal locale della prova.
8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.
9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente, per iscritto o con altri mezzi ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con il personale di vigilanza.
10. Al termine della prova occorre:
    a) inserire nella busta piccola:
       - la scheda anagrafica precompilata ricevuta all'ingresso, sulla quale dovrà essere apposto nell'apposito spazio uno dei codici a barre;
       - il questionario su cui andrà applicato un altro dei codici a barre;

    dopodiché bisognerà chiudere la busta piccola e apporvi il terzo codice a barre;

Consultabile su http://www.concorsiregione.lombardia.it

b) separare Il modulo anagrafico ministeriale dal modulo delle risposte e lasciarlo sul proprio tavolo, il modulo anagrafico ministeriale non va assolutamente inserito in nessuna busta;

c) inserire nella busta grande:
   - la busta piccola chiusa;
   - il modulo delle risposte, su cui sarà stato applicato il quarto codice a barre;

dopodiché bisognerà chiudere la busta grande.

Infine, il candidato deve recarsi al tavolo della commissione, consegnare il plico chiuso secondo quanto indicato precedentemente, firmare l'uscita e allontanarsi dal locale della prova.

In caso di mancato rispetto delle presenti disposizioni, la commissione, nel corso della correzione degli elaborati, procede all'annullamento della prova.

11. È vietato al candidato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque segno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.

12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dalla prova.

13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

14. Al termine della prova i concorrenti consegnano alla commissione la busta grande contenente tutta la documentazione concorsuale; la busta grande viene siglata da un commissario e inserita in appositi contenitori che vengono sigillati e firmati dai componenti della commissione e dal segretario.

15. Potranno essere stabilite modalità differenti di svolgimento della prova concorsuale, rispetto ai precedenti commi del presente articolo, per cause di forza maggiore sancite da disposizioni normative e regolamentari.

Art. 9 - Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati

1. La commissione procede dando inizio alla seconda e ultima parte dei lavori. I plichi sono aperti alla presenza della commissione in seduta plenaria. Il Presidente appone su ciascuna busta grande, man mano che procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta piccola. I moduli delle risposte (elaborati) vengono raccolti e consegnati all'incaricato della correzione col sistema a lettura ottica, la commissione presiede e verifica il regolare svolgimento delle procedure.

2. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste piccole contenenti la scheda anagrafica precompilata e il questionario;

Compilabile su https://www.concorsi.regione.lombardia.it

tramite il codice a barre apposto sulla scheda anagrafica precompilata la commissione procede all'identificazione del candidato e all'abbinamento del relativo punteggio.

3. Delle operazioni del concorso e delle decisioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.

4. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 marzo 1995, in mancanza di specifiche norme regionali.

Art. 10 - Punteggi

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.

2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.

3. Se la scheda delle risposte viene consegnata senza aver annerito alcuna casella, la prova non è valutabile e, pertanto, il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

Art. 11 – Graduatoria

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, a PoliS Lombardia che successivamente la trasmetterà a Regione Lombardia.

2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i componenti della commissione stessa, escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.

3. Regione Lombardia, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.

4. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore età e in caso di ulteriore parità si considera il voto di laurea più alto.

5. La pubblicazione della graduatoria, con funzione di notifica agli interessati, sarà fatta da parte di Regione Lombardia nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Inoltre, la graduatoria sarà consultabile sui siti istituzionali di Regione Lombardia e di PoliS Lombardia,

Consultabile su http://www.concorsi.regione.lombardia.it

oltre che mediante affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Lombardia.

6. La Regione procede, su istanza degli interessati presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

7. Gli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso.

8. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente Bando.

Art. 12 - Ammissione al corso

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà trasmessa comunicazione a mezzo PEC dell'ammissione al corso triennale e della data di avvio ufficiale del corso di formazione.

2. Nella PEC di convocazione verranno specificate le modalità e le tempistiche per accettare o rifiutare l'inserimento nel corso.

3. Entro 72 ore a decorrere dal giorno seguente dal ricevimento della PEC di cui ai punti precedenti, il candidato dovrà far pervenire l'accettazione o il rifiuto all'inserimento al corso tramite la piattaforma *BANDI E SERVIZI* di Regione Lombardia al seguente link: https://www.concorsi.regione.lombardia.it. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.

4. I candidati utilmente collocati nella graduatoria, ammessi alla prova con riserva, in possesso di titolo accademico rilasciato da uno Stato estero, **prima dell'inizio ufficiale del corso**, dovranno dichiarare tramite la piattaforma *BANDI E SERVIZI* di Regione Lombardia al seguente link: https://www.concorsi.regione.lombardia.it e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

    a. **di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia**, indicando l'Università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;

    b. **di essere iscritti ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana**, indicando la provincia e il numero di iscrizione;

    c. **di essere in possesso del decreto di riconoscimento del competente Ministero della Salute** indicandone gli estremi.

    In mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a frequentare il corso.

Compilato da: https://www.concorsi.regione.lombardia.it

5. Essendo il requisito dell'iscrizione all'albo professionale richiesto per tutta la durata del corso, all'atto dell'accettazione all'iscrizione al corso, gli interessati dovranno, altresì, impegnarsi espressamente a comunicare tramite PEC all'indirizzo: polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it eventuali sospensioni/cancellazioni/radiazioni dall'albo professionale sopravvenute sino alla conclusione del corso;

6. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

   a. esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina generale, che comporta impegno a tempo pieno;

   b. rinuncia al percorso formativo specialistico o al dottorato di ricerca già intrapreso, incompatibile.

   In mancanza della dichiarazione di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a frequentare il corso.

7. L'attribuzione dei posti presso i poli formativi attivi in Regione Lombardia avverrà in conformità alle risultanze della graduatoria definitiva e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

8. I candidati, in fase di accettazione, dovranno indicare la preferenza dei poli formativi istituiti nel territorio lombardo.

Art. 13 - Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 60 (sessanta) giorni dall'inizio del corso di formazione.

2. Regione Lombardia, per tramite di PoliS Lombardia, effettuerà, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare, lo scorrimento della graduatoria con le modalità indicate ai commi 1, 2 e 3 del precedente articolo 12. Ai candidati ripescati verrà assegnato il polo formativo che si sarà reso disponibile.

3. Regione Lombardia si riserva la facoltà di adottare altre modalità utili a consentire la più rapida convocazione dei candidati, ivi compresa la convocazione personale dei candidati qualora in prossimità del termine utile per lo scorrimento della graduatoria (60 giorno successivi all'avvio ufficiale del corso) ci fossero ancora posti vacanti.

Art. 14 - Trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione con borsa di studio tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:

Consultabile su https://www.concorsi.regione.lombardia.it

a. nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti con borsa di studio messi a disposizione o successivamente resisi vacanti per lo stesso triennio di corso;

b. sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;

c. il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 15 - Borse di studio

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in Medicina generale mediante concorso è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.

2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 16 - Assicurazione

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Lombardia.

Art. 17 - Disciplina del corso - rinvio

1. L'inizio del corso di formazione specifica in Medicina Generale 2025-2028 è previsto entro il mese di dicembre 2025, ha durata di tre anni (36 mesi effettivi per ogni medico in formazione) e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di almeno 4.800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

3. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.

4. Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D. lgs. 17.8.1999 n. 368, nel Decreto del Ministero della Salute 7 marzo 2006, e successive loro modificazioni.

Copia non ufficiale - https://www.concorsi.regione.lombardia.it

Art. 18 – Incompatibilità, attività lavorativa e frequenza del corso

1. Ai medici ammessi a frequentare il corso a seguito del superamento del concorso sono applicate le incompatibilità ordinarie previste dall'art. 11 del D.M. Salute 07.03.2006, ivi comprese le eccezioni di cui all'art. 19 comma 11 della Legge n. 448/2001, nonché successive disposizioni in merito previste dalla normativa di settore. La violazione delle disposizioni in materia di incompatibilità è causa di espulsione dal corso.

2. Il medico in formazione è comunque tenuto a garantire la regolare frequenza a tempo pieno delle attività formative del corso, sia teoriche che pratiche. La formazione a tempo pieno implica che il medico in formazione dedichi a tale formazione pratica e teorica tutta la sua attività professionale per l'intera durata della normale settimana lavorativa e per tutta la durata dell'anno.

3. Ai sensi del DM 7 marzo 2006, prima dell'inizio del corso gli interessati dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, e successive modificazioni, attestanti la non sussistenza di cause di incompatibilità ovvero dichiarazioni di rinuncia ai suddetti rapporti incompatibili, pena la non ammissione alla frequenza al corso.

Art. 19 – Procedimento

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è previsto per il giorno 31 dicembre 2025.
2. Eventuali informazioni possono essere acquisite presso PoliS Lombardia, Via Taramelli, 12/F - Milano.

3. Ulteriori informazioni sul concorso, sul corso e sulle modalità di presentazione della domanda sono reperibili anche consultando i seguenti indirizzi Internet:
   - http://www.regione.lombardia.it
   - http://www.polis.regione.lombardia.it
   - https://www.concorsi.regione.lombardia.it
4. Il Responsabile del procedimento è il dottor Mario Giovanni Melazzini – Direttore Generale – Direzione Generale Welfare – Regione Lombardia.

Compilabile su https://www.concorsi.regione.lombardia.it

Allegato B

Domanda d'iscrizione al Concorso pubblico per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina generale triennio 2025/2028

A PoliS Lombardia - Istituto per il supporto alle politiche della Lombardia
U.O. Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo

Il/La sottoscritto/a

Cognome*:		Nome*:		
Nato a*:		Provincia*:		Stato*:
Data di nascita*:		Sesso*: Maschio		Femmina
Residente in*:	Città*:	Prov*.:	CAP*:	Via*:
Codice fiscale*:				
Telefono fisso		Cellulare*		
Email*:		PEC*:		
Se il domicilio coincide con la residenza, non compilare la sezione sottostante:				
Domicilio	CAP	Luogo	Prov.	
Via, ecc.			n.°	

CHIEDE

di essere ammesso al concorso per esami per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina generale – triennio 2025/2028 di cui al D.lgs n. 368/1999 smi, indetto da Regione Lombardia con decreto della D.G. Welfare n._____ del _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere:

☐ cittadino italiano;

☐ cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea _____
(*indicare la cittadinanza di Stato dell'Unione Europea*)

☐ cittadino non UE equiparato_____
(*indicare la cittadinanza*)

Compilabile su https://www.concorsi.regione.lombardia.it

2. di essere cittadino……. *(indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'UE)* e di non avere la cittadinanza di uno Stato membro UE, di essere familiare di……(*indicare Cognome e nome del familiare*), cittadino (*indicare la cittadinanza del familiare)*: ……..…….. Stato membro UE.

e in possesso di uno dei seguenti requisiti previsti dal comma 1, art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.:

☐ titolarità del diritto di soggiorno in corso di validità, attestato mediante titolo di soggiorno rilasciato dalla Questura di……. il……..;

☐ titolarità del diritto di soggiorno permanente in corso di validità, attestato mediante carta di soggiorno permanente per familiari di cittadini europei rilasciato dalla Questura di……..……. il……;

3. di essere cittadino:……. *(indicare lo Stato non appartenente all'UE)* non avente cittadinanza di uno Stato membro UE, in possesso di una delle seguenti condizioni previste dal comma 3bis, art. 38 del D. lgs. n.165/2001:

☐ titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato dalla Questura di……. il……..;

☐ titolarità dello status di protezione sussidiaria in corso di validità, attestato mediante permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di……..……. il……..……..;

☐ titolarità dello status di rifugiato politico in corso di validità, attestato mediante permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di……..……. il……..……..;

4. di possedere il diploma di laurea in Medicina e chirurgia, conseguito il……. *(GG/MM/AAAA)* presso l'Università di …… con votazione di: …….

OVVERO in caso di titolo conseguito all'estero:

☐ di essere in possesso del decreto di riconoscimento n. _____del _____,

☐ oppure di aver avviato la relativa procedura per il riconoscimento presso la competente Autorità, in data_____ prot_____.

☐ di non essere ancora in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia.

Qualora il candidato non sia ancora in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia ai sensi dell'art. 3, comma 4, lettera c del bando

DICHIARA

- di essere a conoscenza che il requisito del diploma di laurea deve essere posseduto entro il giorno antecedente la data del concorso, **pena il non inserimento nella graduatoria unica regionale e la conseguente non ammissione al corso stesso**;
- di impegnarsi a presentare a Polis Lombardia il giorno della prova concorsuale apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, contenente il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito e la votazione ottenuta, **pena il non inserimento nella graduatoria unica regionale e la conseguente non ammissione al corso stesso**.

5. ☐ di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale di Medico conseguito: il..... (GG/MM/AAAA) presso l'Università di……;

Consultabile su https://www.concorsi.regione.lombardia.it

OVVERO, in caso di titolo conseguito all'estero

☐ con Decreto Ministeriale n…….del…….

☐ 5.a) di essere in possesso di laurea abilitante ai sensi dell'articolo 102 della Legge n. 27/2020

☐ 5.b) di NON essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale;

6.

☐ a) di essere iscritto/a all'albo dei medici chirurghi dell'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri di ……. numero……

☐ b) di NON essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri;

Qualora il candidato dichiari di non essere in possesso dell'abilitazione e/o dell'iscrizione all'ordine lettere d), e), art. 3, comma 4 del bando, dovrà compilare quanto segue:

Il sottoscritto, dott._____ dichiara di essere a conoscenza che i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di inizio ufficiale del corso prevista entro il mese di dicembre 2024, pena la non ammissione al corso. Si impegna, a tal fine, a presentare a PoliS Lombardia, prima dell'inizio del corso, idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il sottoscritto, dottor_____ dichiara di essere a conoscenza che il possesso dei requisiti di cui alle lettere e) e f) dell'Art. 3 comma 4 del bando, devono essere mantenuti per tutta la durata dello stesso e si impegna, sin d'ora a comunicare a: polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it eventuali sospensioni/cancellazioni/radiazioni dall'albo professionale sopravvenute sino alla conclusione del corso;

7. di avere diritto all'applicazione:

a) dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e in particolare:

_____

(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

b) della Legge n. 170/2010 (DSA) e in particolare richiede l'utilizzo delle seguenti misure compensative previste dal bando:

☐ tempo aggiuntivo del 30%,

☐ calcolatrice non programmabile e non scientifica (da procurarsi a cura del candidato).

impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali condizioni sopraggiunte rilevanti ai fini dell'organizzazione della prova di concorso.

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso e in particolare quanto previsto in relazione al possesso dei requisiti di abilitazione all'esercizio della professione e di iscrizione all'albo di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e odontoiatri della Repubblica Italiana e al conseguimento del titolo all'estero entro la data di avvio ufficiale del corso triennale di formazione.

Compilabile su https://www.concorsi.regione.lombardia.it

Dichiara inoltre:

☐ di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma e di impegnarsi a non presentarla entro la scadenza del presente bando

☐ di non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca;

☐ di essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca;

_____

(se sì indicarne tipologia e sede)

☐ di NON essere dipendente di ente pubblico o privato;

☐ di essere dipendente di ente pubblico o privato;

_____

(se sì indicare quale ente/azienda)

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

Dichiara inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo:
Città_____prov._____cap_____

Via_____n.° _____

Telefono_____cellulare_____

impegnandosi altresì a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di aver letto e compreso integralmente l'informativa fornita da PoliS-Lombardia quale Titolare del trattamento dei dati. L'informativa sarà disponibile sulla piattaforma Bandi e Servizi all'apertura delle iscrizioni al bando MMG triennio 2025/2028.

Compilabile su https://www.concorsi.regione.lombardia.it

Data Firma

Comunicato Giunta regionale 19 marzo 2025 - n. 40
Direzione generale Welfare - Pubblicazione ambiti carenti per i medici del ruolo unico di assistenza primaria e per i pediatri di libera scelta

Ai sensi dell'articolo 34 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale e degli Accordi integrativi regionali vigenti e ai sensi dell'articolo 32 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Pediatri di Libera Scelta e degli Accordi integrativi regionali vigenti, si pubblicano gli ambiti carenti per i medici del ruolo unico di assistenza primaria e per i Pediatri di Libera Scelta delle ASST lombarde.

Punteggi e criteri di priorità sono individuati nei suddetti Accordi.

Eventuali trasferimenti all'interno della medesima azienda di pediatri appartenenti ad ambiti territoriali diversi, purché inseriti negli elenchi da almeno due anni, avranno priorità sugli altri candidati. Gli stessi saranno graduati nell'ordine della maggiore anzianità di incarico a tempo indeterminato e della minore età. Non sono ammessi trasferimenti all'interno della medesima azienda per i medici del ruolo unico di assistenza primaria.

A pena di esclusione

le domande dei medici e pediatri interessati, dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma informatica "**Bandi e Servizi**" all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it,

dalle ore 10:00 di mercoledì 26/03/2025 alle ore 16:00 di martedì 15/04/2025.

Ai fini della presentazione della domanda, il medico/pediatra interessato dovrà preventivamente registrarsi sulla piattaforma **Bandi e Servizi**.

Nell'apposita sezione "Allegati" della pagina del bando, verrà reso disponibile il file relativo agli ambiti carenti per il Medico del Ruolo Unico di assistenza primaria (APO- APS) e per i Pediatri di Libera Scelta.

La domanda deve essere perfezionata durante la procedura online, con **il pagamento dell'imposta di bollo,** tramite carta di credito sui circuiti autorizzati (16 euro) - ai sensi del D.P.R. 642/1972 - o valore eventualmente stabilito dalle successive normative.

Le domande di partecipazione all'Avviso sono trasmesse e **protocollate elettronicamente** solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando **il pulsante "Invia la domanda".**

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascia in automatico **numero e data di protocollo** della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede la data di invio al protocollo registrata dalla procedura telematica.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi al soggetto richiedente.

Per l'assegnazione degli ambiti carenti le/i candidate/i sono convocate/i in **data unica regionale,** fissata al **26 maggio 2025 alle ore 9.30,** presso **le sedi** ASST di cui alla tabella allegata in calce.

La presente comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione formale da parte delle Aziende.

I medici/pediatri dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione costituisce rinuncia all'incarico.

Il medico/pediatra oggettivamente impossibilitato a presentarsi, può, **entro le ore 8.30 del giorno di convocazione,** dichiarare **mediante PEC** la propria disponibilità all'accettazione con l'indicazione dell'ordine di priorità tra gli ambiti per i quali abbia presentato domanda; in tal caso gli sarà attribuito il primo incarico disponibile tra quelli indicati.

Le/I candidate/i potranno richiedere informazioni, via telefono, sulla situazione degli ambiti carenti pubblicati, facendo riferimento ai numeri telefonici di cui alla tabella allegata.

Sommario

- Ambiti carenti per il Medico del ruolo unico di assistenza primaria;
- Ambiti carenti per il Pediatra di Libera Scelta;
- Sedi di convocazione e riferimenti telefonici ASST.

L'elenco degli ambiti carenti pubblicati può essere consultato:

- sul sito Internet *www.regione.lombardia.it / servizi e informazioni / enti e operatori / sistema welfare / Personale del sistema sanitario e sociosanitario, convenzionati e formazione continua / Pubblicazione ambiti carenti*

  oppure

- nella relativa pagina della piattaforma **Bandi e Servizi** www.bandi.regione.lombardia.it.

Clara Sabatini

INCARICHI VACANTI DI ASSISTENZA PRIMARIA ruolo unico - MARZO 2025			
ASST	**Ambito**	**Numero Posti**	**Vincoli di apertura**
BERGAMO EST	Albano Sant'Alessandro, Pedrengo, Torre De Roveri, Scanzorosciate	11	
BERGAMO EST	Albino, Pradalunga	9	
BERGAMO EST	Alzano Lombardo, Ranica, Villa di Serio	10	
BERGAMO EST	Ardesio, Oltressenda Alta, Parre, Piario, Villa d'Ogna	4	
BERGAMO EST	Bagnatica, Brusaporto, Costa Mezzate, Montello	7	
BERGAMO EST	Berzo San Fermo, Borgo di Terzo, Grone, Vigano S. Martino, Bianzano, Casazza, Gaverina, Monasterolo al Castello, Spinone al Lago, Endine Gaiano, Ranzanico	7	
BERGAMO EST	Bossico, Fonteno, Riva di Solto, Solto Collina, Sovere	5	
BERGAMO EST	Castione della Presolana, Rovetta, Cerete, Onore, Fino del Monte, Songavazzo	5	
BERGAMO EST	Castro, Lovere, Pianico	5	
BERGAMO EST	Cavernago, Calcinate, Bolgare, Mornico al Serio, Palosco	9	
BERGAMO EST	Clusone	4	
BERGAMO EST	Costa Volpino, Rogno	6	
BERGAMO EST	Gandino, Leffe, Peia, Cazzano Sant'Andrea, Casnigo	6	
BERGAMO EST	Gazzaniga, Cene, Colzate, Vertova, Fiorano al Serio	6	
BERGAMO EST	Gorno, Oneta, Ponte Nossa, Premolo	2	
BERGAMO EST	Grumello del Monte, Chiuduno, Telgate, Castelli Calepio	9	
BERGAMO EST	Nembro, Selvino, Aviatico	6	
BERGAMO EST	Sarnico, Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Viadanica, Predore, Tavernola Bergamasca, Villongo, Gandosso, Foresto Sparso, Credaro, Vigolo, Parzanica	15	
BERGAMO EST	Seriate e Grassobbio	14	
BERGAMO EST	Trescore Balneario, Cenate Sopra, Cenate Sotto, San Paolo D'Argon, Entratico, Luzzana, Zandobbio, Carobbio degli Angeli, Gorlago	16	
BERGAMO EST	Valbondione, Gandellino, Valgoglio, Gromo	3	
BERGAMO EST	Vilminore di Scalve, Colere, Schilpario, Azzone	3	
BERGAMO EST Totale		**162**	
BERGAMO OVEST	Ponte San Pietro, Presezzo	6	
BERGAMO OVEST	Ambivere, Brembate Sopra, Mapello	8	
BERGAMO OVEST	Sotto il Monte, Villa d'Adda, Carvico	6	
BERGAMO OVEST	Bonate Sopra, Bonate Sotto, Chignolo d'Isola, Madone, Terno d'Isola	16	
BERGAMO OVEST	Calusco d'Adda, Medolago, Solza, Suisio	8	
BERGAMO OVEST	Bottanuco, Brembate, Capriate S. Gervasio, Filago	12	
BERGAMO OVEST	Caprino Bergamasco, Cisano Bergamasco, Pontida, Torre de Busi	5	
BERGAMO OVEST	Dalmine, Lallio, Levate, Osio Sopra	16	
BERGAMO OVEST	Curno, Mozzo, Treviolo	10	
BERGAMO OVEST	Boltiere, Osio Sotto	8	

ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli di apertura
BERGAMO OVEST	Azzano San Paolo, Comun Nuovo, Stezzano, Urgnano, Zanica	18	
BERGAMO OVEST	Verdello, Verdellino, Ciserano	8	
BERGAMO OVEST	Arcene, Brignano Gera D'Adda, Castel Rozzone, Lurano, Pagazzano	7	
BERGAMO OVEST	Canonica d'Adda, Pontirolo Nuovo	3	
BERGAMO OVEST	Fara Gera d'Adda	4	
BERGAMO OVEST	Calvenzano, Caravaggio, Misano Gera d'Adda	11	
BERGAMO OVEST	Arzago d'Adda, Casirate d'Adda, Treviglio	16	
BERGAMO OVEST	Pognano, Spirano	2	
BERGAMO OVEST	Covo, Fara Olivana con Sola, Antegnate, Isso, Barbata, Fontanella	4	
BERGAMO OVEST	Bariano, Morengo, Romano di Lombardia	14	
BERGAMO OVEST	Calcio, Torre Pallavicina, Pumenengo	4	
BERGAMO OVEST	Martinengo, Cortenuova, Cividate al Piano	9	
BERGAMO OVEST	Ghisalba, Cologno al Serio	9	
BERGAMO OVEST Totale		**204**	
BRIANZA	Albiate-Triuggio	6	
BRIANZA	Besana In Brianza	5	
BRIANZA	Biassono-Macherio-Sovico-Vedano Al Lambro	17	
BRIANZA	Briosco-Renate-Veduggio Con Colzano	8	
BRIANZA	Carate Brianza	13	
BRIANZA	Lissone	16	
BRIANZA	Verano Brianza	4	
BRIANZA	Bovisio Masciago	10	
BRIANZA	Cesano Maderno	22	
BRIANZA	Desio	17	
BRIANZA	Limbiate	17	
BRIANZA	Muggio'	10	
BRIANZA	Nova Milanese	8	
BRIANZA	Varedo	12	
BRIANZA	Brugherio	18	
BRIANZA	Monza	55	2 S.ROCCO / 2. S.ALBINO / 1 S.FRUTTUOSO / 1 TRIANTE
BRIANZA	Villasanta	6	
BRIANZA	Cogliate -Lazzate-Misinto- Ceriano Laghetto	14	
BRIANZA	Giussano	10	
BRIANZA	Lentate Sul Seveso	9	
BRIANZA	Meda	12	
BRIANZA	Seregno	18	
BRIANZA	Seveso - Barlassina	16	
BRIANZA	Agrate - Caponago	9	
BRIANZA	Arcore	7	
BRIANZA	Bernareggio - Aicurzio-Sulbiate - Ronco Briantino	9	
BRIANZA	Busnago - Cornate D'Adda - Roncello	6	
BRIANZA	Carnate	7	
BRIANZA	Cavenago Di Brianza -Bellusco - Mezzago - Ornago	12	
BRIANZA	Concorezzo	8	
BRIANZA	Lesmo-Camparada-Correzzana	8	
BRIANZA	Usmate Velate	9	
BRIANZA	Vimercate - Burago Di Molgora	11	
BRIANZA Totale		**407**	
CREMA	Crema Centro	46	
CREMA	Crema Est	17	
CREMA	Crema Ovest	15	

ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli di apertura
CREMA Totale		**78**	
CREMONA	Cremona Centro	31	POZZAGLIO ed UNITI-MALAGNINO- GERRE DE' CAPRIOLI - CREMONA (QUARTIERE SAN FELICE)- BONEMERSE - CASTELVERDE- PERSICO DOSIMO - SPINADESCO - ROBECCO D'OGLIO - CORTE DE' FRATI
CREMONA	Cremona Est	13	PIEVE SAN GIACOMO- STAGNO LOMBARDO- CICOGNOLO - PESCAROLO ED UNITI- PIEVE D'OLMI- SAN DANIELE PO- ISOLA DOVARESE- GRONTARDO - SCANDOLARA RIPA D'OGLIO- PESSINA CREMONESE - CELLA DATI - OSTIANO- VESCOVATO
CREMONA	Cremona Ovest	16	CASALBUTTANO ED UNITI - CASALMORANO - SAN BASSANO - SORESINA - AZZANELLO - CASTELVISCONTI - PIZZIGHETTONE - OLMENETA
CREMONA	Casalmaggiore	14	SAN GIOVANNI IN CROCE - CALVATONE - RIVAROLO DEL RE ED UNITI - SPINEDA - PIADENA DRIZZONA - CASALMAGGIORE - MOTTA BALUFFI - CASTELDIDONE - SOLAROLO RAINERIO
CREMONA Totale		**74**	
FRANCIACORTA	Paderno F.C., Passirano, Monticelli Brusati, Provaglio D'Iseo, Cortefranca, Paratico	11	
FRANCIACORTA	Iseo, Monte Isola, Sulzano, Marone, Sale M., Zone	4	
FRANCIACORTA	Adro-Capriolo	7	
FRANCIACORTA	Cologne, Erbusco	5	
FRANCIACORTA	Palazzolo S/Oglio , Pontoglio	16	
FRANCIACORTA	Castelcovati, Comezzano Cizzago	5	
FRANCIACORTA	Castrezzato, Trenzano	7	
FRANCIACORTA	Chiari	8	
FRANCIACORTA	Roccafranca, Rudiano, Urago D/O	7	
FRANCIACORTA	Cazzago San Martino	3	
FRANCIACORTA	Coccaglio	4	
FRANCIACORTA	Rovato	7	
FRANCIACORTA	Barbariga, Dello, Longhena, Brandico, Mairano, Lograto, Maclodio	10	
FRANCIACORTA	Borgo S.G., Villachiara, Quinzano, San Paolo	11	
FRANCIACORTA	Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano, Corzano	10	
FRANCIACORTA Totale		**115**	
GARDA	Alfianello, Pontevico, Bassano Bs.No, S.Gervasio	6	n.1 Alfinaello n. 1 Pontevico
GARDA	Bagnolo Mella	4	
GARDA	Ghedi	7	
GARDA	Cigole, Pavone Mella, Milzano, Pralboino, Seniga	5	n. 1 Seniga
GARDA	Leno	6	
GARDA	Manerbio, Offlaga	6	
GARDA	Fiesse, Gambara, Gottolengo, Isorella	7	
GARDA	Verolavecchia, Verolanuova	4	
GARDA	Acquafredda, Calcinato, Calvisano, Carpenedolo, Montichiari, Remedello, Visano	29	
GARDA	Salò, Gardone R., S.Felice B.	6	n. 1 Salo'
GARDA	Toscolano	3	
GARDA	Lonato	6	
GARDA	Desenzano	10	
GARDA	Manerba, Moniga, Padenghe, Polpenazze, Soiano, Puegnago	8	n. 1 Polpenazze
GARDA	Gargnano, Tignale, Tremosine, Limone	2	n. 1 Tremosine
GARDA	Pozzolengo, Sirmione	1	

ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli di apertura
GARDA	Bedizzole, Calvagese	5	
GARDA	Gavardo, Villanuova, Vallio, Paitone, Serle	8	n. 1 Serle
GARDA	Sabbio Chiese, Provaglio V.S., Barghe	2	
GARDA	Vobarno, Roè Volciano	7	
GARDA	Vestone, Pertica Alta, Pertica Bassa, Casto, Mura	4	
GARDA	Anfo-Lavenone-Idro-Treviso B.-Capovalle-Magasa-Valvestino	1	
GARDA	Agnosine, Bione, Odolo, Preseglie	3	
GARDA	Bagolino	3	
GARDA	Muscoline, Prevalle	4	
GARDA Totale		**147**	
LARIANA	Albese Con Cassano, Lipomo, Montorfano, Tavernerio	5	
LARIANA	Blevio, Faggeto Lario, Nesso, Pognana Lario, Torno, Veleso, Zelbio	2	
LARIANA	Brienno, Carate Urio, Cernobbio, Laglio, Maslianico, Moltrasio	4	
LARIANA	Bellagio, Lezzeno	1	
LARIANA	Brunate, Como	49	
LARIANA	Montano Lucino, San Fermo Della Battaglia	4	
LARIANA	Brenna, Cantu', Capiago Intimiano, Cucciago, Senna Comasco	41	
LARIANA	Cermenate	2	
LARIANA	Carimate, Figino Serenza, Novedrate	5	
LARIANA	Albavilla, Alserio, Alzate Brianza, Anzano Del Parco, Orsenigo	7	
LARIANA	Asso, Barni, Caglio, Lasnigo, Magreglio, Rezzago, Sormano, Valbrona	2	
LARIANA	Canzo, Caslino D'Erba, Castelmarte, Eupilio, Longone Al Segrino, Ponte Lambro, Proserpio	6	
LARIANA	Erba, Pusiano	22	
LARIANA	Lambrugo, Merone, Monguzzo	3	
LARIANA	Arosio, Cabiate, Carugo, Mariano Comense	15	
LARIANA	Inverigo, Lurago D'Erba	4	
LARIANA	Albiolo, Beregazzo Con Figliaro, Binago, Bizzarone, Castelnuovo Bozzente, Rodero, Ronago, Solbiate Con Cagno, Uggiate Trevano, Valmorea	8	
LARIANA	Appiano Gentile, Bulgarograsso, Guanzate, Oltrona S. Mamette, Veniano	13	
LARIANA	Colverde, Faloppio, Villa Guardia	4	
LARIANA	Lurate Caccivio, Olgiate Comasco	15	
LARIANA	Bregnano, Rovellasca, Cirimido, Lomazzo, Rovello Porro, Turate	36	2 Rovello Porro, 1 Turate e 1 Lomazzo
LARIANA	Cadorago, Vertemate Con Minoprio	5	
LARIANA	Carbonate, Locate Varesino, Mozzate	2	
LARIANA	Casnate Con Bernate, Grandate	3	
LARIANA	Cassina Rizzardi, Fino Mornasco, Luisago	3	
LARIANA	Fenegro', Limido Comasco, Lurago Marinone	3	
LARIANA	Campione D'Italia	1	
LARIANA	Alta Valle Intelvi, Argegno, Blessagno, Centro Valle Intelvi, Cerano D'Intelvi, Dizzasco, Laino, Pigra, Ponna, Schignano	3	

ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli di apertura
LARIANA	Bene Lario, Colonno, Grandola E Uniti, Griante, Menaggio, Plesio, Sala Comacina, San Siro, Tremezzina	12	
LARIANA	Carlazzo, Cavargna, Claino Con Osteno, Corrido, Cusino, Porlezza, S. Bartolomeo Val Cavargna, S. Nazzaro Val Cavargna, Val Rezzo, Valsolda	3	
LARIANA Totale		**283**	
LECCO	Airuno, Brivio, Calco, La Valletta Brianza, Olgiate Molgora, Santa Maria Hoè	8	
LECCO	Annone Di Brianza, Castello Di Brianza, Dolzago, Ello, Garbagnate Monastero, Molteno, Oggiono, Sirone	12	
LECCO	Barzago, Barzanò, Cassago Brianza, Cremella, Sirtori, Viganò, Casatenovo, Missaglia, Monticello Brianza	23	
LECCO	Bellano, Colico, Dervio, Dorio, Esino Lario, Perledo, Sueglio, Varenna, Valvarrone	4	
LECCO	Bosisio Parini, Cesana Brianza, Rogeno, Suello	5	
LECCO	Calolziocorte, Carenno, Erve, Monte Marenzo, Vercurago	7	
LECCO	Casargo, Crandola Valsassina, Margno, Pagnona, Premana, Ballabio, Barzio, Cassina Valsassina, Cortenova, Cremeno, Introbio, Moggio, Morterone, Parlasco, Pasturo, Primaluna, Taceno	9	
LECCO	Cernusco Lombardone, Lomagna, Montevecchia, Osnago	6	
LECCO	Colle Brianza, Galbiate, Pescate	4	
LECCO	Costamasnaga, Bulciago, Nibionno	2	
LECCO	Imbersago, Paderno D' Adda, Robbiate, Verderio	9	
LECCO	Lecco	15	
LECCO	Mandello Del Lario , Abbadia Lariana , Lierna	7	
LECCO	Merate	6	
LECCO	Olginate, Garlate, Valgreghentino	5	
LECCO	Valmadrera, Civate, Malgrate, Oliveto Lario	9	
LECCO Totale		**131**	
LODI	Lodi, Abbadia Cerreto, Boffalora D'Adda, Corte Palasio, Cavenago D'Adda, Cornegliano Laudense, Crespiatica, Mairago, Massalengo, Ossago Lodigiano, San Martino In Strada	31	
LODI	Lodi Vecchio, Casalmaiocco, Cervignano D'Adda, Comazzo, Galgagnano, Merlino, Montanaso Lombardo, Mulazzano, Sordio, Tavazzano Con Villavesco, Zelo Buon Persico	21	
LODI	Sant'Angelo Lodigiano - Borghetto Lodigiano - Borgo San Giovanni - Casaletto Lodigiano - Caselle Lurani - Castiraga Vidardo - Graffignana - Marudo - Pieve Fissiraga - Salerano Sul Lambro - San Colombano Al Lambro - Valera Fratta - Villanova Del Sillaro	21	

ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli di apertura
LODI	Codogno, Castelgerundo (Camairago, Cavacurta), Caselle Landi, Castelnuovo Bocca D'Adda, Cornogiovine, Cornovecchio, Fombio, Guardamiglio, Maccastorna, Maleo, Meleti, San Fiorano, San Rocco Al Porto, Santo Stefano Lodigiano	14	
LODI	Casalpusterlengo, Bertonico, Brembio, Castiglione D'Adda, Livraga, Orio Litta, Ospedaletto Lodigiano, Secugnago, Senna Lodigiana, Somaglia, Terranova Dei Passerini, Turano Lodigiano	19	
LODI Totale		**106**	
MANTOVA	Asola	19	Acquanegra sul Chiese e Mosio (1) - Acquanegra sul Chiese (1) - Mariana Mantovana (1) - Canneto sull'Oglio (2)
MANTOVA	Castel Goffredo	4	Casaloldo (1) - Gazoldo degli Ippoliti (1) - Ceresara (1)
MANTOVA	Castiglione Delle Stiviere	29	Solferino (1) - Guidizzolo (1) - Medole (1) - Castgilione delle Stiviere (1) - Ponti sul Mincio (1)
MANTOVA	Roncoferraro	29	Rodigo e Rivalta sul Mincio (1) - Cerese di Borgo Virgilio (1) - Borgoforte di Borgo Virgilio (2) - Castellucchio (1) - Montanara e Buscoldo di Curtatone (1) - Buscolodo di Curtatone (1) - Levata di Curtatone (1) - Roncoferraro e Governolo (1) - Governolo di Roncoferraro (1) - Roncoferraro (1)
MANTOVA	Castelbelforte	17	Porto Mantovano (1) - Roverbella (1) - Marmirolo (1) - San Giorgio Bigarello (2) - Castelbelforte (1) - Villimpenta (1) - Castel d'Ario (1)
MANTOVA	Mantova	24	Borgo Angeli (1) - Lunetta e Cittadella (1) - Valletta Valsecchi (1)
MANTOVA	Suzzara	27	San Benedetto Po (2) - Suzzara (3) - Palidano di Gonzaga (1) - Gonzaga (2) - Motteggiana (1)
MANTOVA	Ostiglia	25	San Giovanni del Dosso (1) - Poggio Rusco (2) - Revere di Borgo Mantovano (1) - Villa Poma di Borgo Mantovano (1) - Pieve di Coriano di Borgo Mantovano (1) - Quingentole (1) - Schivenoglia (1) - Ostiglia (1) - Borgocarbonara (1) - Magnacavallo (1)
MANTOVA	Viadana	27	Viadana e San Matteo delle Chiaviche (1) -Bozzolo (2) - Commessaggio (1) - Marcaria (1) - Campitello di Marcaria (2) - Sabbioneta e Villa Pasquali (1) - Cizzolo di Viadana (1) - Dosolo (1) - Villastrada di Dosolo (1) - Pomponesco (1) - San Martino dall'Argine (1)
MANTOVA Totale		**201**	
MELEGNANO MARTESANA	Binasco, Casarile, Lacchiarella, Noviglio, Vernate, Zibido San Giacomo	16	
MELEGNANO MARTESANA	Cassano D'Adda, Inzago	17	
MELEGNANO MARTESANA	Cernusco Sul Naviglio, Carugate	19	
MELEGNANO MARTESANA	Gessate, Cambiago, Pessano Con Bornago, Bellinzago Lombardo	14	
MELEGNANO MARTESANA	Gorgonzola, Bussero, Cassina De Pecchi	19	

ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli di apertura
MELEGNANO MARTESANA	Melegnano, Carpiano, Cerro Al Lambro, Colturano, Dresano, San Zenone Al Lambro, Vizzolo Predabissi	21	
MELEGNANO MARTESANA	Melzo, Liscate, Pozzuolo Martesana, Settala, Truccazzano, Vignate	23	
MELEGNANO MARTESANA	Opera, Locate Triulzi, Pieve Emanuele	19	
MELEGNANO MARTESANA	Paullo, Mediglia, Pantigliate, Peschiera Borromeo, Tribiano	26	
MELEGNANO MARTESANA	Pioltello, Rodano	23	
MELEGNANO MARTESANA	Rozzano, Basiglio	25	
MELEGNANO MARTESANA	San Donato Milanese, San Giuliano Milanese	31	
MELEGNANO MARTESANA	Segrate, Vimodrone	18	
MELEGNANO MARTESANA	Trezzo Sull'Adda, Basiano, Grezzago, Masate, Pozzo D'Adda, Trezzano Rosa, Vaprio D'Adda	16	
MELEGNANO MARTESANA Totale		**287**	
MILANO FBF-SACCO	Municipio 1	35	
MILANO FBF-SACCO	Municipio 2	75	
MILANO FBF-SACCO	Municipio 3	49	
MILANO FBF-SACCO	Municipio 4	59	
MILANO FBF-SACCO	Municipio 8	78	Nr. 1) Q.re Quarto Oggiaro
MILANO FBF-SACCO Totale		**296**	
MILANO NIGUARDA	Municipio 9	78	Nr. 3) Q.re Bruzzano - Nr. 2) Q.re Affori - Nr. 2) Bovisasca
MILANO NIGUARDA Totale		**78**	
MILANO SANTI PAOLO CARLO	Municipio 5	55	
MILANO SANTI PAOLO CARLO	Municipio 6	62	
MILANO SANTI PAOLO CARLO	Municipio 7	74	
MILANO SANTI PAOLO CARLO Totale		**191**	
NORD MILANO	Cologno Monzese, Sesto San Giovanni	51	
NORD MILANO	Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano, Cusano Milanino	60	
NORD MILANO Totale		**111**	
OVEST MILANESE	Legnano, Rescaldina	29	
OVEST MILANESE	Busto Garolfo, Canegrate, Dairago, San Giorgio Su Legnano, Villa Cortese	15	
OVEST MILANESE	Parabiago, Nerviano, Cerro Maggiore, San Vittore Olona	31	
OVEST MILANESE	Castano Primo, Magnago, Nosate, Robecchetto Con Induno, Turbigo, Vanzaghello	17	
OVEST MILANESE	Cuggiono, Arconate, Bernate Ticino, Buscate, Inveruno	12	
OVEST MILANESE	Magenta, Boffalora Sopra Ticino, Corbetta, Marcallo Con Casone, Mesero, Robecco Sul Naviglio	24	
OVEST MILANESE	Arluno, Bareggio, Casorezzo, Ossona, Santo Stefano Ticino, Sedriano, Vittuone	30	
OVEST MILANESE	Abbiategrasso, Besate, Morimondo, Motta Visconti, Ozzero	15	
OVEST MILANESE	Albairate, Bubbiano, Calvignasco, Cassinetta Di Lugagnano, Cisliano, Gaggiano, Gudo Visconti, Vermezzo E Zelo, Rosate	19	
OVEST MILANESE Totale		**192**	

ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli di apertura
PAPA GIOVANNI XXIII	Bergamo, Ponteranica, Sorisole, Torre Boldone, Gorle, Orio Al Serio	35	
PAPA GIOVANNI XXIII	Oltre Il Colle, Serina, Cornalba, Algua, Bracca, Costa Serina, Dossena	2	Oltre il Colle, Algua, Bracca, Costa Serina, Rigosa di Algua
PAPA GIOVANNI XXIII	San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Taleggio, Vedeseta, Camerata Cornello	5	
PAPA GIOVANNI XXIII	Zogno, Sedrina, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Blello	4	
PAPA GIOVANNI XXIII	Cassiglio, Ornica, Valtorta, Cusio, Averara, Santa Brigida, Piazzatorre, Piazzolo, Olmo Al Brembo, Mezzoldo	1	
PAPA GIOVANNI XXIII	Piazza Brembana, Lenna, Valnegra, Roncobello, Moio de Calvi, Branzi, Carona, Valleve, Foppolo, Isola di Fondra,	2	Branzi, Valleve, Foppolo, Isola di Fondra
PAPA GIOVANNI XXIII	Almè, Paladina, Valbrembo, Villa D'Almè	5	
PAPA GIOVANNI XXIII	Sant'Omobono Terme, Rota Imagna, Brumano, Costa Imagna, Corna Imagna, Locatello, Fuipiano Valle Imagna, Capizzone, Bedulita, Berbenno; Almenno San Salvatore, Strozza, Almenno San Bartolomeo, Roncola, Palazzago, Barzana	7	
PAPA GIOVANNI XXIII Totale		**61**	
PAVIA	Campospinoso Albaredo, Broni, Redavalle	5	
PAVIA	Canneto Pavese, Castana, Cigognola, Lirio, Montescano, Pietra De' Giorgi	3	CIGOGNOLA, CANNETO, PIETRA DE GIORGI
PAVIA	Barbianello, Bressana Bottarone, Casanova Lonati, Mezzanino, Pinarolo Po, Rea, Verrua Po	3	
PAVIA	Bastida Pancarana, Castelletto Di Branduzzo, Cervesina, Lungavilla, Pancarana, Pizzale, Verretto	2	CERVESINA - LUNGAVILLA
PAVIA	Calvignano, Casatisma, Casteggio, Corvino San Quirico, Fortunago, Montebello Della Battaglia, Mornico Losana, Oliva Gessi, Robecco Pavese, Santa Giuletta, Torricella Verzate	5	CORVINO SAN QUIRICO
PAVIA	Bascape', Landriano, Marzano, Torrevecchia Pia	6	
PAVIA	Bereguardo, Marcignago, Battuda, Trivolzio, Trovo	1	
PAVIA	Borgarello, Certosa, Giussago, Vellezzo Bellini, Rognano	7	
PAVIA	Bornasco, Zeccone, Siziano, Vidigulfo	7	
PAVIA	Casorate Primo	4	
PAVIA	Cura Carpignano, Roncaro, Lardirago, Sant'Alessio Con Vialone, Ceranova	4	
PAVIA	Albuzzano, Filighera, Belgioioso, Torre De' Negri	3	
PAVIA	Chignolo, Miradolo Terme, Monticelli Pavese, Badia Pavese, Pieve Porto Morone	6	
PAVIA	Copiano, Vistarino, Gerenzago, Inverno E Monteleone, Magherno, Torre D'Arese, Villanterio	4	COPIANO, VISTARINO, TORRE D'ARESE, GERENZAGO
PAVIA	Corteolona e Genzone, S. Cristina, San Zenone, Spessa, Zerbo, Costa de' Nobili	2	
PAVIA	Linarolo, Valle Salimbene	1	
PAVIA	Borgo San Siro, Ottobiano, San Giorgio, Tromello	3	

ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli di apertura
PAVIA	Breme, Frascarolo, Sartirana, Semiana, Torreberetti, Valle Lomellina, Velezzo	3	VALLE LOMELLINA
PAVIA	Dorno, Pieve Albignola, Scaldasole, Valeggio	5	SCALDASOLE, PIEVE ALBIBGNOLA, DORNO
PAVIA	Ferrera Erbognone, Mezzana Bigli, Sannazzaro	3	
PAVIA	Garlasco, Alagna	1	
PAVIA	Mede, Galliavola, Gambarana, Lomello, Pieve Del Cairo, Suardi, Villa Biscossi	5	LOMELLO, PIEVE DEL CAIRO
PAVIA	Albonese, Cilavegna, Nicorvo, Parona	4	
PAVIA	Candia, Castello D'Agogna, Ceretto, Cergnago, Cozzo, Langosco, Zeme	5	
PAVIA	Castelnovetto, Confienza, Palestro, Rosasco, Sant'Angelo	2	
PAVIA	Mortara, Olevano	7	
PAVIA	Robbio	3	
PAVIA	Carbonara Al Ticino, Villanova D'Ardenghi, Gropello Cairoli, Zerbolo'	4	
PAVIA	Cava Manara, Sommo, Zinasco, Mezzana Rabattone	3	
PAVIA	Pavia, San Genesio Ed Uniti, Torre D'Isola	26	
PAVIA	San Martino Siccomario, Travaco' Siccomario	2	
PAVIA	Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Codevilla, Montesegale, Retorbido, Rivanazzano, Rocca Susella, Torrazza Coste, Montalto Pavese	5	
PAVIA	Arena Po, Bosnasco, Golferenzo, Montecalvo Versiggia, Montu' Beccaria, Portalbera, Rocca De' Giorgi, Rovescala, San Cipriano, San Damiano, Santa Maria Della Versa, Stradella, Volpara, Zenevredo	11	
PAVIA	Bagnaria, Brallo Di Pregola, Cecima, Colli Verdi, Godiasco Salice Terme, Menconico, Ponte Nizza, Romagnese, Santa Margherita Staffora, Val Di Nizza, Varzi, Zavattarello	4	
PAVIA	Cassolnovo, Gravellona	4	
PAVIA	Gambolo'	3	
PAVIA	Vigevano	25	
PAVIA	Bastida De' Dossi, Casei Gerola, Corana, Cornale, Silvano Pietra	3	
PAVIA	Voghera	13	
PAVIA Totale		**207**	
RHODENSE	Garbagnate Milanese, Cesate, Solaro	25	
RHODENSE	Bollate, Baranzate, Novate Milanese	34	
RHODENSE	Paderno Dugnano, Senago	34	
RHODENSE	Rho, Pero	31	
RHODENSE	Arese, Lainate	22	
RHODENSE	Cornaredo, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Settimo Milanese, Vanzago	25	
RHODENSE	Corsico, Cesano Boscone	22	
RHODENSE	Assago, Buccinasco, Cusago, Trezzano Sul Naviglio	22	
RHODENSE Totale		**215**	
SETTE LAGHI	Arcisate Bisuschio	6	1 Bisuschio
SETTE LAGHI	Induno Olona	3	
SETTE LAGHI	Besano, Brusimpiano, Cuasso Al Monte, Porto Ceresio	5	

ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli di apertura
SETTE LAGHI	Cantello, Clivio, Saltrio, Viggiu'	8	1 Saltrio
SETTE LAGHI	Azzate,Brunello, Buguggiate	4	
SETTE LAGHI	Carnago, Castronno, Caronno Varesino, Sumirago	9	
SETTE LAGHI	Daverio, Crosio Della Valle, Casale Litta, Mornago, Cazzago Brabbia, Inarzo, Bodio Lomnago, Galliate Lombardo	7	1 Daverio
SETTE LAGHI	Gazzada Schianno, Morazzone	5	
SETTE LAGHI	Azzio, Cuvio, Orino, Castello Cabiaglio, Gemonio, Cocquio Trevisago	4	
SETTE LAGHI	Brenta, Caravate, Cittiglio	3	
SETTE LAGHI	Laveno Mombello, Leggiuno, Sangiano	4	
SETTE LAGHI	Casalzuigno, Cuveglio, Duno, Rancio Valcuvia, Masciago Primo, Cassano Valcuvia	2	
SETTE LAGHI	Brebbia, Monvalle, Besozzo,Gavirate, Bardello Con Malgesso E Bregano, Biandronno	12	
SETTE LAGHI	Dumenza, Agra Curiglia Con Monteviasco, Maccagno Con Pino E Veddasca, Tronzano Lago Maggiore, Luino	8	1 Dumenza 1 Maccagno
SETTE LAGHI	Cremenaga, Lavena Ponte Tresa, Cadegliano Viconago, Marchirolo, Cugliate Fabiasco	6	
SETTE LAGHI	Mesenzana, Brissago Valtravaglia, Grantola, Montegrino Valtravaglia	2	
SETTE LAGHI	Porto Valtravaglia, Castelveccana , Germignaga e Brezzo di Bedero	4	
SETTE LAGHI	Cunardo, Ferrera di Varese, Valganna, Marzio e Bedero Valcuvia	2	
SETTE LAGHI	Sesto Calende, Mercallo	4	
SETTE LAGHI	Angera, Ranco, Taino	4	
SETTE LAGHI	Cadrezzate Con Osmate, Travedona Monate, Ispra, Comabbio , Ternate, Varano Borghi, Vergiate	14	
SETTE LAGHI	Lonate Ceppino, Tradate	12	
SETTE LAGHI	Venegono Inferiore, Venegono Superiore, Vedano Olona	9	
SETTE LAGHI	Castelseprio, Castiglione Olona, Gornate Olona	3	
SETTE LAGHI	Barasso, Comerio, Luvinate, Casciago	4	
SETTE LAGHI	Malnate	7	
SETTE LAGHI	Varese, Brinzio, Lozza	26	
SETTE LAGHI Totale		**177**	
SPEDALI CIVILI	Brescia, Collebeato	68	n. 1 Brescia Ovest n. 1 Brescia Est n. 1 Brescia Sud
SPEDALI CIVILI	Ospitaletto, Travagliato, Torbole, Berlingo, Roncadelle, Castelmella	23	n. 2 Ospitaletto
SPEDALI CIVILI	Gussago, Cellatica, Rodengo Saiano, Castegnato, Ome	14	
SPEDALI CIVILI	Flero, Capriano D.C., Azzano M., Poncarale, Borgosatollo, Montirone, San Zeno, Castenedolo	17	n. 1 Montirone
SPEDALI CIVILI	Botticino, Rezzato, Mazzano, Nuvolera, Nuvolento	17	n. 1 Nuvolera
SPEDALI CIVILI	Bovegno-Collio	1	
SPEDALI CIVILI	Lodrino-Marcheno	2	
SPEDALI CIVILI	Lumezzane	9	

ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli di apertura
SPEDALI CIVILI	Gardone V.T., Polaveno, Brione	6	n. 1 Polaveno n. 1 Brione
SPEDALI CIVILI	Sarezzo	4	
SPEDALI CIVILI	Villa Carcina	4	
SPEDALI CIVILI	Concesio	5	
SPEDALI CIVILI	Nave-Bovezzo-Caino	5	
SPEDALI CIVILI Totale		**175**	
VALCAMONICA	Alta Valcamonica	13	Cimbergo,Saviore dell'Adamello,Ponte di Legno, Ono San Pietro, Vezza D'Oglio, Ceto, Paspardo,Paisco Loveno
VALCAMONICA	Media Valcamonica	12	Breno, Niardo, Losine
VALCAMONICA	Bassa Valcamonica	16	Angolo Terme, Darfo fraz Corna,Gianico, Pisogne,Artogne
VALCAMONICA Totale		**41**	
VALLEOLONA	Busto Arsizio	37	
VALLEOLONA	Castellanza	5	
VALLEOLONA	Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate	14	
VALLEOLONA	Fagnano Olona, Olgiate Olona, Solbiate Olona	11	
VALLEOLONA	Gallarate	23	
VALLEOLONA	Cavaria con Premezzo, Oggiona Santo Stefano, Jerago con Orago	5	
VALLEOLONA	Cassano Magnago, Cairate	11	
VALLEOLONA	Albizzate, Solbiate Arno	5	
VALLEOLONA	Samarate	7	
VALLEOLONA	Saronno	17	
VALLEOLONA	Caronno Pertusella	8	
VALLEOLONA	Cislago, Gerenzano	9	
VALLEOLONA	Origgio, Uboldo	7	
VALLEOLONA	Somma Lombardo, Vizzola Ticino, Golasecca	8	
VALLEOLONA	Cardano Al Campo	5	
VALLEOLONA	Arsago Seprio, Besnate, Casorate Sempione	10	
VALLEOLONA	Lonate Pozzolo, Ferno	9	
VALLEOLONA Totale		**191**	
VALTELLINA ALTO LARIO	Livigno	2	
VALTELLINA ALTO LARIO	Bormio	9	Valdisotto - Valfurva - Sondalo
VALTELLINA ALTO LARIO	Tirano	17	Aprica - Bianzone - Grosio
VALTELLINA ALTO LARIO	Sondrio	15	
VALTELLINA ALTO LARIO	Morbegno	23	Cosio Valtellino Fraz. Regoledo - Delebio
VALTELLINA ALTO LARIO	Chiavenna	13	Piuro - Verceia
VALTELLINA ALTO LARIO	Alto Lario	8	Gera Lario - Pianello del Lario
VALTELLINA ALTO LARIO Totale		**87**	
Totale complessivo		**4.217**	

Ambiti carenti Pediatria di libera scelta - MARZO 2025

ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli di apertura
BERGAMO EST	Bossico, Fonteno, Riva di Solto, Solto Collina, Sovere, Castro, Lovere, Pianico, Costa Volpino, Rogno	2	
BERGAMO EST	Alzano Lombardo, Ranica, Villa di Serio, Nembro, Selvino, Aviatico	1	
TOTALE		**3**	
BERGAMO OVEST	Capriate San Gervasio, Brembate, Filago e Bottanuco	1	
BERGAMO OVEST	Romano, Covo Fara Olivana con Sola e Isso	1	
BERGAMO OVEST	Canonica D'Adda, Fara Gera d'Adda, Pontirolo Nuovo	1	
TOTALE		**3**	
BRIANZA	Giussano-Seregno	1	Seregno
TOTALE		**1**	
CREMA	Centro	1	Vailate
TOTALE		**1**	
CREMONA	Cremona Centro	1	
CREMONA	Cremona Est	1	
CREMONA	Cremona Ovest	1	
TOTALE		**3**	
FRANCIACORTA		0	
GARDA	Acquafredda-Calcinato-Calvisano-Carpenedolo-Montichiari-Remedello-Visano	1	
GARDA	Gardone R. - Salò - S. Felice - Toscolano - Gargnano-Tignale - Limone - Tremosine - Magasa – Valvestino	1	Tremosine
GARDA	Agnosine-Bione-Odolo-Preseglie-Barghe-Provaglio V.S.-Sabbio C.-Roè Volciano-Vobarno	1	
TOTALE		**3**	
LARIANA	Brenna, Cantu, Capiago Intimiano, Carimate, Cermenate, Cucciago, Figino Serenza, Novedrate,Senna Comasco	1	
LARIANA	Albavilla-Alserio-Alzate Brianza-Anzano Del Parco-Asso-Barni-Caglio-Canzo-Caslino D'Erba-Castelmarte-Civenna-Erba-Eupilio-Lambrugo-Lasnigo-Longone Al Segrino-Magreglio-Merone-Monguzzo-Orsenigo-Pontelambro-Proserpio-Pusiano-Rezzago-Sormano-Valbrona	1	
TOTALE		**2**	
LECCO	Lecco	1	
LECCO	Calolziocorte, Carenno, Erve, Monte Marenzo, Vercurago	1	
LECCO	Colico	1	
LECCO	Cernusco Lombardone, Imbersago, Lomagna, Merate, Montevecchia, Osnago, Paderno D'Adda, Robbiate, Verderio	1	
TOTALE		**4**	
LODI		0	
MANTOVA	Asola	1	Castel Goffredo
MANTOVA	Mantova	1	Mantova
MANTOVA	Ostiglia	2	Sermide e Felonica, Poggio Rusco
MANTOVA	Suzzara	2	Pegognaga, Gonzaga
TOTALE		**6**	
MELEGNANO MARTESANA		0	

ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli di apertura
MILANO FBF-SACCO	Municipio 2	2	
MILANO FBF-SACCO	Municipio 3	1	
MILANO FBF-SACCO	Municipio 8	1	
TOTALE		**4**	
MILANO NIGUARDA		0	
MILANO SANTI PAOLO CARLO	Municipio 7	1	
TOTALE		**1**	
NORD MILANO	Cologno Monzese, Sesto San Giovanni	1	Cologno Monzese
TOTALE		**1**	
OVEST MILANESE	Parabiago, Nerviano, Cerro Maggiore, San Vittore Olona	1	
TOTALE		**1**	
PAPA GIOVANNI XXIII	Bergamo, Ponteranica, Sorisole, Torre Boldone, Gorle, Orio al Serio	1	
PAPA GIOVANNI XXIII	Oltre il Colle, Serina, Cornalba, Algua, Bracca, Costa Serina, Zogno, Sedrina, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Blello	2	
TOTALE		**3**	
PAVIA	Albaredo Arnaboldi - Arena Po - Bosnasco - Broni - Campospinoso – Canevino - Canneto P. - Castana - Cigognola - Golferenzo - Lirio - Montecalvo Versiggia - Montescano - Montù Beccaria - Pietra De' Giorgi - Portalbera - Redavalle - Rocca De' Giorgi - Rovescala - Ruino -S. Cipriano Po - S.Damiano Al Colle - S. Maria Della Versa - Stradella -Volpara - Zenevredo	1	
PAVIA	Albonese - Nicorvo - Parona - Candia - Castello D'agogna - Ceretto - Cergnago - Zeme - Cozzo - Langosco - Mortara - Olevano - Castelnovetto - Rosasco - Sant'angelo Lomellina - Confienza - Palestro - Robbio	1	
PAVIA	Vigevano - Gravellona - Gambolò - Cilavegna - Cassolnovo	1	Gambolò
PAVIA	Voghera - Zavattarello - Varzi - Valverde - Val Di Nizza - Torrazza Coste - Silvano Pietra - S. Margherita Staffora - Romagnese - Rocca Susella - Rivanazzano - Retorbido - Ponte Nizza - Montesegale - Menconico -Godiasco - Cornale - Corana - Codevilla - Cecima - Casei Gerola - Brallo Di Pregola - Bastida De Dossi - Bagnaria	1	
TOTALE		**4**	
RHODENSE	Garbagnate Milanese, Cesate, Solaro	1	Solaro
TOTALE		**1**	
SETTE LAGHI	Azzate, Brunello, Buguggiate, Carnago, Caronno Varesino, Gazzada- Schianno, Morazzone, Castronno, Casale Litta, Daverio, Crosio Della Valle, Mornago E Sumirago	2	N. 2 Posti Presso Centro Medico Pediatrico Associato "Il Campo" - Via Leonardo Da Vinci, 2 21040 Caidate Di Sumirago

ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli di apertura
SETTE LAGHI	Luino, Maccagno Con Pino E Veddasca, Tronzano Lago Maggiore, Curiglia Con Monteviasco, Dumenza, Agra, Germignaga, Brezzo Di Bedero, Porto Valtravaglia, Castelveccana, Cunardo, Ferrera Di Varese, Mesenzana, Grantola, Brissago Valtravaglia, Montegrino Valtravaglia, Bedero Valcuvia, Cadegliano Viconago, Lavena Ponte Tresa, Cremenaga, Marchirolo, Cugliate Fabiasco, Valganna E Marzio	1	
SETTE LAGHI	Venegono Inferiore, Venegono Superiore, Vedano Olona, Castelseprio, Castiglione Olona, Gornate Olona	1	
TOTALE		**4**	
SPEDALI CIVILI		0	
VALCAMONICA	Alta Media Valcamonica	1	Ponte di Legno
TOTALE		**1**	
VALLEOLONA	Arsago Seprio-Casorate Sempione-Besnate-Somma Lombardo-Vizzola Ticino-Golasecca	1	
TOTALE		**1**	
VALTELLINA ALTO LARIO	Livigno	1	
VALTELLINA ALTO LARIO	Bormio	1	
VALTELLINA ALTO LARIO	Tirano	1	
VALTELLINA ALTO LARIO	Chiavenna	1	
VALTELLINA ALTO LARIO	Alto Lario	2	
TOTALE		**6**	
Totale		**53**	

SEDI CONVOCAZIONE e RIFERIMENTI ASST 2025

ASST	SEDE CONVOCAZIONE	DATA CONVOCAZIONE UNICA 26 maggio 2025	Riferimenti telefonici Cure Primarie per l'istruttoria delle domande
ASST BERGAMO OVEST	presso ASST PAPA GIOVANNI XXIII	26 maggio 2025 ore 9.30	0363/424778
ASST BERGAMO EST	presso ASST PAPA GIOVANNI XXIII		035.3063692 - 035.3063696
ASST BRIANZA (Capofila) ASST DI LECCO	c/o Auditorium ASST BRIANZA 2° Piano Via Santi Cosma e Damiano, 10 VIMERCATE (MB)		ASST Brianza: Assistenza Primaria a ciclo di scelta -Franca Laurelli tel. 039 2384850 Assistenza Primaria ad attività oraria e Pediatria - Antonella Damiano tel. 039 2384883 ASST Lecco: Marta Annoni tel. 0341 253463
ASST LARIANA	Sala Consiliare Via Napoleona 60 - Como - 22100 - Palazzina Direzionale		031.5858208 / 031.5858206
ASST CREMA	CURE PRIMARIE VIA GRAMSCI, 13 - CREMA		0373/899317
ASST CREMONA	Sala Riunioni della Direzione Generale - Viale Concordia, 1 - Cremona - Padiglione n. 3 - primo piano		0372/408837 - 0372/408838 - 0372/408834
ASST FATEBENEFRATELLI SACCO (Capofila) ASST NIGUARDA - ASST SANTI PAOLO E CARLO	MILANO - VIA STATUTO, 5 - 1° PIANO "SALA BIBLIOTECA" CONVOCAZIONE ASSISTENZA PRIMARIA ORE 09.30 CONVOCAZIONE PEDIATRIA ORE 14.30		026363.4571-026363.4569; 026363.4573 - 026363.4199
ASST MANTOVA	ASST DI MANTOVA STRADA LAGO PAIOLO 10 - MANTOVA PALAZZINA 3 "MAMBRINI" SALA RIUNIONI "QUALITÀ" 2		0376 464848 0376 464845 0376 464844
ASST MELEGNANO E MARTESANA (Capofila) ASST LODI	Viale San Francesco 16, Pioltello c/o Dipartimento Cure Primarie-piano terra		Sig. Depaolini Emiliano-Sig.ra Occhipinti Manuela 02/98118369/68
ASST PAPA GIOVANNI XXIII	BERGAMO Piazza OMS n.1		035-2674145 Dott.ssa Cristina Cattaneo 035-2673295 Michela Camozzi
ASST PAVIA	Pavia, Viale Repubblica, 34 - Aula Didattica Piano Terra		0382 1958568 - 0382 1958556 -0382 1958559 - 0382 1958560
ASST RHODENSE (Capofila) ASST NORD MILANO - ASST OVEST MILANESE	ASST RHODENSE -Presidio Ospedaliero di Garbagnate Milanese Viale Forlanini, 95 -20024 Garbagnate Milanese (Mi) Primo piano - SALA ARCOBALENO		02.99430.2883
ASST SETTE LAGHI	Ospedale di Circolo Fondazione Macchi Viale Borri n. 57 - 21100 VARESE -Padiglione S. Maria, 1° piano		Dott. Igino Zoccarato 0332/278099 - Rita Ferlito 0332/393113
ASST SPEDALI CIVILI DI BRESCIA (Capofila) ASST FRANCIACORTA - ASST GARDA	ASST Spedali Civili presso aula "Montini" Piazzale Spedali Civili BRESCIA		030 3333444
ASST VALCAMONICA	VIA NISSOLINA 2 – piano 5 - BRENO 25043 (BS)		0364/329267 0364/329217
ASST VALLE OLONA	GALLARATE LARGO BOITO N° 2		0331/751618 - 0331/751572
ASST VALTELLINA ALTO LARIO	SONDRIO Via Stelvio, n. 25 -Ospedale Civile di Sondrio - Aula Direzione strategica-Padiglione EST piano terra		0342 521730

Comune di Borgosatollo (BS)
Bando di concorso, per titoli, per l'assegnazione di una autorizzazione per servizio di autonoleggio da rimessa con conducente mediante autovettura

Il Responsabile dell'area Tecnica rende noto che è indetto il pubblico concorso, per titoli, per l'assegnazione di:

n. **1 (una) autorizzazione per lo svolgimento del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura** (fino a nove posti compreso conducente).

Tutti coloro che intendono partecipare al concorso dovranno presentare domanda redatta secondo le modalità sotto esposte entro **le ore 24,00 del giorno 14 aprile 2025.**

La domanda dovrà essere presentata mediante posta certificata all'indirizzo di posta elettronica: suap@pec.comune.borgosatollo.bs.it

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Borgosatollo (BS) e diffuso tramite sito internet del Comune. La documentazione (Copia del bando e modulo della domanda di partecipazione) è scaricabile dal sito www.comune.borgosatollo.bs.it.

Per eventuali informazioni o chiarimenti rivolgersi all'Ufficio commercio negli orari di apertura al pubblico (tel. 030-2507246- email: suap@comune.borgosatollo.bs.it)

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Suap
Marco Domenico Orizio

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia
Avviso di mobilità intercompartimentale per n. 1 posto nel profilo di dirigente medico - disciplina di psichiatria o geriatria e relative discipline equipollenti, da assegnare alla SS Salute mentale e dipendenze

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia n. 139 del 12.03.2025 è indetto il pubblico concorso per la copertura di **n. 1 posto**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, nel profilo di

Dirigente medico
disciplina Psichiatria, Neuropsichiatria infantile e relative discipline equipollenti
da assegnare alla SS Salute Mentale e Dipendenze

Livello retributivo: C.C.N.L. Area della dirigenza Sanità nel tempo vigente.

Incarico dirigenziale: incarico professionale iniziale (articolo 22, comma 1, II paragrafo, lettera d) del C.C.N.L. 23.01.2024) – "Incarico professionale iniziale, conferibile ai Dirigenti con meno di 5 anni di attività che abbiano superato il periodo di prova". L'Agenzia potrà conferire, qualora il dirigente possegga i requisiti, anche un incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo di verifica e di controllo (art. 22, comma 1, II paragrafo, lettera c) del C.C.N.L. 19.12.2019) ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio, si sensi dell'art. 22 comma 5 CCNL 23.01.2024 e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO

Il candidato vincitore del concorso verrà inserito all'interno della Struttura Semplice Salute Mentale e Dipendenze, la quale, in coerenza con le indicazioni del Dipartimento PIPSS e della SC Percorsi di Cura e Assistenza, cui afferisce, esercita le proprie funzioni sulle seguenti materie:

- valutazione e monitoraggio dei Progetti innovativi Psichiatria e Neuropsichiatria (compresa la contrattualizzazione);
- adolescenza complessa;
- problematiche connesse ai Disturbi del Comportamento Alimentare;
- piano operativo regionale autismo;
- prestazioni sociosanitarie fuori contratto e/o fuori regione per dipendenze e Salute mentale/ neuropsichiatria;
- organismi di coordinamento della salute mentale e le dipendenze;
- osservatorio dipendenze;
- gioco d'azzardo patologico;
- promozione e prevenzione nell'ambito della salute mentale.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

a) avere un'età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
b) B1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

B2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

B3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

B4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

B5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della

Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

c) non avere subito condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Specifici:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) **Diploma di Laurea** (DL) in "**Medicina e Chirurgia**" (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999). Tale laurea è stata equiparata, con D.M. 05.05.2004, alla sottodescritta classe delle Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 28 novembre 2000 e al D.M. 12 aprile 2001

oppure

Diploma di Laurea Specialistica nella "**Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia**" **CLS-46/S** (D.M. 28 novembre 2000 e D.M. 12.04.2001);
Qualora il Diploma di laurea specialistica non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea;

oppure

Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) nella classe **LM- 41 Medicina e Chirurgia** (ciclo unico esennale di Medicina da 360 CFU).
Qualora il Diploma di laurea magistrale non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea.

2) **Specializzazione nella disciplina oggetto del bando** (**Psichiatria, Neuropsichiatria infantile) o in discipline equipollenti**. Ai sensi del 2° comma dell'articolo 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 01.02.1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione. La mancanza del predetto requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando o in discipline equipollenti comporterà la non ammissione al concorso, **fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1, commi 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 t.v. "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", che prevede per i medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno l'ammissione alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e il collocamento, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.** L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui sopra, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri**; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero si applica la procedura di equivalenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I suddetti requisiti specifici, conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

ART. 3 – ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
- coloro che non siano in possesso di uno o più requisiti generali o specifici.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo** https://ats-brescia.concorsismart.it

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO _____

(del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana – 4^ Serie Concorsi ed Esami n. ..... del .....)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.
Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.
Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "**Concorsi**" e presentare domanda per la procedura di interesse.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda.
Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "***Riepilogo Candidatura***".

I candidati nella domanda online dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali

proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

lo *status* di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali (ossia la qualità di possibile votante), ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione, rilasciata dal competente ufficio estero, della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri, il candidato dovrà allegare il provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, provvedendo ad effettuare l'apposito *upload* del provvedimento di equiparazione);
- gli ulteriori titoli di studio posseduti, che saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, in relazione all'attinenza al profilo richiesto, conformemente a quanto stabilito dal presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Enti Pubblici, Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale oggetto del concorso pubblico o con mansioni equipollenti di pari livello, specificando per ciascuno:
  1. l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio;
  2. il profilo professionale, la disciplina di inquadramento, la categoria/livello di inquadramento;
  3. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
  4. l'orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento;
  5. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo);
  6. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- il **servizio prestato all'estero** non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia: dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file nella sezione "Allegati"*).
- **eventi formativi**, attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: andranno autocertificati con indicazione anche della durata in termini di ore;

- **attività didattica**, attinente al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: andranno autocertificati con indicazione delle ore di docenza annue e del numero di anni accademici di insegnamento;
- **pubblicazioni** (per un massimo di 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) idonea documentazione probatoria;
- i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del D.P.R. 487/94;
- i titoli che danno diritto ad una delle riserve indicate nel presente bando;
- di aver provveduto al pagamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico** (che dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) **dell'importo di € 10,00**, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Dirigente medico Psichiatra – cognome e nome", **tramite il Portale dei Pagamenti** verso le Pubbliche Amministrazioni al link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , selezionando l'Ente "ATS di Brescia " e la tipologia di pagamento "Tassa di concorso";
- il domicilio presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative al concorso pubblico, escluse le comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché delle prove scritta, pratica ed orale, che verranno rese note nei termini previsti dal presente bando. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
- di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema dei quali l'ATS Brescia non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 12.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino alle ore 11:00 del giorno di scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma cliccando sul tasto "Contattaci".

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

ART. 5 - MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "***Titoli di studio e abilitazioni professionali***" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "***Titoli di studio e abilitazioni professionali***";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "***Esperienze lavorative presso PA come dipendente***". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "***Altre esperienze lavorative presso PA***". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "***Esperienze lavorative presso privati***" con

l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "***Esperienze lavorative presso privati***";
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "***Esperienze lavorative presso PA come dipendente***", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "***Esperienze lavorative presso privati***";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Le pubblicazioni dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.
  Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di dieci pubblicazioni relative all'ultimo quinquennio; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno valutate.
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "***Corsi convegni congressi***" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "***Attività di docenza presso PA***" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si precisa inoltre che i suddetti dati devono essere integralmente riportati, in quanto l'omissione dei medesimi comporterà la mancata valutazione degli stessi.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata. Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line, **pena mancata valutazione,** soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*");

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (all'interno della domanda il candidato dovrà inserire un massimo di 10 pubblicazioni);
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (non rimborsabili);
- un curriculum vitae aggiornato, che non sarà oggetto di valutazione.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Agenzia, con determinazione dirigenziale del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, ai quali verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta verrà altresì pubblicato, a mero titolo di pubblicità-notizia, sul sito dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Lavora con noi".
L'A.T.S. di Brescia non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale, ed è composta, come previsto dall' artt. 6 e 25 del D.P.R. 483/97 come segue:

- **PRESIDENTE:** n. 1 "Dirigente del II livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal Direttore Generale, o per delega dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire";
- **COMPONENTI**: n. 2 "dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra il personale indicato dell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra";
- **SEGRETARIO**: un funzionario amministrativo dell'Agenzia di categoria non inferiore a D.

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10,30, presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.T.S. di Brescia sito in Brescia – Viale Duca degli Abruzzi n. 15. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso

ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, così ripartiti:
  - 10 punti per i titoli di carriera;
  - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
  - 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
  - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

- 80 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 27 del D.P.R. n. 483/1997 e dall'articolo 11 del medesimo D.P.R..
La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 483/1997.
Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Gli elementi curricolari di valutazione che la Commissione utilizzerà in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Agenzia, saranno i seguenti, così come dichiarati dal candidato nella domanda:

- Titoli di Studio conseguiti;
- Servizi presso Enti Pubblici;
- Servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale;
- Servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale;
- Eventi formativi, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni;
- Attività didattica, attinente al profilo, negli ultimi 5 anni;
- Pubblicazioni, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni.

Si richiamano le prescrizioni anzidette per quanto riguarda la valutazione dei servizi prestati.

ART. 10 – PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

Prova Scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla inerenti alla disciplina stessa. In particolare, la prova potrà vertere sulle seguenti materie:

- ✓ organizzazione del Sistema Sanitario Regionale;
- ✓ organizzazione aziendale delle Agenzie di Tutela della Salute e del Dipartimento PIPSS, come descritto nel POAS aziendale, visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente;
- ✓ attività di competenza della SS Salute Mentale e Dipendenze, indicate nell'art. 1;
- ✓ integrazione Ospedale-Territorio, continuità assistenziale, globale presa in carico della persona, percorsi integrati in ambito sociosanitario;
- ✓ percorsi di cura e assistenza per la presa in carico delle persone croniche e fragili.

Prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova Orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e alle materie della prova scritta. La Commissione Esaminatrice procederà inoltre, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001:

- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, visionabile sul sito dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Regolamento e Codice disciplinare del personale della dirigenza Area Sanità, di cui al C.C.N.L. 23.01.2024, visionabile sul sito dell'ARAN (www.aranagenzia.it);
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, visionabile sul sito internet www.normattiva.it;

- Codice di Comportamento dei dipendenti visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) di ATS Brescia, visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- "Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali", visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it.

ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ai quali non sia stata comunicata formalmente ed individualmente l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame (prova scritta, prova pratica - qualora risulti superata la prova scritta - e prova orale - qualora risulti superata la prova pratica) nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – Concorsi ed esami.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale saranno anche resi noti preventivamente, a mero titolo di pubblicità-notizia, sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Lavora con noi" prima dell'inizio delle prove medesime.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
Le anzidette modalità di comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico, salvo coloro ai quali risulti validamente notificata dall'A.T.S. di Brescia una comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena la non ammissione alle prove.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.

ART. 12 – GRADUATORIA

Verranno formulate dalla Commissione Esaminatrice due distinte graduatorie:

- candidati che hanno già conseguito alla data di scadenza del presente bando la specializzazione prescritta per l'inquadramento nella disciplina del presente bando;
- candidati **medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso,** che non hanno ancora conseguito alla data di scadenza del presente bando la specializzazione prescritta per l'inquadramento nella disciplina del presente bando. **Infatti, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 t.v. "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, tali medici, ammessi al presente concorso, verranno collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali medici, risultati idonei e utilmente collocati nell'anzidetta graduatoria separata, è in ogni caso subordinata all'avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del presente bando.** Qualora, in fase di utilizzo dell'anzidetta graduatoria separata, il candidato utilmente collocato non abbia ancora conseguito il titolo di specializzazione, l'Agenzia procederà all'escussione di tale graduatoria separata interpellando il successivo candidato utilmente collocato, fermo restando che, in caso di ulteriore utilizzo dell'anzidetta graduatoria separata, l'Agenzia procederà all'interpello del suddetto candidato che non aveva conseguito il titolo di specializzazione, per la verifica dell'avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione ai fini dell'assunzione.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.
L'Agenzia, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei criteri indicati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge. Non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994, in quanto presso l'ATS di Brescia, alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività delle donne nel profilo bandito era del 64,81%, mentre la percentuale di rappresentatività degli uomini nel medesimo profilo era del 35,19%. Pertanto, stante un differenziale tra

generi inferiore al 30 per cento, non verrà applicato il suddetto criterio di preferenza in caso di candidati a pari punteggio in graduatoria.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con decreto del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito web dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it) nella sezione "Lavora con noi".
La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla data di approvazione da parte dell'Agenzia (art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 t.v.).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale") del decreto del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria è utilizzabile anche per assunzioni a tempo determinato.

ART. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative alla Dirigenza di Area Sanità.
Sono dichiarati vincitori i primi 4 candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati – ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro – a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 – agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

In caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato, l'Agenzia provvederà a trasmettere al vincitore e/o agli idonei in graduatoria, una nota di disponibilità all'assunzione all'indirizzo pec dichiarato nella domanda, dando quale termine perentorio di accettazione un termine minimo di 2 giorni di calendario. In caso di mancato riscontro entro il termine ivi indicato, ovvero di riscontro negativo, il candidato decadrà ad ogni effetto dalla graduatoria del concorso.
Parimenti, in caso di mancata presa di servizio entro 30 giorni dall'accettazione della proposta di assunzione, ovvero entro il termine superiore ai 30 giorni stabilito dall'Amministrazione, il candidato decadrà ad ogni effetto dalla graduatoria del concorso.

Si precisa che la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta altresì la decadenza dalla graduatoria di merito anche per assunzioni a tempo determinato.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preventiva è effettuato dall'Agenzia, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare nel presentare la domanda di concorso.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

In relazione alle specifiche esigenze dell'Agenzia, l'assunzione dei candidati idonei non vincitori può avvenire anche presso articolazioni organizzative differenti rispetto al posto bandito.

Le suddette graduatorie sono utilizzabili anche per assunzioni a tempo determinato, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione. In caso di assunzione a tempo determinato di candidati specialisti, l'assunzione sarà a tempo pieno (38 ore settimanali). In caso di assunzione a tempo determinato di

candidati specializzandi, nel rispetto della vigente normativa, l'assunzione avverrà con rapporto a tempo parziale (32 ore settimanali).

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Re. UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.
Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 502/92 e s.m.ii., D.Lgs. n. 196/2003.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 15 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. n.483/1997, il D.Lgs. n. 165/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.
L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it, a mero titolo di pubblicità-notizia, nella sezione "Amministrazione Trasparente" a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia - Edificio n. 12 - Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia - Telefono 030.383.8291-8253.

Il direttore della sc gestione e
sviluppo delle risorse umane
Bruno Galetti

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti da assegnare ai servizi dell'ATS della Città Metropolitana di Milano

In esecuzione della deliberazione n. 210 del 07/03/2025 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 3 POSTI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI, DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le conoscenze teoriche possedute a livello giuridico economico/finanziario-contabile, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. Il profilo da selezionare assicura l'espletamento dei compiti direttamente affidati.

Il profilo ricercato verrà assegnato ad uno dei Servizi dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Per maggiori informazioni è possibile consultare il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'ATS della Città Metropolitana di Milano pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web aziendale raggiungibile al seguente link https://www.ats-milano.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma.

Si precisa che la graduatoria scaturente dalla presente selezione potrà essere utilizzata sia per l'assunzione dei posti banditi, sia per eventuali ulteriori scorrimenti, in relazione alle necessità aziendali nell'arco di validità temporale di due anni, così come stabilito dall'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

RISERVE PREVISTE

- Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999;
- Ai sensi degli artt. 1014 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".
- "Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 2 posti in concorso sono riservati prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1- REQUISITI AMMISSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in

corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che siano in possesso di un titolo di studio diverso da quelli prescritti dal presente bando di concorso.

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

Ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 e ss.mm.ii, costituiscono requisiti specifici di ammissione al presente concorso il possesso di:

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare, nella sezione "allegati" della domanda on line, copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva. In caso di vincita del concorso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1).
Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento da parte del Ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte di un Ateneo (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia nella sezione "allegati" della domanda on line pena l'esclusione dal concorso.

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione**.

2 - AMMISSIONI E ESCLUSIONI

2.1 ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività

presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

2.2 AMMISSIONI

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ATS Città Metropolitana di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi, **che ha valore di notifica a tutti gli effetti**. **Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione**.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del _____ pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito https://concorsi.ats-milano.it**. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

N.B. La domanda potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato il bando in Gazzetta sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione "LAVORA CON NOI". Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1- PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione "lavora con noi" e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 – ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet https://concorsi.ats-milano.it

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del D.Lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
  - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"** ed accedere con le credenziali SPID in possesso (**n.b. in caso di primo accesso:** seguire il "*manuale per la registrazione al portale MISCRIVO*" scaricabile dal link presente sul lato destro della home page);
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE),** cliccare sul pulsante **"Entra con CIE"** ed accedere con le credenziali CIE in possesso (**n.b. in caso di primo accesso:** seguire il "*manuale per la registrazione al portale MISCRIVO*" scaricabile dal link presente sul lato destro della home page);
- Cliccare sul tasto "**compila la domanda**" della procedura alla quale si intende partecipare.

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

Prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione sul portale MISCRIVO si consiglia di avere a disposizione la documentazione di seguito indicata scansionata in formato PDF:

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda:

- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile qualunque sia la causa, di € 10,33 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "pagoPA" accedendo al seguente link: https://www.ats-milano.it/servizi-online/my-pay/paga

  Istruzioni "pagoPA":

  - posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: "apri collegamento ipertestuale";
  - cliccare sul tasto "ACCEDI";
  - cliccare sul tasto "Entra con SPID";
  - nella sezione "INSERISCI UNA POSIZIONE DEBITORIA" procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Nel campo "CAUSALE" inserire la seguente causale: "*Tassa di partecipazione al concorso per la copertura* di n. 3 posti di Assistente Amministrativo". Nel campo "TIPO DOVUTO" selezionare la voce "tassa concorso";
  - cliccare sul tasto "PAGA";
  - cliccare sul tasto "PAGA ORA", compilare con i dati richiesti, cliccare su "AVANTI" e seguire le indicazioni o in alternativa cliccare su "SCARICA AVVISO" per scaricare l'avviso di pagamento e pagare sui canali abilitati "pagoPA";
  - dopo aver effettuato il pagamento allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare *per il versamento della tassa concorsuale* esclusivamente il sistema di pagamento elettronico *"pagoPA"*, pertanto, non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda se posseduta:

- per il cittadino extra UE, familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea → documentazione attestante il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente;
- per il cittadino extra UE → permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione attestante il possesso dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
- eventuale documentazione attestante l'appartenenza a categorie con diritto di precedenza/preferenza secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- eventuale documentazione attestante l'equiparazione dei servizi conseguiti all'estero;
- certificazione attestante il possesso di disturbi specifici dell'apprendimento - dsa (dislessia, disgrafia, distortografia, discalculia);
- certificazione attestante il servizio militare (foglio matricolare - art. 1014 D.Lgs. 66/2010).
- certificazione attestante il servizio civile universale (art. 18 comma 4 D. Lgs. 40/2017)
- certificato di invalidità (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 L. 104/1992);
- copia della domanda di riconoscimento per l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero presentata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 o, in alternativa, copia del provvedimento di riconoscimento da parte del ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte di un ateneo (equipollenza);
- eventuali pubblicazioni e titoli scientifici editi a stampa relative agli ultimi 10 anni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande (le pubblicazioni devono essere allegate integralmente; non sono valutabili le pubblicazioni che siano state soltanto dichiarate, autocertificate o solo elencate nella domanda on-line e non allegate);

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno oggetto di valutazione.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere allegata in formato .PDF e caricata (upload) in singoli file di dimensioni non superiori a 1MB, ad esclusione delle pubblicazioni la cui dimensione massima non può superare i 40 MB.

Una volta predisposta la documentazione suddetta ed effettuato l'accesso al portale il candidato visualizzerà la schermata relativa ai Concorsi/Avvisi disponibili e potrà selezionare la procedura alla quale intende candidarsi.

Si precisa che:

- la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatoria;
- la possibilità di allegare documentazione alla domanda, mediante upload del file in formato .pdf, è segnalata dall'icona  .

Si invitano i candidati a consultare, durante la compilazione della domanda di partecipazione, le ulteriori informazioni e istruzioni disponibili per ogni singola sezione riportate nel testo visualizzabile nel riquadro a destra della sezione.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere allegati in formato .pdf i documenti richiesti come obbligatori indicati nella FASE 2.

Una volta terminata la compilazione dei campi relativi a ciascuna delle diverse sezioni che compongono la domanda, occorrerà cliccare sul bottone "Carica dati" (verrà visualizzato invece il bottone "Aggiorna dati" qualora si stia procedendo ad apportare modifiche ai dati già caricati) e poi sul bottone "Avanti".

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente presente nel menù a sinistra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Qualora il candidato ritenga di non dover compilare una delle sezioni successive a quella denominata "Anagrafica, requisiti e titolo di accesso", deve flaggare la voce "nulla da inserire".

In caso di segnalazione di errori di compilazione il sistema blocca l'iscrizione, evidenziando gli errori da sanare; viceversa, qualora siano stati compilati tutti i campi obbligatori richiesti, si potrà procedere con la sezione successiva e, sul menù a sinistra dello schermo, la denominazione della sezione compilata verrà visualizzata in colore verde e contrassegnata con un segno di spunta.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, il candidato dovrà:

- cliccare sulla sezione "Controllo e validazione" del menu a sinistra dello schermo;
- cliccare sul pulsante "Controllo domanda";
- spuntare la casella a sinistra del messaggio: "*la compilazione della domanda di partecipazione al concorso è stata completata. Per la validazione della domanda spuntare la casella a sinistra*";
- cliccare sul bottone "Validazione domanda" per procedere alla validazione della domanda stessa (**ATTENZIONE: apparirà una finestra con la quale si comunica che non sarà più possibile apportare ulteriori modifiche alla domanda invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere**).

Infine, il candidato dovrà accedere, nel menu a sinistra, alla sezione "conferma e invia", flaggare le dichiarazioni finali per l'invio definitivo della domanda di partecipazione. A questo punto, il sistema trasmetterà una email di conferma di iscrizione al Concorso/Avviso all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato contenente il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata.

La procedura non consente la stampa degli allegati, che risulteranno già caricati nel sistema e non dovranno essere nuovamente caricati (upload).

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Qualora il candidato dovesse, nel rispetto dei termini per la presentazione delle domande, effettuare variazioni, integrare la documentazione già inoltrata in precedenza mediante l'invio della domanda, dovrà nuovamente accedere alla procedura e cliccare sul tasto "cancella domanda". Accedendo al sistema con SPID o CIE il candidato potrà modificare i dati presenti o integrarli con nuove informazioni. I dati inseriti nella domanda cancellata non andranno persi ma saranno precaricati nella nuova domanda disponibili nello stato di "redazione". La nuova domanda inviata secondo le istruzioni precedentemente illustrate nel punto 3.1 fase 2 sostituisce e annulla la precedente.

NOTA BENE: la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata**.

Si suggerisce vivamente di iscriversi con congruo anticipo.

La corretta e completa compilazione della domanda consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.**.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), i candidati che sono dipendenti della P.A. dovranno altresì attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità […]*" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

3.2 - ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it . Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.
Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.
In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 38 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario della prova scritta di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami", nonché sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, e comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) o a mezzo PEC, se posseduta (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami".

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi".
L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami. I punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

a)	Titoli di carriera	punti	15,00
b)	Titoli accademici e di studio	punti	4,00
c)	Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4,00
d)	Curriculum formativo e professionale	punti	7,00

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

a)	Prova scritta:	punti	30,00
b)	Prova pratica:	punti	20,00
c)	Prova orale:	punti	20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001 consisteranno in:

Prova Scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alle materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o risposta multipla, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: Elementi di Diritto Amministrativo, Legge 241/1990, Diritto Costituzionale, normativa sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici, Contratti Collettivi Nazionali applicabili al personale dipendente delle Aziende ed Enti del S.S.N., Legislazione Sanitaria Nazionale e Regionale, con particolare riferimento all'organizzazione delle ATS e delle ASST, Normativa anticorruzione, trasparenza e privacy, elementi in materia di appalti e contratti, elementi di contabilità generale.

Prova Pratica: consistente nella predisposizione di documenti o atti amministrativi connessi alla qualificazione professionale propria del profilo di Assistente Amministrativo.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Eventuale prova preselettiva

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. n. 220/2001, ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o **superiore a 200**, l'ATS di Milano si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione basata su test in forma di quesiti vertenti sugli argomenti della prova scritta e su argomenti diretti ad accertare il livello di cultura generale e di capacità logica del candidato.
Giorno, ora e sede di svolgimento della preselezione ed elenco dei candidati che hanno presentato domanda saranno pubblicati sul sito internet Aziendale, almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; **pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione**.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Per la valutazione dei quiz a risposta multipla si applicheranno i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta,
- 0 punti per ogni risposta omessa o errata.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame scritta.

Alla successiva prova d'esame scritta saranno ammessi a partecipare, secondo il punteggio conseguito, i primi 200 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i candidati pari merito del candidato al duecentesimo posto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, ALLA DATA E ORA STABILITE, SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

7 - GRADUATORIA

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art. 18 comma 6, del D.P.R. 220/2001.

L'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla data di sua approvazione da parte dell'Agenzia in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto Sanità del S.S.N.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei. Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata. La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda di concorso di cui trattasi.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni da destinare ai Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i Vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

I dipendenti assunti sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità.

Si precisa che la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria di merito.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Reg UE 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.ii., D.Lgs. n. 196/2003.
L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 679/2016, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. n. 220/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. della Città Metropolitana di Milano – C.so Italia, 52 – 20122 MILANO (02/8578.2151/2318/2818/2310/2332).
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-milano.it.

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «distretto veterinario VCS» afferente al dipartimento funzionale territoriale Vallecamonica-Sebino - profilo professionale: dirigente veterinario - ruolo sanitario - in una delle seguenti discipline: sanità animale (area A); igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (area B); igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (area C) - e contestuale sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice

In esecuzione della deliberazione ATS n. 99 del 12.03.2025 è indetto:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DISTRETTO VETERINARIO VCS" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO FUNZIONALE TERRITORIALE VALLECAMONICA-SEBINO - PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE VETERINARIO - RUOLO SANITARIO - IN UNA DELLE SEGUENTI DISCIPLINE:

- **SANITÀ ANIMALE (AREA A)**
- **IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI (AREA B)**
- **IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE (AREA C)**

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 502/92 e smi, nel D.P.R. n. 484/1997, nel D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 189/2012 nonché nella D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area dirigenza medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7- bis, D.Lgs. n. 502/92".

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 l'ATS garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DI DIREZIONE DA CONFERIRE, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

Profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

Organizzazione

La Struttura Complessa "Distretto Veterinario VCS" afferisce al Dipartimento Funzionale Territoriale Vallecamonica-Sebino.
Nell'ambito del Distretto Veterinario trovano declinazione operativa le seguenti aree funzionali:

- Sanità animale (alla quale afferiscono gli adempimenti dell'Ufficio anagrafe animali nei confronti dell'utenza);
- Igiene degli alimenti di origine animale;
- Igiene degli allevamenti.

L'attività è espletata tenendo in considerazione le seguenti specificità:

- complessità dell'articolazione organizzativa con elevato e disseminato numero di allevamenti presenti di dimensioni medio/piccole;
- significativa numerosità delle strutture produttive (caseifici d'alpeggio e di fondovalle);
- notevoli aspetti di disagio logistico e geografico tipici di un territorio di montagna;
- strategicità dell'attività svolta, anche in considerazione delle relazioni con altre istituzioni (Comuni e Comunità Montana Vallecamonica) e con il territorio;
- peculiarità delle produzioni tradizionali, tipiche e uniche;
- consistenza delle risorse gestite e, visto il consolidato assetto organizzativo preesistente, da sempre funzionale, efficiente ed efficace, è presente un unico Distretto Veterinario (Struttura Complessa) che eroga le pertinenti prestazioni di Sanità Pubblica Veterinaria e di Sicurezza Alimentare ed è dotato di autonomia gestionale, tecnica e amministrativa, per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

La S.C. "Distretto Veterinario VCS" organizza ed eroga le prestazioni di sanità pubblica veterinaria e di sicurezza degli alimenti di origine animale sul territorio di competenza, secondo la normativa vigente ed in conformità agli indirizzi tecnico scientifici delle specifiche aree del Dipartimento.
Collabora alla predisposizione dei piani/programmi di competenza ed è responsabile del perseguimento degli obiettivi individuati dal Piano Regionale Integrato della Sanità Pubblica Veterinaria ed attuato a livello locale.

Alla Struttura Complessa sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità:

- rilevare la domanda di prestazioni e servizi della specifica utenza;
- organizzare l'erogazione delle prestazioni di sanità pubblica veterinaria e sicurezza degli alimenti di origine animale nel rispetto degli indirizzi tecnico scientifici dei servizi dipartimentali e delle specificità dell'ambito territoriale;
- garantire l'erogazione delle prestazioni idonee al perseguimento degli obiettivi individuati dal Piano Regionale Integrato della Sanità Pubblica Veterinaria e dai piani/programmi attuativi locali;

- rendicontare l'attività svolta ed i risultati conseguiti, secondo afferenza di area, al livello dipartimentale;
- garantire una gestione efficiente ed appropriata delle pertinenti problematiche sanitarie nel territorio di competenza;
- collaborare alla predisposizione dei piani/programmi di settore ed al perseguimento degli obiettivi.

Per conseguire tali obiettivi la Struttura Complessa si relaziona con la Struttura Complessa "Sanità Pubblica Veterinaria VCS" afferente al medesimo Dipartimento ed opera in coordinamento con il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale e con Enti ed Istituzioni secondo la competenza.

Le strutture di erogazione dell'area della Vallecamonica-Sebino sono site in Breno, Darfo Boario Terme, Edolo e Cedegolo.

Profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni (competenze che contribuiscono positivamente alla complessiva valutazione del candidato):

Il Direttore della SC "Distretto Veterinario VCS" deve:

- possedere competenze professionali e manageriali tali da consentire l'identificazione e l'applicazione di efficaci soluzioni in situazioni problematiche dopo aver raccolto le necessarie informazioni ed esplorato le diverse possibilità alternative di scelta, decisione ed azione;
- saper applicare metodologie di analisi organizzativa utilizzando le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;
- assumere iniziative idonee allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati da raggiungere in base agli obiettivi individuati dalle direzioni dipartimentale ed agenziale;
- verificare i risultati dei processi di lavoro e l'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse;
- dirigere la struttura cui è preposto assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, operando in stretta collaborazione con la direzione dipartimentale. Deve contribuire all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione dipartimentale, rappresentando le specificità della struttura di riferimento;
- assicurare il contributo e l'integrazione funzionale del personale afferente;
- concorrere alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati;
- promuovere il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività assegnate;
- possedere, quali attitudini, capacità di:
  - programmazione;
  - coordinamento professionale;
  - facilitazione, ovvero di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
  - relazionarsi, ovvero di comunicare e far comunicare;
  - allineare, con flessibilità, propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione.

Requisiti generali di ammissione

Per la partecipazione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
   Secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 possono accedere all'avviso:
   - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure:
   - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria". (Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
     Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio

1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";

b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS Montagna, prima dell'immissione in servizio;
c) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge n. 127/1997, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. Si precisa, tuttavia, che alla luce della vigente normativa contrattuale, la durata dell'incarico viene commisurata al raggiungimento del limite massimo di età previsto dalle attuali disposizioni di legge per il collocamento a riposto d'ufficio;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

L'accertamento del possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

L'accesso all'incarico di direttore è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/97:

1. Laurea in Medicina Veterinaria;
2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari o al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle seguenti discipline:
   - Sanità Animale (Area A)
   - Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (Area B)
   - Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (Area C)

   o in una disciplina equipollente e specializzazione in una delle discipline a selezione o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle citate discipline.
   Per la verifica delle equipollenze si fa riferimento al D.M. Sanità 30.01.1998 e smi.
   L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nell'art. 1 del D.M. Sanità n. 184/2000 e nell'art. 1 del D.P.C.M. 08.03.2001;
4. Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;
5. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/97, così come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/92, novellato dal D.Lgs. n. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Si precisa che il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

   I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti (ad esclusione di quello previsto dal punto 5) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuato dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/92 e smi.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'avviso, **A PENA ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata **tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi:** https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it, **secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate**, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento **inPA** del Dipartimento della Funzione Pubblica.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa alla registrazione nel sito aziendale, è possibile collegarsi al sito internet: https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/ e utilizzare le proprie credenziali **SPID e/o CIE** per effettuare il login, seguendo le istruzioni presenti a video.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.
  Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati ai fini dell'ammissione sono:

a. documento di identità valido (fronte e retro);

b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. il Decreto Ministeriale di equiparazione del servizio prestato all'estero, valido per l'ammissione;

e. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali **di € 10,00 - non rimborsabile – da effettuarsi tramite PAGOPA mediante accesso dal sito istituzionale di ATS Montagna e dalla piattaforma MY PAY Lombardia o pagamento diretto presso gli sportelli di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio.**
Il link di accesso alla pagina per effettuare il pagamento è il seguente:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
Dovrà essere indicata la causale di versamento

f. **la TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e la **TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI** erogate dalle strutture medesime di cui al punto 1), che dovranno essere certificate dalle Aziende ove il candidato ha svolto il relativo servizio

g. la **TIPOLOGIA QUALITATIVA E QUANTITATIVA** delle prestazioni effettuate dal candidato di cui al punto 3), che dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda di riferimento relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica;

h. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale;

B) I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. le pubblicazioni effettuate.

C) I documenti che devono essere allegati pena decadenza dei benefici sono:

a. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.

D) I documenti che devono essere necessariamente dichiarati nelle rispettive sezioni dedicate al formato on line sono:

Curriculum professionale: relativamente alle attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte, con particolare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

ATTENZIONE: Il curriculum professionale, oltre ad essere dichiarato nel formato on line, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione, in formato PDF, datato e debitamente sottoscritto, al fine di consentire all'Agenzia di ottemperare all'obbligo di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e smi che ne prevede la pubblicazione sul sito istituzionale.
A tal fine si invitano i candidati a non inserire nel curriculum dati sensibili (es. domicilio, numero telefonico).

Il curriculum professionale allegato non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione che procederà solo ed esclusivamente alla valutazione di quanto dichiarato nel format on line.

Per allegare i documenti alla domanda di partecipazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte**,** determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Le dichiarazioni del candidato sono rese, sul format on-line, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incompleto.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 5. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni non esplicitamente richieste dal format ed inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente** il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione `Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna `Annulla' sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo `ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente avviso.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale, è composta, come previsto dall'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. n. 502/92 e smi, dal Direttore Sanitario di questa Agenzia e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due provenienti da fuori Regione.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa di Regione Lombardia, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare gli altri due componenti direttori di struttura complessa di Regioni diverse.
Se all'esito del sorteggio, la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio di appartenenza a Regioni diverse.
Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati.

Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Sorteggio dei Componenti la Commissione di valutazione

Le operazioni di sorteggio dei Componenti la Commissione di Valutazione, effettuate dalla Commissione appositamente nominata, avverranno alle ore 11.00 presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Modalità di selezione

La Commissione accerta il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 ed effettua la valutazione dei candidati tramite un'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo professionale ricercato e degli esiti di un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del candidato stesso con specifico riferimento all'incarico da svolgere.

È richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013, aggiornato con il D.P.R. n. 81/2023, e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione ATS n. 442 del 18.12.2024, visionabile sul sito istituzionale www.ats-montagna.it (Sezione "Amministrazione Trasparente - Amministrazione trasparente dati pubblicati a partire dal 02/12/2022 - Disposizioni Generali - Atti Generali").

In conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) curriculum (punteggio max 40 punti)
b) colloquio (punteggio max 60 punti)

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di **40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum con il punteggio riportato nel colloquio.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni condotte ed una relazione sintetica che dovrà essere pubblicata sul sito e trasmessa, unitamente alla graduatoria di merito formulata, al Direttore Generale.

Convocazione candidati

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate, non meno di 20 giorni prima dell'inizio del colloquio**, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale** www.ats-montagna.it (Sezione "Amministrazione Trasparente - Amministrazione trasparente dati pubblicati a partire dal 02/12/2022 - Bandi di concorso") **che assume ad ogni effetto, valore di convocazione a tutti gli effetti di Legge**.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale procederà con atto formale alla nomina del candidato che ha conseguito il migliore punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'incarico avrà durata quinquennale ed è rinnovabile.

L'Agenzia, prima di procedere al conferimento dell'incarico, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Al candidato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Area della Sanità, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Agenzia, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la nomina in servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato nominato è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche ed alla verifica finale previste dal vigente C.C.N.L. Area della Sanità.

Utilizzo graduatoria

Si precisa che in caso di dimissioni o decadenza del dirigente nominato, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico di struttura complessa, l'Agenzia non procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione di quest'ultimo.

Obblighi di pubblicazione

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto dei principi in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione;
- l'atto di conferimento dell'incarico.

Conclusione procedura selettiva

Si informa che il termine massimo per la conclusione della procedura selettiva è fissato al duecentoquarantesimo giorno da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Disposizioni varie

Informazioni sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali, dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente avviso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i

membri della Commissione di Valutazione e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

L'informazione sul trattamento dati è maggiormente dettagliata nel documento "Informativa Privacy" allegata al presente bando.

L'ATS si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il presente avviso e di non conferire l'incarico.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. Area della Sanità.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711 - e-mail: concorsi.sondrio@ats-montagna.it

Il direttore generale
Monica Anna Fumagalli

——— • ———

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento UE 679/2016

Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che ATS della Montagna tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). ATS della Montagna garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c del Regolamento)

Tutti i dati personali dell'Interessato, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 679/2016, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali se svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati personali trattati in occasione dell'eventuale attività di videoregistrazione non saranno oggetto di alcuna pubblicazione sul web o diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dell'Interessato avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.
Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali dell'Interessato sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I dati personali dell'Interessato sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Ai fini del trattamento dei dati eventualmente effettuato mediante sistemi di videoregistrazione, non saranno impiegati sistemi di cd. *proctoring* (con tale termine intendendosi quelle soluzioni software, basate su sistemi di Intelligenza Artificiale, che consentono il monitoraggio e il controllo a distanza dei soggetti nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali).

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali dell'Interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I dati personali dell'Interessato sono conservati presso la sede aziendale dell'ATS della Montagna con sede legale via N. Sauro n. 30 - 23100 - Sondrio. Qualora fosse necessario, i dati personali dell'Interessato possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'ATS della Montagna, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi gli Autorizzati al trattamento nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla partecipazione al concorso ed alla gestione dello svolgimento delle prove concorsuali nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- soggetti, anche esterni, incaricati dall'ATS della Montagna, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ATS della Montagna.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13 comma 1 lettera a del Regolamento)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ATS della Montagna. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede dell'ATS della Montagna, nella persona del rappresentante legale pro-tempore, con sede legale via N. Sauro n. 30 – 23100 – Sondrio (Tel: 0342.555111 – Fax 0342.555812– PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it).

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile al seguente indirizzo: ATS della Montagna Via N. Sauro n. 38 - 23100 Sondrio ed ai seguenti dati di contatto: PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it / E-mail: privacy.rpd@ats-montagna.it.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ATS della Montagna dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto

approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'interessato (Art. 13 comma 2 lettera b del Regolamento)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13 comma 2 lettera d del Regolamento)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana).

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia generale, da assegnare alla s.c. chirurgia generale ospedale di Alzano Lombardo ed alla s.c. chirurgia generale ospedali Piario-Lovere

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 2 posti** del:

Ruolo: Sanitario
Profilo Professionale: Medici
Posizione Funzionale: Dirigente Medico
Area: chirurgica e delle specialità chirurgiche
Disciplina di **Chirurgia Generale**
Da assegnare alla SC Chirurgia Generale Ospedale di Alzano Lombardo ed alla SC Chirurgia Generale Ospedali Piario-Lovere

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 D.P.R. 483/1997:

- Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
  Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.:
  1. i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
  3. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
  4. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

  salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 D.P.R. 483/1997:

a) Laurea in medicina e chirurgia;
b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) D.P.R. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. nr. 257/1991;
   1. oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
   2. oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 D.P.R. nr. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
   3. oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. nr. 483/1997 (art. 56 comma 2 D.P.R. nr. 483/1997);
c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Iscrizione a partire dal secondo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis L. 145/2018 e s.m.i, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a

tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.
In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per una durata non superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica.
I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE
1) Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it ;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

3) Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO
- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda**,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  Non verranno presi in considerazione i documenti caricati non espressamente richiesti dal format.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:
  a) documento di identità valido;
  a) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac – simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)
  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  1) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  1) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  2) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  3) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Al momento della compilazione della domanda il sistema attribuisce un numero identificativo (ID Domanda) che verrà utilizzato nelle successive comunicazioni ai candidati nell'ambito della procedura concorsuale da parte dell'Azienda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non

veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite pec).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE – PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE
La Commissione Esaminatrice è nominata secondo i criteri indicati dall'art. ***25*** D.P.R. nr. 483/1997.
Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 D.P.R. nr. 483/1997 - sono le seguenti:
a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) *prova pratica*:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.
Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del D.P.R. nr. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo D.P.R.-.
Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it **- Avvisi, concorsi, bandi gara e appalti/concorsi e avvisi pubblici –"Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.**
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di

riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE
L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.
L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 Legge nr. 127/1997 come modificato dalla Legge nr. 191/1998. Le stesse saranno pubblicata nel B.U.R.L. nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI
Ai sensi dell'art. 6 – comma 2 e 3 – del D.P.R. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso la SC Gestione e viluppo delle Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*.
Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: *www.asst-bergamoest.it*), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST- pec: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it
In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area di medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami - per la copertura di **n. 2 posti** del:

Ruolo: Sanitario
Profilo Professionale: Medici
Posizione Funzionale: Dirigente Medico
Area: di medicina diagnostica e dei servizi
Disciplina di **Anestesia e Rianimazione**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 D.P.R. 483/1997:

- Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.:

1. i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
3. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
4. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 D.P.R. 483/1997:

a) Laurea in medicina e chirurgia;
b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) D.P.R. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. nr. 257/1991;
   1. oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
   2. oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 D.P.R. nr. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
   3. oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. nr. 483/1997 (art. 56 comma 2 D.P.R. nr. 483/1997);
c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Iscrizione a partire dal secondo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis L. 145/2018 e s.m.i, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.
In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per una durata non superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica.
I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE
1) Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it ;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

3) Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO
- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed

esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  Non verranno presi in considerazione i documenti caricati non espressamente richiesti dal format.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:
  a) documento di identità valido;
  a) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac – simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)
  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  1) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  1) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  2) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  3) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Al momento della compilazione della domanda il sistema attribuisce un numero identificativo (ID Domanda) che verrà utilizzato nelle successive comunicazioni ai candidati nell'ambito della procedura concorsuale da parte dell'Azienda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L' Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite pec).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE – PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE
La Commissione Esaminatrice è nominata secondo i criteri indicati dall'art. ***25*** D.P.R. nr. 483/1997.
Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 D.P.R. nr. 483/1997 - sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) *prova pratica*:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.
Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del D.P.R. nr. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo D.P.R.-.
Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it **– Avvisi, concorsi, bandi gara e appalti/concorsi e avvisi pubblici –"Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.**
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE
L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.
L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 Legge nr. 127/1997 come modificato dalla Legge nr. 191/1998. Le stesse saranno pubblicata nel B.U.R.L. nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI
Ai sensi dell'art. 6 – comma 2 e 3 – del D.P.R. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso la SC Gestione e viluppo delle Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY
Ai Sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).*
Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST

Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: *www.asst-bergamoest.it*), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST- pec: protocollo@pec.asst-bergamoest.it
2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.
4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area di medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di patologia clinica

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami - per la copertura di **n. 1 posto** del:

Ruolo: Sanitario
Profilo Professionale: Medici
Posizione Funzionale: Dirigente Medico
Area: di medicina diagnostica e dei servizi
Disciplina di **Patologia Clinica**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 D.P.R. 483/1997:

- Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
  Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.:
  1. i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
  3. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
  4. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

  salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 D.P.R. 483/1997:

a) Laurea in medicina e chirurgia;
b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) D.P.R. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. nr. 257/1991;
   1. oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
   2. oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 D.P.R. nr. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
   3. oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. nr. 483/1997 (art. 56 comma 2 D.P.R. nr. 483/1997);
c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Iscrizione a partire dal secondo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis L. 145/2018 e s.m.i, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.
In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per una durata non superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica.
I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

1) Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it ;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

3) Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione

cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  Non verranno presi in considerazione i documenti caricati non espressamente richiesti dal format.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:
  a) documento di identità valido;
  a) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac – simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)
  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  1) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  1) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  2) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  3) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Al momento della compilazione della domanda il sistema attribuisce un numero identificativo (ID Domanda) che verrà utilizzato nelle successive comunicazioni ai candidati nell'ambito della procedura concorsuale da parte dell'Azienda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina

l'automatica esclusione del candidato dal concorso.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L' Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite pec).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.
ASSISTENZA
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE – PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo i criteri indicati dall'art. ***25*** D.P.R. nr. 483/1997.

Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 D.P.R. nr. 483/1997 - sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) *prova pratica*:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.
Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del D.P.R. nr. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo D.P.R.-.
Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it **– Avvisi, concorsi, bandi gara e appalti/concorsi e avvisi pubblici –"Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.**
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.
L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 Legge nr. 127/1997 come modificato dalla Legge nr. 191/1998. Le stesse saranno pubblicata nel B.U.R.L. nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 – comma 2 e 3 – del D.P.R. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso la SC Gestione e viluppo delle Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27*

aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).
Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: *www.asst-bergamoest.it*), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST- pec: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it
In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di neurologia - area medica e delle specialità mediche

In esecuzione del decreto n. 211 del 07/03/2025 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.Lgs. n. 502/1992 - D.P.R. n. 483/1997 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO
della disciplina di NEUROLOGIA
Area Medica e delle Specialità Mediche

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1) I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge).
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

b) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;

REQUISITI SPECIFICI:

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30.01.1998 e D.M. Sanità 31.01.1998.
Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e discipline a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dall'art. 3, comma 5-bis, del D.L. n. 51/2023 convertito in Legge n. 87/2023, sono ammessi al presente concorso i medici in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica.

e) iscrizione all'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.
-

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al

candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
  - → Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
  - → Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
  - → Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
  b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
  d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,00 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con

indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:

- il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia (*è obbligatorio accettare l'utilizzo dei cookies*): **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTG** alla voce "Tassa di concorso".
  Con avviso generato è possibile procedere al pagamento dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); ovvero presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;
- versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

e. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

a. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

   ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

b. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta: punti 30
- prova pratica: punti 30
- prova orale: punti 20

5. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/1997 e successive integrazioni e/o modificazioni- sono le seguenti:

A) **PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;**

B) **PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica.**

C) **PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.**

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi ai concorsi avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami"- e contestualmente sul sito internet aziendale www.asst-garda.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o -nei casi previsti- attraverso PEC.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

6. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del D.P.R. n. 483/1997 si notifica che il sorteggio dei componenti le Commissioni Esaminatrici del concorso pubblico di cui al presente bando avverrà alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Azienda, in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs), il primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

7. GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e s.m.i., saranno formulate due separate graduatorie di merito relative ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. n. 483/97 ed ai candidati specializzandi.
Le graduatorie finali di merito saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione della graduatoria.

8. AVVERTENZE FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.
La nomina nei posti a concorso sarà conferita seguendo l'ordine della relativa graduatoria nel rispetto delle quote di riserva previste dal bando e sarà comunicata agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.
Ai sensi dell'art. 1, comma 548 della Legge 30.12.2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68.
Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma l°- del D.Lgs. n. 29/1993.
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito *www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it*- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.
Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce – 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145498-039).

per delega del direttore amministrativo
Il direttore s.c. gestione risorse umane
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di radioterapia, da assegnare alla s.c. radioterapia

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale deliberazione n. 292 del 26.02.2025 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI RADIOTERAPIA, DA ASSEGNARE ALLA S.C. RADIOTERAPIA.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);

1.b posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

1.c essere inseriti nelle liste elettorali e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

1.d laurea in medicina e chirurgia;

1.e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o discipline equipollenti previste dal D.M. 30.01.1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97)
ovvero
Iscrizione al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso pubblico o discipline equipollenti (vd. commi 547 ss. L. n. 145/2018);

1.f abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

1.g iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE TRAMITE SPID O CIE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa o effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Salvo momentanee interruzioni per la necessaria manutenzione del sito, la compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

È importante, pertanto, effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O (CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico - non rimborsabile - di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario**

intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – IBAN: IT73B0306909489100000046077;

B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

- certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza, anche ai fini delle sanzioni penali previste.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto od incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro la scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda")** e invio di nuova domanda con le medesime modalità

sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, verrà comunicata ai candidati iscritti, in tempo utile, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate ed allegate nel format on-line in copia integrale contestualmente alla domanda. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando** attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione**.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483 del 10.12.97.
Il previsto sorteggio del componente della Commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Direzione Amministrativa dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 - Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.
In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.
Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta ovvero soluzione di quesiti a risposta multipla inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: consisterà nella esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso oppure di loro descrizione per iscritto oppure di risposta a quesiti pratici.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi al profilo a bando.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

IL CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA SARÀ PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE (WWW.OSPEDALENIGUARDA.IT - LAVORA CON NOI - CONCORSI) ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.
IL CALENDARIO DELLA PROVA ORALE SARÀ PUBBLICATO SUL MEDESIMO SITO INTERNET ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.

Tutti i dettagli (elenco dei candidati, sedi e orari di espletamento delle prove) nonché eventuali variazioni della calendarizzazione delle prove stesse, saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi).

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRÀ UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno ed all'orario che sarà stabilito, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

7. GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda,
- **seconda graduatoria** (comma 547 della L. 145/2018 e s.m.i.): specializzandi iscritti a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti.
  Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 "(…) l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, coma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145".

Per particolari necessità aziendali si potrà procedere anche alla stipula di contratti a tempo determinato - incarico e/o supplenza - con i candidati collocati nella graduatoria dei candidati non in possesso del titolo di specializzazione previo esaurimento della "prima graduatoria" e solo con coloro che avranno conseguito il titolo di specializzazione.

Sino al 31.12.2025 (ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.L. n. 202/2024, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 15/2025), fatte salve eventuali proroghe ai sensi di disposizioni di legge, sarà possibile - qualora non

vi siano specialisti utilmente collocati - conferire altresì incarichi a tempo determinato di cui all'art. 2-ter comma 5 del D.L. n. 18/2020 ai medici specializzandi iscritti regolarmente all'ultimo e al penultimo anno di corso della Scuola di Specializzazione.

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST e sono immediatamente esecutive.

Le graduatorie verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 i candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora manchi la piena idoneità all'impiego connessa al profilo ricoperto, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia valutazione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro nel caso di dichiarate condanne penali e/o procedimenti penali in corso.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi dell'art. 16 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 23.01.2024.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Privacy" - "Informativa privacy Bandi di Concorso".

Il direttore generale
Alberto Zoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 447 del 21.03.2025 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.
Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, solo in caso di scoperture numeriche.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del predetto limite percentuale. Tale enunciazione soddisfa pienamente l'obbligo a carico di questa ASST di riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del sopra richiamato art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati.
In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a predette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'atro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali *(art. 2 D.P.R. 220/01):*

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),

1.b posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

1.c essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici *(art. 31 D.P.R. 220/01):*

1.d **Laurea di I° livello di "Tecniche di laboratorio biomedico"** (L/SNT 3 - Classe delle lauree nelle professioni Sanitarie Tecniche),
ovvero
Diploma Universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art 6, comma 3, del d.l. 502/92, e successive modificazioni,
ovvero
i **diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti**, ai sensi delle vigenti disposizioni, **al Diploma Universitario** ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;

1.e **Iscrizione all' Ordine TSRM e PSTRP nel rispettivo Albo di riferimento.** L'iscrizione all'Ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE TRAMITE SPID O CIE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa o effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Salvo momentanee interruzioni per la necessaria manutenzione del sito, la compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

È importante, pertanto, effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico - non rimborsabile - di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo - IBAN: IT73B0306909489100000046077**;

  B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

  - certificazione attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05.02.1992, n. 104,
  - certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

  C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

  - il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  - il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  - le pubblicazioni effettuate.

  Deve essere necessariamente allegata altresì, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **la documentazione idonea comprovante la riserva** (nel caso di diritto alla riserva dei posti ai sensi della L. 68/99, allegare l'iscrizione all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio), **PENA LA MANCATA COLLOCAZIONE NELLA RELATIVA GRADUATORIA**.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.
Non sarà, inoltre, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.
Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.**

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, verrà comunicata ai candidati iscritti, in tempo utile, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 15.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.
A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente **le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate nel format on-line e inviate in copia integrale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente **gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire.

Quanto sopra riportato dovrà essere dichiarato nelle apposite sezioni dedicate all'interno della domanda d'iscrizione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/01.

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame, di cui all'art. 43 D.P.R. 220/01 ed ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, saranno le seguenti:

- **Prova scritta**: verterà su uno o più argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla.
- **Prova pratica**: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta oppure nella soluzione di quesiti pratici anche a risposta multipla.
- **Prova orale:** verterà sulle materie attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, e comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova orale.

Le PROVE SCRITTA, PRATICA e ORALE del Concorso pubblico in oggetto si svolgeranno, per tutti i candidati ammessi, il giorno

07.05.2025

La sede e l'orario di espletamento delle PROVE SCRITTA, PRATICA E ORALE saranno pubblicati in tempo utile sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi).

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

LE PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE SOSTITUIRANNO, AD OGNI EFFETTO, LE COMUNICAZIONI A MEZZO LETTERA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO E HA VALORE DI NOTIFICA NEI CONFRONTI DI TUTTI I CANDIDATI ISCRITTI, PERTANTO, NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI O CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRÀ UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La mancata presentazione nei giorni ed agli orari stabiliti per l'espletamento delle prove d'esame, qualunque ne sia la causa anche se indipendente dalla volontà del candidato, equivarrà a rinuncia alla procedura.

7. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare Legge n. 191/98, art. 2, comma 9.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti del numero delle assunzioni messe a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva.
La graduatoria verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - Lavora con noi - Concorsi e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

I candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato dichiarato vincitore, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo, con prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali).

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 i candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora manchi la piena idoneità alla mansione specifica e sui turni di 24 ore, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lettera a) del D.lgs. 09/04/2088 n. 81.

Gli effetti giuridici ed economici, secondo le vigenti disposizioni del CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, alla data fissata dall'Azienda, comporta decadenza dalla nomina.

Fatte salve le disposizioni del vigente CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, il candidato assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, come stabilito dalla disciplina vigente.
Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, il candidato assunto attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere assegnati presso questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.
L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere, altresì, utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato incarico e/o supplenza per posti di pari profilo.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento, previa autorizzazione dell'Azienda detentrice della graduatoria.
Per l'accordo tra le Amministrazioni è necessaria la preventiva verifica del soddisfacimento dell'obbligo di applicazione di quota di riserva di legge.
Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso altra Pubblica Amministrazione richiedente la graduatoria, non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre Aziende successivamente richiedenti.
Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione richiedente, verrà di conseguenza depennato dalla graduatoria stessa.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Privacy" - "Informativa privacy Bandi di Concorso".

Il direttore generale
Alberto Zoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 457 del 21.03.2025 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.
Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, solo in caso di scoperture numeriche.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del predetto limite percentuale. Tale enunciazione soddisfa pienamente l'obbligo a carico di questa ASST di riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del sopra richiamato art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati.
In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a predette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'atro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali *(art. 2 D.P.R. 220/01):*

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),

1.b posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

1.c essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici *(art. 31 D.P.R. 220/01):*

1.d **Laurea di I° livello di "Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia"** (L/SNT 3 - Classe delle lauree in professioni Sanitarie Tecniche)
ovvero
Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'art 6, comma 3, del d.l. 502/92, e successive modificazioni,
ovvero
Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, **al diploma universitario** ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;

1.e **Iscrizione all' Ordine TSRM e PSTRP** nel rispettivo Albo di riferimento. L'iscrizione all'Ordine di uno dei Paese dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine/albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) o CIE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico - non rimborsabile - di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – IBAN: IT73B0306909489100000046077;**

  B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

  - certificazione attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05.02.1992, n. 104,
  - certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

  C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

  - il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  - il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  - le pubblicazioni effettuate.

  Deve essere necessariamente allegata altresì, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **la documentazione idonea comprovante la riserva** (nel caso di diritto alla riserva dei posti ai sensi della L. 68/99, allegare l'iscrizione all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio), **PENA LA MANCATA COLLOCAZIONE NELLA RELATIVA GRADUATORIA**.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni

penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.
Non sarà, inoltre, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.
Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**

- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.**

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" - punto 3 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"), sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica, quindi prima dell'espletamento della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 15.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.
A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate nel format on-line e inviate in copia integrale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nel quinquennio antecedente al bando, attinenti al profilo da ricoprire.

Quanto sopra riportato dovrà essere dichiarato nelle apposite sezioni dedicate all'interno della domanda d'iscrizione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/01.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, di cui all'art. 43 D.P.R. 220/01 ed ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, saranno le seguenti:

- **Prova scritta**: verterà su uno o più argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla.
- **Prova pratica**: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta oppure nella soluzione di quesiti pratici anche a risposta multipla.

- **Prova orale:** verterà sulle materie attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, e comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova orale.

Le PROVE SCRITTA e PRATICA del Concorso pubblico in oggetto si svolgeranno, IN PRESENZA, per tutti i candidati iscritti, il giorno:

06.05.2025

L'orario e il luogo di espletamento delle PROVE SCRITTA e PRATICA saranno pubblicati in tempo utile sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi).

Il giorno, l'orario e il luogo di espletamento della PROVA ORALE saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi) almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

LE PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE SOSTITUIRANNO, AD OGNI EFFETTO, LE COMUNICAZIONI A MEZZO LETTERA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO E HA VALORE DI NOTIFICA NEI CONFRONTI DI TUTTI I CANDIDATI ISCRITTI, PERTANTO, NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI O CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRA' UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La mancata presentazione nei giorni ed agli orari stabiliti per l'espletamento delle prove d'esame, qualunque ne sia la causa anche se indipendente dalla volontà del candidato, equivarrà a rinuncia alla procedura.

7. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare Legge n. 191/98, art. 2, comma 9.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti del numero delle assunzioni messe a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva.

La graduatoria verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - Lavora con noi - Concorsi e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

I candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato dichiarato vincitore, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo, con prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali).

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 i candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora manchi la piena idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41, comma 6, lettera a) del D.lgs. 09/04/2088 n. 81.

Gli effetti giuridici ed economici, secondo le vigenti disposizioni del CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, alla data fissata dall'Azienda, comporta decadenza dalla nomina.
Fatte salve le disposizioni del vigente CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, il candidato assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, come stabilito dalla disciplina vigente.
Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, il candidato assunto attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere assegnati presso questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere, altresì, utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato incarico e/o supplenza per posti di pari profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento, previa autorizzazione dell'Azienda detentrice della graduatoria.
Per l'accordo tra le Amministrazioni è necessaria la preventiva verifica del soddisfacimento dell'obbligo di applicazione di quota di riserva di legge.

Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso altra Pubblica Amministrazione richiedente la graduatoria, non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre Aziende successivamente richiedenti.

Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione richiedente, verrà di conseguenza depennato dalla graduatoria stessa.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Privacy" - "Informativa privacy Bandi di Concorso".

Il direttore generale
Alberto Zoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari - per turni sulle 24 ore

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 462 del 24.03.2025 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 5 POSTI DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PER TURNI SULLE 24 ORE

RISERVE DI LEGGE:

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.
Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, solo in caso di scoperture numeriche.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68. Tale enunciazione soddisfa pienamente l'obbligo a carico di questa ASST di riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del sopra richiamato art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati.
In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a predette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'atro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali *(art. 2 D.P.R. 220/01):*

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),
1.b posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
1.c essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici *(artt. 30, 39 D.P.R. 220/01):*

1.e **Laurea in Infermieristica** (Classe L/SNT1),
ovvero
Diploma Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni,
ovvero
i **diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti**, ai sensi delle vigenti disposizioni, **al Diploma Universitario** ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici ex D.M. 27/7/2000;
1.f **Iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale**. L'iscrizione all'Ordine di uno dei Paese dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it . L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico – non rimborsabile – di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – IBAN: IT73B0306909489100000046077;**

  B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

  - certificazione attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05.02.1992, n. 104,
  - certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

  C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

  - il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  - il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  - le pubblicazioni effettuate.

Deve essere necessariamente allegata altresì, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **la documentazione idonea comprovante la riserva** (nel caso di diritto alla riserva dei posti ai sensi della L. 68/99, allegare l'iscrizione all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio), **PENA LA MANCATA COLLOCAZIONE NELLA RELATIVA GRADUATORIA.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.
Non sarà, inoltre, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.
Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:
- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.**

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" – punto 3 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"), sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica, quindi prima dell'espletamento della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 100 punti così ripartiti:
a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:
- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 15.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.
A tal fine si precisa che la commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate nel format on-line e inviate in copia integrale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nel quinquennio antecedente al bando, attinenti al profilo da ricoprire.

Quanto sopra riportato dovrà essere dichiarato nelle apposite sezioni dedicate all'interno della domanda d'iscrizione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/01.

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame, di cui all'art. 43 D.P.R. 220/01 ed ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, saranno le seguenti:

- **Prova scritta**: verterà su uno o più argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla.

- **Prova pratica**: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta oppure nella soluzione di quesiti pratici anche a risposta multipla.

- **Prova orale:** verterà sulle materie attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, e comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova orale.

Le PROVE SCRITTA e PRATICA del Concorso pubblico in oggetto si svolgeranno, IN PRESENZA, per tutti i candidati iscritti, il giorno:

5 MAGGIO 2025

La PROVA ORALE del Concorso pubblico in oggetto si svolgerà, IN PRESENZA, il giorno:

13 MAGGIO 2025

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 e che risulteranno in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando.

L'orario e il luogo di espletamento delle PROVE SCRITTA, PRATICA e ORALE saranno pubblicati in tempo utile sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi).

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

LE PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE SOSTITUIRANNO, AD OGNI EFFETTO, LE COMUNICAZIONI A MEZZO LETTERA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO E HA VALORE DI NOTIFICA NEI CONFRONTI DI TUTTI I CANDIDATI ISCRITTI, PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI O CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRA' UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La mancata presentazione nei giorni ed agli orari stabiliti per l'espletamento delle prove d'esame, qualunque ne sia la causa anche se indipendente dalla volontà del candidato, equivarrà a rinuncia alla procedura.

7. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare Legge n. 191/98, art. 2, comma 9.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti del numero delle assunzioni messe a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva.

La graduatoria verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – Lavora con noi – Concorsi e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 i candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora manchi la piena idoneità alla mansione specifica e sui turni di 24 ore, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lettera a) del D.lgs 09/04/2008 n. 81.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato dichiarato vincitore, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo, con prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali).

Gli effetti giuridici ed economici, secondo le vigenti disposizioni del CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, alla data fissata dall'Azienda, comporta decadenza
dalla nomina.
Fatte salve le disposizioni del vigente CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, il candidato assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, come stabilito dalla disciplina vigente.
Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, il candidato assunto attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere assegnati presso questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere, altresì, utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato incarico e/o supplenza per posti di pari profilo.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento, previa autorizzazione dell'Azienda detentrice della graduatoria.
Per l'accordo tra le Amministrazioni è necessaria la preventiva verifica del soddisfacimento dell'obbligo di applicazione di quota di riserva di legge.
Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso altra Pubblica Amministrazione richiedente la graduatoria, non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre Aziende successivamente richiedenti.
Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione richiedente, verrà di conseguenza depennato dalla graduatoria stessa.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".

IL DIRETTORE GENERALE
Alberto Zoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di infermiere pediatrico – area dei professionisti della salute e dei funzionari

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 463 del 24.03.2025 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI INFERMIERE PEDIATRICO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

RISERVE DI LEGGE:

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.
Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, solo in caso di scoperture numeriche.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68. Tale enunciazione soddisfa pienamente l'obbligo a carico di questa ASST di riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del sopra richiamato art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati.
In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a predette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'atro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali *(art. 2 D.P.R. 220/01):*

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),
1.b posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
1.c essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici *(artt. 30, 39 D.P.R. 220/01):*

1.d **Laurea in Infermieristica Pediatrica** (Classe L/SNT1),
ovvero
Diploma Universitario di Infermiere Pediatrico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30/12/1992, n. 502, e s.m.i.,
ovvero
i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, **al Diploma Universitario** ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici ex D.M. 27/7/2000;
1.e **Iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale**. L'iscrizione all'Ordine di uno dei Paese dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it . L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it** .

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico – non rimborsabile – di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – IBAN: IT73B0306909489100000046077;**

  B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

  - certificazione attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05.02.1992, n. 104,
  - certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

  C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

  - il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  - il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  - le pubblicazioni effettuate.

Deve essere necessariamente allegata altresì, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **la documentazione idonea comprovante la riserva** (nel caso di diritto alla riserva dei

posti ai sensi della L. 68/99, allegare l'iscrizione all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio), **PENA LA MANCATA COLLOCAZIONE NELLA RELATIVA GRADUATORIA.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.
Non sarà, inoltre, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.
Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:
- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.**

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" – punto 3 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"), verrà comunicata in tempo utile ai candidati iscritti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 100 punti così ripartiti:
a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:
- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 15.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.
A tal fine si precisa che la commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate nel format on-line e inviate in copia integrale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nel quinquennio antecedente al bando, attinenti al profilo da ricoprire.

Quanto sopra riportato dovrà essere dichiarato nelle apposite sezioni dedicate all'interno della domanda d'iscrizione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/01.

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame, di cui all'art. 43 D.P.R. 220/01 ed ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, saranno le seguenti:

- **Prova scritta**: verterà su uno o più argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla.

- **Prova pratica**: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta oppure nella soluzione di quesiti pratici anche a risposta multipla.

- **Prova orale:** verterà sulle materie attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, e comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova orale.

LA PROVA SCRITTA, PRATICA E ORALE del concorso pubblico in oggetto si svolgeranno, per tutti i candidati ammessi alla procedura, il giorno

06 MAGGIO 2025

I candidati dovranno OBBLIGATORIAMENTE presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i dettagli (elenco dei candidati, sede ed orario di espletamento delle prove) nonché eventuali variazioni della calendarizzazione delle prove stesse, saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi).

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

LE PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE SOSTITUIRANNO, AD OGNI EFFETTO, LE COMUNICAZIONI A MEZZO LETTERA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO E HANNO VALORE DI NOTIFICA NEI CONFRONTI DI TUTTI I CANDIDATI ISCRITTI, PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI O CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRA' UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La mancata presentazione nei giorni ed agli orari stabiliti per l'espletamento delle prove d'esame, qualunque ne sia la causa anche se indipendente dalla volontà del candidato, equivarrà a rinuncia alla procedura.

7. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare Legge n. 191/98, art. 2, comma 9.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti del numero delle assunzioni messe a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva.

La graduatoria verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – Lavora con noi – Concorsi e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 i candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora manchi la piena idoneità alla mansione specifica e sui turni di 24 ore, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lettera a) del D. lgs 09/04/2008 n. 81.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato dichiarato vincitore, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo, con prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali).

Gli effetti giuridici ed economici, secondo le vigenti disposizioni del CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, alla data fissata dall'Azienda, comporta decadenza dalla nomina.
Fatte salve le disposizioni del vigente CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, il candidato assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, come stabilito dalla disciplina vigente.
Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, il candidato assunto attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere assegnati presso questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere, altresì, utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato incarico e/o supplenza per posti di pari profilo.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento, previa autorizzazione dell'Azienda detentrice della graduatoria.
Per l'accordo tra le Amministrazioni è necessaria la preventiva verifica del soddisfacimento dell'obbligo di applicazione di quota di riserva di legge.
Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso altra Pubblica Amministrazione richiedente la graduatoria, non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre Aziende successivamente richiedenti.
Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione richiedente, verrà di conseguenza depennato dalla graduatoria stessa.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".

IL DIRETTORE GENERALE
Alberto Zoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli, prova scritta e prova orale, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di a.p.s.f. tecnico sanitario di laboratorio biomedico

Art. 1 Premessa

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi della L. 127/97.

Si applica il D.P.R. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;

il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il D.Lgs. n.165/01;

la L.68/99;

il Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria

AVVALENDOSI DELLA FACOLTÀ CONCESSA DELLA STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA PROVINCIA DI LECCO AI SENSI DELL'ART.11 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N.68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI", NON SI APPLICANO AL PRESENTE CONCORSO RISERVE A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA MEDESIMA LEGGE.

Art. 2 Oggetto del bando

Profilo professionale: A.P.S.F. TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO

n. posti: 1

Sede di lavoro: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 Requisiti Specifici

Gli aspiranti devono possedere:

Laurea Triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico – Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche (classe L/SNT3)

ovvero Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico

ovvero titoli equipollenti individuati dal D.M. 27.7.2000

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 o ex art. 2 del D.P.R. n. 189 del 30.7.2009;

Iscrizione all'Albo della professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico

3.2 Requisiti Generali

Gli aspiranti devono possedere:

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Non essere stato:

- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).

Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1 E 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 Presentazione delle domande

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it.

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo procedura al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE AL PROCEDURA PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla procedura/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;

documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2 lett. a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 15,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso A.P.S.F. TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO- nome e cognome del candidato"

Il contributo per spese concorsuali non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prova d'esame

Le prove d'esame consistono esclusivamente in una prova scritta e in una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: vertente su materie attinenti al posto messo a concorso. La prova potrà essere svolta anche con la modalità dei quesiti a risposta sintetica/multipla.

PROVA ORALE: vertente su argomenti oggetto della prova scritta; tale prova comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST o suo delegato in ossequio alle normative vigenti. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione della prova scritta.

Art. 7 Punteggi

I punti per i titoli e la prova d'esame sono complessivamente 90 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 30	
così ripartiti:	
TITOLI DI CARRIERA:	max punti 15
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:	max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:	max punti 4
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:	max punti 8

PROVA D'ESAME: MAX PUNTI 60	
così ripartiti:	
PROVA SCRITTA:	max punti 30
PROVA ORALE:	max punti 30

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

PROVA SCRITTA: 21/30

PROVA ORALE: 21/30

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Anche in caso di scorrimento, la rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito al percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Si precisa che questa ASST, visti:

l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004), secondo cui "le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate".

la D.G.R. n. XI/6277 del 11/04/2022 di Regione Lombardia, avente ad oggetto "Determinazioni in materia di Personale - Anno 2022", ha raccomandato di utilizzare ove possibile graduatorie attive presso altre aziende sanitarie, o qualora non fosse fattibile di formalizzarne l'impossibilità;

si riserva di valutare la possibilità di esprimere il proprio assenso all'utilizzo condiviso della graduatoria dei candidati idonei, limitatamente alle richieste che perverranno dalle Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale della Regione Lombardia.

Art. 9 Contratto individuale di lavoro

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena decadenza dall'assunzione, la dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

9.2 Stipula del contratto individuale di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. (Compenso base lordo annuale € 27.705,71.=).

Art. 10 Informazioni

Il testo integrale del bando è disponibile anche sul sito internet aziendale www.asst-lecco.it.

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e mercoledì dalle 08:30 alle 15:30)

(0341.489373-0341.489056 - 0341-489097 - 0341.489055; personale.concorsi@asst-lecco.it).

Il direttore s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Ilaria Terzi

	PRIVACY	Revisione 00 08/05/2023

Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti al bando di concorso

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., La informiamo che i dati personali forniti all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare"), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco Sede Legale: Via dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco (LC) - Tel.: 0341.489001 E-mail: dir.generale@asst-lecco.it - PEC: protocollo@pec.asst-lecco.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer "DPO") E-mail: dpo@asst-lecco.it
Fonte e tipologia dei dati personali trattati	Per le finalità sottoindicate saranno trattate le seguenti tipologie di dati raccolti presso l'interessato o comunicati da soggetti terzi pubblici o privati: Dati personali anagrafici, di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento; autocertificazione titoli di studio; autocertificazione attività lavorativa prestata; eventuale curriculum vitae ("dati comuni"); Dati idonei a rilevare lo stato di salute mediante autocertificazione del partecipante (ad esempio appartenenza a categorie protette, ecc.) ("dati particolari"); In relazione al Suo rapporto di lavoro ASST Lecco potrà venire a conoscenza e trattare anche dati di natura giudiziaria dichiarati in seguito a verifiche sulla relativa autocertificazione ("dati giudiziari").

Finalità del Trattamento	**Base giuridica del Trattamento**
Svolgimento delle procedure concorsuali e delle successive attività inerenti all'assunzione; Registrazione su apposita piattaforma dedicata e creazione account al fine di effettuare la domanda di partecipazione al bando di concorso; Verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione e pubblicazione su sito web aziendale; Espletamento delle prove anche in modalità telematica; Pubblicazione esiti graduatoria su sito web aziendale; Archiviazione informatica e/o cartacea; Gestione richieste di accesso agli atti; Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria;	Artt. 6.1.b); 6.1.c); 6.1 e); 6.1 f); Art. 9.2.g); Art. 10 del GDPR.

Conferimento dei Dati	Periodo di Conservazione	Destinatari
Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte è indispensabile.	I dati personali sono conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento nello specifico ai tempi stabiliti nel Massimario di Scarto adottato da Regione Lombardia (D.D.G. 1° dicembre 2017 n. 15229) che si applica a tutto il Sistema Sociosanitario Lombardo e che si intende nella presente informativa integralmente richiamato.	I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di Responsabili Esterni nominati da ASST Lecco o di Titolari Autonomi del trattamento, quali: soggetti pubblici per verifica requisiti di ammissione; soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie all'espletamento delle procedure concorsuali, ad esempio, fornitore di servizi informatici; oppure nel caso in cui il titolare decida di affidare la gestione delle prove di concorso ad una società esterna; altri enti sanitari nel caso di cessione/utilizzo della graduatoria.

Modalità del Trattamento dei Dati	Soggetti designati e autorizzati al trattamento	Ambito di diffusione dei dati e Trasferimento dei dati personali extra UE
I dati personali sono trattati secondo i principi sanciti all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza). Il trattamento avviene in forma elettronica, mediante il ricorso a strumenti e misure tali da assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.	I dati possono essere trattati da persone fisiche espressamente designate (art. 2 quaterdecies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e autorizzate dal Titolare del trattamento (art. 29 del GDPR), in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative. I soggetti designati e autorizzati hanno ricevuto adeguata formazione e istruzioni operative.	I dati personali non sono oggetto di diffusione intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, fatto salvo il rispetto degli obblighi di pubblicità in capo al Titolare. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

È possibile esercitare i diritti di seguito riportati, nei confronti del Titolare del Trattamento scrivendo un'e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it:

DIRITTI ESERCITABILI con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679	
Diritto di accesso ai dati personali - art. 15	Diritto di rettifica dei dati personali - art. 16
Diritto alla cancellazione dei dati personali - art. 17	Diritto di limitazione di trattamento dei dati personali - art. 18
Diritto alla portabilità dei dati personali - art. 20	Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali - art. 21
Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante - art. 77. - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Tel.: 06.696771 - Fax 06.696773785 - E-mail protocollo@gpdp.it - PEC protocollo@pec.gpdp.it	

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di fisioterapista - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della Deliberazione n. 400 del 13/03/2025 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di FISIOTERAPISTA
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

Non sarà ammesso, inoltre, colui che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Fisioterapia (L-SNT/2) ovvero Diploma universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi del Decreto del Ministro della Sanità 14/09/1994 n. 741 ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- Iscrizione al relativo Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Con la partecipazione al Concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a un volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it* (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12:00 del giorno.

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del DPR 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITÀ): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10,00 non rimborsabile.

Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html. Una volta effettuato l'accesso, digitare in "cerca ente" l'ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "**Concorso Fisioterapista**"), quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata ovvero incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine della compilazione della domanda, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento del presente Concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto del Codice di procedura civile e del D.Lgs. n. 165/2001.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline inerenti al profilo messo a bando. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento della **eventuale preselezione** sarà pubblicato sul sito dell'ASST di Lodi nella sezione "Bandi/Concorsi" **almeno 15 gg prima** della prova stessa. Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, sia pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARA' CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva **NON** andrà a sommarsi ai punteggi delle prove successive ai fini della graduatoria di merito finale.

PROVE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **Prova Scritta:** vertente su argomenti scelti dalla Commissione Esaminatrice, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione, come la soluzione di quesiti a risposta multipla/sintetica;

b) **Prova Pratica**: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;

c) **Prova Orale**: vertente sulle materie inerenti al posto a concorso e ai compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle Prove Pratica e Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 220/2001 sono complessivamente 100, così ripartiti:

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice preposta, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame risultano essere:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

■ titoli di carriera	max	punti	15
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	9

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi e Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, potrà eventualmente essere effettuata successivamente all'espletamento e superamento delle Prove Scritta e Pratica.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi", a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria verrà approvata con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi e dalla data di approvazione dello stesso rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, ww.asst-lodi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ASSUNZIONE

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a Concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 220/2001 ed ai CC.NN.LL. di categoria vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – 0371/37.4522 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del direttore generale
Il direttore
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Dhebora Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO/CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della Deliberazione n. 402 del 13/03/2025 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

Non sarà ammesso, inoltre, colui che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (L-SNT/3) ovvero Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ovvero Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione al relativo Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Con la partecipazione al Concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente Concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12:00 del giorno .....

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del DPR 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITÀ): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10,00 non rimborsabile.
  Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html. Una volta effettuato l'accesso,

digitare in "cerca ente" l'ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "**Concorso TSLB**"), quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata ovvero incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine della compilazione della domanda, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento del presente Concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto del Codice di procedura civile e del D.Lgs. n. 165/2001.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline inerenti al profilo messo a bando. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento della **eventuale preselezione** sarà pubblicato sul sito dell'ASST di Lodi nella sezione "Bandi/Concorsi" **almeno 15 gg prima** della prova stessa. Saranno ammessi alla

preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, sia pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARA' CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva **NON** andrà a sommarsi ai punteggi delle prove successive ai fini della graduatoria di merito finale.

PROVE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **Prova Scritta:** vertente su argomenti scelti dalla Commissione Esaminatrice, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione, come la soluzione di quesiti a risposta multipla/sintetica;

b) **Prova Pratica**: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;

c) **Prova Orale**: vertente sulle materie inerenti al posto a concorso e ai compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle Prove Pratica e Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 220/2001 sono complessivamente 100, così ripartiti:

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice preposta, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame risultano essere:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

■ titoli di carriera	max	punti	15
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	9

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi e Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, potrà eventualmente essere effettuata successivamente all'espletamento e superamento delle Prove Scritta e Pratica.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi", a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria verrà approvata con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi e dalla data di approvazione dello stesso rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, ww.asst-lodi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ASSUNZIONE

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a Concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Il

rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 220/2001 ed ai CC.NN.LL. di categoria vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – 0371/37.4522 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO/CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it* come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve

obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di malattie infettive o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle strutture complesse aziendali

In esecuzione deliberazione n. 169 del 05/03/2025, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE -
Disciplina di MALATTIE INFETTIVE o disciplina equipollente,
operativamente da assegnare alle Strutture Complesse Aziendali

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del -
Scadenza giorno entro le ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Malattie infettive o in disciplina equipollente,
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Malattie infettive o in disciplina equipollente, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..
Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la**

presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il Candidato dovrà:

1) collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it .
2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

   Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

1) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
2) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

   Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in

ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
   - documento di identità in corso di validità,
   - copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
   - ricevuta di pagamento della tassa di concorso,
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

   I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",
10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio".

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Melegnano e della Martesana durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso Dirigente Medico Disciplina di ..... - cognome e nome"
2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
   La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla Commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Maestri n. 2 - Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE/PREFERENZE DI LEGGE

Sono previste le seguenti riserve di legge:

- Candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art. 18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Il direttore generale
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - a rapporto esclusivo, disciplina di medicina trasfusionale o disciplina equipollente, operativamente da assegnare ai SIMT - servizi di immunoematologia e medicina trasfusionale dell'azienda

In esecuzione deliberazione n. 169 del 05/03/2025, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – A RAPPORTO ESCLUSIVO, DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE,
operativamente da assegnare ai SIMT - Servizi di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell'Azienda

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del - Scadenza giorno entro le ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",
   nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Medicina Trasfusionale o in disciplina equipollente,
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Medicina Trasfusionale, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il Candidato dovrà:

1) collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it .
2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

   Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

1) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
2) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

   Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
   In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

   - documento di identità in corso di validità,
   - copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
   - ricevuta di pagamento della tassa di concorso,
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

     I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,

8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",

9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta – upload –, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",

10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio".

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Melegnano e della Martesana durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso Dirigente Medico Disciplina di ..... – cognome e nome"
2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE/PREFERENZE DI LEGGE

Sono previste le seguenti riserve di legge:
- Candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della s.c. DEA I livello - Vizzolo - disciplina di medicina d'emergenza-urgenza - area medica e delle specialità mediche

In esecuzione della deliberazione n. 192 del 13/03/2025 è indetto Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di cui all'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92 per la copertura del posto di **Direttore della S.C. DEA I LIVELLO - Vizzolo** - Disciplina di **Medicina d'Emergenza-Urgenza** - Area Medica e delle Specialità Mediche.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. n. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 02/08/2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui alla Legge 05/08/2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502.

1. - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
3. godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:
- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo alle condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.
Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Requisiti specifici di ammissione:

1. **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2. **Anzianità** di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso, o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina – ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/97.
Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23.3.2000. L'anzianità di servizio utile per l'ammissione all'avviso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche e integrazioni;

3. **Curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997 da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
4. **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art. 7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2.- DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del DPR n.445/2000:

a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata.
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n. 174);
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003);

Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.

3. - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n.445/2000, datato e firmato, **come da modulistica allegata**;
- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, **riferite all'ultimo quinquennio**;
- decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano valido per l'ammissione all'avviso
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso i quali le attività sono state svolte, ultimo decennio;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio, rilasciata dall'Azienda/Ente presso i quali le prestazioni sono state svolte;
- la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata;
- l'originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo pari a euro € 25,00, in nessun caso rimborsabile, effettuato mediante versamento a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: **codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa DEA I Livello - Vizzolo".

I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda sono i seguenti:

- documentazione inerente la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;
- documentazione inerente la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando. Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale. La casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia. Dovrà inoltre essere allegato, a firma degli Organi dell'Azienda interessata, un riepilogo generale delle prestazioni relative al decennio.
- copia integrale della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica, relativa agli ultimi 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

4. - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 – per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art.15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n.183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati – **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 del DPR n.445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 DPR n.445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostitute da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario dell'ASST Melegnano e della Martesana dovrà essere allegata – pena la nullità della dichiarazione – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.
Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazione e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

5. - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n. 1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione che avverrà comunque non prima del quinto giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**

- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale**;

- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;

- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\i file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6. - MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO

(nello spazio riservato alla causale devono essere indicati: nome e cognome del candidato e la selezione a cui il versamento si riferisce).

Il versamento dell'importo di € 25,00 dovrà essere effettuato a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: **codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di**

Sondrio - Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070 Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "contributo per avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa DEA I Livello Vizzolo.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

7. - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione sarà costituita secondo quanto stabilito dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Maestri, 2 - Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il quinto giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

8. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.
La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D.Lgs. n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.
Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

9. - CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.
Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) **CURRICULUM**: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 - Esperienza professionale: massimo 30 punti
In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato

ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti
Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.
Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:
- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

10. - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 20 giorni prima dell'espletamento dello stesso.
I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità,

pena l'esclusione.
La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11. - PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina :

a) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
b) i curricula dei candidati;
c) i criteri di attribuzione del punteggio;
d) la graduatoria dei candidati;
e) la Relazione della Commissione.

12. - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito al primo classificato della graduatoria. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

Il vincitore della selezione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei a decorrere dalla data di nomina, sulla base dell'esito della valutazione.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro dell'Area Sanità.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13. - NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.
Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 39/2013 sono nulli.
Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato
Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato
Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
Art. 317 Concussione
Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio
Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari
Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
Art. 322 Istigazione alla corruzione
Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri
Art. 323 Abuso d'ufficio
Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza
Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 39/2013

Art. 9, comma 1
Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.
Art. 9, comma 2
Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle

pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.
Art. 12, comma 1
Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.
Art. 12, comma 2
Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.
Art. 12, comma 3
Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

14. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.
Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

15. - DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di scorrimento della graduatoria nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura selettiva si concluderà entro il termine massimo di dodici (12) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Melegnano e della Martesana, Via Maestri, n. 2, 20077 - Melegnano (Mi), tel. 02/98058421.
L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il testo del presente avviso, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

ASST Melegnano e della Martesana
Il direttore generale
Roberta Labanca

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

Profilo incarico quinquennale Direttore SC DEA I Livello Vizzolo dell'ASST Melegnano e della Martesana.

IL CONTESTO AZIENDALE

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23 del 11/08/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana.
L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.
L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.
L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal DM 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera"; dal Decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto "Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici"; dal DM 77 "".
Con D.G.R. XII/3412 del 18/11/2024 "Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) periodo 2022-2024" l'ASST organizza le attività di cura attraverso un polo ospedaliero e un polo territoriale. Il polo ospedaliero è articolato in 3 Presidi Ospedalieri per acuti, n. 1 di Riabilitazione Specialistica, come da seguente ordine:

- Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi;
- Presidio Ospedaliero S. Maria delle Stelle di Melzo;
- Presidio Ospedaliero Uboldo di Cernusco sul Naviglio;
- Presidio di Cassano d'Adda;

Il polo territoriale è articolato in 5 distretti, ai quali afferiscono 14 Case delle Comunità, 5 Ospedali di Comunità e 7 Centrali Operative Territoriali (COT), di cui alla DGR 5373 del 11/10/2021 e successiva DGR 5723 del 15/12/2021, in attuazione del PNRR-Missione 6-C1.

- Distretto Adda
- Distretto Alta Martesana
- Distretto Bassa Martesana – Paullese
- Distretto Sud-Est Milano
- Distretto Visconteo

Tutti gli stabilimenti ospedalieri assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale; allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.
Tutti i Servizi sono articolati secondo un'organizzazione dipartimentale, costituita da strutture complesse e semplici, caratterizzata da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse.
L'articolazione dipartimentale è la seguente:

Polo Ospedaliero:

- Dipartimento di Chirurgia;
- Dipartimento di Emergenza Urgenza;
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento di Medicina;
- Dipartimento di Oncologia;
- Dipartimento dei Servizi Diagnostici.

Polo Territoriale:
- Dipartimento di Cure Primarie;
- Dipartimento Funzionale di Prevenzione.
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze.

PROFILO OGGETTIVO

L'attuale Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) colloca la SC DEA I livello – Vizzolo all'interno dell'organizzazione Dipartimentale di Emergenza Urgenza.
Il DEA I livello per cui è caratterizzato il Servizio di Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi svolge funzioni di accettazione in emergenza-urgenza per patologie di maggiore complessità, con le funzioni di osservazione, degenza breve e di rianimazione. Sono garantiti interventi diagnostico-terapeutici di medicina generale, articolata nelle varie branche specialistiche, di chirurgia generale, di ortopedia e traumatologia, di cardiologia con UTIC (Unità di Terapia Intensiva Cardiologia) e Stroke Unit. Sono inoltre assicurate le prestazioni di laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologiche, di diagnostica per immagini e trasfusionali.
Il Servizio di Pronto Soccorso è caratterizzato anche da un percorso di accettazione Pediatrica e Ostetrico-Ginecologico, avvalendosi di specifiche griglie di valutazione di riferimento e di protocolli condivisi e validati, comprensivi di eventuale trasferimento presso altra struttura sede di Centro Hub, garantito con l'attivazione del trasporto STAM (Servizio di Trasporto Assistito Materno) o con l'attivazione dello STEN (Servizio di Trasporto in Emergenza Neonatale) secondo modalità definite dall'organizzazione regionale.

Operano in stretta collaborazione con il Pronto Soccorso i seguenti servizi, non espressamente dedicati:

- accoglienza socio assistenziale, attivo nei giorni feriali, fino al pomeriggio. Garantisce una precoce valutazione e inquadramento delle problematiche socio assistenziali dei Pazienti.
- bed management: gestisce la risorsa posto letto tra i vari Presidi ospedalieri dell'Azienda, sulla base delle Istruzioni Operative aziendali e delle disposizioni regionali.

Dalla S.C. DEA di 1° Livello del Presidio Ospedaliero di Vizzolo dipendono:
- S.S. Area ad alta intensità medica, con sede a Vizzolo.
- S.S. Pronto Soccorso P.O. di Cernusco sN;
- S.S. Pronto Soccorso P.O di Melzo.

S.S. "Area ad Alta Intensità Medica"

La Struttura Semplice di "Area ad Alta Intensità Medica", di nuova istituzione nel POAS 2022-2024, si configura come realtà dedicata al ricovero di pazienti complessi pluripatologici che accedono al PS, che transitano in OBI per almeno 24h, che necessitano di approfondimento clinico e monitoraggio al fine di dimetterli entro 72h o di trasferirli nel reparto più adeguato. In questo contesto ruotano anche i medici di PS per la continuità di cura dei pazienti presi in carico con indispensabile condivisione di PDTA specifici ed in stretta collaborazione con i medici specialisti interessati di altri reparti e di altri servizi. I posti letto sono al massimo n. 5 flessibili per le branche specialistiche del DEA.

S.S. Pronto Soccorso P.O. di Cernusco sN.

Sono garantiti interventi diagnostico-terapeutici di medicina generale, chirurgia generale, ortopedia e traumatologia, cardiologia con Unità di Cure Coronariche (UCC), di Rianimazione. Sono, altresì, assicurate le prestazioni di laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologiche, di diagnostica per immagini, e trasfusionali. I casi più gravi vengono trasferiti o presso il DEA di I° livello del P.O. di Vizzolo o presso strutture HUB di riferimento.

S.S. Pronto Soccorso P.O. di Melzo

Sono garantiti interventi diagnostico-terapeutici di medicina generale, chirurgia generale, ortopedia e traumatologia, di Rianimazione ed assicurate le prestazioni di laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologiche, di diagnostica per immagini e trasfusionali.
Il P.O è dotato di Punto Nascita per cui assicura la guardia attiva pediatrica e ostetrica - ginecologica per 24 ore.

DOTAZIONE ORGANICA

PERSONALE DIRIGENTE

n. 1 direttore medico f.f. SC DEA I Livello Vizzolo
n. 6 dirigenti medici

PERSONALE TECNICO INFERMIERISTICO

n. 82 infermieri
n. 32 OSS
n. 1 educatore

VOLUMI DI ATTIVITA

La tabella evidenzia gli accessi in Pronto Soccorso:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PRESIDIO OSPEDALIERO	**Nr_Accessi**	**Nr_Accessi**	**Nr_Accessi**	**Nr_Accessi**	**Nr_Accessi**	**Nr_Accessi**	**Nr_Accessi**
CERNUSCO SN	33.010	31.416	18.994	22.363	26.981	28.974	27.823
OSPEDALE S. MARIA DELLE STELLE MELZO	38.999	39.329	25.245	28.206	32.917	36.200	34.055
OSPEDALE PREDABISSI-MELEGNANO	56.052	54.040	32.515	36.807	40.933	41.973	40.415

PROFILO SOGGETTIVO - competenze e conoscenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

- esperienza gestionale specifica in ambito dell'attività assistenziale di Pronto Soccorso, conoscenza delle direttive nazionali, regionali e aziendali per la gestione dei percorsi e delle fasi di attesa degli utenti e accompagnatori che accedono al Pronto Soccorso;
- specifica e comprovata conoscenza ed esperienza delle tecniche diagnostico-terapeutiche da utilizzare in PS (ventilazione non invasiva, ecografia).
- comprovata formazione sui principali temi dell'emergenza-urgenza, delle maxi-emergenze, della ultrasonografia d'urgenza;
- esperienza di formatore e attività di tutoraggio del personale sanitario.
- capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, capacità di leadership per la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei collaboratori.
- capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadro con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività assistenziale intensiva, anestesiologica e rianimatoria.
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- monitorare costantemente gli accessi in Pronto Soccorso, con particolare riguardo ai tempi di boarding e promozione di misure di contrasto alle aggressioni;

- monitorare gli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi, in collaborazione con il Risk Manager;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- applicare rigorosa vigilanza dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali, in linea con le attività di gestione del rischio clinico;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- vigilare sul corretto inserimento delle prestazioni eseguite per l'invio dei flussi informativi e conseguente rimborso tariffario;
- capacità di elaborazione e monitoraggio di PDTA
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi ed all'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo;
- conoscenza degli strumenti di *clinical governance* (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità);
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo e all'utilizzo della *Evidence Based Medicine* (EBM) allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali;
- produzione scientifica degli ultimi cinque anni;

Inoltre, vengono richiesti al candidato:

- capacità di valorizzazione delle attitudini, competenze, impegno e risultati dei collaboratori; abilità nella organizzazione e conduzione delle riunioni e gruppi di lavoro conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- esperienza nella gestione organizzativa di una struttura complessa di Pronto Soccorso;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- organizzare il lavoro secondo le indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- identificazione dei rischi collegati all'attività professionale, con particolare attenzione alla gestione delle apparecchiature biomedicali di pertinenza;
- capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori;
- programmazione delle attività formative in osservanza al D.lgs 81/08 e s.m.i., nonché promozione della formazione in ambito delle tecniche di emergenza/urgenza (BLS-D, ALS);
- conoscenza della L.R. 23 dell'11/8/2015 e L.R. 22 del 14/12/2021, con conseguenti determinazioni ed effetti sul sistema sanitario e socio-sanitario territoriale;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, sviluppando interazioni collaborative con i reparti specialistici appartenenti all'ASST;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge161/2014, fiscalizzazione, riposi D.Lgs. n. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), all'applicazione delle norme generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, al rispetto della normativa anti-corruzione, ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r.14gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e D.G.R. n. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia).

Fac-simile domanda di ammissione

Al Direttore Generale
ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n. 1
20070 Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di **un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa DEA I Livello Vizzolo presso l'ASST Melegnano e della Martesana -** indetto con deliberazione del Direttore Generale n.192 del 13/03/2025.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

☐ di essere nato a _____Prov.____ il_____

☐ di risiedere a _____ Cap_____ Prov. ___
Via/Piazza _____ n.° _____
Tel. _____ Cell. _____
C.F.:_____

☐ che il domicilio al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione pubblica è il seguente:
Via _____ n._____
Città _____ CAP _____ oppure
PEC _____;

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
☐ di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: cittadino _____ Stato membro **dell'Unione Europea**:

☐ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani

☐ di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
_____

☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
oppure
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*)_____
oppure
☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____ presso il Tribunale di _____
_____

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

☐ di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
☐ laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____ presso _____ con abilitazione alla professione medico chirurgica conseguita in data _____ presso _____

☐ iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____ al n. _____

☐ diploma di specializzazione in _____conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____ _____ durata legale del corso anni _____ ai sensi del □D.Lgs. n. 257/91 oppure □D.Lgs. n. 368/99;

☐ anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____

☐ **di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:
Azienda/Ente _____
nel profilo di _____ disciplina di _____
a tempo *(indeterminato / determinato)* _____
con rapporto di lavoro a tempo *(pieno/impegno ridotto)* _____
ore settimanali _____ dal *(giorno-mese-anno)* _____

☐ **di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Azienda/Ente_____
nel profilo di _____ disciplina di _____
a tempo *(indeterminato / determinato)* _____
con rapporto di lavoro a tempo *(pieno/impegno ridotto)* _____
ore settimanali _____
dal *(giorno-mese-anno)* _____al *(giorno-mese-anno)* _____
causa di risoluzione del rapporto di lavoro _____

☐ che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:
Via _____ n._____
Città _____ CAP_____
oppure PEC _____;

☐ di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e smi, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;

☐ di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

☐ di aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;

☐ **di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:**

- l'ASST Melegnano e della Martesana non può accettare le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi** in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

☐ che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
☐ che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

data_____

firma _____

N.B. - Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Area reclutamento risorsa umana deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Fac-simile curriculum

Al Direttore Generale
ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1
20070 Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome

nato il		a	prov.	

CODICE FISCALE:															

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Melegnano e della Martesana può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in ……
conseguito in data……
presso l'Università degli Studi di ……

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del ……..in data ……
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di…… ……

dal……n° di iscrizione…….....

di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: …….. ……..

conseguita in data…….presso l'Università di……...

ai sensi del DLgs 257/1991 ☐DLgs 368/1999☐durata anni ……

2) Disciplina:……
conseguita in data…….presso l'Università di……...

ai sensi del DLgs 257/1991 ☐DLgs 368/1999☐durata anni ……

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del……..in data ……

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività ……
……
……
……
……

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ……
……
……
……
……

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale …… disciplina ……..……..
dal …… al ……
dal …… al ……
dal …… al ……

con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):*
dal ……..al ……(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto ……

con rapporto □determinato □ indeterminato
□ a tempo pieno con impegno ridotto, ore ……. settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……..……..
di …….. – via …….. n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN
nella branca di ……..

dal …… al ……(indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……...

dal …… al …….
con impegno settimanale pari a ore ……...
dal …… al ……

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……di
……(prov. …) – via …… , n. ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
.
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……di
……(prov. …) – via …… , n. …….
profilo/mansione/progetto
……
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore …….
motivo interruzione o cause risoluzione
……..

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore …….
motivo interruzione o cause risoluzione ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa…)

tipologia di incarico……..……..……..
dal ……...al ……..……
presso……..,…
descrizione attività svolta……..……..
……..……
……..……
……..……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso …….. di
……(prov. …) – via …… , n. …….
dal …… al …….. (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……

dal …… al …….. (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……
(***duplicare il riquadro ad ogni variazione)***

di aver svolto attività didattica(attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso……nell'ambito del
Corso di ……
insegnamento ……a.a. ……
ore docenza ……(specificare se complessive o settimanali)
(***duplicare il riquadro ad ogni variazione)***

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……

dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……

dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……

di aver partecipato quale UDITOREai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressI anche effettuati

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo quinquennio – editi a stampa (indicare:titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 - ……
……
……

2 - ……
……
……

3 - ……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare:titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - ……
……
……
2 - ……
……
……
3 - ……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

……
……
……
……
……
……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

_____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di pediatria o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle sscc di pediatria dell'azienda

In esecuzione deliberazione n. 169 del 05/03/2025 è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE – DISCIPLINA DI PEDIATRIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE,
operativamente da assegnare alle SSCC di Pediatria dell'Azienda

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del -
Scadenza giorno entro le ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",
   nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Pediatria, o in disciplina equipollente**,**
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Pediatria, o in disciplina equipollente, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..
Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il Candidato dovrà:

1) collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it .
2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

   Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

1) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
2) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

   Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
   In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
   - documento di identità in corso di validità,
   - copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
   - ricevuta di pagamento della tassa di concorso,
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

     I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,

8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",

9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta – upload –, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",

10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio".

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Melegnano e della Martesana durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso Dirigente Medico Disciplina di ..... – cognome e nome"
2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE/PREFERENZE DI LEGGE

Sono previste le seguenti riserve di legge:
- Candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - a rapporto esclusivo, disciplina di anatomia patologica o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alla s.c. anatomia patologica dell'azienda

In esecuzione deliberazione n. 169 del 05/03/2025, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – A RAPPORTO ESCLUSIVO, DISCIPLINA DI ANATOMIA PATOLOGICA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE,
operativamente da assegnare alla SC Anatomia Patologica dell'Azienda

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del -
Scadenza giorno entro le ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",
   nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Anatomia patologica o disciplina equipollente**,**
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Anatomia patologica, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il Candidato dovrà:

1) collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it .
2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

   Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

1) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
2) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

   Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
   In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

   - documento di identità in corso di validità,
   - copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
   - ricevuta di pagamento della tassa di concorso,
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

   I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,

8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",

9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta – upload –, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",

10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio".

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Melegnano e della Martesana durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso Dirigente Medico Disciplina di ..... – cognome e nome"
2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE/PREFERENZE DI LEGGE

Sono previste le seguenti riserve di legge:
- Candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - a rapporto esclusivo, disciplina di anestesia e rianimazione o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle sscc di anestesia e rianimazione dell'azienda

In esecuzione deliberazione n. 169 del 05/03/2025, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – A RAPPORTO ESCLUSIVO, DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE,
operativamente da assegnare alle SSCC di Anestesia e Rianimazione dell'Azienda

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del - Scadenza giorno entro le ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",
   nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Anestesia e Rianimazione, o in disciplina equipollente**,**
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Anestesia e Rianimazione, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il Candidato dovrà:

1) collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it .
2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

1) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
2) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
   - documento di identità in corso di validità,
   - copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
   - ricevuta di pagamento della tassa di concorso,
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

   I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta – upload –, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",
10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio".

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Melegnano e della Martesana durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso Dirigente Medico Disciplina di ..... – cognome e nome"
2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE/PREFERENZE DI LEGGE

Sono previste le seguenti riserve di legge:
- Candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di cui all'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/92 per la copertura del posto di direttore della s.c. vaccinazioni e sorveglianza malattie infettive - discipline di igiene, epidemiologia e sanità pubblica, pediatria o malattie infettive

In esecuzione della deliberazione n. 189 del 13/03/2025 è indetto Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di cui all'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92 per la copertura del posto di **Direttore della S.C. VACCINAZIONI E SORVEGLIANZA MALATTIE INFETTIVE** – Discipline di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica, Pediatria o Malattie infettive.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. n. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 02/08/2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui alla Legge 05/08/2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502.

1. - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
3. godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo alle condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.
Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Requisiti specifici di ammissione:

1. **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo

dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2. **Anzianità** di servizio di sette anni, di cui cinque in una disciplina prevista dal presente avviso, o disciplina equipollente, e specializzazione in una disciplina tra quelle previste o in una disciplina equipollente

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni in una disciplina tra quelle previste – ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97.
Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97 e dal D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000. L'anzianità di servizio utile per l'ammissione all'avviso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR n.484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche e integrazioni;
3. **Curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997 da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
4. **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2.- DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del DPR n.445/2000:

a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata.
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n.174);
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo

è stato conseguito;
g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003);

Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.

3. - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n.445/2000, datato e firmato, **come da modulistica allegata**;
- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, **riferite all'ultimo quinquennio**;
- decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano valido per l'ammissione all'avviso
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso i quali le attività sono state svolte, ultimo decennio;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio, rilasciata dall'Azienda/Ente presso i quali le prestazioni sono state svolte;
- la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata;
- l'originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo pari a euro € 25,00, in nessun caso rimborsabile, effettuato mediante versamento a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: **codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive".

I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda sono i seguenti:

- documentazione inerente la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;
- documentazione inerente la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando. Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale. La casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia. Dovrà inoltre essere allegato, a firma degli Organi dell'Azienda interessata, un riepilogo generale delle prestazioni relative al decennio.
- copia integrale della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica, relativa agli ultimi 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

4. - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 – per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte

dall'art.15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n.183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati – **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 del DPR n.445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 DPR n.445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostitute da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario dell'ASST Melegnano e della Martesana dovrà essere allegata – pena la nullità della dichiarazione – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.
Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazione e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

5. - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n.1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione che avverrà comunque non prima del quinto giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**

- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale**;

- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;

- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\i file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte

del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6. - MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO
(nello spazio riservato alla causale devono essere indicati: nome e cognome del candidato e la selezione a cui il versamento si riferisce).

Il versamento dell'importo di € 25,00 dovrà essere effettuato a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: **codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070 Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "contributo per avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

7. - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione sarà costituita secondo quanto stabilito dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri, 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il quinto giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

8. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.
La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n.X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.
Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

9. - CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi

comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.
Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) **CURRICULUM**: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 – Esperienza professionale: massimo 30 punti
In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:
- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti
Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.
Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:
- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle

esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

10. - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 20 giorni prima dell'espletamento dello stesso.
I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.
La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11. - PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

a) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
b) i curricula dei candidati;
c) i criteri di attribuzione del punteggio;
d) la graduatoria dei candidati;
e) la Relazione della Commissione.

12. - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito al primo classificato della graduatoria. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

Il vincitore della selezione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei a decorrere dalla data di nomina, sulla base dell'esito della valutazione.

E' fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato

in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro dell'Area Sanità.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.
Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13. - NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.
Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 39/2013 sono nulli.
Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n 39/2013), sottoelencati:
Art. 314 Peculato
Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato
Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
Art. 317 Concussione
Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio
Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari
Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
Art. 322 Istigazione alla corruzione
Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri
Art. 323 Abuso d'ufficio
Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza
Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:
- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 39/2013
Art. 9, comma 1
Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.
Art. 9, comma 2
Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.
Art. 12, comma 1
Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.
Art. 12, comma 2
Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.
Art. 12, comma 3
Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:
- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata

sul sito web dell'Azienda.

14. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.
Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

15. - DISPOSIZIONI FINALI
L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, punto 1 D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di scorrimento della graduatoria nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura selettiva si concluderà entro il termine massimo di dodici (12) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Melegnano e della Martesana, Via Maestri, n. 2, 20077 – Melegnano (Mi), tel. 02/98058421.

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il testo del presente avviso, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA

Il Direttore Generale
Roberta Labanca

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

——— • ———

Profilo incarico quinquennale Direttore SC Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive dell'ASST Melegnano e della Martesana.

IL CONTESTO AZIENDALE

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23 del 11/08/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal DM 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera"; dal Decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto "Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici"; dal DM 77 "".

Con D.G.R. 6797 del 02/08/2022 "approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) periodo 2022-2024" l'ASST organizza le attività di cura attraverso un polo ospedaliero e un polo territoriale. Il polo ospedaliero è articolato in 3 Presidi Ospedalieri per acuti, n. 1 di Riabilitazione Specialistica, come da seguente ordine:

- Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi;
- Presidio Ospedaliero S. Maria delle Stelle di Melzo;
- Presidio Ospedaliero Uboldo di Cernusco sul Naviglio;
- Presidio di Cassano d'Adda;

Il polo territoriale è articolato in 5 distretti, ai quali afferiscono 11 Case delle Comunità, 5 Ospedali di Comunità e 7 Centrali Operative Territoriali (COT), di cui alla DGR 5373 del 11/10/2021 e successiva DGR 5723 del 15/12/2021, in attuazione del PNRR-Missione 6-C1.

- Distretto Adda
- Distretto Alta Martesana
- Distretto Bassa Martesana – Paullese
- Distretto Sud-Est Milano
- Distretto Visconteo

Tutti gli stabilimenti ospedalieri assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale; allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Tutti i Servizi sono articolati secondo un'organizzazione dipartimentale, costituita da strutture complesse e semplici, caratterizzata da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

Polo Ospedaliero:

- Dipartimento di Chirurgia;
- Dipartimento di Emergenza Urgenza;
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento di Medicina;

- Dipartimento di Oncologia;
- Dipartimento dei Servizi Diagnostici.

Polo Territoriale:
- Dipartimento di Cure Primarie;
- Dipartimento Funzionale di Prevenzione.
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze.

PROFILO OGGETTIVO

L'attuale Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) colloca la SC Vaccinazioni e Sorveglianza malattie Infettive, all'interno dell'organizzazione dipartimentale di Prevenzione, dove vengono redatte linee guida e procedure omogenee aziendali per quanto concerne modalità organizzative e cliniche di erogazione dei servizi.

La Struttura Complessa Vaccinazioni e Sorveglianza delle Malattie Infettive è una struttura in line al Direttore Socio Sanitario. Lavora in stretto raccordo con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS. Opera su tutto il territorio della ASST, con circa 640.00 abitanti residenti, attraverso l'attività di 10 centri vaccinali distribuiti nei 5 Distretti Aziendali di cui 2 autorizzati per la somministrazione del vaccino per la prevenzione della febbre gialla (viaggiatori internazionali).

DOTAZIONE ORGANICA

PERSONALE DIRIGENTE

n. 1 direttore medico Direttore SC Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive
n. 6 dirigenti medici
n. 5 incarichi di lavoro autonomo per n. 162 ore settimanali

PERSONALE TECNICO INFERMIERISTICO

n. 45 infermieri
n. 6 OSS
n. 3 assistenti sanitarie
n. 1 coadiutore amministrativo senior

Il Servizio non dispone di particolare tecnologia specialistica.

VOLUMI DI ATTIVITA'

ATTIVITA' ANNO 2022

Vaccinazioni Piano Nazionale Vaccini minori:

fascia età 0-3 anni	n° 58.050
età 6 anni	n° 9.926
età 12 anni	n° 24.853
età 16 anni	n° 11.037

Vaccinazioni progetto prevenzione carcinoma dell'utero nate 1997 n° 984

Vaccinazioni in adulti fragili n° 3.145

Vaccinazioni viaggiatori	n° 15.384
Vaccinazioni covid bambini	n° 10.961
covid adulti	n° 71.500

Campagna annuale vaccinazioni anti influenzali bambini n°1.443
adulti n°8.072

ATTIVITA' ANNI 2023, 2024 e 2025

- minori anno 2023: 132.218;
- minori anno 2024: 131.477;
- minori anno 2025: si prevede un incremento di circa 15.000/16.000 somministrazione per la nuova offerta MEN B, nati 2013/2012;

- adulti fragili anno 2023/2024: circa 11.000 somministrazioni;
- adulti in co-pagamento 2025: notevole incremento apertura ambulatori dedicati in tutti CVT;

- viaggi internazionali: da ottobre 2023 a tutt'oggi apertura di 30 posti per 100.000 abitanti per ASST, attualmente 230 posti/mese sui due CVT autorizzati (Rozzano e Melzo);
- in corso passaggio da SIAVR ad ARVAX, completato entro luglio 2025;

ANTINFLUENZALI:

- gravide 2023: 643;
- gravide 2024: 682;
- gravide 2025: 980;
- bambini 6 mesi-6anni 2023/2024: 588;
- bambini 6 mesi-6anni 2024/2025: 950;

PROFILO SOGGETTIVO - competenze e conoscenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

- esperienza gestionale nell'ambito delle attività vaccinale e di malattie infettive,
- specifica e comprovata esperienza nel campo della vaccinologia e delle malattie infettive;
- capacità di elaborazione e monitoraggio di PDTA
- capacità di pianificare e programmare le attività in funzione della domanda nel rispetto dei tempi d'attesa;
- competenze di governo clinico e comprovata esperienza ed implementazione di percorsi diagnostici- terapeutici e assistenziali con modalità condivisa con altre strutture aziendali e con la SC Cure Primarie;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi ed all'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- capacità di organizzare le attività dei collaboratori su progetti-obiettivo e di motivare al lavoro in team e all'attività clinica interdisciplinare;
- capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo;
- esperienza di collaborazione in ambito intra ed inter-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali;
- conoscenza degli strumenti di *clinical governance* (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità);

- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo e all'utilizzo della *Evidence Based Medicine* (EBM) allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali;
- produzione scientifica degli ultimi cinque anni;
- avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche, alla formazione nel settore.

Inoltre, vengono richiesti al candidato:

- Capacità di valorizzazione delle attitudini, competenze, impegno e risultati dei collaboratori; abilità nella organizzazione e conduzione delle riunioni e gruppi di lavoro conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- esperienza nella gestione organizzativa di una struttura complessa Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive.
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- organizzare il lavoro secondo le indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- identificazione dei rischi collegati all'attività professionale;
- capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori;
- programmazione delle attività formative in osservanza al D.lgs 81/08 e s.m.i., nonché promozione della formazione in ambito delle tecniche di emergenza/urgenza (BLS-D, ALS);
- conoscenza della L.R. 23 dell'11/8/2015 e L.R. 22 del 14/12/2021, con conseguenti determinazioni ed effetti sul sistema sanitario e socio-sanitario territoriale;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, sviluppando interazioni collaborative con i reparti specialistici appartenenti all'ASST;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge161/2014, fiscalizzazione, riposi D.Lgs. n. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), all'applicazione delle norme generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, al rispetto della normativa anti-corruzione, ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r.14gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e D.G.R. n. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia).

Fac-simile domanda di ammissione

Al Direttore Generale
ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n. 1
20070 Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di **un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive o presso l'ASST Melegnano e della Martesana -** indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 189 del 13/03/2025.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

☐ di essere nato a _____Prov.____il_____

☐ di risiedere a _____ Cap_____ Prov.___
Via/Piazza _____ n.°_____
Tel. _____ Cell. _____
C.F.:_____

☐ che il domicilio al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione pubblica è il seguente:
Via _____ n._____
Città _____CAP_____
oppure PEC _____;

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
☐ di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: cittadino _____ Stato membro **dell'Unione Europea**:

☐ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani

☐ di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____
oppure
☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
_____

☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
oppure

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*)
_____
oppure
☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
presso il Tribunale di _____

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

☐ di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
☐ laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____
presso _____
con abilitazione alla professione medico chirurgica conseguita in data _____
presso _____

☐ iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____
al n. _____

☐ diploma di specializzazione in _____
conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____
_____ durata legale del corso anni _____
ai sensi del ☐ D.Lgs. n. 257/91 oppure ☐ D.Lgs. n. 368/99;

☐ anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____

☐ **di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:
Azienda/Ente _____
nel profilo di _____ disciplina di _____
a tempo *(indeterminato / determinato)* _____
con rapporto di lavoro a tempo *(pieno/impegno ridotto)* _____
ore settimanali _____ dal *(giorno-mese-anno)* _____

☐ **di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Azienda/Ente_____
nel profilo di _____ disciplina di _____
a tempo *(indeterminato / determinato)* _____
con rapporto di lavoro a tempo *(pieno/impegno ridotto)* _____
ore settimanali _____
dal *(giorno-mese-anno)* _____al *(giorno-mese-anno)* _____
causa di risoluzione del rapporto di lavoro_____

☐ che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:
Via _____ n._____
Città _____ CAP_____
oppure PEC _____;

☐ di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e smi, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;

☐ di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

☐ di aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;

☐ **di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:**

- l'ASST Melegnano e della Martesana non può accettare le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi** in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

☐ che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
☐ che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

data_____

firma _____

N.B. - Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Area reclutamento risorsa umana deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Fac-simile curriculum

Al Direttore Generale
ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1
20070 Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome

nato il		a	prov.	

CODICE FISCALE:																

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Melegnano e della Martesana può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in .....
conseguito in data.....
presso l'Università degli Studi di .....

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del .....in data .....
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di..... .....

dal.....n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: ....
conseguita in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐DLgs 368/1999☐durata anni .....

2) Disciplina:.....
conseguita in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐DLgs 368/1999☐durata anni .....

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del.....in data .....

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività .....
.....
.....
.....
Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime .....
.....
.....
.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale ..... disciplina .....
dal ..... al .....
dal ..... al .....
dal ..... al .....

con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):*
dal .....al .....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

con rapporto □determinato □ indeterminato
□ a tempo pieno con impegno ridotto, ore ..... settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....
di ..... – via ..... n. .....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....
.....
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN
nella branca di .....

dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al .....
con impegno settimanale pari a ore .....
dal ..... al .....

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....
di .....(prov. ...) – via ..... , n. .....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....
.....
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……
di ……(prov. …) – via …… , n. ….
profilo/mansione/progetto ……
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore ……
motivo interruzione o cause risoluzione ……

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore ……
motivo interruzione o cause risoluzione ……

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa…)

tipologia di incarico……
dal ……..al ……
presso……
descrizione attività svolta……
……
……
……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso ……
di ……(prov. …) – via …… , n. ……
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica(attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso……
nell'ambito del Corso di ……..
insegnamento ……a.a. ……..
ore docenza ……(specificare se complessive o settimanali)
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……

dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……

dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo quinquennio – editi a stampa (indicare:titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 - .....
.....
.....

2 - .....
.....
.....

3 - .....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare:titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - .....
.....
.....

2 - .....
.....
.....

3 - .....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

_____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 7 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - a rapporto esclusivo, disciplina di ortopedia e traumatologia o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle sscc di ortopedia e traumatologia dell'azienda

In esecuzione deliberazione n. 169 del 05/03/2025, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 7 posti di DIRIGENTE MEDICO - AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE - A RAPPORTO ESCLUSIVO, Disciplina di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA o disciplina equipollente,
operativamente da assegnare alle SSCC di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA dell'Azienda

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del -
Scadenza giorno entro le ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Ortopedia e Traumatologia, o in disciplina equipollente**,**
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia, o in disciplina equipollente, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed

Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale** -.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il Candidato dovrà:

1) collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.
2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

   Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

1) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
2) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

   Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in

ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
   - documento di identità in corso di validità,
   - copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
   - ricevuta di pagamento della tassa di concorso,
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

   I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",
10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio".

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Melegnano e della Martesana durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale "Concorso Dirigente Medico Disciplina di ..... – cognome e nome"
2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO NON È RIMBORSABILE

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE/PREFERENZE DI LEGGE

Sono previste le seguenti riserve di legge:

- Candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art. 18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Il direttore generale
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di oncologia o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle sscc di oncologia dell'azienda

In esecuzione deliberazione n. 169 del 05/03/2025, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE – DISCIPLINA DI ONCOLOGIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE,
operativamente da assegnare alle SSCC di Oncologia dell'Azienda

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del - Scadenza giorno entro le ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",
   nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Oncologia, o in disciplina equipollente,
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Oncologia, o in disciplina equipollente, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..
Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il Candidato dovrà:

1) collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it .
2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

   Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

1) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
2) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi. sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

   Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
   In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

   - documento di identità in corso di validità,
   - copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
   - ricevuta di pagamento della tassa di concorso,
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

     I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,

8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",

9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta – upload –, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",

10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio".

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Melegnano e della Martesana durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso Dirigente Medico Disciplina di …… – cognome e nome"
2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE/PREFERENZE DI LEGGE

Sono previste le seguenti riserve di legge:
- Candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - discipline di igiene e medicina preventiva, medicina interna, malattie dell'apparato respiratorio, epidemiologia, pediatria, malattie infettive, igiene, epidemiologia e sanità pubblica o discipline equipollenti, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alla s.c. vaccinazioni sorveglianza malattie infettive

In esecuzione deliberazione n. 169 del 05/03/2025, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINE DI IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA, MEDICINA INTERNA, MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO, EPIDEMIOLOGIA, PEDIATRIA, MALATTIE INFETTIVE, IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA O DISCIPLINE EQUIPOLLENTI, A RAPPORTO ESCLUSIVO,
operativamente da assegnare alla SC Vaccinazioni Sorveglianza Malattie Infettive

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del – Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",
   nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** nelle seguenti discipline: Igiene e Medicina Preventiva, Medicina interna, Malattie dell'apparato respiratorio, Epidemiologia, Pediatria, Malattie Infettive, Igiene, epidemiologia e sanità pubblica o in discipline equipollenti**,**
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione nelle seguenti discipline: Igiene e Medicina Preventiva, Medicina interna, Malattie dell'apparato respiratorio, Epidemiologia, Pediatria, Malattie Infettive, Igiene, epidemiologia e sanità pubblica **a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso,** ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..
Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il Candidato dovrà:

1) collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it .
2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

   Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

1) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
2) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

   Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
   In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

   - documento di identità in corso di validità,
   - copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
   - ricevuta di pagamento della tassa di concorso,
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

     I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,

8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",

9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta – upload –, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",

10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio".

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Melegnano e della Martesana durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso Dirigente Medico Disciplina di ..... – cognome e nome"
2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE/PREFERENZE DI LEGGE

Sono previste le seguenti riserve di legge:
- Candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di neuropsichiatria infantile, operativamente da assegnare alla s.c. di neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza

In esecuzione deliberazione n. 178 del 13/03/2025, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE – DISCIPLINA DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE
operativamente da assegnare alla SC di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del -
Scadenza giorno entro le ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",
   nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Neuropsichiatria infantile**,**
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Neuropsichiatria Infantile, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiamo subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
  Con riguardo alle condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo

giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività nel pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione in esito alla presente procedura concorsuale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il Candidato dovrà:

1) collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it .
2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

1) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
2) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,

3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

   Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
   In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
   - documento di identità in corso di validità,
   - copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
   - ricevuta di pagamento della tassa di concorso,
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

     I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta – upload –, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",
10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio".

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Melegnano e della Martesana durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso Dirigente Medico Disciplina di ..... – cognome e nome"
2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del

Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
Prima dell'assunzione l'Azienda procederà d'ufficio ai controlli previsti di quanto autocertificato.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE/PREFERENZE DI LEGGE

Sono previste le seguenti riserve di legge:
- Candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente ingegnere, da assegnare alla s.s. ingegneria clinica aziendale - ruolo: professionale

In esecuzione della deliberazione n. 261 del 12 marzo 2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- **n. 1 posto di DIRIGENTE INGEGNERE, da assegnare alla S.S. Ingegneria Clinica Aziendale ruolo: professionale**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'unione europea che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) laurea in Ingegneria Biomedica o Ingegneria Elettronica (vecchio ordinamento) o altra laurea equipollente, ovvero Diploma di Laurea Specialistica/ Magistrale (nuovo ordinamento) equiparata (specificare codice classe di laurea);
b) abilitazione all'esercizio della professione;
c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri, continuativa e senza interruzioni entro i 6 mesi anteriori alla di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
d) Anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds (corrispondenti ai livelli settimo, ottavo e ottavo bis del previgente ordinamento) ovvero in qualifiche funzionali di settimo ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
Ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo medesimo.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.
A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito**

aziendale www.asst-nordmilano.it **sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti l'iscrizione all'albo, l'abilitazione e l'anzianità di servizio;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
- il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
- la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
- la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù ***"Selezioni"***, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona *"Iscriviti"* corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

   (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando); precisare come causale del versamento "Concorso Dirigente Ingegnere";

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio (aggiuntivi rispetto a quelli richiesti come requisito di ammissione) conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate (deve essere visibile ed evidenziato il nome del candidato).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su ***"Conferma ed invio"***. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone ***"Allega la domanda firmata"***.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone ***"Invia l'iscrizione"*** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale**.**

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 65 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 10
b) titoli accademici e di studio	p. 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d) curriculum formativo e professionale	p. 4

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti il profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti le materie stesse o test a risposta multipla; prova teorico pratica: esame e parere scritto su un progetto o impianto;

prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte;

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it **sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.**
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.
Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n.191.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, come previsto dal CCNL 17/12/2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni locali.
Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

a. l'accesso ai dati personali,
b. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
c. la limitazione del trattamento;
d. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

a. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
b. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Tommaso Russo, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 02.5799 8677; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02/5799.8824.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione **"Lavora con noi > Concorsi Pubblici".**
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni,

Il direttore sanitario
Valentina Bettamio

Il direttore amministrativo
Vincenzo Centola

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale
Tommaso Russo

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.
I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

- ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
- di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
- di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
- di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
- di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
- di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
- di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
- revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par. 3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.Lgs. n. 217 del 13/12/2017 modificato dal D.L. "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

nella pagina che si apre cliccare su "scelta beneficiario" poi digitare sulla striscia di ricerca "ASST NORD MILANO"; cliccando sul logo dell'Azienda si trova nella pagina dei pagamenti
N.B. Codice Fiscale e P.IVA 09320420962

selezionare quella di proprio interesse e precisamente "TASSE CONCORSI PUBBLICI"

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alla s.c. gestione operativa - Nextgenerationeu

In esecuzione della deliberazione n. 256 del 12 marzo 2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
area dei professionisti della salute e dei funzionari
da assegnare alla S.C. GESTIONE OPERATIVA - NEXTGENERATIONEU

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Laurea Magistrale in:**
  - *Ingegneria Biomedica (LM-21)*
  - *Ingegneria Gestionale (LM-31)*
  - *Matematica (LM-40)*
  - *Scienze dell'Economia (LM-56)*
  - *Scienze Economiche e Aziendali (LM-77)*
  - *Scienze Statistiche (LM-82)*

ovvero

- **Laurea Triennale in:**
  - *Ingegneria dell'Informazione (L-8)*
  - *Ingegneria Industriale (L-9)*
  - *Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16)*
  - *Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18)*
  - *Economia e Commercio (L-33)*
  - *Scienze Matematiche (L-35)*
  - *Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L-36)*
  - *Statistica (L-41)*

ovvero

- **Titolo di studio conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente (atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R). Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando **a pena di esclusione**. A seguito della legge 16.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'ASST Nord Milano, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti all'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici)**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito:
https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Una volta compilate, le sezioni risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33 = non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
     Causale: Concorso collaboratore tecnico professionale
     (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni

penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.
Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

a) 40 punti per i titoli
b) 60 punti per le prove d'esame.

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e in considerazione del combinato disposto ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, le prove d'esame saranno due e precisamente:

- prova scritta
- prova orale.

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 10 D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 e saranno così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato D.P.R. 220/2001, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera p. 15
b) titoli accademici e di studio p. 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici p. 5
d) curriculum formativo e professionale p. 15

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 50 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001.
L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in:

prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo professionale messo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla;

prova orale: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.
Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa.
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.
I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi quattro, di cui all'art. 40 del CCNL 2 novembre 2022.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Nord Milano, per il periodo stabilito ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 165/2001.
Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la **necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.**
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti. Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali;
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Dott. Sergio Lizio, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra nuova palazzina uffici - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02 5799.8826.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici.
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 26 marzo 2025

Il direttore sanitario
Valentina Bettamio

Il direttore amministrativo
Vincenzo Centola

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale
Tommaso Russo

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?
Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?
L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali;
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?
Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?
I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche).

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?
I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?
Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art. 15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art. 16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art. 17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art. 20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art. 7 par. 3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home

→ SCELTA BENEFICIARIO → SELEZIONE ENTE → scrivere "ASST Nord Milano"

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale

In esecuzione della deliberazione n. 257 del 12 marzo 2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
area dei professionisti della salute e dei funzionari
da assegnare alla S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
c) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Laurea Magistrale in:**
  - **Ingegneria Elettronica (LM-29)**
  - **Ingegneria Meccanica (LM-33)**

ovvero

- **Titolo di studio conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente (atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R). Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando **a pena di esclusione**. A seguito della legge 16.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati

per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'ASST Nord Milano, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti all'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale** www.asst-nordmilano.it **sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici)**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito**:**
https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà**

ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Una volta compilate, le sezioni risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33 = non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
Causale: Concorso collaboratore tecnico professionale
(per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso

incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.
Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:
a) 40 punti per i titoli
b) 60 punti per le prove d'esame.
Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e in considerazione del combinato disposto ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, le prove d'esame saranno due e precisamente:
- prova scritta
- prova orale.

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 10 D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 e saranno così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato D.P.R. 220/2001, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 15
b) titoli accademici e di studio	p. 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 5
d) curriculum formativo e professionale	p. 15

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 50 del DPR n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/03/2001.
L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in:
prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo professionale messo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla;
prova orale: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.
Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.
Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa.
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.
I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi quattro, di cui all'art. 40 del CCNL 2 novembre 2022.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Nord Milano, per il periodo stabilito ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 165/2001.
Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la **necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.**
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti. Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE
I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI
La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO
I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:
1. l'accesso ai dati personali;

2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:
1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
Dott. Sergio Lizio, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra nuova palazzina uffici - settore B – Cinisello Balsamo (Mi), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02 5799.8826.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici.
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 26 marzo 2025

IL DIRETTORE SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

- gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
- le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche).

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio

Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi
  CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
→ SCELTA BENEFICIARIO → SELEZIONE ENTE → scrivere "ASST Nord Milano"

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alla s.c. sistemi informativi

In esecuzione della deliberazione n. 260 del 12 marzo 2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
area dei professionisti della salute e dei funzionari
da assegnare alla S.C. SISTEMI INFORMATIVI

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
c) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Laurea Magistrale in:**
  - *Informatica (LM-18)*
  - *Ingegneria Biomedica (LM-21)*
  - *Ingegneria Elettronica (LM-29)*
  - *Ingegneria Gestionale (LM-31)*
  - *Ingegneria Informatica (LM-32)*
  - *Ingegneria Meccanica (LM-33)*

ovvero

- **Laurea Triennale in:**
  - *Biotecnologie (L-2)*
  - *Ingegneria Biomedica (L-8)*
  - *Ingegneria Industriale (L-9)*
  - *Scienze e Tecnologie Informatiche (L-31)*

ovvero

- **Titolo di studio conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente (atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R). Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando **a pena di esclusione**. A seguito della legge 16.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'ASST Nord Milano, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti all'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale** www.asst-nordmilano.it **sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici)**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito**:**
https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Una volta compilate, le sezioni risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/

correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33 = non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
Causale: Concorso collaboratore tecnico professionale
(per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:
a) 40 punti per i titoli
b) 60 punti per le prove d'esame.
Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e in considerazione del combinato disposto ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, le prove d'esame saranno due e precisamente:
- prova scritta
- prova orale.
I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 10 D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 e saranno così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato D.P.R. 220/2001, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 15
b) titoli accademici e di studio	p. 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 5
d) curriculum formativo e professionale	p. 15

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 50 del DPR n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/03/2001.
L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in:
prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo professionale messo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla;
prova orale: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.
Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.
Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it **sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa.**
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.
I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi quattro, di cui all'art. 40 del CCNL 2 novembre 2022.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Nord Milano, per il periodo stabilito ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 165/2001.
Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la **necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.**
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti. Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali;
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Dott. Sergio Lizio, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra nuova palazzina uffici - settore B – Cinisello Balsamo (Mi), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02 5799.8826.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 26 marzo 2025

IL DIRETTORE SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

——— • ———

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?
Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?
L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

- gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
- le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?
Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?
I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche).

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?
I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?
Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE
Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?
In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

- ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
- di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
- di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
- di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
- di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
- di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
- di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
- revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:
  https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home

→ SCELTA BENEFICIARIO → SELEZIONE ENTE → scrivere "ASST Nord Milano"

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «laboratorio di microbiologia» (area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di microbiologia e virologia)

In esecuzione della deliberazione n. 148/25 del 13 marzo 2025 è indetto:

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

n. 1 posto di DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA"
(Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina di Microbiologia e Virologia)

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (in particolare, D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella L. n. 189/2012), dalla L. n. 118 del 5.8.2022 art. 20, dalla D.G.R. Lombardia n. X/553 del 2.8.2013 nonché dal D.P.R. n. 484/1997.

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo oggettivo - caratteristiche della struttura

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23 del 11/08/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", vengono istituite le Agenzie di Tutela della Salute (ATS), che prendono il posto delle Aziende Sanitarie Locali, e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), evoluzione delle Aziende Ospedaliere.
L'Azienda Sociosanitaria Territoriale Ovest Milanese (ASST) è stata costituita a partire dal 01/01/2016, con D.G.R. n. X/4476 del 10/12/2015.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.
L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche. L'umanizzazione delle cure e il rispetto della dignità della persona sono centrali nella definizione dei percorsi di cura e nella gestione delle relazioni tra professionisti dell'Azienda, pazienti e loro famiglie.

L'ASST si impegna a organizzare servizi e percorsi sanitari e socio-sanitari nell'ottica della presa in carico complessiva e continuativa della persona, in particolare nel caso dei soggetti portatori di patologie croniche, in condizioni di fragilità e delle loro famiglie. L'integrazione - dei processi e dei servizi sanitari e socio-sanitari, della rete di offerta ospedaliera e territoriale, dell'attività sanitaria e amministrativa, dei professionisti in ottica multidisciplinare e multi professionale - è il perno fondamentale su cui l'ASST costruisce i percorsi di cura dei pazienti e il coordinamento della presa in carico. L'ASST, inoltre, gestisce i percorsi e i processi di tutela della salute in modo coordinato con i soggetti erogatori di diritto pubblico (ATS, altre ASST, Enti Locali, ecc.) e diritto privato (Aziende sanitarie e socio-sanitarie) e riconosce e valorizza il ruolo della famiglia, del volontariato, delle reti sociali e degli enti del terzo settore, nella logica della realizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale e della libera scelta del cittadino.

La ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti polo territoriale e polo ospedaliero che afferiscono direttamente alla direzione generale.
Il settore polo ospedaliero dell'ASST, articolato in presidi ospedalieri e in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti, è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità.

Il settore polo territoriale, articolato in distretti e in dipartimenti, eroga le prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992: prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità e le cure intermedie, oltre alle funzioni e prestazioni medico-legali. Il polo territoriale, pertanto, organizza risorse proprie per definire un'offerta propria, coordinata e integrata con l'offerta del polo ospedaliero al fine di garantire la continuità assistenziale per tutti i cittadini.

L'articolazione della ASST in due distinti settori, ospedaliero e territoriale, non deve riprodurre una separazione tra momenti erogativi diversi, ma rappresenta la cornice organizzativa entro la quale ricomporre un ambito unitario di erogazione, più funzionale ai bisogni del paziente, attraverso processi orizzontali di raccordo della rete dei servizi, sia interni che esterni alla stessa ASST.

Il settore aziendale polo ospedaliero è organizzato in dipartimenti cui afferiscono le strutture complesse; il settore aziendale polo territoriale è articolato in distretti e in dipartimenti.

L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa delle attività delle Aziende sanitarie, così come disposto dall'art. 17 bis del D.lgs. n. 502/1992.

Il modello di organizzazione dipartimentale, pur continuando a rappresentare il modello aziendale di riferimento, deve tuttavia essere adattato alle esigenze di forte integrazione e interrelazione tra le diverse componenti organizzative. I Dipartimenti si devono caratterizzare come strumento operativo in linea con le diverse componenti della Direzione Strategica, con funzioni programmatorie, gestionali e di coordinamento delle attività sanitarie, sociosanitarie e amministrative.

Nel POAS sono previste le seguenti tipologie di Strutture:

- Dipartimenti gestionali;
- Dipartimenti funzionali;
- Dipartimenti funzionali interaziendali;
- Strutture Complesse, anche di natura distrettuale (SC);
- Strutture Semplici Dipartimentali (SSD);
- Strutture Semplici (SS).

In ASST sono presenti i seguenti Dipartimenti gestionali:

- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze
- Dipartimento della Donna e Materno infantile
- Dipartimento Cardiovascolare
- Dipartimento Neuroscienze
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento Medico
- Dipartimento dei Servizi e di Diagnostica per Immagini
- Dipartimento Emergenza Urgenza
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Amministrativo

ed i seguenti Dipartimenti funzionali:

- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Funzionale di Prevenzione

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza-urgenza attraverso due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio Ospedaliero Unico di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio Ospedaliero Unico di Magenta-Abbiategrasso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrasso.

In linea con quanto previsto dal DM 70/15 i 4 ospedali assumono una loro mission specifica e funzionale all'unitarietà della mission aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale. Allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, l'organizzazione è secondo il modello di *hub* and *spoke* che prevede un DEA di II livello a Legnano con la Medicina d'Urgenza, e un DEA di I livello a Magenta; come spoke invece, ad Abbiategrasso è attivo un Punto di Primo Intervento e a Cuggiono un Pronto Soccorso.

A Legnano è presente la Radiologia Interventistica che garantisce l'attività per tutta l'azienda, quale attività ad altissimo contenuto tecnologico, che consente di intervenire con procedure invasive o mininvasive, per la diagnosi e il trattamento di un gran numero di patologie. In particolare, vengono attuate sia interventi di radiologia interventistica vascolare, sia interventi di radiologia extra-vascolare.

Il modello *hub* and *spoke*, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede aziendale più idonea alla malattia da trattare ed alla stabilizzazione, come pure il successivo trasferimento dei pazienti auto presentatisi nelle sedi spoke, affetti da patologia/sintomi che necessitino di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei due Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- **Legnano**, sede di DEA di II livello, assume una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiochirurgia, chirurgia maxillo-facciale, chirurgia vascolare e chirurgia plastica e della mano, mantenendo un ambito medico plurispecialistico ed interventistico; verrà potenziata la presa in carico del paziente oncologico ed emato-oncologico; mantiene la competenza a livello aziendale sul percorso di presa in carico del paziente con scompenso cardiaco acuto e cronico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia cardiaca avanzata. Rappresenta un importante Punto Nascita di riferimento per l'area legnanese e dei territori circostanti, con un numero di parti superiore ai 1000 all'anno. È polo di riferimento HUB nella rete regionale per la *Stroke Unit* e per la *Pancreas Unit*.
- **Cuggiono** garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica con una significativa integrazione sia con lo stabilimento di Legnano sia con il territorio di riferimento; garantisce a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente cardiopatico e pneumopatico con attività mirata alla gestione del paziente che necessita di riabilitazione cardiotoracopolmonare; mantiene la competenza aziendale sulle Cure Palliative e sulla terapia del dolore, in integrazione con gli altri ospedali e con il territorio di riferimento; preziosa l'attività chirurgica a media e bassa intensità e complessità, sempre in piena integrazione con lo stabilimento di Legnano. L'ospedale di Cuggiono garantisce altresì l'attività di Cure subacute per la presa in carico in un contesto di ricovero protetto, di pazienti affetti da postumi di un evento acuto o da scompenso.
- **Magenta**, sede di DEA di I livello, ha una propria vocazione chirurgica sia in ambito di regime ordinario che in regime di prestazioni BIC e prevede uno ulteriore sviluppo di ambiti di patologia medica e plurispecialistica; garantisce la presa in carico del paziente oncologico ed emato-oncologico attraverso percorsi condivisi con Legnano. È sede del Corso di Laurea in Infermieristica. È polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile. È sede di un importante Punto Nascita per l'area magentina, con un numero di parti di 1000 all'anno.
- **Abbiategrasso** garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento; sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente neurologico con attività mirata alla gestione del paziente che necessita di riabilitazione neuromuscolare con implementazione di posti letto; mantiene la competenza a livello aziendale sul percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del "piede diabetico"; rimane imprescindibile l'attività chirurgica a media e bassa intensità e complessità, sempre in piena integrazione con lo stabilimento di Magenta. L'ospedale di Abbiategrasso garantisce altresì l'attività di Cure subacute per la presa in carico in un contesto di ricovero protetto, di pazienti affetti da postumi di un evento acuto o da scompenso clinicamente non complesso di una patologia cronica, per il trattamento di uno o più problemi clinici in fase attiva, relativi a pazienti prevalentemente anziani ed affetti da patologie croniche.

Caratteristiche del contesto professionale

Il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, di cui alla deliberazione n. 589 del 14.11.2024 "Presa d'atto della D.G.R. n. XII/3284 ad oggetto - Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022 - 2024 dell'ASST Ovest Milanese" conferma la collocazione della **S.C. Laboratorio di Microbiologia** all'interno del Dipartimento dei Servizi e di Diagnostica per Immagini così costituito:

- SC Radiologia e diagnostica per immagini Legnano
  - SS Neuroimaging
  - SS Radiologia-Imaging senologico Legnano
  - *SS Radiologia interventistica*
- SC Radiologia e diagnostica per immagini Magenta
  - SS Radiologia-Imaging senologico Magenta
- SC Anatomia Patologica
  - SS Citotologia
  - SS Patologia molecolare
- SC Laboratorio Analisi
  - SS Area Integrazione Presidi aziendali
  - SS Area Integrazione Territoriale

    - SS Area Automazione analitica
- SC Immunoematologia e Centro Trasfusionale
    - SS Centro Trasfusionale
- SC Medicina Nucleare
- SC Laboratorio di Microbiologia
    - SS Batteriologia
- SSD Genetica Medica- citogenetica e genetica molecolare

Il Dipartimento ha una forte impronta innovativa gestionale mirando da un lato all'appropriatezza erogativa e dall'altro alla specializzazione tecnologica al servizio delle discipline cliniche cui è strettamente legato. Il dipartimento tende a sviluppare un modello di governance integrato che garantisce un corretto equilibrio gestionale all'interno dell'Azienda in linea con le evidenze di letteratura e gli indirizzi programmatici nazionali e regionali; per fare ciò si avvale dei necessari supporti tecnologici

Profilo soggettivo

Il candidato dovrà attestare di possedere:

- Elevata competenza ed esperienza professionale nella diagnostica di laboratorio clinico,
- Documentata esperienza maturata nell'ambito professionale della microbiologia clinica,
- Comprovate conoscenze e competenze nelle attività di caratterizzazione delle antibiotico-resistenze batteriche,
- Competenza nell'analisi dei dati epidemiologici, degli esiti clinici e dell'innovazione in ambito tecnico scientifico orientata a sostenere i cambiamenti professionali ed organizzativi al fine di realizzare la mission della Struttura e dell'Azienda nel suo complesso,
- Competenza e comprovata esperienza nello sviluppo di programmi di sorveglianza attiva per microrganismi ad elevato impatto epidemiologico,
- Possesso di elevata competenza ed esperienza professionale nell'ambito dell'automazione di laboratorio con particolare riferimento ai possibili modelli organizzativi, ai punti di forza e di criticità dei medesimi,
- Capacità di dialogo con i clinici per migliorare l'appropriatezza delle richieste di esami e la corretta interpretazione,
- Possesso di elevata competenza ed esperienza professionale nell'ambito dell'informatica di laboratorio per la gestione dei flussi di lavoro e delle modalità di integrazione con gli analizzatori, tracciabilità di materiali, dati anagrafici ed analitici dei pazienti, nonché competenza e capacità di applicazione di sistemi esperti di validazione clinica, sistemi per il governo dell'appropriatezza e di gestione dei costi e della produttività,
- Produzione di lavori scientifici pertinenti, di rilievo nazionale ed internazionale, caratterizzati da criteri di filtro nell'accettazione degli stessi, nonché loro impatto sulla comunità scientifica.

Competenze manageriali ed organizzative

Il candidato dovrà essere in possesso delle seguenti competenze:

- Maturata esperienza a livello clinico diagnostico, gestionale-organizzativo in strutture di microbiologia clinica,
- Esperienza in merito alla gestione di strutture in presidi di alta complessità ed elevato volume di prestazioni, con specifico riferimento alla corretta gestione delle risorse disponibili,
- Capacità manageriali, organizzative e programmatiche nella gestione delle risorse assegnate con particolare riguardo al controllo ed alla verifica economico-finanziaria del budget assegnato,
- Esperienza nello sviluppo di modelli organizzativi di una rete diagnostica, al fine di garantire un'elevata qualità e tempestività nella risposta,
- Esperienza di collaborazione in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali
- Capacità di centralizzazione delle attività di laboratorio, sviluppando percorsi che portino all'ottimizzazione della diagnostica, determinando vantaggi economici ed assicurando nel contempo qualità e sicurezza,
- Conoscenza e consolidato utilizzo e sviluppo dei sistemi di qualità e di gestione del rischio clinico,
- Capacità applicativa delle norme di sicurezza per la gestione delle attività di laboratorio, in merio al rispetto degli standard di sicurezza e benessere dei lavoratori ed in merito alla gestione in sicurezza dei campioni, materiali e dispositivi come da normativa e da linee guida scientifiche,

- Esperienza di gestione delle problematiche inerenti alla "antimicrobial stewardship" e più in generale al governo delle strategie di utilizzo dei farmaci.

2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
c) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a risposo dei dipendenti.

A norma della legge 10.4.1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea in Medicina e Chirurgia

ovvero

Laurea magistrale in Biologia (Classe LM-6) ovvero Laurea Specialistica in Biologia (Classe 6/S) ovvero Laurea in Scienze Biologiche v.o. equipollenti ai sensi del Decreto 09.7.2009,
Lauree magistrali afferenti alla Classe LM-9 Biotecnologie Mediche, veterinarie e farmaceutiche ovvero Lauree specialistiche afferenti alla Classe 9/S Biotecnologie Mediche, veterinarie e farmaceutiche, ai sensi del Decreto 28.6.2011,
Lauree magistrali afferenti alla Classe LM-7 Biotecnologie Agrarie ovvero Lauree specialistiche afferenti alla Classe 7/S Biotecnologie Agrarie, ai sensi del Decreto 11.11.2011,
Lauree magistrali afferenti alla Classe LM-8 Biotecnologie Industriali ovvero Lauree specialistiche afferenti alla Classe 8/S Biotecnologie Industriali, ai sensi del Decreto 15.01.2013;

b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici ovvero all'albo Professionale dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) anzianità di servizio:
di sette anni, di cui cinque nella *disciplina a concorso o disciplina equipollente,* unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente

ovvero

di dieci anni nella disciplina a concorso.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

È valutato, secondo quanto disposto dal D.M. Sanità 23.3.2000, n. 184 e nel D.P.C.M. 8.3.2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. n. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo n. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo nr. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST OVEST MILANESE – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 LEGNANO** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
    - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
    - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
    - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.L.vo 30.6.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto nr 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1) *autocertificazioni* rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestanti:
   - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
   - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
3) ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home - indicando come causale "Contributo spese partecipazione avviso pubblico Direttore S.C. Laboratorio di Microbiologia";
4) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.), tenendo presente che, qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

A) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime **deve** essere rilasciata dalla/dalle Aziende presso le quali la suddetta attività è svolta;

B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica **deve** essere riferita al *decennio precedente* alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e **deve** essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della Commissione si precisa che gli interventi devono essere *raggruppati per anno e per tipologia*, deve essere chiaramente indicato, per ogni tipologia il ruolo ricoperto: 1° operatore (se tutorato specificare), collaboratore e tutor.

D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento - relativa agli ultimi cinque anni;

F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica - relativa agli ultimi cinque anni;

G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, negli ultimi cinque anni, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.
Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del . Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- **consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì falle ore 9.15 alle ore 12.15);
- **tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.**: protocollo@pec.asst-ovestmi.it
  Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. *L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.* Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
  In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi ***in un unico file formato PDF.***

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 20 comma 1 lett. a) della L. 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la

presentazione delle domande, con inizio alle ore 11.00 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 11.00.

8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi della L. 118 del 5.8.2022, comma 1 lett. b) "[…] *la commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio* […]", la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 – Esperienze professionali: *massimo 30 punti*

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.
Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: *massimo 10 punti*

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F), G) del precedente punto 5, più altre esperienze curriculari non ricomprese in quelle già indicate.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni – Concorsi". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.
I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione verrà effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto "Pubblicazioni sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art.15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. 13 settembre 2012, n.158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) *"L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un* ***periodo di prova*** *di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".*

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

a) il *profilo professionale del dirigente da incaricare*
b) *la nomina della commissione*
c) *i curricula dei candidati presenti al colloquio*
d) *i criteri di attribuzione del punteggio*
e) *la graduatoria dei candidati*
f) *la relazione della commissione*
g) *l'atto di nomina*

11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST OVEST MILANESE **intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 8).

Ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione "Pubblicazioni - Concorsi".
Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, **entro il 30.6.2025**.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 299) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30**.

Legnano,

Il direttore generale
Francesco Laurelli

Al DIRETTORE GENERALE
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a …….. chiede di partecipare ***all'avviso di pubblica selezione***, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA *"LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA"* - (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – DISCIPLINA MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA)**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- o di essere nato/a a …….. il ……..
- o di risiedere in ……..via ……..
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino del seguente Stato UE……;
- o di essere cittadino del seguente Stato extra UE…….. in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ……..
- o di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso

  ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali……..

- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - o Laurea in …….. conseguita il :……..

    presso ……..
  - o Specializzazione in: …….. conseguita il :……

    presso ……

- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di……
dal……n° posizione ……

- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Biologi di……
dal……n° posizione ……

- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n° ore settimanali ……..)

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n° ore settimanali .....

o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____

per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____

per i seguenti motivi _____

o di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

_____

o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

_____

o di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.

o di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr. .....

Cap..... Città .....

recapiti telefonici: .....

fax ..... indirizzo e-mail .....

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA

_____

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: .....

nr. ..... rilasciato il ..... da .....

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____Via_____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

- ❑ di essere in possesso del titolo di studio di:
  1. diploma di: ……..…… conseguito il :……
     presso …….…… ….con punteggio: ……..
  2. diploma di: ……..……..…… conseguito il :……
     presso ……..…… con punteggio: ……..

- ❑ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:
  1. titolo:…….…… conseguito il ……..
     presso…….……..……
  2. titolo:……..…… conseguito il ……..
     presso …… ……..……

- ❑ di essere iscritto/a nell'albo/ordine ……..……
  dal……n° posizione ……..……..

……., il …… ……
(luogo) (data) (firma del dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ ***rilasciato il*** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

- **denominazione Ente**:.....
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

  profilo.....disciplina.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
  - O tempo pieno
  - O tempo definito
  - O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

- **denominazione Ente**:.....
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

  profilo.....disciplina.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
  - O tempo pieno
  - O tempo definito
  - O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

- **denominazione Ente**:.....
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

  profilo.....disciplina.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
  - O tempo pieno
  - O tempo definito
  - O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....
(luogo) (data)

_____
(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:_____

nr. _____ ***rilasciato il*** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

....., il .....
(luogo) (data)

_____
(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ ***rilasciato il*** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa patologia neonatale - disciplina: neonatologia (area medica e delle specialità mediche)

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE,

per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa:

PATOLOGIA NEONATALE

Disciplina: Neonatologia (area medica e delle specialità mediche)

La descrizione del profilo professionale, soggettivo e oggettivo, è allegata al presente avviso.

In esecuzione della deliberazione n. 463 del 13.3.2025 l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa suindicata, in conformità alle disposizioni introdotte dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i., dalle linee di indirizzo regionale per il conferimento di tali incarichi, approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 2.8.2013, e dall'art. 20 della L. 118/2022.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo, e pervenire entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti.

b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

c) età: come previsto dall'art. 3, c. 6, legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età.

d) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

(art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484)

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti specifici:

a) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

   Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000.

d) attestato di formazione manageriale: ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla pubblicazione in estratto del presente avviso nella G.U.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35, c. 3, lettera c, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

4) REDAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta su carta semplice **compilando il modello allegato**, devono essere indicati:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) la propria cittadinanza;
c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiarare espressamente di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);
e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati, nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso da specificare in modo dettagliato;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) l'idoneità specifica alla mansione.

Nella domanda di ammissione al presente avviso gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 6).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante. La mancata sottoscrizione della domanda, o l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione dal presente avviso.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sotto indicati documenti:

1. fotocopia di un valido documento di identità;
2. decreti di riconoscimento di eventuali servizi sanitari prestati all'estero, ai sensi della L. n. 735 del 10.7.1960;
3. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (questo documento non può essere autocertificato ma deve essere **rilasciato dal Direttore Sanitario (o Direttore Medico di Presidio) dell'Azienda di riferimento con firma anche del Direttore di Struttura Complessa se prevista**).
4. la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - casistica operatoria/clinica (questo documento non può essere autocertificato ma deve essere **rilasciato dal Direttore Sanitario (o Direttore Medico di Presidio) dell'Azienda di riferimento con firma anche del Direttore di Struttura Complessa se prevista**);
5. curriculum professionale redatto su carta semplice, datato, firmato dal candidato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative (ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97); si evidenzia che i curricula dei candidati presenti al colloquio saranno pubblicati sul sito internet aziendale ai sensi dell'art.15, del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 ed ai sensi del punto 6 delle linee di indirizzo regionale approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 2.8.2013. Si raccomanda pertanto di **non indicare** nel curriculum eventuali dati personali (es. recapiti telefonici, indirizzo di residenza...).

   Il curriculum dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed evidenziare:

   a) la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

b) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

c) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

Al curriculum dovrà essere allegato:

d) un prospetto riepilogativo della propria casistica clinica/operatoria che raggruppi gli interventi/attività per tipologia e ne evidenzi i volumi;

e) un elenco dei corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, a cui il candidato ha partecipato quale uditore;

f) un elenco dei corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, a cui il candidato ha partecipato quale relatore;

g) un elenco delle eventuali pubblicazioni edite a stampa; non saranno valutate pubblicazioni manoscritte o dattilografate.

Il candidato avrà cura, inoltre, di segnalare l'elenco delle pubblicazioni scientifiche scelte, che ritiene peculiarmente significative ai fini della valutazione.

Il candidato dovrà altresì indicare l'impact factor della propria produzione scientifica.

Verrà presa in considerazione la produzione scientifica pertinente al profilo allegato, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

6. ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento;
7. elenco dattiloscritto firmato e datato su carta semplice ed in duplice copia, di tutti i titoli e documenti presentati.

Eventuali integrazioni dovranno pervenire in ogni caso entro la scadenza dell'avviso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

La domanda dovrà tassativamente essere presentata compilando in ogni campo il modello allegato, senza riscriverlo.

Le autocertificazioni dovranno essere rese tassativamente utilizzando la modulistica allegata al modello di domanda.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate:

- mediante **consegna a mano** o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
  - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
  - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

  Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.

La SS Gestione Giuridica del Personale - Concorsi (Hospital Street - piano 0 - ingr. 2 - tel. 035/267 5001) è disponibile per chiarimenti sulla compilazione della domanda nei seguenti orari:

- **da lunedì a giovedì: dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30;**
- **il venerdì: dalle 11.00 alle 12.30.**

- **a mezzo servizio postale tramite raccomandata**: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre dieci giorni dal termine di scadenza.
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file **in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, **esclusivamente** all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

  A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **inferiore a 95 MB**, da inviare:

  1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

  oppure

  2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione del documento di identità).

  L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

  Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

  In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

  Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

7) MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione, costituita ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 e dall'art. 20 della L. 118/2022, stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Ai sensi del punto 3 delle linee di indirizzo regionale per il conferimento di tali incarichi, approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 2.8.2013, la Commissione di valutazione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per il curriculum,

b) 60 punti per il colloquio (punteggio minimo 40/60 per la dichiarazione di idoneità).

La suddetta Commissione, ai sensi dell'art. 15, c. 7-bis, punto b) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 e dall'art. 20 della L. 118/2022, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con

riferimento all'incarico da svolgere, attribuirà ad ogni candidato un punteggio.

La Commissione redigerà apposito verbale, con la graduatoria dei candidati idonei, che sarà trasmesso al Direttore Generale, il quale nominerà il candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'Azienda non intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 15 comma 7-bis lett. b) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 20 della L. 118/2022, ossia di conferire l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico stesso dovesse dimettersi o decadere nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento.

8) CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede del colloquio verranno comunicate tempestivamente non meno di 20 giorni prima, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST:** www.asst-pg23.it **nella Sezione Concorsi,** che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nel giorno ed ora stabilita, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

9) TERMINE MASSIMO DI CONCLUSIONE PROCEDURA SELETTIVA

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva in oggetto è fissato per il giorno 31.12.2025.

10) CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale nomina il candidato che ha conseguito il miglior punteggio attribuito dalla Commissione. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei. Avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, come previsto dall'art. 15-ter c. 2 del D.Lgs. n. 502/1992, e darà titolo allo specifico trattamento economico e giuridico.

Ai sensi dei vigenti CCNL per il personale della dirigenza sanitaria, l'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'assegnatario dell'incarico attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, è tenuto ad acquisire l'attestato stesso nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il Dirigente è sottoposto a valutazione come stabilito dal citato D.Lgs. n. 502/1992, con le procedure ivi disciplinate.

11) ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, secondo l'apprezzamento della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale.

12) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) decorsi 120 giorni dalla data di comunicazione di esito pubblicata sul sito. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per l'aspirante che, prima dell'inizio dei lavori della Commissione, dichiari di rinunciare alla partecipazione al presente avviso. Tuttavia, in caso di contenzioso, la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale – sezione concorsi.

13) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Si rende noto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 e dall'art. 20 della L. 118/2022, il sorteggio dei componenti la commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa verrà effettuato presso la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (qualora la data del sorteggio cada in un giorno festivo, lo stesso verrà effettuato il primo giorno feriale utile).

14) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016.
Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Direttore f.f. SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

Bergamo, 14 marzo 2025

Il direttore generale
Francesco Locati

ALLEGATO

Prot. n. 17991 Bergamo, 12/03/2025

PROFILO DIRETTORE SC PATOLOGIA NEONATALE

Requisiti profilo oggettivo

La Struttura Complessa (SC) di Patologia Neonatale è dedicata all'assistenza del neonato al momento del parto e durante la degenza nel reparto di Ostetricia (Nido) nonché alla diagnosi e cura delle patologie dei neonati pretermine e affetti da qualsiasi patologia (Patologia Neonatale).

Il Nido è dotato di 44 culle; ogni anno sono assistiti circa 4 mila neonati ed è praticata assistenza in rooming in.

La Patologia Neonatale si articola su tre livelli assistenziali, essendo dotata di 12 posti letto di Terapia intensiva neonatale, 8 posti letto di Terapia sub-intensiva e 17 posti letto di Degenza: sono assistiti bambini nati pretermine e/o con peso estremamente basso e i neonati affetti da qualsiasi patologia, dalle malattie respiratorie a quelle cardiache, dalle patologie infettive a quelle malformative, neurologiche e metaboliche.

In particolare, sono curati neonati con patologie che necessitano di percorsi diagnostico-terapeutici di tipo invasivo (cateterismo cardiaco, chiusura del dotto di Botallo, posizionamento di pace-maker, trattamenti di radiologia e neuroradiologia interventistica) e correzione di anomalie cardiache o di malformazioni congenite complesse (per esempio: atresia esofagea, onfalocele, gastroschisi, ernia diaframmatica, mielomeningocele, idrocefalia, stenosi tracheale...).

Presso la SC sono utilizzate tecniche all'avanguardia per l'assistenza a qualunque tipo di patologia di pertinenza neonatale: apparecchiature per la ventilazione con diverse modalità (convenzionale, oscillatoria, non invasiva), ipotermia del neonato asfittico, erogazione ossido nitrico per via inalatoria, PanoCam (sofisticata attrezzatura utilizzata per la diagnosi della retinopatia del pretermine), monitoraggio ecografico delle alterazioni cardiache, renali e gastrointestinali, monitoraggio cerebrale mediante CFM (Cerebral Function Monitoring), nutrizione parenterale mediante accessi venosi centrali (percutanei o chirurgici), trattamento oculistico chirurgico con laser terapia , interventi chirurgici al letto del paziente (per esempio ernia diaframmatica congenita e legatura del dotto di Botallo in grave pretermine) e dialisi peritoneale.

È, inoltre, attiva la Banca del latte umano donato.

Dopo la dimissione i neonati sono seguiti nei seguenti ambulatori specialistici in base alle diverse patologie trattate: ambulatorio di neonatologia (per neonati dimessi dal Nido), ambulatorio di patologia neonatale, ambulatorio di follow-up dell'ernia diaframmatica, ambulatorio di follow-up del neonato pretermine, ambulatorio di malattie infettive, ambulatorio di ecografia pediatrica (cerebrale, renale, vie urinarie, midollo, epatica, bacino), ambulatorio cardiologico, ambulatorio audiologico e ambulatorio di follow up del neonato affetto da patologie malformative complesse.

La SC opera in sinergia e integrazione con le Strutture del Dipartimento materno infantile e pediatrico.

Sono attivi percorsi multidisciplinari per la presa in carico del paziente in collaborazione con altre strutture quali la Cardiologia Pediatrica e la Cardiochirurgia Pediatrica, l'Oculistica, la Neuropsichiatria Infantile, la Chirurgia Pediatrica e la Neurochirurgia.

La SC è Centro di Terapia Intensiva Neonatale come definito dalla Deliberazione n. 2395 del 11.11.2019 ed è centro di riferimento nell'ambito del Sistema di Trasporto d'Emergenza Neonatale (STEN).

Fa parte del Vermont Oxford Network.

La Struttura è parte integrante della Rete Formativa della Scuola di specializzazione in Pediatria e della Scuola di specializzazione in Ostetricia dell'Università di Milano Bicocca, nonché della Rete Formativa della Scuola di Specializzazione in Pediatria dell'Università degli Studi di Milano.

Partecipa attivamente a Registri e Network di raccolta dati a livello nazionale ed internazionale e a studi multicentrici nazionali ed internazionali; presenta inoltre una rilevante produzione scientifica.

Requisiti profilo soggettivo

Al Direttore della Struttura Complessa "S.C. Patologia Neonatale" sono richieste le competenze professionali, manageriali, relazionali, delle conoscenze scientifiche e di attitudine necessarie per il perseguimento dei compiti e delle responsabilità, come sinteticamente declinate di seguito.

Il candidato deve dimostrare qualificata e comprovata esperienza clinico-assistenziale nell'ambito della Neonatologia e della Terapia intensiva Neonatale, in particolare deve dimostrare:

- competenza ed esperienza nella gestione del neonato sano e del neonato con necessità di assistenza intensiva, di qualsiasi peso ed età gestazionale;
- competenza nella diagnosi e trattamento sia in elezione che in emergenza della patologia neonatale sia dei neonati a termine che pretermine di qualunque età gestazionale e peso alla nascita;
- competenza nella gestione di pazienti con necessità di assistenza respiratoria e supporto cardiocircolatorio;
- competenza in ambito di nutrizione parenterale ed enterale.

Il candidato deve inoltre dimostrare attitudine a:

- assicurare l'appropriatezza delle pratiche diagnostiche e dei trattamenti terapeutici in stretta aderenza alle più recenti acquisizioni scientifiche secondo i principi della medicina basata sull'evidenza;
- favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative;
- promuovere e favorire una produzione scientifica coerente con le finalità clinico assistenziali dell'UO;
- garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area della assistenza e nell'area della clinica che richiedono l'apporto degli specialisti assegnati;
- gestione della sicurezza, dei rischi e della Privacy;
- promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;
- partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico;
- assicurare e promuovere comportamenti professionali aderenti alle normative generali e specifiche in materia di sicurezza e tutela del trattamento dei dati personali;
- aggiornamento professionale e delle conoscenze, esperienze acquisite e capacità, documentate, anche di relazioni con contesti nazionali a simile orientamento clinico-gestionale;
- esperienza e buona conoscenza degli strumenti di gestione finalizzati al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget, alla gestione delle risorse assegnate e al monitoraggio delle attività per assolvere i debiti informativi;
- comprovata esperienza nella gestione delle risorse umane, con riferimento ai processi di valutazione, incentivazione e promozione dei percorsi di sviluppo professionale da realizzare anche attraverso la proposizione di piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali;
- attenzione al clima organizzativo per la efficienza dei sistemi complessi e capacità di immettere innovazione;
- predilezione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e alla crescita delle competenze dei collaboratori sia allo sviluppo del clima collaborativo e di fiducia all' interno della équipe e al confronto con le Direzioni;
- conoscenza degli strumenti del governo clinico e comprovata competenza ed esperienza nel promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostico-terapeutiche, la gestione dei rischi e la sicurezza, la soluzione delle criticità al fine di favorire un costante miglioramento della performance e della sicurezza della qualità complessiva delle attività svolte;
- conoscenza dei principali strumenti gestionali finalizzati a migliorare l'efficienza operativa della struttura, con particolare riguardo alla conduzione di gruppi di lavoro e di progetto, anche multiprofessionali e multidisciplinari, alla gestione delle presenze e dei piani di lavoro nel rispetto dei mandati aziendali, alla positiva soluzione dei conflitti.

L'attività formativa degli ultimi cinque anni deve essere coerente con il profilo ricercato. La produzione scientifica degli ultimi cinque anni deve essere coerente con il profilo ricercato.

Il direttore generale
Francesco Locati

DOMANDA di ammissione all'avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa

Al Direttore Generale
dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale
PAPA GIOVANNI XXIII
Piazza OMS 1 - 24127 BERGAMO (BG)

Io sottoscritto/a ….....
nato/a a …….....…….... il .....….....
residente a ..... in via ..... n. …….
cap. .....

chiedo di essere ammesso/a all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa:

Patologia Neonatale

disciplina: Neonatologia (area medica e delle specialità mediche)

(deliberazione n. 463 del 13.3.2025).

(G.U. n. ____ del _____).

A tal fine, valendomi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

DICHIARO

(barrare le voci che interessano)

1. di essere nato/a a _____ il _____
   (comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)
2. di essere residente in _____
3. ❑ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di
   _____
   (Residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

   oppure

   ❑ di essere cittadino del seguente stato _____ _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. ❑ di possedere l'elettorato attivo e di risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (1) _____

   oppure

   ❑ di non possedere l'elettorato attivo e di non risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo
   _____
   _____
5. ❑ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

   ovvero

   ❑ di aver riportato le seguenti condanne penali (2) _____
   _____

oppure

❑ di avere i seguenti procedimenti penali in corso (2) _____
_____

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (3) _____
_____ conseguito il _____
presso _____
7. di essere in possesso dei seguenti titoli (3):
   - abilitazione _____ conseguita il _____
   - presso l'Università degli studi di _____
   - specializzazione in _____ conseguita il _____
   - presso l'Università degli studi di _____
     _____ anni n._____
   - specializzazione in _____ conseguita il _____
   - presso l'Università degli studi di _____
   - _____ anni n._____

   e di possedere una anzianità di servizio di _____ anni nella disciplina _____
   maturata presso _____
8. di essere in possesso dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art. 7 del DPR 484/1997 conseguito in data _____ presso _____
9. di essere iscritto all'albo _____
   Provincia _____ posizione n. _____
   data iscrizione _____
10. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____
    _____
    (specificare, in caso di assolvimento degli obblighi di leva o di servizio sostitutivo civile, la data iniziale e finale, il luogo in cui è stato prestato il servizio, il relativo grado)
11. di prestare/avere prestato:
    - servizi presso Enti o Aziende Pubbliche del S.S.N., come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (all. A composto da n. ____ fogli);
    - servizi presso altri Enti pubblici, IPAB sanitarie o strutture socio-sanitarie private accreditate, come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (All. B composto da n. ____ fogli);
    - servizi presso Aziende private non accreditate con il S.S.N., come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (All. C composto da n. ____ fogli);
12. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione _____(4);
13. di essere idoneo alla mansione;
14. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.;
15. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso di pubblica selezione;
16. che le copie dei documenti che ho prodotto per partecipare alla procedura sono conformi all'originale in mio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e che le notizie in essi contenute sono a tutt'oggi conformi al vero;
17. che tutti i fatti, stati e qualità personali che ho indicato nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità e di accettare che lo stesso venga pubblicato sul sito

internet aziendale ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 502/1992, e ai sensi dell'art. 6 delle linee di indirizzo regionale approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 2.8.2013.

Allego, inoltre, un elenco in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati e la fotocopia di un valido documento d'identità.

Chiedo che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ c.a.p. _____

Città _____ recapito telefonico: n. _____

cell. n._____PEC_____

e-mail _____

IL DICHIARANTE

…… ……*

(luogo e data) *(firma per esteso e leggibile)*

* *la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.*

ALLEGATO A:
(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI O AZIENDE PUBBLICHE DEL S.S.N.
(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a

_____

dichiaro di prestare / aver prestato i seguenti servizi:

1) presso _

indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro - specificare la natura del datore di lavoro, ASL, A.O……..

dal ____/____/_____ al ____/____/_____
nel profilo professionale _____
c/o Struttura Complessa di _____ disciplina_____
con incarico di tipo _____
- ❑ a tempo pieno
- ❑ a part-time nella percentuale del _____ / n. ore settimanali _____
- ❑ definito (5)

a titolo di:
- ❑ dipendente a tempo indeterminato
- ❑ dipendente a tempo determinato
- ❑ medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali _____ (ACN 29.7.2009)

Il servizio è terminato per:
- ❑ scadenza incarico
- ❑ recesso volontario
- ❑ recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal _____ al _____
per il seguente motivo _____ (6)

2) presso _____

indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro - specificare la natura del datore di lavoro, ASL, A.O……..

dal ____/____/_____ al ____/____/_____
nel profilo professionale di _____
c/o Struttura Complessa di _____ disciplina _____
con incarico di tipo _____
- ❑ a tempo pieno
- ❑ a part-time nella percentuale del _____ / n. ore settimanali _____
- ❑ definito (5)

a titolo di:
- ❑ dipendente a tempo indeterminato
- ❑ dipendente a tempo determinato
- ❑ medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali _____ (ACN 29.7.2009)

Il servizio è terminato per:
- ❑ scadenza incarico
- ❑ recesso volontario
- ❑ recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal _____ al _____
per il seguente motivo _____(6)

IL DICHIARANTE

…… ……
(luogo e data) *(firma per esteso e leggibile)*

ALLEGATO B:
(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO altri Enti pubblici, IPAB sanitarie o strutture socio-sanitarie private accreditate
(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di prestare / aver prestato i seguenti servizi (per i servizi prestati all'estero allegare relativo provvedimento di riconoscimento):

1) presso _____
indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro-specificare la natura del datore di lavoro: Ente pubblico, casa di cura convenzionata o accreditata,....etc.
dal ____/____/_____ al ____/____/_____
nel profilo professionale di _____
c/o Struttura Complessa di _____ disciplina _____
con incarico di tipo _____
- ❑ a tempo pieno
- ❑ a part-time nella percentuale del _____ / n. ore settimanali _____
- ❑ _____

a titolo di:
- ❑ dipendente a tempo indeterminato
- ❑ dipendente a tempo determinato
- ❑ medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali _____ (ACN 29.7.2009)

Il servizio è terminato per:
- ❑ scadenza incarico
- ❑ recesso volontario
- ❑ recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal _____ al _____
per il seguente motivo _____ (6)

3) presso _
indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro-specificare la natura del datore di lavoro: Ente pubblico, casa di cura convenzionata o accreditata,....etc.
dal ____/____/_____ al ____/____/_____
nel profilo professionale di _____
c/o Struttura Complessa di _____ disciplina _____
con incarico di tipo _____
- ❑ a tempo pieno
- ❑ a part-time nella percentuale del _____ / n. ore settimanali _____
- ❑ _____

a titolo di:
- ❑ dipendente a tempo indeterminato
- ❑ dipendente a tempo determinato
- ❑ medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali _____ (ACN 29.7.2009)

Il servizio è terminato per:
- ❑ scadenza incarico
- ❑ recesso volontario
- ❑ recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal _____ al _____
per il seguente motivo _____ (6)

IL DICHIARANTE

…… ……
(luogo e data) *(firma per esteso e leggibile)*

ALLEGATO C:
(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO AZIENDE PRIVATE NON ACCREDITATE CON IL S.S.N.
(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____
dichiaro di prestare / aver prestato i seguenti servizi:

i. presso _

_____
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro) - (specificare la natura del datore di lavoro)

dal ____/____/_____ al ____/____/_____
nel profilo professionale di _____
disciplina _____
con incarico di tipo _____
- ❑ a tempo pieno
- ❑ a part-time nella percentuale del _____ / n. ore settimanali _____
- ❑ _____

a titolo di:
- ❑ dipendente a tempo indeterminato
- ❑ dipendente a tempo determinato
- ❑ medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali _____ (ACN 29.7.2009)

Il servizio è terminato per:
- ❑ scadenza incarico
- ❑ recesso volontario
- ❑ recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal _____ al _____
per il seguente motivo _____ (6)

2) presso _____
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.) (specificare la natura del datore di lavoro)

dal ____/____/_____ al ____/____/_____
nel profilo professionale di _____
disciplina _____
- ❑ a tempo pieno
- ❑ a part-time nella percentuale del _____ / n. ore settimanali _____
- ❑ _____

a titolo di:
- ❑ dipendente a tempo indeterminato
- ❑ dipendente a tempo determinato
- ❑ medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali _____ (ACN 29.7.2009)

Il servizio è terminato per:
- ❑ scadenza incarico
- ❑ recesso volontario
- ❑ recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal _____ al _____
per il seguente motivo _____ (6)

IL DICHIARANTE

…… ……
(luogo e data) *(firma per esteso e leggibile)*

(1) I candidati non cittadini italiani devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.

(2) Indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.

(3) Indicare i titoli richiesti dall'avviso di pubblica selezione ed eventuali altri titoli. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'Estero dovranno allegare il provvedimento di riconoscimento.

(4) In caso affermativo indicare le cause di cessazione del rapporto di pubblico impiego nonché la pubblica amministrazione che ha adottato il relativo provvedimento.

(5) Specificare se a tempo pieno o definito, se a rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e, in quest'ultimo caso, la percentuale.

(6) Indicare eventuali periodi di assenza non retribuita e il motivo dell'assenza.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direttore struttura complessa «neurologia San Carlo»

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 339 del 07.03.2025, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa "Neurologia San Carlo".

RUOLO: Sanitario
PROFILO PROFESSIONALE: Medico
AREA: Medica e delle specialità mediche
DISCIPLINA: Neurologia

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.
A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa di Neurologia Presidio San Carlo dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

PROFILO OGGETTIVO:

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali. L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

L'Azienda è sede della rete formativa dei seguenti corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di:
1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia
Scuola di specializzazione in Psichiatria
Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale
Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia
Scuola di specializzazione in Malattie Infettive e tropicali
Scuola di specializzazione in Oftalmologia
Scuola di Specializzazione in Otorinolaringoiatria
Scuola di Specializzazione in Medicina nucleare
oltre a:
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

Caratteristiche organizzative Presidio San Paolo

Reparti di degenza:
U.O. Anestesia e Rianimazione
U.O. Cardiologia e Unità Coronarica
U.O. Chirurgia generale 1°
U.O. Chirurgia generale 2°
U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale
U.O. Dermatologia
U.O. Medicina Generale 1°

U.O. Medicina Generale 2°
U.O. Medicina Generale 3°
U.O. Medicina Generale 4° d'Urgenza
U.O. Medicina Generale 5° -Penitenziaria-
U.O. Medicina Generale a indirizzo gastroenterologico
U.O. Malattie Infettive e Tropicali
U.O. Nefrologia Emodialisi
U.O. Neurologia
U.O. Oculistica
U.O. Oncologia medica
U.O. Ortopedia e Traumatologia
U.O. Pneumologia
U.O. Recupero e Riabilitazione Funzionale
U.O. Ostetricia e Ginecologia
U.O. Otorinolaringoiatria
U.O. Neonatologia-Patologia neonatale
U.O. Neuropsichiatria infantile /CRE
U.O. Pediatria
U.O. Psichiatria 1°
U.O. Psichiatria 2°
U.O. Urologia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:
Direzione Medica di Presidio
SITRA
Pronto Soccorso – sede di DEA di I livello
U.O. Anatomia Patologica
U.O. Endoscopia digestiva
U.O. Farmacia
U.O. Immunoematologia e trasfusionale
U.O. Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche e Microbiologia
U.O. Medicina Nucleare
U.O. Radiodiagnostica
U.O. Odontoiatria e Stomatologia I
U.O. Odontoiatria II
Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
Poliambulatorio
U.O. Procreazione Medicalmente Assistita-
Svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

Caratteristiche organizzative Presidio San Carlo
Reparti di degenza:

U.O. Ostetricia e Ginecologia
U.O. Cardiologia Clinica
U.O. Cardiologia Interventistica
U.O. Nefrologia
U.O. Psichiatria
U.O. Neurologia
U.O. Pediatria
U.O. Medicina I
U.O. Gastroenterologia
U.O. Medicina IV
U.O. Medicina d'Urgenza
U.O. Chirurgia Generale
U.O. Chirurgia Generale e Politrauma
U.O. Chirurgia Generale a Prevalente Ciclo Diurno
U.O. Riabilitazione

U.O. Pneumologia
U.O. Chirurgia Vascolare
U.O. Ortopedia
U.O. Oncologia Medica
U.O. Urologia
U.O. Anestesia e Rianimazione 1
U.O. Neurochirurgia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:
Direzione Medica di Presidio
SITRA
Pronto Soccorso – DEA
U.O. Radiodiagnostica
U.O. Anatomia Patologica
Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
U.O. Chimica Clinica ed Ematologia
U.O. Microbiologia e Virologia
U.O. Farmacia Clinica
U.O. Psicologia Clinica
Neuropsichiatria Infantile
U.O. Anestesia e Rianimazione 2

Il Presidio è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012.

Il Presidio Ospedaliero è sede universitaria per i corsi di laurea in infermieristica e in fisioterapia.

ATTIVITÀ TERRITORIALI

- CAL
- CPS
- U.O.N.P.I.A.
- Consultori famigliari
- Centri vaccinali
- Case di Comunità di Via Stromboli, Via Gola, Via Masaniello,

Attualmente il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico prevede 10 Dipartimenti gestionali sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Area Cardio Toraco Vascolare, Area Emergenza-Urgenza, Area della Donna e Materno-Infantile, Area della Salute Mentale e delle Dipendenze, Area dei Servizi Diagnostici, Area delle Neuroscienze, Cervico-Facciale, del Recupero Funzionale e della Fragilità.
Il settore ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

Di seguito le tabelle con i primi dieci DRG e le prestazioni ambulatoriali prodotti negli ultimi tre anni dalla struttura suddivisi su tabelle distinte per presidio per consentire la visione della distribuzione delle attività.

NEUROLOGIA SAN CARLO - RICOVERI

DRG	N_Casi_2022	N_Casi_2023	N_Casi_2024
014 - Emorragia intracranica o infarto cerebrale	185	233	258
543 - Craniotomia con impianto di dispositivo maggiore o diagnosi principale di patologia acuta complessa del sistema nervoso centrale	60	90	103
035 - Altre malattie del sistema nervoso senza CC	45	90	50
559 - Ictus ischemico acuto con uso di agenti trombolitici	48	32	42

524 - Ischemia cerebrale transitoria	49	31	31
013 - Sclerosi multipla e atassia cerebellare	16	18	24
564 - Cefalea, età > 17 anni	8	11	20
012 - Malattie degenerative del sistema nervoso	12	11	17
002 - Craniotomia, età > 17 anni senza CC	16	14	16
015 - Malattie cerebrovascolari acute aspecifiche e occlusione precerebrale senza infarto	7	3	13
Altro	154	191	193
TOTALE	**600**	**724**	**767**

NEUROLOGIA SAN CARLO – AMBULATORIALE

Prestazione	N.Qta_2022	N.Qta_2023	N.Qta_2024
93081 - ELETTROMIOGRAFIA SEMPLICE [EMG]	6.800	7.549	7.838
93091 - VELOCITA DI CONDUZIONE NERVOSA MOTORIA	4.725	5.025	5.240
93092 - VELOCITA DI CONDUZIONE NERVOSA SENSITIVA	4.210	4.551	4.938
89131 - VISITA NEUROLOGICA DI CONTROLLO	2.758	2.917	2.701
8913 - PRIMA VISITA NEUROLOGICA [NEUROCHIRURGICA]	1.624	1.588	1.806
8914 - ELETTROENCEFALOGRAMMA	701	650	626
992A - INIEZIONE O INFUSIONE DI FARMACI SPECIFICI	244	294	347
93083 - ELETTROMIOGRAFIA DI UNITA MOTORIA	280	267	196
93086 - STIMOLAZIONE RIPETITIVA	63	85	146
89153 - POTENZIALI EVOCATI MOTORI	86	91	95
Altro	483	460	246
TOTALE	**21.975**	**23.477**	**24.179**

Obiettivo fondamentale della S.C. Neurologia è quello di fornire prestazioni diagnostiche e terapeutiche accurate, tempestive e clinicamente rilevanti utilizzando le metodiche idonee, in base ai protocolli diagnostico-terapeutici approvati, con apparecchiature e metodiche tecnologicamente avanzate.
Tali attività possono svolgersi in regime di degenza ordinaria, day hospital, e ambulatoriale.
La Struttura garantisce il trattamento e/o la gestione in urgenza/emergenza di tutti i pazienti afferenti all'ospedale attraverso la rete dei PS, è sede di Stroke Unit di II livello e quindi partcolare importanza ha il trattamento dei paziendi con patologia cerebrovascolare acuta.
Le relazioni operative sono con la Direzione Medica del PO e con tutte le Strutture Complesse aziendali, con particolare riferimento alla Neuroradiologia, a quelle del Dipartimento di Area Medica ed alla Neurochirurgia.
Per quanto riguarda la patologia trattata in elezione questa comprende le patologie più frequenti all'interno della competenza della Neurologia. Le ulteriori competenze saranno gestite da protocolli Aziendali finalizzati a evitare sovrapposizioni ultra-specialistiche ed a garantire l'accreditamento professionale delle strutture.

PROFILO SOGGETTIVO:

Il candidato dovrà essere dotato delle seguenti competenze:

- COMPETENZE ORGANIZZATIVE - Pianificare e programmare le attività in relazione alla domanda interna ed esterna. - Implementare i percorsi diagnostico terapeutici e sviluppare la continuità assistenziale. - Garantire la definizione e gestione di progetti finalizzati al contenimento della mobilità passiva. - Sviluppare iniziative e modifiche organizzative per la riduzione delle liste e dei tempi di attesa in regime di ricovero ed ambulatoriale. - Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e clinico. - Favorire il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali. - Valorizzare i collaboratori attraverso la crescita e la formazione indirizzata alla autonomia e flessibilità professionale nella gestione dei pazienti con patologie di pertinenza della Medicina Interna anche con l'utilizzo delle manovre al letto del paziente e l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche. - Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo valorizzante le diverse professionalità. - Conoscere i principali sistemi di governo clinico in innovazione e gestione del cambiamento finalizzati all'aumento della sicurezza degli utenti e degli operatori, al miglioramento dei processi e dei comportamenti professionali, allo sviluppo delle professionalità dei collaboratori, alla

partecipazione attiva nel processo di cura del paziente e dei familiari. - Innovare in ambito clinico ed organizzativo nel rispetto della medicina basata sull'evidenza, delle linee guida accreditate e dei protocolli aziendali. - Programmare e organizzare eventi formativi.

- COMPETENZE GESTIONALI - Conoscere i concetti di mission e vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento. - Avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi. - Possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al technology assessment. - Sviluppare l'appropriatezza nelle decisioni cliniche ed organizzative e nell'uso efficiente delle tecnologie e delle risorse, sulla base degli orientamenti aziendali e dipartimentali. - Gestire le risorse umane, tecnologiche ed economiche nell'ambito delle linee di programmazione concordate ed in relazione al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di budget. - Saper programmare, inserire e coordinare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi. - Gestire le procedure di valutazione dei professionisti in coerenza con le risorse incentivanti. - Gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili. - Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori. - Conoscere e saper utilizzare i dati e gli indicatori quali-quantitativi relativi alla S.C. - Conoscere e sapere utilizzare i principali indicatori di attività e costo relativi alla S.C

- CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE- Deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. - Deve avere esperienza di gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione ed il trattamento delle patologie cerebrovascolari. - Assicurare la corretta applicazione delle procedure diagnostiche e terapeutiche e monitorarne gli esiti nonché l'appropriatezza delle stesse. - In accordo con le strutture territoriali deve garantire la continuità del trattamento. - Deve orientare le attività cliniche svolte in fase di acuzie alla continuità con i setting di cura territoriali – cure intermedie, domicilio – Deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

- COMPETENZE SPECIFICHE - TIPOLOGIA: Il candidato deve aver maturato approfondite conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo della diagnosi e della terapia delle patologie di competenza della Neurologia come di seguito specificato. - Deve possedere comprovata esperienza con comprovata casistica nella gestione delle malattie cerebrovascolari con particolare riguardo all'urgenza. - Deve possedere comprovata esperienza nelle tecniche diagnostico-terapeutiche al letto del paziente. - Deve possedere comprovata esperienza di organizzazione e partecipazione diretta nelle attività multidisciplinari e di coordinamento con altre specialità mediche coinvolte nel trattamento del paziente neurologico fragile e polipatologico. – Deve possedere attitudine alla formazione professionale per il trasferimento delle tecniche diagnostiche all'equipe.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
   oppure:
   cittadinanza di uno dei paesi europei;
   oppure:
   i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   oppure:
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

1. **Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
2. **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
3. **Anzianità di servizio di sette anni,** di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R. (effettuare l'upload del CV nella sezione apposita).
5. **attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso .

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.
I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.
Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.
L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. DEL E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA PER IL GIORNO :

2025

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. 3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

  Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

  Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

  L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
  In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
  Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
  Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

  Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line sono:

2. **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
3. **DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO** (**fronte retro**);
4. **Documenti comprovanti i requisiti che consento ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
5. **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
6. **ricevuta comprovante l'avvenuto v**ersamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo spese Incarico quinquennale Direttore S.C. NEUROLOGIA", tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069- CAB: 09617- C/C: 100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;
7. **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**tipologia delle Istituzioni**";
8. **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA)** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Tipologia e quantità delle prestazioni"**), TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate;
9. **Curriculum formativo e professionale;**

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

a) Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale";

b) Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on –line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:
- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
- La mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

5. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art 15 coma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;
Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta

eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, S.C. Risorse Umane – via A. di Rudinì n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00, il giorno successivo non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.
La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

7. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.
La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per il curriculum, così ripartiti**:
  - ✓ Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni max punti 2;
  - ✓ Posizione funzionale del candidato max punti 20;
  - ✓ Tipologia e qualità delle prestazioni max punti 8;
  - ✓ Attività didattica max punti 1;
  - ✓ Soggiorni di studio e attività di formazione max punti 3;
  - ✓ Produzione scientifica max punti 6.

- **60 punti per il colloquio**

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:
Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:
- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di

collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-santipaolocarlo.it – Bandi di concorso – Avvisi Pubblici) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

9. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della D.G.R 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.:

a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
d) i criteri di attribuzione del punteggio;
e) la relazione della Commissione di Valutazione;
f) Atto di approvazione graduatoria e attribuzione dell'incarico;

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.
L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di* ***un periodo di prova di sei mesi****, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

11. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.
Il Data ProtectionOfficer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

12. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare , sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.
L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.
Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il dott. Matteo Liberali – Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.
La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.
Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n° 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/3848, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: *www.asst-santipaolocarlo.it*.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Giroldi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina fisica e riabilitazione

In esecuzione della deliberazione n. 345 del 07.03.2025 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE.

SCADENZA BANDO ORE 23:59

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. **REQUISITI GENERALI**
Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **Incondizionata idoneità** fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08;

c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. **REQUISITI SPECIFICI**
Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

b) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/08/1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:
comma 547: A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del

ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23:59 del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/ ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.
  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:
  a. documento di identità valido;

b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Dirigente Medico Medicina Fisica E Riabilitazione", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
Vanno caricate le pubblicazioni attinenti la posizione relative agli ultimi 10 anni.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate

direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno delle prove, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:
- documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.
Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 10,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 30,00;
c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

1. ***prova scritta:*** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
2. ***prova pratica:*** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
3. ***prova orale:*** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo giorno successivo, non festivo, alla data di scadenza del bando, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, **sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.**
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIE

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;
- **seconda graduatoria**: (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 ".. l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145".
- **terza graduatoria**: (legge n.87 del 3 luglio 2023): specializzandi iscritti al secondo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 ". l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici presenti nella prima e seconda graduatoria alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e ss.mm.ii., sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

Le suddette graduatorie, una volta approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST, verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-santipaolocarlo.it/sezione Bandi di concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

l/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non

trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.
L'Asst Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.
L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.
Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.
Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Giroldi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di otorinolaringoiatria

In esecuzione della deliberazione n. 348 del 07.03.2025 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI OTORINOLARINGOIATRIA.

SCADENZA BANDO ORE 23:59

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **Incondizionata idoneità** fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08;

c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

b) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/08/1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:
comma 547: A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23:59 del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/ ;

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.
  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:
  a. documento di identità valido;
  b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Dirigente Medico disciplina Otorinolaringoiatria", tramite bonifico bancario,

intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.

c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
Vanno caricate le pubblicazioni attinenti la posizione relative agli ultimi 10 anni.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno delle prove, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:
- documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:
- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 10,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 30,00;
c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

1. ***prova scritta:*** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
2. ***prova pratica:*** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
3. ***prova orale:*** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo giorno successivo, non festivo, alla data di scadenza del bando, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIE

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;
- **seconda graduatoria**: (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 ".. l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145".
- **terza graduatoria**: (legge n.87 del 3 luglio 2023): specializzandi iscritti al secondo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 ". l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici presenti nella prima e seconda graduatoria alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e ss.mm.ii., sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

Le suddette graduatorie, una volta approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST, verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-santipaolocarlo.it/sezione Bandi di concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.
L'Asst Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.
Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.
Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Giroldi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia, da assegnare alle strutture aziendali

Questa amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 156 del 4.3.2025 ha indetto ***CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA, da assegnare alle Strutture Aziendali.***

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.
Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 01.02.1998 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini

dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97)
ovvero
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.
Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite pec (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).
Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito **https://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà

automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: **https://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con codice fiscale***" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "***Registrati***". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "***Registrati***".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)***".

Dal "***Menù utente***" in alto a sinistra selezionare "***Lista concorsi***" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "***Menù utente***" e selezionando "***I miei concorsi***".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "***Requisiti generali***", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "***Salva***" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma***".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che ***devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione*** sono:

a. *documento di identità valido;*
b. *documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
c. *il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
d. *la ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale dei pagamenti di Regione Lombardia: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/, tasto "tasse concorso", e indicando nella causale cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;*
e. *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.*

I documenti che ***devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici*** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. *la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;*
c. *il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;*
d. *le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);*
e. *gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente** il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".
L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, ***in caso di presentazione di un numero elevato di candidature***, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale **www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la

prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"**.

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

PROVA SCRITTA: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

PROVA PRATICA: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-*ter* del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito **www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso"**.

Varese, 14.3.2025

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di nefrologia, da assegnare alle strutture aziendali

Questa amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 165 del 10.3.2025 ha indetto ***CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di NEFROLOGIA, da assegnare alle Strutture Aziendali.***

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.
  Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 01.02.1998 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97)
  ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.
Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite pec (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).
Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito **https://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: **https://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con codice fiscale***" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "***Registrati***". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "***Registrati***".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)***").

Dal "***Menù utente***" in alto a sinistra selezionare "***Lista concorsi***" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "***Menù utente***" e selezionando "***I miei concorsi***".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "***Requisiti generali***", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "***Salva***" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma***".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che ***devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione*** sono:

a. *documento di identità valido;*
b. *documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
c. *il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
d. *la ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale dei pagamenti di Regione Lombardia: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/, tasto "tasse concorso", e indicando nella causale cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;*
e. *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.*

I documenti che ***devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici*** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. *la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;*
c. *il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;*
d. *le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);*
e. *gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".
L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, ***in caso di presentazione di un numero elevato di candidature***, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale **www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"**.

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale **www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento.**

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

PROVA SCRITTA: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

PROVA PRATICA: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-*ter* del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso"**.

Varese, 14.3.2025

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica (livello dirigenziale - ruolo sanitario - medici - area di sanità pubblica - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con Decreto n. xxxx è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina IGIENE, EPIDEMIOLOGIA e SANITÀ PUBBLICA.
  (*Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario - Medici - Area di Sanità Pubblica - Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica*)

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
xxxxxx
corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. xxxxx.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- Adesione all'area di aggregazione tra ASST Spedali Civili di Brescia, ASST Franciacorta, ASST Garda, ASST Valcamonica, ASST Mantova, in riferimento al Decreto n.239 del 28/03/2024 avente ad oggetto "Potenziamento dei servizi sanitari regionali - Accordo Quadro per l'utilizzo di personale medico in regime di comando e/o convenzionamento per lo svolgimento di attività specialistica, nell'ambito dello sviluppo della collaborazione tra Enti pubblici del SSR della Provincia di Brescia".

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
- Specializzazione nella disciplina (o in disciplina equipollente/affine).

  Il personale già dipendente di ruolo del S.S.N. nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97 n.483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

  Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18 e s.m.i. si precisa che "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

  L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei, e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando".

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo

dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DI

XXXXXX

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per le prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi

aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

6. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

- 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova teorico pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta.
In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito aziendale.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei, e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Il calendario e la sede delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito aziendale www.asst-spedalicivili.it, nella sezione "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Comunicazione date di espletamento concorsi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza del personale del servizio sanitario nazionale.
L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 15 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 23/01/2024 della dirigenza del servizio sanitario nazionale.
L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

Brescia,

Il direttore f.f.
s.c. gestione e sviluppo risorse umane
Simona Romano

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE;**
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
  c. la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico non rimborsabile.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina malattie dell'apparato respiratorio, da assegnare alla s.s.d. centro fibrosi cistica (livello dirigenziale - ruolo sanitario - medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina malattie dell'apparato respiratorio)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con Decreto n. xxxx è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- ❑ N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina MALATTIE dell'APPARATO RESPIRATORIO, da assegnare alla S.S.D. Centro Fibrosi Cistica.

  (*Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario - Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio*).

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

xxxxxx

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. xxxxx.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- ❑ cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- ❑ idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- ❑ età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- ❑ godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ❑ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- ❑ Adesione all'area di aggregazione tra ASST Spedali Civili di Brescia, ASST Franciacorta, ASST Garda, ASST Valcamonica, ASST Mantova, in riferimento al Decreto n. 239 del 28/03/2024 avente ad oggetto "Potenziamento dei servizi sanitari regionali - Accordo Quadro per l'utilizzo di personale medico in regime di comando e/o convenzionamento per lo svolgimento di attività specialistica, nell'ambito dello sviluppo della collaborazione tra Enti pubblici del SSR della Provincia di Brescia".

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
- Specializzazione nella disciplina (o in disciplina equipollente/affine).

  Il personale già dipendente di ruolo del S.S.N. nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
  Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18 e s.m.i. si precisa che "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

  L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei, e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando".

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere

posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DI

XXXXXX

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI

DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per le prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

6. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

- 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova teorico pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta.
In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito aziendale.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei, e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Il calendario e la sede delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito aziendale www.asst-spedalicivili.it, nella sezione "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Comunicazione date di espletamento concorsi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs. n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza del personale del servizio sanitario nazionale.
L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 15 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 23/01/2024 della dirigenza del servizio sanitario nazionale.
L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

Brescia,

Il direttore f.f.
s.c. gestione e sviluppo risorse umane
Simona Romano

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE;**
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
  c. la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico non rimborsabile.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con Decreto n. xxxx del xxxxx è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di Infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
XXXXXXXXXXXX

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. xx del xxxxx.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma Universitario/Laurea di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 502/92, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL

XXXXXXXXXXX

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.
- Il mancato caricamento della ricevuta di pagamento comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico.

- Il decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla selezione non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per il colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
6. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera:	punti 15;
b)	titoli accademici e di studio:	punti 3;
c)	pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 4;
d)	curriculum formativo e professionale:	punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego piena e incondizionata per il profilo professionale a concorso.
Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione.

L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi quattro, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sotto indicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.
Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.asst-spedalicivili.it – "Albo Pretorio" – "Concorsi (bandi)" – "Comunicazione date di espletamento concorsi") non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.
L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.
Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.
Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.
Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove.
I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere il colloquio.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili al successivo colloquio e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

Le materie d'esame relative al profilo sono:

- *Igiene e tecnica ospedaliera;*
- *Infermieristica generale, metodologia dell'assistenza infermieristica, infermieristica clinica e applicata, deontologia professionale;*
- *Elementi di legislazione socio sanitaria nazionale e regionale, infermieristica e diritto del lavoro (compreso D.lgs. 9/04/2008);*
- *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190 testo vigente);*
- *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);*

- *Codice disciplinare dell'azienda (pubblicato nel sito internet aziendale).*

L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) - link "COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI"** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001
I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Le prove d'esame sono articolate in:

Prova scritta: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso, la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla (quiz);

Prova pratica:
esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova pratica, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.

Prova orale:
colloquio vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Tale prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

- ❑ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
  1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  3. dalla minore età.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999.

Ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. art. 678 comma 9 e art. 1014 comma 3 e 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle forze armate congedati senza demerito, nonché per gli ufficiali in ferma biennale o prefissata, che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso pubblico.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a bando.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it – "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

Brescia, xxxxx

Il direttore f.f.
s.c. gestione e sviluppo risorse umane
Simona Romano

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE;**
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
  c. la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico non rimborsabile.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di dirigente medico - direttore della struttura complessa (sc) «vaccinazioni e sorveglianza malattie infettive» in staff alla direzione socio sanitaria

In esecuzione del decreto n. 146 del 12.3.2025 è emesso avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento del seguente incarico:

Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa (SC) "Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive" in Staff alla Direzione Socio Sanitaria

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92, in particolare per quanto concerne le previsioni dell'art. 15, co. 7 e seguenti così come modificato da ultimo dalla L. n. 118 del 5.8.2022, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, della Legge Regionale 33/2009 e smi, della delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013, concernente "*Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. n. 502/92*", in quanto compatibile con le successive modifiche normative.

INCARICO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

- **Dirigente Medico – Direttore Della Struttura Complessa (SC) "Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive" in Staff alla Direzione Socio Sanitaria**

L'incarico sarà conferito, ai sensi dell'art. 15-ter del D.Lgs. n. 502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti.
2. **Idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Diploma di Laurea in Medicina e chirurgia**
4. **Età**: come previsto dall'art.3, comma 6 legge 15.5.1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia, non è ammesso alla selezione chi abbia, alla data della scadenza del presente avviso, un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata del contratto.
5. **Iscrizione all'Albo professionale dei Medici**: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico.
6. **Specializzazione** nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o in una disciplina equipollente unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;
7. **Attestato di formazione** manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinques del D.Lgs. n. 502/92, nonché dall'art. 21 della L. 118 del 25.8.2022 da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico.
8. **Curriculum professionale** ai sensi dell'art. 8 di cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R. e dal quale si possano evincere i requisiti di cui all'art. 15, comma 7 bis, lett. *b)* del D.Lgs. n. 502/1992 (necessarie competenze organizzative e gestionali, volumi dell'attività svolta, aderenza al profilo ricercato);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione del presente avviso pubblico.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASST Valcamonica entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente - anche avvalendosi di corrieri e vettori diversi dal servizio postale -, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valcamonica, sito in Via Nissolina, n. 2 - 25043 - Breno (BS), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. La data di spedizione, ai fini della verifica dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro, data e ora dell'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del settimo giorno dalla data di scadenza dell'avviso;
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente **in un unico file formato PDF** solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ASST della Valcamonica: protocollo@pec.asst-valcamonica.it, in applicazione del D.Lgs. n. 82/2005, "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" e con la dicitura" Domanda concorso Direttore SC Vaccinazioni". Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a. Cognome e nome;
b. Data, luogo di nascita e residenza attuale;
c. Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
d. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
e. Eventuali condanne riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
f. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g. Titoli di studio e professionali posseduti;
h. Il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
i. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
j. Il consenso al trattamento dei dati personali;
k. Idoneità fisica all'impiego;
l. Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto b).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a questa Asst, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto all'ufficio concorsi, ovvero - qualora spedita a mezzo di raccomandata, pec, o consegnata da terzi - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

In luogo della sottoscrizione del documento analogico (cartaceo) è consentita la sottoscrizione del documento digitale mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale, necessità, di tempi aggiuntivi.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche (descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa e descrizione della struttura)

L'ASST della Valcamonica prevede, accanto al Polo Ospedaliero, una rete territoriale afferente alla Direzione socio sanitaria aziendale. In staff alla Direzione socio sanitaria è istituita dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS)la Struttura Complessa "Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive".

La struttura, con autonomia gestionale, seppur in stretto raccordo con le strutture di medicina preventiva di ATS Montagna, persegue obiettivi rivolti all'integrazione dell'offerta vaccinale sia dei soggetti fragili (loro riservando specifici percorsi clinici), sia di quella universale con le diverse componenti territoriali, oltre ad attivare, coordinandosi con le deputate strutture di ATS, la profilassi per malattie infettive. Più nel dettaglio, a tale unità sono affidate l'attività erogativa di vaccinazione, sia universale in tutte le sue fasi, dalla pianificazione alla gestione dell'offerta (nel rispetto degli specifici indirizzi regionali), sia quella dedicata a categorie a rischio per patologia o per status, oltre a quella post esposizione; attengono, altresì, ai compiti della struttura la profilassi internazionale, la vaccinazione in co-pagamento ed il raccordo tra le attività di sorveglianza, prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza-ICA ed alla medicina preventiva di ATS Montagna.

La LR n.22/2021 introduce la realizzazione del Dipartimento funzionale di Prevenzione nel "Polo Territoriale" delle ASST. Il Dipartimento funzionale di Prevenzione, nell'ambito delle sue funzioni di raccordo con la ATS, persegue il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi definiti nell'ambito della programmazione ATS/DIPS (ad esempio vaccinazioni, screening, promozione della salute, prevenzione rivolta agli individui ecc.). L'organizzazione del Dipartimento funzionale di Prevenzione nell'ASST prevede l'erogazione dei servizi di prevenzione, in particolare in ambito di screening e vaccinazioni, sorveglianza e prevenzione delle malattie infettive e la presa in carico delle patologie croniche.

PROFILO SOGGETTIVO

LA STRUTTURA COMPLESSA

L'incarico di Direzione di Struttura Complessa Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie infettive dell'ASST Valcamonica richiede competenze tecnico professionali, manageriali e conoscenze scientifiche per assolvere alle funzioni richieste ed in particolare:

- Conoscenza della materia e della legislazione nazionale e regionale in tema di vaccinazioni e sorveglianza delle malattie infettive, nonché nell'ambito delle Certificazioni Medico Legali
- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale nei diversi ambiti che connotano l'attività della SC
- Capacità gestionali e di organizzazione di campagne vaccinali in coerenza con le indicazioni nazionali e regionali
- Capacità di pianificazione al fine di garantire il governance delle vaccinazioni e la gestione del sistema di prevenzione.

L'incarico di Direzione della SC richiede inoltre le seguenti competenze:

- Capacità di formulare proposte in stretto raccordo con il Dipartimento Funzionale di Prevenzione per lo sviluppo dell'attività vaccinale, di prevenzione e promozione della salute nei Centri Vaccinali presenti nelle Case di Comunità
- Capacità nel monitoraggio dell'attività di erogazione delle prestazioni vaccinali tramite un sistema di indicatori specifici
- Capacità di promuovere la collaborazione anche attraverso tavoli di lavoro con Medici di Medicina Generale, Pediatri di Famiglia, Specialisti Ospedalieri, Operatori Sanitari, Erogatori e Farmacie
- Coordinamento e/o partecipazione ad attività preventivo/vaccinali e medico legali;
- Esperienza nella gestione di commissioni mediche per accertamenti sanitari;

- Competenze per attività di medicina necroscopica
- Capacità nella gestione delle risorse umane assegnate favorendone l'integrazione e la crescita professionale
- Capacità di gestire i conflitti interni all'equipe e di costruire un buon clima organizzativo
- Capacità di redigere, implementare e aggiornare protocolli/procedure negli ambiti di competenza, assicurandone la corretta applicazione
- Capacità di finalizzare le risorse assegnate al raggiungimento degli obiettivi di budget e alla piena realizzazione della mission dell'U.O.
- Conoscenza delle metodologie e degli strumenti finalizzati al Miglioramento della qualità, della sicurezza delle cure e del rischio clinico, nonché conoscenza dei Sistemi di Accreditamento Istituzionale
- Capacità di responsabilizzazione del personale affidato e capacità di individuazione delle priorità relative alla formazione/aggiornamento professionale dei collaboratori
- Capacità di gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza
- Conoscenza del piano nazionale vaccini e delle indicazioni regionali nonché delle normativa relativa alle funzioni e prestazioni Medico Legali distinte tra prestazioni di primo livello e di secondo livello
- Conoscenza dei sistemi "obbligatori" di rendicontazione delle attività vaccinali e medico legali
- Capacità di sviluppare e mantenere proficue relazioni con il terzo settore
- Partecipazione, come relatore e/o organizzatore, di corsi di formazione e aggiornamento di rilevanza regionale, nazionale ed internazionale
- Capacità relazionale con le Unità Operative ospedaliere e con le Strutture del Polo Territoriale
- Capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza, anche economica, rispetto al budget assegnato
- Capacità di coaching e mentoring verso i Colleghi
- Conoscenza della metodologia epidemiologica e di raccolta dati
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.)
- Formazione manageriale, anche attraverso corsi già superati e/o rivalidati
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget e di promuoverne il corretto utilizzo
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo
- Capacità di mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Strategica e le diversi articolazioni aziendali, nonché con le competenti articolazioni organizzative dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica della diagnostica
- Conoscenza dei dettami del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti possono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della terna dei candidati idonei:

a) un curriculum professionale, datato e firmato dal candidato, **redatto secondo lo schema allegato al**

presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 - devono fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime*;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato*;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

* Per quanto riguarda i contenuti del curriculum di cui al numero 1) e 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale.

b) elenco cronologico delle **pubblicazioni**, al curriculum vanno allegate quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

c) tutte le certificazioni rilasciate da privati relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che, qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi;

d) alla domanda devono essere altresì allegate, secondo i contenuti dell'art. 6 del D.P.R. 484/97, la **casistica delle specifiche esperienze** ed attività professionali che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di secondo livello Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'ATS o dell'ASST.

e) alla domanda va allegato un **elenco** datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

f) ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 15,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTVAL,
scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella casella della causale, l'oggetto del concorso;

Le predette dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445 dell'8 dicembre 2000).

Ai sensi dell'art. 15 della L.183/2011 non potranno essere accettate certificazioni o attestazioni comunque denominate rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione, con l'eccezione della documentazione comprovante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la

possibilità di procedere alla valutazione.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Gli aspiranti ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o, avendo presentato domanda tramite pec, con il medesimo mezzo, con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio, e dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si notifica che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sala riunioni della Direzione dell'ospedale di Esine - Via Manzoni, 142 - Esine (Bs), del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 15-ter del D.Lgs. 502/92, come successivamente modificato ed integrato, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97, e redige una graduatoria di candidati idonei sulla base:

a. dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato;
b. di un colloquio diretto ad una valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

In conformità con quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n. X/553 del 2.8.2013 in quanto compatibile con le successive modifiche normative, la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

a) curriculum: punteggio max 40 punti;
b) colloquio punteggio max 60 punti; con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte che, unitamente alla graduatoria dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmesso al Direttore Generale.

CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 così come modificato dalla D.L. n. 158/2012, in particolare per quanto concerne le previsioni dell'art. 15, co. 7 e seguenti, così come modificato da ultimo dalla L. n. 118 del 5.8.2022.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL., previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Viene precisato, inoltre, che l'incarico di che trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASST.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale della comunicazione di esito del presente avviso.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.

In particolare, con la presentazione della domanda, il partecipante alla procedura selettiva acconsente agli adempimenti di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dalla D.L. n. 158/2012, in particolare per quanto concerne le previsioni dell'art. 15, co. 7 e seguenti, così come modificato da ultimo dalla L. n. 118 del 5.8.2022.

L'Azienda informa che, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, terzo periodo del D.Lgs. n. 502/1992, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, non si procederà allo scorrimento della graduatoria dei candidati.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Politiche del Personale - Tel.0364/369938.

Il direttore
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Marco Pedersoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di endocrinologia

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 289 del 12.3.2025 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. n. 502/1992, CCNL 23.1.2024, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997, Legge n. 56/2019, Legge n. 145/2018 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO

AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE

disciplina di ENDOCRINOLOGIA

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013.

  Possono altresì accedere al concorso:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

  Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

  Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».
- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**.
  In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;

- **specializzazione nella disciplina di Endocrinologia**. Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A norma di quanto disposto dal D.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopraindicate.** Ai sensi di quanto previsto dal testo vigente dell'art. 1 comma 547 e segg. della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 all'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a. cognome e nome;
b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica

deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;

i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;

k. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/ ;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Endocrinologia.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.serviziirl.it/ con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Endocrinologia";
d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- ◊ titoli di carriera: punti 10
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- ◊ prova scritta: punti 30
- ◊ prova pratica: punti 30
- ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame – da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale – www.asst-valleolona.it **nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse".** Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 – 3° comma – del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda – Via A. da Brescia 2 – Busto Arsizio – presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.
Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 – comma 1 – del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.
Il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova. Per il periodo di prova si darà applicazione a quanto previsto dall'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2019-2021.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2024 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/ e con particolare riferimento a:

1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11) Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 13 marzo 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Bianchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di oncologia

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. del è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. n. 502/1992, CCNL 23.1.2024, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997, Legge n. 56/2019, Legge n. 145/2018 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO

AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE

Disciplina di ONCOLOGIA.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013.

  Possono altresì accedere al concorso:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

    Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

  Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».
- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenzianti a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**.
  In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;

- **specializzazione nella disciplina di Oncologia**. Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A norma di quanto disposto dal D.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dal testo vigente dell'art. 1 comma 547 e segg. della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, coì come modificato dalla Legge 3 luglio 2023, n. 87 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a. cognome e nome;
b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;

i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;

k. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Oncologia.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/ con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Oncologia";
d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al

trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
   - ◊ titoli di carriera: punti 10
   - ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
   - ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
   - ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
   - ◊ prova scritta: punti 30
   - ◊ prova pratica: punti 30
   - ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - **www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse"**. Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.
Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.
Il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova. Per il periodo di prova si darà applicazione a quanto previsto dall'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2019-2021.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2024 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/ e con particolare riferimento a:

1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11) Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o

qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio,

Il direttore generale
Daniela Bianchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico, da assegnare alla struttura complessa u.o.c. dipendenze - area medica e delle specialità mediche: disciplina di malattie infettive o disciplina di medicina interna o disciplina di psichiatria; area della medicina diagnostica e dei servizi: disciplina di farmacologia e tossicologia clinica; area di sanità pubblica: disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 296 del 12.3.2025 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. n. 502/1992, CCNL 23.1.2024, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997, Legge n. 56/2019, Legge n. 145/2018 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO
da assegnare alla Struttura Complessa UOC Dipendenze

AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE:
disciplina di MALATTIE INFETTIVE
o
disciplina di MEDICINA INTERNA
o
disciplina di PSICHIATRIA
o
AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI:
disciplina di FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA
o
AREA DI SANITA' PUBBLICA:
disciplina di ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**

- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

➢ **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenzianti a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

➢ **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**.
In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

➢ **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
➢ **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
➢ **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
➢ **specializzazione nella disciplina di Malattie Infettive o Medicina Interna o Psichiatria o Farmacologia e tossicologia clinica o Organizzazione dei servizi sanitari di base**. Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A norma di quanto disposto dal D.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
➢ **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dal testo vigente dell'art. 1 comma 547 e segg. della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, coì come modificato dalla Legge 3 luglio 2023, n. 87 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a. cognome e nome;
b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
j. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
k. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

   Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/ ;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 3 posti di Dirigente Medico da assegnare alla Struttura Complessa UOC Dipendenze.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/ con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 3 posti di Dirigente Medico da assegnare alla Struttura Complessa UOC Dipendenze";

d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.
La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- ◊ titoli di carriera: punti 10
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- ◊ prova scritta: punti 30
- ◊ prova pratica: punti 30
- ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame – da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento

della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale – www.asst-valleolona.it **nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse".** Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 – 3° comma – del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda – Via A. da Brescia 2 – Busto Arsizio – presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.
Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 – comma 1 – del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.
Il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova. Per il periodo di prova si darà applicazione a quanto previsto dall'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2019-2021.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di

attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/ e con particolare riferimento a:

1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11) Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 14 marzo 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Bianchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lett. b legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. - area dirigenza sanità - profili professionali vari

In esecuzione della deliberazione n. 299 del 14.3.2025 è indetto avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. e alla D.G.R. XII/606 del 10.7.2023 per la copertura dei seguenti posti afferenti all'Area della Dirigenza Sanità:

Profilo professionale	Numero dei posti
DIRIGENTE MEDICO, da assegnare **alla S.C. Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive** specialista in una delle seguenti discipline: • Malattie infettive • Medicina interna • Chirurgia maxillo-facciale • Medicina trasfusionale • Igiene, epidemiologia e sanità pubblica.	**1**
DIRIGENTE PSICOLOGO specialista in **Psicoterapia**	**1**

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge n. 234/2021 e ss.mm.ii., dalla D.G.R. XII/606 del 10.7.2023, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15.2.2018, del 19.2.2018, del 22.7.2022 e del 10.5.2023 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.
Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) essere stati reclutati a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente Medico o Dirigente Psicologo;

b) aver maturato, alla data di scadenza del presente bando, alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo a selezione almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente bando.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo secondo quanto previsto dal D.P.R. 483/1997.

Il requisito dell'anzianità di servizio può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Valle Olona e/o presso le strutture in essa confluite, anche presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione. Non saranno presi in considerazione i contratti di somministrazione di lavoro presso pubbliche amministrazioni.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

Devono comunque possedere:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni per il profilo a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: **..... 2025** (Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.)

La domanda dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

1) mediante ***posta elettronica*** all'indirizzo: protocollo@pec.asst-valleolona.it.

   Se inviata da una casella di posta elettronica ordinaria la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansionata unitamente ad ogni altro documento allegato.

   Se inviata tramite posta elettronica certificata dovrà avvenire con una delle seguenti modalità, pena nullità della stessa:

   - sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   - sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di ogni altro documento allegato;
   - tramite utenza personale CEC-PAC del candidato di cui al D.P.C.M. 6.5.2009, anche senza scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale CEC-PAC.

   Saranno considerate valide le domande inviate entro le ore 23.59 del giorno di scadenza.

   Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**Domanda per la partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge n. 234/2021".**

2) ***consegna a mano*** in busta chiusa presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio dell'ASST Valle Olona di Busto Arsizio - Via A. da Brescia n. 1 (orario di sportello dalle ore 8.30 alle ore 14.00). La busta dovrà essere intestata all'ASST Valle Olona - Ufficio Concorsi con indicazione: "Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge n. 234/2021". **Saranno considerate valide le domande presentate all'Ufficio Protocollo dell'ASST entro le ore 14.00 del giorno di scadenza.**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione quelle che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate oltre il termine stesso. L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla presente non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Si precisa che **NON SARANNO RITENUTE VALIDE** le domande:

- presentate con modalità diverse da quelle sopra descritte;
- incomplete o mancanti di elementi essenziali richiesti dal presente bando;
- pervenute oltre il termine di scadenza del presente bando;
- non sottoscritte dal candidato;
- carenti della fotocopia di un documento di identità;
- inviate ad un indirizzo Pec non corrispondente a quello indicato nel presente bando.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive, di cui sopra, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

a) la copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del documento di identità comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva;

b) un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente (da redigersi secondo il modello di formato europeo). Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi dichiarato deve essere documentato allegando i relativi certificati mediante autocertificazione nella domanda o con modulo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi di quanto previsto dall'Allegato 1) della D.G.R. 606/2023 la stabilizzazione può essere operata con i seguenti strumenti giuridici:

1) assunzione diretta con riferimento al personale che sia stato reclutato con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato con utilizzo di graduatorie concorsuali (in merito alla nozione di "procedura concorsuale" si rinvia al Documento Conferenza delle Regioni e Province Autonome del 22.7.2022 e alla Circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017) e che abbia maturato integralmente con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato i periodi minimi di esperienza professionale previsti dalla normativa in aziende ed enti del SSN (18 mesi di servizio di cui 6 nel periodo intercorrente tra il 31.1.2020 e il 31.12.2024);
2) assunzione previo esperimento di prova selettiva che sarà effettuata in tutti i casi di reclutamento con rapporto di lavoro autonomo, anche qualora parte della prescritta esperienza lavorativa sia maturata in aziende ed enti del SSN con rapporto di lavoro dipendente.

Alla presente selezione si applicheranno i seguenti criteri di priorità previsti dalla D.G.R. 606/2023:

- Essere, al momento della pubblicazione del bando, titolare di incarico a tempo determinato presso questa A.S.S.T., con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso questa azienda;
- Essere, al momento della pubblicazione del bando, titolare di contratto di lavoro flessibile presso

questa ASST, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso questa azienda;

- Essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o con contratto di lavoro flessibile presso questa ASST, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso questa azienda.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale, così come disciplinato dal vigente CCNL area sanità.
Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.
I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.
Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori della presente procedura e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatoria dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.
Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/ e con particolare riferimento a:

- Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
- D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
- D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
- D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
- Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
- Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
- Carta dei Servizi;

  ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la

modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.
Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 18 marzo 2025

Il direttore generale
Daniela Bianchi

SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA LIBERA

ALLA ASST DELLA VALLE OLONA
Via Arnaldo da Brescia, 1
21052 BUSTO ARSIZIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. di _____) il _____ residente a _____ (prov. di _____) (cap) _____
via _____ n. _____
(codice fiscale) _____ (recapiti telefonici _____:::::::::::::::::::::::::::::::::::_____
_____) email_____@_____

C H I E D E

di poter essere ammesso all'avviso pubblico per la procedura di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. e alla D.G.R. XII/606 del 10.7.2023 per la copertura dei seguenti posti afferenti all'Area della Dirigenza Sanità, come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni:

☐ n. 1 posto di Dirigente Medico

☐ n. 1 posto di Dirigente Psicologo

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per ali effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:**

a) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

☐ di essere in possesso del seguente titolo equiparato alla cittadinanza italiana: _____

b) ☐ di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di _____

☐ di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

c) ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

☐ di avere subito le seguenti condanne penali _____

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____aperti presso la Procura di _____

d) ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____

e) ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione

f) ☐ di essere in possesso del diploma di laurea in _____
conseguito presso _____ il _____

g) ☐ di essere abilitato alla professione di _____
(abilitazione conseguita il _____)

h) ☐ di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei _____ data di iscrizione _____
Numero di iscrizione _____

i) ☐ di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito presso _____ il _____

j) ☐ di aver maturato, alla data di scadenza del presente bando, alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo a selezione almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente bando (come di seguito specificato);

k) ☐ di essere utilmente posizionato nella graduatoria _____ (specificare se concorsuale o per titoli ed esami) per il profilo professionale di _____ approvata dalla seguente P.A. _____ con provvedimento n._____ del _____

l) ☐ Di aver prestato i seguenti servizi (per almeno 18 mesi, anche non continuativi, cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente bando) presso amministrazioni del Servizio sanitario nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca:

nel profilo di _____ disciplina _____ presso: _____

Denominazione Ente _____

indirizzo _____

(specificare natura giuridica dell'Ente se Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

periodo dal (gg/mm/aa) _____al (gg/mm/aa)_____

Posizione funzionale _____

Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali _____)

Denominazione Ente _____

indirizzo _____

(specificare natura giuridica dell'Ente se Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

Posizione funzionale _____

Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali _____)

m) ☐ che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.

☐ che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a _____

n) ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni

dal _____ al _____ per motivi _____
dal _____ al _____ per motivi _____

o) ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (INDIRIZZO DA SCRIVERE IN STAMPATELLO CON INDICAZIONE OBBLIGATORIA DEL RECAPITO TELEFONICO ED E-MAIL) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda -in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

NOMINATIVO _____
COMUNE _____ CAP_____
VIA _____ N. CIVICO _____
P.E.C. _____ E-MAIL _____
TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda stessa;
- esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012, ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, nonché ai contenuti del D.L. 21.9.2021 n. 127 e relative successive modificazioni e integrazioni;
- aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data, _____ Firma _____

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di ricercatore sanitario per le attività della s.c. neurologia

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale n. 638 del 24.02.2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di:

N. 1 posto di RICERCATORE SANITARIO PER LE ATTIVITÀ DELLA SC NEUROLOGIA

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uni Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
b) idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
e) Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche Classe LM-9;
OVVERO
Diploma di Laurea equipollente ai sensi del Decreto 9.7.2009.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;
In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, che siano stati licenziati, dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/.
La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) I documenti che devono essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**". ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
b) **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
c) **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.**

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

- **PROVA TEORICO - PRATICA:** consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla sui seguenti argomenti:
  - Basi molecolari delle malattie neurologiche e neurodegenerative, con particolare interesse alla sclerosi laterale amiotrofica (SLA)
  - Modelli in vivo, 2D e 3D di malattie neurologiche e neurodegenerative e in particolare di SLA

- Ruolo dei microRNAs nella regolazione dell'espressione genica e loro modulazione come approccio terapeutico alle malattie neurologiche e neurodegenerative, in particolare SLA con associazione di infezione virale da HERV-K

- **PROVA ORALE:** vertente sugli argomenti della prova teorico -pratica. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese.

In sede di valutazione si terrà conto, altresì, dei seguenti elementi:

- Dottorato di Ricerca in Drug Discovery
- Capacità di attrarre risorse tramite bandi competitivi nazionali ed internali
- Pubblicazioni scientifiche in riviste peer-reviwed nazionali ed internazionali, con particolare riguardo alla posizione dell'autore nelle pubblicazioni
- Competenze di ricerca scientifica nell'ambito delle malattie neurologiche e neurodegenerative
- Competenze specifiche nello studio di biomarker e target terapeutici per le malattie neurologiche e neurodegenerative
- Competenze specifiche nello studio di protocolli sperimentali per l'ottenimento di modelli in vivo di malattie neurologiche e neurodegenerative

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, comma 6 del DPCM del 21.4.2021, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.
Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.
I candidati, privi di requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

La preselezione nonché la prova teorico-pratica potranno essere effettuate anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo:** www.policlinico.mi.it **sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

Convocazione prove d'esame (prova teorico-pratica e orale): Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per le suddette prove mediante pubblicazione **sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo:** www.policlinico.mi.it **sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPCM 21.4.2021. La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 comma 5 del citato DPCM21.4.2021.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 35 punti per la prova teorico-pratica;
c) 35 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico-pratica.
Il superamento della prova teorico-pratica e della orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24,5/35.
Qualora la prova teorico-pratica consistesse nella compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di almeno 2/3 delle risposte valide.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 3 punti;
b) titoli accademici e di studio: 5 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 14 punti;
d) curriculum formativo e professionale: 8 punti.

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it /Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al DPR 16.04.2013 n. 62.

8. NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione ***"Lavora con noi"***. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 24.02.2025

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.
   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.
4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.
   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".
   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.
   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.
5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati

con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.

6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
   Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neurochirurgia

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 952 del 14.03.2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: NEUROCHIRURGIA

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) Idoneità fisica all'impiego.
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
c) Laurea in Medicina e Chirurgia.
d) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31.1.1998 e ss.mm.ii.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.
OVVERO
Iscrizione al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti (comma 547 L. n. 145/2018 e s.m. e i.)

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;
In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli

di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) I documenti che devono essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
b) **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
c) **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.**

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima delle date fissate per l'espletamento delle suddette prove, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami" nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:
a) 32 punti per i titoli;
b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 24 punti per la prova scritta;
b) 24 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti;
b) titoli accademici e di studio: 2 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 15 punti;
d) curriculum formativo e professionale: 5 punti.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine, il conseguimento della specializzazione ai sensi del citato D.Lgs n. 257/91 dovrà essere specificato nella domanda.

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e ss.mm.ii..
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

8. NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.
La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.
I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.
L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo:
www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 – 8287 – 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 14.03.2025

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE
POLICLINICO
IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

——— • ———

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
   Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento

Fondazione IRCCS Ca' Granda

Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo tecnico), per le attività della s.c. sistemi informativi

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale n. 831 del .03.2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO TECNICO)
PER LE ATTIVITA' DELLA SC SISTEMI INFORMATIVI

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità fisica all'impiego;
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

c) Titolo di studio:
Diploma di laurea triennale in:
- L-08 Ingegneria dell'Informazione
- L-09 Ingegneria Gestionale
- L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche

ovvero diploma di laurea triennale equipollente ai sensi del decreto 11.11.2011
Ovvero:
Diploma di laurea magistrale in:
- LM-21 Ingegneria Biomedica
- LM-31 Ingegneria Gestionale
- LM-18 Informatica

ovvero diploma di laurea specialistica ovvero diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento equipollenti ai sensi del decreto 9.7.2009

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.**

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) I documenti che devono essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
b) **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**

c) il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA**: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla sui seguenti argomenti:
  - Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/03, regolamento UE 2016/679);
  - Elementi di reti di trasmissione dati;
  - Architetture dei sistemi informatici sanitari locali/regionali/nazionali;
  - Modelli informativi relativi ai processi sanitari;
  - Tematiche di cybersicurezza.

- **PROVA PRATICA:** relativa all'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, alla predisposizione di un atto o provvedimento relativo all'attività amministrativa degli IRCCS del SSN e connesso alla qualificazione professionale richiesta ovvero risoluzione di un caso pratico. La prova pratica potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

- **PROVA ORALE:** vertente sugli argomenti della prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per le suddette prove mediante pubblicazione **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami"** nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo:** www.policlinico.mi.it **sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR 220/2001.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:
a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	10 punti;
b) titoli accademici e di studio:	5 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	5 punti;
d) curriculum formativo e professionale:	10 punti.

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it /Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al DPR 16.04.2013 n. 62.

8. NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.
La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.
I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.
Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione **"*Lavora con noi*"**. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 10.03.2025

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

All.1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente.

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:

a) formalizzazione della candidatura;
b) selezione del personale;
c) verifica delle referenze;
d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.
Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.
L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".
I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.
Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifi-

ca o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: cardiologia, per le attività della cardiologia pediatrica

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 755 del 05.03.2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: CARDIOLOGIA
PER LE ATTIVITA' DELLA CARDIOLOGIA PEDIATRICA

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) Idoneità fisica all'impiego.
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
c) Laurea in Medicina e Chirurgia.
d) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31.1.1998 e ss.mm.ii.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.
OVVERO
Iscrizione al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti (comma 547 L. n. 145/2018 e s.m. e i.)

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;
In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) O CIE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) I documenti che devono essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invia**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle

sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**

b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
c) il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima delle date fissate per l'espletamento delle suddette prove, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami" nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo:** www.policlinico.mi.it **sezione *"Lavora con noi"*. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:
a) 32 punti per i titoli;
b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 24 punti per la prova scritta;
b) 24 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

a) titoli di carriera:	10 punti;
b) titoli accademici e di studio:	2 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	15 punti;
d) curriculum formativo e professionale:	5 punti.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine, il conseguimento della specializzazione ai sensi del citato D.Lgs n. 257/91 dovrà essere specificato nella domanda.

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e ss.mm.ii..
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

8. NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.
La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.
I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.
L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo:
www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 – 8287 – 8296 – 8223- 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 05.03.2025

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
   Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neuropsichiatria infantile

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 867 del 07.03.2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina: NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) Idoneità fisica all'impiego.
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
c) Laurea in Medicina e Chirurgia.
d) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31.1.1998 e ss.mm.ii.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.
OVVERO
Iscrizione al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti (comma 547 L. n. 145/2018 e s.m. e i.)

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;
In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O CIE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) **I documenti che devono essere necessariamente allegati**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) **I documenti che devono essere allegati,** tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
b) **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
c) **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.**

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima delle date fissate per l'espletamento delle suddette prove, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami" nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione *"Lavora con noi"*. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

a) 32 punti per i titoli;
b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 24 punti per la prova scritta;
b) 24 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

a) titoli di carriera:	10 punti;
b) titoli accademici e di studio:	2 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	15 punti;
d) curriculum formativo e professionale:	5 punti.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine, il conseguimento della specializzazione ai sensi del citato D.Lgs n. 257/91 dovrà essere specificato nella domanda.

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e ss.mm.ii..
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

8. NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 30.3.2001, n. 165.
La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.
I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.
L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo:
www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 – 8287 – 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 07.03.2025

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore generale
Matteo Stocco

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazio-

ni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.

6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
   Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario)

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 981 del 10.03.2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

N. 1 posto di INFERMIERE (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO)

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità fisica all'impiego;
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

c) Titolo abilitante alla professione sanitaria di Infermiere in base alla vigente normativa in materia.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;
In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

d) iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) **I documenti che devono essere necessariamente allegati**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) **I documenti che devono essere allegati,** tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
b) **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
c) **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.**

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

1. **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

2. **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla riqualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.

3. **PROVA ORALE:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.
I candidati, privi di requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.
L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'eventuale prova preselettiva, nonché le prove d'esame (scritta, pratica e orale) potranno essere effettuate anche in modalità telematica da remoto mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali personali del candidato.

Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva, nonché l'esito della stessa, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per le suddette prove mediante pubblicazione **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami"** nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR 220/2001.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	**15 punti;**
b) titoli accademici e di studio:	**5 punti;**
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	**5 punti;**
d) curriculum formativo e professionale:	**5 punti.**

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo
appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione_Trasparente/Disposizioni_Generali/Atti_Generali e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62.

8. NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione ***"Lavora con noi"***. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 10.03.2025

Fondazione IRCCS Cà' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore generale
Matteo Stocco

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione,

adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.

6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
   Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di tecnico sanitario di laboratorio biomedico (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario)

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 891 del 10.03.2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

N. 1 POSTO DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO)

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
b) Idoneità fisica all'impiego;
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
c) Titolo abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico in base alla vigente normativa in materia.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;
In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.
d) iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:
1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli

di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) I documenti che devono essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
b) **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**

c) il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

1. **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

2. **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla riqualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.

3. **PROVA ORALE:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.
I candidati, privi di requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.
L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'eventuale prova preselettiva, nonché le prove d'esame (scritta, pratica e orale) potranno essere effettuate anche in modalità telematica da remoto mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali personali del candidato.

Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva, nonché l'esito della stessa, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo:** www.policlinico.mi.it **sezione *"Lavora con noi"*. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per le suddette prove mediante pubblicazione **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami"** nonché sul sito internet aziendale della Fon-

dazione **all'indirizzo:** www.policlinico.mi.it **sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR 220/2001.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:
a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	**15 punti;**
b) titoli accademici e di studio:	**5 punti;**
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	**5 punti;**
d) curriculum formativo e professionale:	**5 punti.**

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale

all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al DPR 16.04.2013 n. 62.

8. NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione ***"Lavora con noi"***. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 10.03.2025

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazio-

ni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.

6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
   Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di infermiere pediatrico (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario)

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 891 del 10.03.2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

N. 1 POSTO DI INFERMIERE PEDIATRICO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO)

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
b) Idoneità fisica all'impiego;
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
c) Titolo abilitante alla professione sanitaria di Infermiere Pediatrico in base alla vigente normativa in materia.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;
In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.
d) iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:
1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli

di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) I documenti che devono essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
b) **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
c) **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.**

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

1. **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

2. **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla riqualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.

3. **PROVA ORALE:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.
I candidati, privi di requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.
L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'eventuale prova preselettiva, nonché le prove d'esame (scritta, pratica e orale) potranno essere effettuate anche in modalità telematica da remoto mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali personali del candidato.

Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva, nonché l'esito della stessa, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo:** www.policlinico.mi.it **sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per le suddette prove mediante pubblicazione **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami"** nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo:** www.policlinico.mi.it **sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR 220/2001.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:
a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	**15 punti;**
b) titoli accademici e di studio:	**5 punti;**
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	**5 punti;**
d) curriculum formativo e professionale:	**5 punti.**

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it /Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al DPR 16.04.2013 n. 62.

8. NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione ***"Lavora con noi"***. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 10.03.2025

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazio-

ni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.

6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
   Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di tecnico sanitario di radiologia medica (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario)

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 891 del 10.03.2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

N. 1 posto di TECNICO SANITARIO di RADIOLOGIA MEDICA
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO)

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità fisica all'impiego;
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

c) Titolo abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica in base alla vigente normativa in materia.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;
In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

d) iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.**

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) I documenti che devono essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
c) il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

1. **PROVA SCRITTA**: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.
2. **PROVA PRATICA**: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla riqualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
3. **PROVA ORALE**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possi-

bilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.
I candidati, privi di requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.
L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'eventuale prova preselettiva, nonché le prove d'esame (scritta, pratica e orale) potranno essere effettuate anche in modalità telematica da remoto mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali personali del candidato.

Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva, nonché l'esito della stessa, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per le suddette prove mediante pubblicazione **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami"** nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a. 30 punti per la prova scritta;
b. 20 punti per la prova pratica;
c. 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)	**titoli di carriera:**	**15 punti;**
b)	**titoli accademici e di studio:**	**5 punti;**
c)	**pubblicazioni e titoli scientifici:**	**5 punti;**
d)	**curriculum formativo e professionale:**	**5 punti.**

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Al sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62.

8. NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione ***"Lavora con noi"***. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di

pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 10.03.2025

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore generale
Matteo Stocco

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.

6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo

la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica - area sanità pubblica, da assegnare alla s.s. qualità e risk management

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 196 del 12/03/2025 è stato indetto il seguente **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA – AREA SANITÀ PUBBLICA – DA ASSEGNARE ALLA SS QUALITÀ E RISK MANAGEMENT**

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il bando integrale sarà reperibile sul sito della Fondazione: www.istituto-besta.it alla sezione: "Concorsi". Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione - ufficio.concorsi@istituto-besta.it - Tel. 02 2394.2031/2018.

Milano,

Il direttore generale
Angelo Cordone

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione

In esecuzione del decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza n. 284 del 14.03.2025, è indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto** di **Dirigente Medico**, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di **Anestesia e Rianimazione**.

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e a quanto disposto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è regolato dai CC.CC.NN.LL. dell'area della Dirigenza Sanitaria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.:
   - i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;

c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

d) laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (1.2.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza;

   I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

f) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii., le discipline affini sono indicate nel D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.

I candidati dovranno specificare:

- se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.1991, n. 257 o del D.Lgs. 17.08.1999, n. 368;
- la durata massima del corso di studi relativo alla specializzazione.

Ai sensi della Legge 30.12.2018 e ss.mm.ii., n. 145 art. 1, commi 547 e 548, "*a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati all'esito positivo delle medesime procedure in graduatoria separata*".

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte IV serie speciale - concorsi ed esami.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.
Pertanto, si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet: https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it;
  - **a. per i candidati in possesso delle credenziali SPID o CIE accedere con le proprie credenziali;**
  - **b. per chi non è in possesso delle suddette credenziali:**
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non** PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. Iscrizione online al concorso pubblico

- cliccare su "**Selezioni**" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della selezione a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento";
- per iniziare cliccare sul tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***").

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: vanno indicati correttamente: la denominazione dei titoli di studio conseguiti, la denominazione e la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, l'Albo di iscrizione, il numero e la data di iscrizione, ecc., per le attività lavorative va indicato l'impegno orario contrattuale);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura o la valutazione dei titoli;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione ecc. in corso, possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso). Verranno valutati solo i servizi prestati e le attività rese presso Enti pubblici, Enti privati, convenzionati e non convenzionati, nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- la specializzazione richiesta quale requisito specifico per la partecipazione alla procedura, se conseguita ai sensi della Legge n. 257/91 o del D.Lgs. 368/99, deve essere inserita nel modulo del formato online dei requisiti specifici **e nel modulo relativo ai titoli accademici;**
- qualora il candidato sia specializzando ed abbia i requisiti per potersi iscrivere alla presente procedura (vedere pag. 2 del Bando), dovrà compilare la relativa dichiarazione nel **solo** formato online dei requisiti specifici;
- i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato, dall'Istituto presso il quale il candidato ha prestato servizio, se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. Nell'ipotesi in cui il servizio venga dichiarato dal candidato come prestato presso un Ente accreditato, va inserito nella scheda *"Servizi presso Asl/Pa come dipendente"* tipo Ente: Convenzionato, il relativo servizio verrà valutato secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97 art. 22, comma 3;

  Qualora il candidato non qualifichi e non inserisca il servizio come sopra specificato, l'attività verrà valutata nel curriculum;

- per i servizi prestati all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente") dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento ottenuto ai sensi della Legge n. 735/60, in mancanza di riconoscimento il servizio non verrà valutato;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;
- gli eventi formativi, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se relativi ai tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso e se ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione e quali Ente e indirizzo, titolo, durata giorni o ore oppure gli ECM, in mancanza non si procederà alla valutazione;
- le attività in qualità di relatore/docente verranno valutate solo se:
  - verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica;
  - verrà indicato il numero di ore;
  - sono state svolte nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso;
- le pubblicazioni:
  - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;
  - la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
    - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
    - strettamente attinente alla disciplina a concorso;
    - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso;

Nella sezione "Altro" i candidati potranno dichiarare le attività o i titoli non ricompresi nelle altre sezioni della domanda online.
Per il corretto inserimento dei titoli si rinvia a quanto specificato nel format della domanda online.
La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.
Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto, eventuale altra documentazione presentata, oltre a quella richiesta, non sarà considerata utile.
La Fondazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Per la presentazione della domanda è obbligatorio il versamento del contributo di partecipazione alla selezione di € 20,00 (non rimborsabili). Per effettuare il pagamento nel modello online di presentazione della domanda, è stata prevista la sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO". I candidati dovranno seguire le istruzioni indicate (creare Avviso di pagamento, effettuare il pagamento ed aggiornare l'esito del pagamento).

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, che attesti l'esistenza di uno specifico disturbo dell'apprendimento, al fine del riconoscimento della misura sostitutiva o compensativa necessarie al candidato per sostenere la prova scritta. Si fa rinvio a quanto disposto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, e dal Decreto interministeriale del 9/11/2021;

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

3. Conferma ed invio (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le

dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA")

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda **ad inserire la firma autografa** ed al successivo **upload della domanda**, cliccando il tasto "Allega la domanda firmata")

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione")

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**)

7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.
Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche *"sensibili"* nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu *"Assistenza"* presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.
La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto, tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù *"**Assistenza**"* sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Cause di esclusione dal concorso

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata presentazione il giorno delle prove del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97.
Il sorteggio dei componenti della Commissione (titolare e supplenti) avrà luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione, Via Pergolesi n. 33 Monza,

Palazzina di Villa Serena I piano, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora il sorteggio non sia stato possibile sarà effettuato il giovedì successivo stessa sede ed orario.
Qualora detto giorno sia festivo o in caso di non disponibilità dei Componenti sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giovedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet della Fondazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

1. I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:
   - Titoli di carriera: massimo di 10 punti;
   - Titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
   - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 3 punti;
   - Curriculum formativo e professionale: massimo di 4 punti.
2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
   - Prova scritta: massimo punti 30;
   - Prova pratica: massimo punti 30;
   - Prova orale: massimo punti 20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013);*
- del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62)* e del *Codice etico e di comportamento della Fondazione (approvato con deliberazione dell'ASST di Monza* n. 1325 del 29/12/2022 e disponibile sul sito della Fondazione (https://www.irccs-sangerardo.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta).

I candidati titolari dei benefici previsti dall'art. 20 della L. 104/92 o dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, potranno richiedere l'applicazione delle misure previste dalle disposizioni citate allegando la documentazione specificata nella sezione "documentazione da allegare" del presente Bando.

Per ciascuna prova la data ed il luogo di svolgimento, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito web della Fondazione www.irccs-sangerardo.it - sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI è STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO.

Ai candidati esclusi verrà notificata l'esclusione all'indirizzo mail o pec indicato in domanda.

Al fine di agevolare i candidati la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata, in tal caso si procederà alla correzione della prova pratica solo per i candidati che hanno superato positivamente la prova scritta. L'elenco dei candidati idonei

nelle due prove verrà pubblicato sul sito web della Fondazione nella sezione Lavora con noi - Bandi di concorso.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Nell'eventualità della presentazione di un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso la Fondazione si riserva di effettuare una prova preselettiva per i candidati ritenuti ammissibili alla procedura.
La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La pubblicazione degli esiti delle prove sarà anonimizzata indicando accanto al punteggio della prova il codice identificativo della domanda presentata dal candidato (Id domanda riportato in calce alla domanda inoltrata). Il personale dell'Ufficio Concorsi non è autorizzato a comunicare telefonicamente il punteggio delle prove. Il candidato potrà recuperare il codice ID della propria istanza di partecipazione alla procedura accedendo alla propria area riservata sulla piattaforma di iscrizione al concorso.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.
I criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni.
Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.

I medici in formazione specialistica, idonei all'esito positivo della procedura, verranno collocati in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza *(Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web: www.irccs-sangerardo.it)*, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679*). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679*)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) o Responsabile della Protezione dei Dati - RPD esterno è la Società Liguria Digitale S.p.a. di Genova, nella persona dell'Ing. Maurizio Pastore, contattabile all'indirizzo email dpo@irccs-sangerardo.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del

trattamento per la selezione "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Anestesia e Rianimazione." sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione (Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza "Concorsi", "Albo pretorio online" e "Trasparenza").
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679*)

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel "Titolario 15 e massimario di scarto del Sistema Sociosanitario lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" - Versione n. 04, approvato con Decreto del Direttore Generale Welfare di Regione Lombardia n. 15229 dell'1.12.2017 e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679*)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679*)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

La/Il candidata/o vincitrice/vincitore, o gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria, nell'ipotesi di utilizzo della stessa, saranno invitati a presentare, nei termini e con le modalità comunicate dal Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria.
L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.
In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.
L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 15 del CCNL dell'Area della Sanità del 23.01.2024 triennio 2019-2021.
L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo ai sensi all'art. 16 del CCNL sopra citato.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente concorso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu *"Assistenza"* dell'applicativo di iscrizione online.
Per delega ai sensi della Deliberazione del C.d.A. n. 17/2023 e del Decreto del Direttore Generale n. 154/2024.

Il direttore
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Ingrid Sartori

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 60 unità nel profilo di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari» di cui n. 18 unità riservate ai volontari delle ff.aa.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale di questa Fondazione IRCCS n. 6/D.G./323 del 14/03/2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 60 unità** nel profilo di: "**Infermiere** - area dei professionisti della salute e dei funzionari" di cui *n. 18 unità riservate* ai volontari delle FF.AA.. Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (C.C.N.L. Dipendenti Comparto Sanità Pubblica).

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 35, comma 3, lettera c, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso. Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (30% del totale dei posti a concorso), solo in caso di scoperture numeriche. In relazione a quanto previsto dal D.lgs. 15 marzo 10 n. 66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva prioritaria del 30% pari a n. 18 posti per i volontari delle FF.AA. I candidati appartenenti ad una delle categorie di Volontari delle FF.AA. come espressamente individuate all'art. 678 comma 9 e art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010, sono invitati ad allegare idonea documentazione (es. estratto della documentazione di servizio ovvero foglio matricolare ovvero stato di servizio), attestante il possesso del requisito, nella sezione della domanda stessa dedicata alle Riserve. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa Fondazione IRCCS, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, è prevista la riserva di posti per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge. Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono, altresì, ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

c) Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento della piena ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni del profilo bandito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS,

prima dell'immissione in servizio.

d) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 l. 23/8/2004 n. 226;

e) godimento dei diritti civili e politici.

Requisiti specifici

f) Titolo di studio: Laurea in Infermieristica *(Classe L/SNT1)* ovvero Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27 luglio 2000).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

g) Iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti. La Fondazione IRCCS, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/57 e dall'art. 15 della l. 55/90. In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione IRCCS si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

a. Collegarsi al sito internet: https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it
b. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.
c. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
d. Una volta ricevuta la mail: collegarsi al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

e. Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
f. Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
g. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
h. Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb);
i. Per iniziare, cliccare sul tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso "Salva";
j. completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
k. L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio");
l. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
m. Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
n. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
o. Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione *"Articoli e Pubblicazioni"* del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'upload direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

a. DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
b. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
c. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuare tramite sito web di Regione Lombardia al link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html

   - Nella sezione "Cerca Ente" copiare ed incollare la seguente stringa IRCCS Policlinico S. Matteo
   - Cliccare sul riquadro dell'Ente che si visualizza sotto
   - Cliccare sulla voce in basso "Tassa concorsi"
   - Compilare con i propri dati personali. Nel campo "Causale" indicare Iscrizione Nome Cognome per concorso codice 2025-1.4.2/48

   Completati tutti i passaggi, l'Utente riceverà all'indirizzo mail indicato, tutte le informazioni per procedere al pagamento.
d. SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
e. SOLO se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

  ATTENZIONE: Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:

  - copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa);

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certifica (PEC) o posta elettronica.
La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.
AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "*RICHIEDI ASSISTENZA*" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile" e/o priva delle dichiarazioni finali spuntate, in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità.

AMMISSIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi", a valersi, ad ogni effetto, quale notifica a tutti i candidati.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.

PROVA ORALE: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001. Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana. In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Una o più prove si potranno svolgere in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. La data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova/delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi". I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito della Fondazione IRCCS.

Convocazione alle prove d'esame

LA PROVA SCRITTA E LA PROVA PRATICA
AVRANNO LUOGO IL GIORNO 05 MAGGIO 2025
presso la Società SELEXI S.R.L. (Via Gerolamo Vida, 11 - Milano).

L'elenco dei candidati, gli orari nonché le modalità di svolgimento della prova scritta e pratica saranno pubblicati in tempo utile sul sito internet aziendale (www.sanmatteo.org sezione "Concorsi"). Il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento della prova orale sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi" nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. n. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. **La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.** I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso. La Fondazione IRCCS potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame. Nel caso in cui la prova scritta e la pratica vengano svolte nella medesima sessione d'esame tutti i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato. La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata alla preventiva valutazione - e superamento - della prova scritta. Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta saranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla successiva prova orale. La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una eventuale prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione IRCCS stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali e/o su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria. Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014, n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali. Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS all'indirizzo: www.sanmatteo.org - sezione Concorsi. La suddetta pubblicazione ha valore, ad ogni effetto, di notifica ai candidati, senza ulteriori avvisi o inviti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione IRCCS, secondo la composizione prevista dal D.P.R. n. 220/2001 per il relativo profilo. La Fondazione IRCCS. si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. n. 220/2001.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti:

- 30 *per i titoli*
- 70 *per le prove d'esame*

I punteggi da assegnare ai titoli sono ripartiti come segue:

- *fino a massimo punti* 10 *per i titoli di carriera;*
- *fino a massimo punti* 5 *per i titoli accademici e di studio;*
- *fino a massimo punti* 5 per *le pubblicazioni e titoli scientifici*
- *fino a massimo punti* 10 *per il curriculum formativo e professionale.*

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.
I punteggi da assegnare alle prove d'esame sono ripartiti come segue:

- *punti 30 per la prova scritta*
- *punti 20 per la prova pratica*
- *punti 20 per la prova orale*

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti .La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti. La Fondazione IRCCS approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento. È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.sanmatteo.org - Sezione Concorsi. La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima. La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo. La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa Fondazione IRCCS o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I Vincitori dovranno assumere servizio entro il termine che sarà comunicato loro, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. I Vincitori saranno tenuti a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto. La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008. Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai d.lgs. n. 502/1992 e dal d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro ai sensi dell'art. 40 del vigente CCNL. Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato d.lgs., come di seguito dettagliate. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.sanmatteo.org, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.502122 - 501811 - 502123-502999. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69. La Fondazione IRCCS si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LE PROCEDURE CONCORSUALI

Ambito del documento (*Scopo dell'Informativa*)

La presente informativa, redatta in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), fornisce all'interessato (utente) le informazioni in merito ai trattamenti sui dati personali svolti dalla Fondazione IRCCS nell'ambito delle procedure concorsuali pubbliche.

1. Qual è il ruolo della Fondazione IRCCS nel trattamento dei dati personali (*Titolare del trattamento dei dati*)

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è il Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, n. 7 e 24 del GDPR e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati dall'art. 5 del GDPR.
Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti:
Sede Legale: Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo", Viale Golgi 19 Pavia
e-mail: protocollo@pec.smatteo.pv.it

2. Chi sorveglia l'osservanza della normativa sui dati personali (*Responsabile della Protezione dei Dati Personali*)

La Fondazione IRCCS ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali, oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica.
Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@smatteo.pv.it

3. Quali dati personali la Fondazione IRCCS le richiede e cosa si intende per trattamento (*Tipologia di dati acquisiti*)

Fondazione IRCCS tratta, in qualità di titolare del trattamento:

a) "dati personali cd. comuni", [es. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e/o dati di contatto (indirizzo civico, indirizzo e-mail, numero di telefono), CV];
b) "dati personali cd. particolari (art. 9 GDPR) "come i dati che rivelano lo stato di salute";
c) "dati relativi a condanne penali e reati" (ad esempio: l'esecuzione di una pena detentiva).
d) dati trattati da parte della piattaforma per l'iscrizione alla procedura concorsuale pubblica: indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste , l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine , errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Il sistema, in aggiunta, raccoglie

e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

4. Perché Fondazione IRCCS richiede i Suoi dati personali (*Finalità*), quali sono i presupposti che autorizzano Fondazione IRCCS a trattare i Suoi dati personali (*Base giuridica del trattamento*) e la natura del conferimento

A) FINALITÀ: I dati personali acquisiti saranno utilizzati per l'espletamento delle attività concorsuali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

B) BASE GIURIDICA:
La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed *e*) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. *b*), del GDPR;
NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

5. Per quanto tempo Fondazione IRCCS conserva i Suoi dati personali (Tempo di conservazione)

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti e nel rispetto dei tempi stabiliti dal Massimario di scarto del "Titolario e Massimario di scarto del Sistema Sociosanitario Lombardo" e dalla normativa vigente.

6. A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali (Comunicazione a terzi)

I suoi Dati Personali potranno, sempre nei limiti delle finalità sopra enunciate, essere comunicati a:

a) soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento;
b) soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
c) Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria;
d) persone autorizzate dalla Fondazione IRCCS al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione delle prestazioni e servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, quali ad esempio i dipendenti della Fondazione IRCCS debitamente nominati ai sensi dell'art. 29 GDPR;
e) Regione Lombardia;
f) Ministero della Salute;
g) aziende sociosanitarie territoriali e strutture accreditate, agenzie di tutela della salute, altri organismi del SSN;
h) professionisti esterni, società, associazioni o altre categorie di soggetti che forniscono servizi e/o consulenza;
i) enti esterni per la verifica dei requisiti di ammissione indicati nella domanda;

I dati potranno essere pubblicati sul sito web della Fondazione IRCCS per l'assolvimento di obblighi di legge in materia di Trasparenza (ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").
Inoltre, saranno pubblicati, nella sezione "Bandi e concorsi" del sito web della Fondazione IRCCS, i CV dei dirigenti di struttura complessa, come previsto dal d.lgs. n. 502/1992
Tali soggetti potranno trattare i dati personali in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero in qualità di responsabili del trattamento. Può richiedere l'elenco dei responsabili al titolare ai punti di contatto indicati al punto 1 della presente informativa.

7. Trasferimento dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea (Trasferimento all'estero)

I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione europea e/o Paesi extra-Ue. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni vigenti di legge.

8. Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento (Elenco dei diritti dell'interessato), reclamo e ricorso giurisdizionale

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali,

i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR; g) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; h) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; i) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; l) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

9. Come la Fondazione IRCCS agevola l'esercizio dei Suoi diritti (Esercizio dei diritti dell'interessato)

Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo dpo@smatteo.pv.it o scrivere al Titolare specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie ad identificarla. Il Titolare avrà cura di fornirLe riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta.

SITO INTERNET: http://www.sanmatteo.org.

Pavia, 26/03/2025

Il direttore della s.c. gestione e
sviluppo delle risorse umane
Teodoro Casazzo

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Bruno Ubertini - Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di assistente tecnico addetto ai servizi di laboratorio - area degli assistenti, da assegnare alla sede territoriale di Cremona, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 68/99 e s.m.i. o alle categorie a esse equiparate per legge

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO COMPETENZE

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 63 adottato in data 11.03.2025 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo indeterminato e tempo pieno di **Assistente Tecnico addetto ai servizi di laboratorio** - Area degli Assistenti da assegnare alla sede territoriale di Cremona, **riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 68/99 e s.m.i. o alle categorie ad esse equiparate per legge**.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;
d) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
Il candidato, portatore di handicap, dovrà specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritenga indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti,

a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione, nel rispetto della disciplina concorsuale, di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Il candidato con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che il DSA determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Ai sensi dell'art. 35 del DPR 27 marzo 2001 n.220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono il seguente titolo di studio:

- diploma di maturità tecnica di:

- Perito Agrario;
- Perito Chimico;
- Perito Industriale Capotecnico Specializzazione in Tecnologie Alimentari;

- diploma di maturità professionale di:

- Agrotecnico;
- Tecnico di laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
- Tecnico delle industrie e della produzione alimentare;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo biochimico o biologico;

- Diplomi di maturità di Istituti Tecnici con indirizzi: a) Chimica, materiali e biotecnologie (articolazioni Chimica e materiali, biotecnologie-sanitarie e Biotecnologie Ambientali); b) Agraria, agroalimentare e agroindustria (tutte le articolazioni), come previsto dalla tabella di confluenza di cui all'art. 8 del Regolamento recante norme concernenti il riordino degli Istituti Tecnici ai sensi dell'art. 64, comma 4 del Decreto Legge 25/6/2008 n. 112, convertito dalla Legge 6/8/2008 n. 133.

Sono considerati assorbenti il titolo di ammissione i titoli di studio (corsi di laurea) afferenti alle seguenti classi (comprensivi di quelli equipollenti ai sensi di legge):

- LM-6 Biologia; LM-8 Biotecnologie industriali; LM-7 Biotecnologie agrarie; LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche; LM-13 Farmacia e farmacia industriale; LM-42 Medicina Veterinaria; LM-54 Scienze Chimiche; LM-60 Scienze della natura; LM-69 Scienze e tecnologie agrarie; LM-70 Scienze e tecnologie alimentari; LM-71 Scienze e tecnologie della chimica industriale; LM-78 Scienze Zootecniche e tecnologie alimentari;
- L-13 Lauree in Scienze Biologiche; L- 02 Lauree in Biotecnologie; L- 25 Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali; L-26 Lauree in Scienze e Tecnologie Agroalimentari; L-27 Lauree in Scienze e Tecnologie Chimiche; L-29 Lauree in Scienze e Tecnologie Farmaceutiche; L-32 Lauree in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura; L-38 Lauree in Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. I candidati dovranno allegare alla domanda il decreto di riconoscimento o, nelle more del rilascio dello stesso, la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ex. 38, co. 3, del D.lgs. n. 165/2001. In questo secondo caso, saranno ammessi a partecipare con riserva.
Per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero si applica la procedura di equivalenza di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

b) Iscrizione nello specifico elenco tenuto presso i competenti Uffici per il Collocamento Mirato presso il Centro per l'impiego competente in qualità di persone appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, co. 2, L. n. 68/1999 o alle categorie ad esse equiparate per legge.

Tutti i requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione; il requisito di cui alla lettera b) dovrà essere posseduto anche all'atto dell'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://izsler.iscrizioneconcorsi.it

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://izsler.iscrizioneconcorsi.it , secondo le modalità sotto specificate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda e non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è **perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve - a pena di improcedibilità nella compilazione della domanda – essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Il predetto indirizzo PEC deve essere inserito nella piattaforma di iscrizione al concorso.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve - a pena di esclusione - provvedere al pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico (la cui ricevuta dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare l'upload del relativo campo presente alla sezione "Requisiti generici") dell'importo di € 10,00, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna da effettuarsi, tramite il Portale dei Pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni al link:
https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPaPortalFe/pagamenti/access?idDominioPA=00284840170.
Viene richiesto di inserire nome, cognome e indirizzo email al quale verrà inviata una mail, che verifica la correttezza dell'indirizzo e reindirizza ad un nuovo link.
Sulla nuova pagina "Solution – PA" in alto cliccare su "Pagamento in assenza di avviso PagoPA".
Si apre una maschera da compilare con i dati del pagamento e una seconda maschera da compilare con i propri dati personali.
Al termine dell'inserimento, sarà possibile procedere al pagamento.
Si precisa che in caso di pagamento diverso e inferiore rispetto a quello previsto, la domanda di concorso non potrà essere accettata e il candidato sarà escluso.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/ ;
- L'accesso è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n.120 solo con identità digitale: il candidato pertanto deve essere munito di Identità Digitale (SPID/CIE)

  Le credenziali ISON vengono rilasciate dall'assistenza SOLO in caso di CITTADINI STRANIERI residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della carta d'Identità Elettronica (CIE). In questo caso il candidato dovrà farne specifica richiesta attraverso la funzione RICHIEDI ASSISTENZA presente nella sezione a sinistra, specificando oltre al motivo della richiesta anche cognome, nome, data di nascita, sesso e indirizzo mail (si consiglia di consultare il Manuale di Istruzioni per l'uso).
- Il candidato, una volta autenticato tramite l'Identità Digitale, se già registrato accederà direttamente a sistema, altrimenti nella Sezione "Utente" dovrà completare la registrazione confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", in cui compaiono i dati inseriti nella precedente sezione "Utente" che devono essere completati/corretti/confermati;
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invia*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.
Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, allegare dei documenti, provvedendo alla scansione e all'upload direttamente nel format on line:

- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE

per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento o la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ex. 38, co. 3, del D. Lgs. n. 165/2001, se conseguito all'estero;

c. ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (non rimborsabili);

- I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. Il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi/misure compensative per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento a fronte di uno stato di disabilità e/o di DSA;

- I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:

a. le pubblicazioni (lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni) indicate ed elencate nella procedura telematica di iscrizione.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (allegarli seguendo le indicazioni del manuale di istruzioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato"), **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format, che è complessivamente di 20 MB**. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- **Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio", per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;**
- **A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.**
- **Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda compilata on line.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE di ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.
Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implichino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile solo annullare la vecchia domanda e procedere con la compilazione di una nuova per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell'ultimo giorno di scadenza del bando.
NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line comporta conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

AMMISSIONE

L'Istituto con apposito provvedimento, che rimarrà pubblicato per 15 giorni sul sito internet dell'Istituto, procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto alla sezione "Concorsi".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente con provvedimento, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE.

Prova scritta: elaborato scritto ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.
Le materie della prova saranno attinenti al profilo a concorso ed in particolare sui seguenti argomenti:

- Conoscenza di base delle principali strumentazioni e apparecchiature utilizzate in laboratori di analisi;
- Sistema Qualità in un laboratorio di analisi;
- Normativa vigente e aspetti tecnico organizzativi sulla prevenzione, protezione e sicurezza nei laboratori di analisi;
- Gestione e preparazione dei campioni e dei reagenti in un laboratorio di diagnostica veterinaria e di microbiologia degli alimenti;
- Conoscenza di base delle tecniche di laboratorio relative alla diagnostica delle malattie infettive e parassitarie degli animali domestici e selvatici (necroscopia, batteriologia, parassitologia, sierologia, tecniche su base biomolecolare);
- Conoscenze di base di microbiologia e parassitologia degli alimenti;
- Normativa, organizzazione e compiti degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta e relativi agli argomenti della prova scritta;

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta e pratica. Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 8.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove d'esame e la sede di svolgimento del concorso saranno comunicati ai candidati ammessi mediante comunicazione all'indirizzo PEC indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione al concorso ovvero mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio dell'Istituto.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso e ne determina l'esclusione.
Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).
È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

GRADUATORIA

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.
Si dà atto che, alla data del 31.12.2024, la rappresentatività di genere, riferita all'inquadramento del posto messo a bando, risultava essere la seguente:
- 72,15 % di dipendenti di genere femminile
- 27,85 % di dipendenti di genere maschile

e che, pertanto, si applica il titolo di preferenza relativo all'appartenenza al genere meno rappresentato di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 82 del 16.06.2023.
In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16.06.1998 n. 191.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

L'Istituto, nell'individuazione del vincitore e nell'eventuale scorrimento della graduatoria, procederà a contattare i candidati secondo l'ordine di merito e nel rispetto delle preferenze così come sopra specificate.
La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con apposito provvedimento e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet istituzionale.
La pubblicazione del provvedimento di approvazione e della graduatoria stessa vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.
Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.
Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.
L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'avvento accertamento, a cura del medico competente dell'IZSLER, dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it
http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

NORME FINALI

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10.04.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.
Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
e Sviluppo Competenze
Giovanni Ziviani

D) ESPROPRI

Province

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale repertorio generale n. 2402 del 12 marzo 2025 fasc. n. 11.15/2024/102 - Decreto di pagamento diretto di indennità di esproprio/asservimento di cui al decreto dirigenziale r.g. n. 5403/2024 del 2 luglio 2024. Linea AT 132 kV di collegamento in cavo interrato tra la Sottostazione Microsoft di Settimo Milanese e Stazione elettrica Baggio - Conseguente da accettazione dell'indennità definitiva di esproprio/asservimento. Opere di competenza Microsoft 4825 Italy s.r.l.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PREMESSO che, con istanza di Microsoft 4825 Italy Srl del 21/02/2025 (prot. CMM 39840 del 28/02/2025) ha avuto avvio il procedimento di pagamento diretto di indennità di esproprio/asservimento accettata dalla proprietà;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:
- il Decreto Dirigenziale R.G. 3877 del 10/05/2024 con cui è stato apposto il vincolo preordinato all'Esproprio, con l'approvazione del progetto e la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera in oggetto;
- l'art. 22 bis del D.P.R. n. 327/01 e s.m.i.;
- il Decreto Dirigenziale R.G. 5422 del 02/07/2024 con cui la Società Microsoft 4825 Italy Srl è stata autorizzata al libero accesso delle aree necessarie per la realizzazione delle opere in oggetto situate nei comuni di Baggio e Settimo Milanese;
- gli artt. 52 quater e 52 sexies del D.P.R. 327/2001 nonché la L.R. 26/2003;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:
- con decreto R.G.5403 del 02/07/2024 è stata determinata l'indennità Provvisoria di esproprio/asservimento;
- la Società Microsoft 4825 Italy Srl - con la sopra citata istanza - ha trasmesso le dichiarazioni di accettazione delle indennità definitive proposte ed ha quindi chiesto a Città Metropolitana di Milano di emettere il provvedimento di pagamento diretto dell'indennità di esproprio/asservimento a favore delle seguenti ditte:

-Giola Giovanni, Giola
Giuseppina Laura,
Giola Maria Rosa, Giola
Rosa Carla,
Greto Carla;
aree in Comune di
Settimo Milanese (MI)
Foglio 16, mappale 66 ,
indennità: come stabilite dal Decreto R.G: 5403/2024;

- sono state eseguite le opportune verifiche ipotecarie e catastali e si è verificato che non esistono diritti pregiudizievoli sulle aree sopra citate;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;**VISTO** lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) di autorizzare Microsoft 4825 Italy Srl, con sede legale in Viale Pasubio, 21, Milano,P. IVA 11340110961, a pagare alle ditte proprietarie sopracitate le indennità di esproprio/asservimento delle aree occorrenti per i lavori di realizzazione della linea AT 132 kV, collegamento in cavo interrato, tra la Sottostazione Microsoft e la Stazione elettrica Baggio di Terna in Comune di Settimo Milanese. Il beneficiario dell'esproprio/asservimento eseguirà il pagamento entro 60 giorni dalla data del presente provvedimento. A decorrere dalla scadenza dei termini di cui al punto precedente, sono dovuti gli interessi in misura pari a quelli del tasso legale.

2) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto dal PIAO 2024/2026;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle proprietà;

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Comuni

Comune di Chiari (BS)
Decreto n. 1 del 6 marzo 2025 - Completamento della nuova bretella stradale di collegamento tra la rotatoria casello autostradale Chiari Ovest su S.P. 72 e la rotatoria su S.P. 17 - II° stralcio funzionale. Espropriazione per pubblica utilità. Autorità espropriante: Comune di Chiari - Ente beneficiario dell'esproprio: Provincia di Brescia. Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili espropriati

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che ai sensi del comma 1 dell'Art. 4 dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 7 dicembre 2018, tra la Provincia di Brescia ed i Comuni di Chiari e Castelcovati, il Comune di Chiari è stato individuato come Autorità Espropriante;
- che ai sensi del comma 4 del medesimo Art. 4, la Provincia di Brescia è riconosciuta quale Ente Beneficiario dell'esproprio, e che la stessa prenderà in carico l'opera realizzata, con provvedimento da perfezionare contestualmente all'approvazione del collaudo/certificato di regolare esecuzione dei lavori;
- che ai sensi dell'art. 34, comma 6, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 l'approvazione dell'Accordo di Programma equivale a dichiarazione di pubblica utilità ed ha comportato l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 9 del DPR 327/2001 e ss.mm.ii;
- che il progetto è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 in data 17/02/2020.

Dato atto che, con frazionamenti tipo n. BS0123263 del 16.05.2022 e n. BS0136499 del 23.05.2022 approvati dall'Ufficio del Territorio di Brescia, protocollati dall'Ente in data 03/06/2022 con n. 22920, sono state determinate le superfici effettive necessarie per la realizzazione dei lavori in oggetto ed attribuiti i nuovi numeri catastali identificativi dei mappali risultanti dai medesimi frazionamenti.

Premesso che:

- le ditte proprietarie hanno sottoscritto i rispettivi accordi di cessione volontaria delle aree interessate dai sopracitati lavori;
- il pagamento dell'acconto pari all'80% delle indennità spettanti alle ditte proprietarie è stato disposto, ai sensi dell'art. 6 punto a) del predetto accordo, con determinazioni dirigenziali n. 522-523 del 21/09/2020 e n. 111 del 185/02/2021, e corrisposto con i mandati n. 6115-6116-6117 del 15/10/2020, n. 2473 del 31/03/2021 e n. 2525 del 01/04/2021.
- all'art. 6 punto b) del predetto verbale si dispone che il rimanente 20% dell'indennità spettante ai proprietari sarà liquidato al passaggio di proprietà dei beni immobili entro mesi 12 (dodici) previa approvazione del relativo frazionamento;
- con determinazione dirigenziale n. 365 del 07/06/2022 è stato preso atto della nuova identificazione catastale;
- ai sensi dell'Art.1538 CC, l'indennità definitiva si discosta dall'indennità provvisoria in misura inferiore a un ventesimo.

Verificato che l'opera è conforme agli strumenti urbanistici vigenti nei Comuni di Castelcovati e Chiari e che le aree oggetto del presente decreto sono classificate nei rispettivi P.G.T. quale "VIABILITA' SOVRACOMUNALE DI PROGETTO" e quale "VIABILITA' DI PROGETTO", come da Certificati di Destinazione Urbanistica qui allegati, per cui sono soggette alla tassazione del 9% come imposta di registro;

Visto il D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità") e successive modifiche e integrazioni.

Vista la L.R. 04.03.2009 n° 3 ("Norme regionali in materia di espropriazioni per pubblica utilità").

DECRETA

Art. 1

Sono definitivamente espropriati a favore del Comune di Chiari gli immobili, siti nel Comune di Castelcovati e di Chiari, necessari alla realizzazione del progetto di "COMPLETAMENTO DELLA NUOVA BRETELLA STRADALE DI COLLEGAMENTO TRA LA ROTATORIA CASELLO AUTOSTRADALE CHIARI OVEST SU SP 72 E LA ROTATORIA SU SP 17 – II° STRALCIO FUNZIONALE" **come identificati nella tabella allegata al presente atto di cui è parte integrante e sostanziale**.

Art. 2

Il presente decreto, a cura dell'autorità espropriante ed a spese dell'ente beneficiario dell'esproprio, sarà registrato e notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili, va fatto oggetto di voltura catastale, nonché trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 3

Dalla data di esecutività del presente decreto e dalla trascrizione dello stesso, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 4

Contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 giorni dalla data della sua piena conoscenza, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Allegati:
- Certificati di Destinazione Urbanistica Comune di Chiari e Castelcovati (omissis)
- Tabella piano particellare d'esproprio definitivo (omissis)

Chiari, 06/03/2025

L'AUTORITA' ESPROPRIANTE
Il Dirigente del Settore Territorio
Aldo Maifreni

Comune di Pogliano Milanese (MI)
Prot. n. 3321 del 13 marzo 2025 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per l'intervento di completamento delle opere di riqualificazione viabilistica lungo la via Lainate di Pogliano M.se, con realizzazione di un tratto di pista ciclabile in Lainate. Promotore dell'espropriazione Comune di Pogliano M.se

DECRETO DI ESPROPRIO
(D.P.R. 8 giugno 2001, n° 327)

IL RESPONSABILE

Accertato che è stato regolarmente avviato, ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s. m., il procedimento di espropriazione relativo agli immobili necessari per l'intervento di completamento delle opere di riqualificazione viabilistica lungo la via Lainate di Pogliano M.se, con realizzazione di un tratto di pista ciclabile in Lainate;

Accertato che la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza è stata dichiarata mediante la sottoscrizione di Accordo di Programma tra Comune di Pogliano Milanese e di Lainate dell'01.03.2022;

Considerato che non è scaduto il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, fissato in anni cinque;

Rilevato che il vincolo preordinato all'esproprio è stato apposto con deliberazione di Giunta Comunale G.C. n. 15 del 02.03.2022 con la quale è stato approvato il progetto di definitivo-esecutivo relativo ai lavori di completamento delle opere di riqualificazione viabilistica lungo la via Lainate di Pogliano M.se, con realizzazione di un tratto di pista ciclabile in Lainate e autorizzato l'avvio delle procedure di esproprio dell'area interessata dall'opera;

Richiamato il Decreto di Occupazione d'Urgenza Preordinato all'Esproprio n. 1/2022 con il quale è stata disposta l'occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio, ex art. 22bis del richiamato DPR n. 327/2001 e s. m., con indicazione della misura dell'indennità da corrispondere a titolo provvisorio ai proprietari degli immobili individuati dal piano particellare di esproprio;

Accertato che il decreto di occupazione d'urgenza è stato regolarmente eseguito con la redazione dei relativi verbali di occupazione e immissione nel possesso e, pertanto, può essere emesso il decreto di espropriazione senza la condizione sospensiva prevista dall'art. 23, comma 1, lettera f del DPR n. 327/2001;

Considerato che, nel termine assegnato, le ditte espropriande hanno accettato l'indennità degli immobili da espropriare;

Verificato che, durante l'esecuzione dell'opera, l'allineamento della pista ciclabile è stato variato rispetto a quanto indicato nel piano particellare, per cui non si è proceduto alla concreta occupazione ed espropriazione del mappale interessato per mq 85,00 ma di una quota inferiore pari a mq 45,00 come si evince dal frazionamento agli atti;

Richiamata la determina della Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 383 del 19.10.2022 con la quale è stata riconosciuta la liquidazione di un acconto pari all'80% dell'indennità di esproprio complessiva, ai sensi dell'art. 20, comma 6, DPR 327/2001, così come modificato dal D.Lgs. 302/2002 pari ad € 680,00 (€ 850,00 x 80%);

Dato atto che l'importo già versato era stato calcolato su una superficie maggiore rispetto a quella reale si ritiene di aver liquidato alle proprietà l'intera indennità spettante senza che si debba procedere ad ulteriori versamenti;

Viste le quietanze di pagamento comprovanti l'avvenuto pagamento dell'indennità di cui sopra, agli atti d'ufficio;

Dato atto che a seguito dell'emissione del Decreto di esproprio si darà corso alla definizione dell'Accordo di Programma sottoscritto tra i Comuni di Pogliano Milanese Lainate;

Visto il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.,

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 31.03.2009 con la quale è stato istituito l'ufficio per le espropriazioni e nominato il relativo responsabile;

Visto il Decreto del Sindaco n. 25 del 30.12.2024 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Servizio Igiene Ambientale allo scrivente Arch. Ferruccio Migani;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati a favore del Comune di Pogliano Milanese gli immobili occorrenti per l'intervento di riqualificazione viabilistica lungo la via Lainate con realizzazione di pista ciclabile nel territorio Comune di Lainate, ed identificati dal tipo frazionamento approvato in data 4/03/2024, di cui al protocollo dell'Agenzia delle Entrate n.80857/2024, come di seguito riportato:

N.	Identificazione catastale – COMUNE DI LAINATE				Superficie reale di esproprio (mq)	Coerenze mappali (da nord in senso orario)
	ditta proprietaria	Foglio	Mappale	Superficie (ha)		
1	DANELLI FRANCA – DANELLI GIOVANNA – DANELLI MARISA	15	873	00.00.45	45,00	872; 711; 712;710

Art. 2

Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili, nonché al Comune di Lainate.

Il presente decreto, in termini d'urgenza, è registrato presso l'Ufficio del Registro, trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e volturato nel catasto e nei libri censuari.

Un estratto del presente decreto è trasmesso per la pubblicazione nel Bollettini Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 3

Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 4

Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Data: 11 marzo 2025

Responsabile Servizio Lavori Pubblici
Manutenzioni - Servizio Igiene Ambientale
Ferruccio Migani

Comune di San Giuliano Milanese (MI)
Decreto n. 1 del 14 marzo 2025 - Decreto di esproprio per pubblica utilità di beni immobili per la realizzazione dello svincolo sulla S.P. 40 relativo all'ambito di trasformazione AT24 in comune di Melegnano (art. 22 d.p.r. 327/2001 - l.r. 3/2009)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE TERRITORIO, AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 dell'11.08.2022, esecutiva, con la quale veniva approvato il progetto definitivo per la realizzazione del nuovo svincolo di accesso dalla SP 40 relativo all'ambito di trasformazione AT24 nel Comune di Melegnano, e altresì veniva dichiarata la pubblica utilità delle opere;

Atteso che il progetto è stato predisposto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;

Considerato che è indispensabile per la realizzazione dell'opera in argomento avere la disponibilità dei fondi di proprietà privata interessati dal sedime dell'infrastruttura;

Dato atto che non è scaduto il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;

Richiamate le note prot. n. 30181/2022, 30182/2022, 30183/2022 e 30184/2022 con la quale è stato dato avviso di avvio del procedimento ai fini della procedura espropriativa a seguito dell'approvazione del progetto definitivo e per la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera di cui sopra, ai sensi del D.P.R. n.327/01 e s.m.i.;

Visto il piano particellare di esproprio delle proprietà redatto dall'arch. Luigi Moriggi di Milano con cui è stata determinata la misura dell'indennità provvisoria di espropriazione delle aree occorrenti per suddetta opera;

Preso atto delle indennità di esproprio e richiamata la Notifica di indennità provvisoria, ai sensi dell'art. 20 del DPR 327/2001, agli atti dell'Ente;

Preso atto delle accettazioni delle indennità di esproprio, così come depositate agli atti dell'Ente;

Visti gli artt. 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n. 327/2001;

tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

L'acquisizione definitiva al patrimonio indisponibile comunale a titolo di espropriazione a favore del COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE (MI) con sede in via De Nicola n. 2 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00798940151, per quanto in premessa indicato, dell'area occorrente degli immobili qui di seguito descritti, necessari per la realizzazione dello svincolo sulla SP 40 relativo all'Ambito di trasformazione AT24 in comune di Melegnano, di proprietà delle ditte sotto riportate:

N. Progr.	Ditta proprietaria	Identificazione catastale		Superficie catastale [mq]	Superficie esproprio [mq]	Titolo occupazione	Valore unitario esproprio [€/mq]	Valore totale esproprio [€]
		Fg.	Mapp.					
1	PROVINCIA DI MILANO	34	161	3300	67	Sede stradale	7,5	502,50 €
			104	2770	1038	Sede stradale	7,5	7785,00 €
			171	530	530	Sede stradale	7,5	3975,00 €
			170	120	120	Sede stradale	7,5	900,00 €
			102	590	590	Sede stradale	7,5	4425,00 €
					2345			**17.587,50 €**
2	SOCIETA` INVEST IMMOBILIARE S.R.L. con sede in PADOVA	34	216	1622	1622	Sede stradale	7,5	12.165,00 €
			217	720	720	Sede stradale	7,5	5.400,00 €
					2342			**17.565,00 €**
3	PASSALACQUA E C. S.R.L. con sede in SANTA CROCE CAMERINA	34	164	8810	1742	Sede stradale	7,5	13.065,00 €
			162	4870	510	Sede stradale	7,5	3.825,00 €
			65	5650	726	Sede stradale	7,5	5.445,00 €
					2978			**22.335,00 €**
4	EREDI ZANIBELLI (rinuncia proprietà)	34	166	1750	140	Sede stradale	7,5	1.050,00 €
			67	1620	26	Sede stradale	7,5	195,00 €
					166			**1.245,00 €**
				TOTALE	**7831**			**58.732,50 €**

Il presente decreto dispone il passaggio del diritto di proprietà al Comune di San Giuliano Milanese e verrà eseguito, con il verbale di immissione in possesso.

Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriandi.
Il presente decreto (esente da bollo a norma dell'art. 22 del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. - tab. All. B) dovrà essere registrato, a cura e spese dell'Amministrazione comunale ex art. 23, comma 4, del D.P.R. 327/01, presso la competente Agenzia delle Entrate e trascritto presso l'Agenzia del Territorio di Milano, oltre alla voltura presso l'Agenzia del Territorio (Catasto);

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la relativa pubblicazione ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.P.R. n. 327/01 e s.m.i..e sarà pubblicato nel sito web del Comune di San Giuliano Milanese;

Ai sensi dell'art. 25, comma 1, 2 e 3 del D.P.R. n.327/01, l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
- l'estinzione automatica di tutti glia altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
- le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
- dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

In relazione alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica o dell'avvenuta conoscenza, al Tribunale

Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario entro e non oltre 120 giorni, sempre dalla data della notifica o dell'avvenuta conoscenza, al Presidente della Repubblica.

Il Responsabile del procedimento è l'Architetto Matteo Marco Busnelli, in qualità di Dirigente del Settore Gestione del Territorio del Comune di San Giuliano Milanese incaricato ad espletare ogni adempimento inerente e conseguente previsto dalla normativa D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

Ai fini della registrazione e trascrizione del presente Decreto si richiedono le agevolazioni fiscali disposte per gli atti posti in essere per pubblica utilità. Il presente Decreto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 1149/1967, nonché del punto 22 dell'allegato "B" al D.P.R. n. 642/1972.

Il Firmatario
Busnelli Matteo Marco / InfoCamere S.C.p.A

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 037 del 14 marzo 2025 prot. n. 3921/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Macherio (MB) - NP 30.1F

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

FIN.EDIL 82 S.R.L. con sede in Monza (MB) via dei Mille 4, c.f. 06754620158 – Prop. 1/1, l'importo di **106.831,02 (euro centoseimilaottocentotrentuno/02)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1413914 N. Prov. 622709 costituito in data 25/10/2024 per un importo di euro 106.831,02 (euro centoseimilaottocentotrentuno/02), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Macherio (MB) al Foglio 10, Mappali: 52 per mq 151, 346 di mq 78, 347 di mq 1.491 e 348 di mq 1.102, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 – Gli immobili oggetto di espropriazione ricadono, nel PGT Vigente del Comune di Macherio, in parte in zona omogenea di tipo "D" ex D.M. n. 1444/1968, in ambiti secondari/ terziari consolidati e in parte in zona "F – standard" in ambiti di viabilità di progetto.

Art. 4 - L'indennità depositata non è soggetta alla ritenuta di acconto in quanto la ditta proprietaria è un esercente commerciale.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 041 del 19 marzo 2025 prot. n. 4160/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 100

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Arienti Zita Lucia n.a. Desio (MB) il 08/11/1939 c.f. RNTZLC39S48D286S – Prop. 1/1, l'importo di **€. 94.074,54 (euro novantaquattromilasettantaquattro/54)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1410828 N. Prov. 622351 costituito in data 28/08/2024 per un importo di euro 94.074,54 (euro novantaquattromilasettantaquattro/54), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 1, Mappali: 478 di mq 2.845, 479 di mq 5, 480 di mq 3.159, 481 di mq 153 e 482 di mq 18, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 042 del 19 marzo 2025 prot. n. 4160/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 14

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Santambrogio Anna n.a. Desio (MB) il 25/10/1955 c.f. SNTNNA55R65D286S - Prop. 1/12, l'importo di **€. 5.559,69 (euro cinquemilacinquecentocinquantanove/69)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Brillo Luisella n.a. Carate Brianza (MB) il 13/08/1969 c.f. BRLLLL69M53B729M - Prop. 1/12, l'importo di **€. 5.559,69 (euro cinquemilacinquecentocinquantanove/69)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Santambrogio Giovanna n.a. Desio (MB) il 04/12/1954 c.f. SNTGNN54T44D286X - Prop. 1/12, l'importo di **€. 5.559,69 (euro cinquemilacinquecentocinquantanove/69)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Santambrogio Maurizio n.a. Desio (MB) il 09/12/1961 c.f. SNTMRZ61T09D286K - Prop. 1/12, l'importo di **€. 5.559,69 (euro cinquemilacinquecentocinquantanove/69)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Brillo Flaviano Massimo n.a. Seregno (MB) il 04/01/1963 c.f. BRLFVN63A04I625L - Prop. 1/12, l'importo di **€. 5.559,69 (euro cinquemilacinquecentocinquantanove/69)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Santambrogio Carlo n.a. DESIO (MB) il 23/08/1952 c.f. SNTCRL52M23D286D - Prop. 5/12, l'importo di **€. 27.798,46 (euro ventisettemilasettecentonovantotto/46)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1410660 N. Prov. 622324 costituito in data 28/08/2024 per un importo di euro 66.716,30 (euro sessantaseimilasettecentosedici/30), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 3, Mappali: 329 di mq 68, 330 di mq 354, 331 di mq 3.893, 332 di mq 222 e 333 di mq 453, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

SOGGETTO	ISTANZA	IMPORTO DEPOSITO	QUOTA	IMPORTO SVINCOLO
Santambrogio Anna	1431/25 del 30/01/2025	66.716,30	1/12	**5.559,69**
Brillo Luisella	981/25 del 22/01/2025		1/12	**5.559,69**
Santambrogio Giovanna	1429/25 del 30/01/2025		1/12	**5.559,69**
Santambrogio Maurizio	1630/25 del 03/02/2025		1/12	**5.559,69**
Brillo Flaviano Massimo	980/25 del 22/01/2025		1/12	**5.559,69**
Santambrogio Carlo	1429/25 del 30/01/2025		5/12	**27.798,46**
Santambrogio Urbano	-		-	**-**
		TOTALE	**10/12**	**55.596,91**

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 183 prot. 0000955/25 del 22 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte 82 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236824 - CUP: F11806000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Biassono (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 - Supplemento ordinario n. 34 - in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. - ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica - all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal
C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale - Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto *"Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;* VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada

Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;
VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova
S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;
VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, da ultimo, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera ;

VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Biassono (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti , ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
DATO ATTO che sono state determinate le indennità provvisorie e/o definitive di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettate o non accettate dalle ditte interessate;
CONSTATATO l'avvenuto pagamento con il deposito al Ministero dell'Economia - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi di legge, delle indennità di espropriazione ed aggiuntive;
TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazion;i

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a *favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17,*
C.F. 08558150150, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del Comune di Biassono (MB) e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda **Nuova S.c.p.A..**

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione .

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Elenco ditte

——— • ———

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **1**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: RIVOLTA BENEDETTA ROSALBA LUISA n.a. MILANO (MI) il 16/09/1965 c.f. RVLBDT65P56F205W - PROPRIETA' per 1/6
RIVOLTA MATTEO n.a. MILANO (MI) il 06/10/1958 c.f. RVLMTT58R06F205P - PROPRIETA' per 2/6
RIVOLTA ALDO GIOVANNI BENEDETTO n.a. MILANO (MI) il 23/09/1961 c.f. RVLLGV61P23F205B - PROPRIETA' per 1/6
SALA ALDO n.a. MILANO (MI) il 29/07/1949 c.f. SLALDA49L29F205G - PROPRIETA' per 1/9
SALA CLAUDIO n.a. MILANO (MI) il 30/12/1953 c.f. SLACLD53T30F205M - PROPRIETA' per 1/9
SALA MARTINA GIOVANNA ASSUNTA n.a. MILANO (MI) il 15/08/1964 c.f. SLAMTN64M55F205L - PROPRIETA' per 1/9

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 235.060,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.853,05
							Totale Indennità	**€ 257.913,05**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414355/622785 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 1

INDENNITÀ DI ESPROPRIO								
Fg	**Mapp. Originale**	**Mapp. Derivato**	**Sup.Cat. Mq.**	**Tipo Occupazione**	**Coltura Rilevata**	**Sup. Occupata**	**Val. Unitario €/mq**	**Indennità €**
1	2	1285	910	Sede Autostrada	SEMINATIVO	910	20,00	18.200,00
1	2	1286	33	Sede Autostrada	SEMINATIVO	33	20,00	660,00
1	2	1292	1.496	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	1.496	20,00	29.920,00
1	889	1287	3.277	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	3.277	20,00	65.540,00
1	889	1288	2.763	Sede Autostrada	SEMINATIVO	2.763	20,00	55.260,00
1	890	1289	354	Sede Autostrada	SEMINATIVO	354	20,00	7.080,00
1	890	1290	2.920	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	2.920	20,00	58.400,00
	Totali					**11.753**		**235.060,00**

Comune di BIASSONO	NP 1

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
1	2	1285	Sede Autostrada	18.200,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.769,44
1	2	1286	Sede Autostrada	660,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 64,17
1	2	1292	Mitigazione Ambientale	29.920,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 2.908,89
1	889	1287	Mitigazione Ambientale	65.540,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 6.371,94
1	889	1288	Sede Autostrada	55.260,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 5.372,50
1	890	1289	Sede Autostrada	7.080,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 688,33
1	890	1290	Mitigazione Ambientale	58.400,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 5.677,78
Totali								**22.853,05**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **12**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: GIOVENZANA ANNA n.a. BIASSONO (MB) il 24/07/1935 c.f. GVNNNA35L64A849I - PROPRIETA' per 1000/1000

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 12.425,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 560,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.207,99
							Totale Indennità	**€ 14.192,99**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1413886/622694 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 12

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
5	698		497	Sede Autostrada	INCOLT PROD	497	25,00	12.425,00
	Totali					**497**		**12.425,00**

Comune di BIASSONO	NP 12

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
5	698		Sede Autostrada	12.425,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.207,99
Totali								**1.207,99**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **15F**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: CORTI EMILIA n.a. MONZA (MB) il 31/08/1949 c.f. CRTMLE49M71F704A - PROPRIETA' per 1/4
BRAMBILLA LUCIANO n.a. VILLASANTA (MB) il 01/04/1945 c.f. BRMLCN45D01M017M - PROPRIETA' per 1/4
CORTI GIOVANNA CESARINA n.a. MILANO (MI) il 01/07/1955 c.f. CRTGNN55L41F205U - PROPRIETA' per 2/4

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 4.940,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 900,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 480,28
							Totale Indennità	**€ 6.320,28**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414354/622784 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 15F

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
6	16	1049	38	Sede Autostrada	REL ENTE UR	38	130,00	4.940,00
	Totali					**38**		**4.940,00**

Comune di BIASSONO	NP 15F

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
6	16	1049	Sede Autostrada	4.940,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 480,28
Totali								**480,28**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **19**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: GALBIATI ANDREINA n.a. BIASSONO (MB) il 01/12/1922 c.f. GLBNRN22T41A849Z - PROPRIETA' per 1000/1000

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.593,04	€ 1.480,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 972,22
							Totale Indennità	**€ 17.045,26**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414113/622759 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 19

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
6	728		100	Sede Autostrada	CORTILE	100	100,00	10.000,00
	Totali					**100**		**10.000,00**

Comune di BIASSONO	NP 19

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
6	728		Sede Autostrada	10.000,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 972,22
Totali								**972,22**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **19.1**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: FANTONI GABRIELLA n.a. GONZAGA (MN) il 15/09/1941 c.f. FNTGRL41P55E089A - PROPRIETA' per 5/6
CAROTTA LINA n.a. PEDEMONTE (VI) il 03/10/1925 c.f. CRTLNI25R43G406E - PROPRIETA' per 1/6

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.083,39	€ 1.520,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 972,22
							Totale Indennità	**€ 13.575,61**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1413964/622720 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 19.1

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
6	729		100	Sede Autostrada	ORTO	100	100,00	10.000,00
	Totali					**100**		**10.000,00**

Comune di BIASSONO	NP 19.1

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
6	729		Sede Autostrada	10.000,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 972,22
Totali								**972,22**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **20**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: COLZANI ROSANNA n.a. GIUSSANO (MB) il 16/12/1943 c.f. CLZRNN43T56E063X - USUFRUTTO per 1000/1000
VILLA DAVIDE n.a. GIUSSANO (MB) il 23/04/1970 c.f. VLLDVD70D23E063O - NUDA PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 480,00	€ 760,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 972,23
							Totale Indennità	**€ 12.212,23**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1413967/622723 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 20

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
6	730		70	Sede Autostrada	SEMINATIVO	70	100,00	7.000,00
6	731		30	Sede Autostrada	SEMINATIVO	30	100,00	3.000,00
	Totali					**100**		**10.000,00**

Comune di BIASSONO	NP 20

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
6	730		Sede Autostrada	7.000,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 680,56
6	731		Sede Autostrada	3.000,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 291,67
Totali								**972,23**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **20.1**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: COLZANI ROSANNA n.a. GIUSSANO (MB) il 16/12/1943 c.f. CLZRNN43T56E063X - USUFRUTTO per 1000/1000
VILLA MARCO n.a. MILANO (MI) il 19/09/1974 c.f. VLLMRC74P19F205M - NUDA PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 9.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 576,00	€ 1.280,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 875,00
							Totale Indennità	**€ 11.731,00**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1413965/622721 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 20.1

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
6	733		90	Sede Autostrada	PRATO	90	100,00	9.000,00
	Totali					**90**		**9.000,00**

Comune di BIASSONO	NP 20.1

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
6	733		Sede Autostrada	9.000,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 875,00
Totali								**875,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 184 prot. 0000956/25 del 22 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte 82 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236824 - CUP: F11806000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Biassono (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 - Supplemento ordinario n. 34 - in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. - ai sensi dell'art. 6,

comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica - all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte 81, 82, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal
C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamentoa contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte 82 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale - Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo2020;
VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto *"Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;* VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte 82 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di

Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;
VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova
S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;
VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, da ultimo, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda
S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Biassono (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
DATO ATTO che sono state determinate le indennità provvisorie e/o definitive di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettate o non accettate dalle ditte interessate;
CONSTATATO l'avvenuto pagamento con il deposito al Ministero dell'Economia - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi di legge, delle indennità di espropriazione ed aggiuntive;
TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a *favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150,* nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del Comune di Biassono (MB) e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzioneautomatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972
n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Elenco ditte

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **22**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: VISMARA MARIA ANGELA n.a. BIASSONO (MB) il 28/04/1946 c.f. VSMMNG46D68A849T - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 9.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.280,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 923,61
							Totale Indennità	**€ 11.703,61**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1413966/622722 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 22

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
6	732		95	Sede Autostrada	ORTO	95	100,00	9.500,00
	Totali					**95**		**9.500,00**

Comune di BIASSONO	NP 22

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
6	732		Sede Autostrada	9.500,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 923,61
Totali								**923,61**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **23**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: BOSCHETTI DANIELE n.a. BERGAMO (BG) il 28/09/1977 c.f. BSCDNL77P28A794K - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 9.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.470,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 875,00
							Totale Indennità	**€ 11.345,98**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1413969/622724 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 23

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
6	734		90	Sede Autostrada	PRATO	90	100,00	9.000,00
	Totali					**90**		**9.000,00**

Comune di BIASSONO	NP 23

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
6	734		Sede Autostrada	9.000,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 875,00
Totali								**875,00**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **24**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: MEREGALLI VITTORIO n.a. BIASSONO (MB) il 21/05/1955 c.f. MRGVTR55E21A849T - PROPRIETA' per 1/2
RIVOLTA TIZIANA n.a. MONZA (MB) il 08/08/1959 c.f. RVLTZN59M48F704A - PROPRIETA' per 1/2

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 9.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.012,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 875,00
							Totale Indennità	**€ 10.887,74**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1413973/622726 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 24

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
6	736		90	Sede Autostrada	ORTO	90	100,00	9.000,00
	Totali					**90**		**9.000,00**

Comune di BIASSONO	NP 24

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
6	736		Sede Autostrada	9.000,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 875,00
Totali								**875,00**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **25**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: ZAGOLIN EMANUELE n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 04/02/1994 c.f. ZGLMNL94B04B729V - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 8.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 576,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 826,39
							Totale Indennità	**€ 9.902,39**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1413970/622725 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 25

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
6	737		85	Sede Autostrada	PRATO	85	100,00	8.500,00
	Totali					**85**		**8.500,00**

Comune di BIASSONO	NP 25

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
6	737		Sede Autostrada	8.500,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 826,39
Totali								**826,39**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **26**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: BEGGIATO MIRANDA n.a. PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) il 13/10/1942 c.f. BGGMND42R53G587B - PROPRIETA' per 500/1000
CANTON EGIDIO n.a. CAMPO SAN MARTINO (PD) il 05/07/1941 c.f. CNTGDE41L05B564B - PROPRIETA' per 500/1000

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 8.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.920,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 826,39
							Totale Indennità	**€ 11.246,39**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1413974/622727 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 26

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
6	738		85	Sede Autostrada	ORTO	85	100,00	8.500,00
	Totali					**85**		**8.500,00**

Comune di BIASSONO	NP 26

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
6	738		Sede Autostrada	8.500,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 826,39
Totali								**826,39**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **27**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: GALBIATI ANGELA n.a. BIASSONO (MB) il 10/07/1955 c.f. GLBNGL55L50A849H - PROPRIETA' per 1/4
DALLA VECCHIA GIUSEPPINA n.a. MONZA (MB) il 04/06/1960 c.f. DLLGPP60H44F704S - PROPRIETA' per 1/4
GALBIATI CESARINO n.a. BIASSONO (MB) il 04/03/1957 c.f. GLBCRN57C04A849X - PROPRIETA' per 1/4
CARRER FEDERICO n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 25/09/1989 c.f. CRRFRC89P25B729C - PROPRIETA' per 1/4

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 7.670,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.865,76	€ 80,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 745,69
							Totale Indennità	**€ 12.361,45**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414437/622794 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 27

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
6	863	1044	59	Sede Autostrada	CORTE	59	130,00	7.670,00
	Totali					**59**		**7.670,00**

Comune di BIASSONO	NP 27

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
6	863	1044	Sede Autostrada	7.670,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 745,69
Totali								**745,69**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **33F**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: GALBIATI ANGELA n.a. BIASSONO (MB) il 10/07/1955 c.f. GLBNGL55L50A849H - PROPRIETA' per 1/2
GALBIATI CESARINO n.a. BIASSONO (MB) il 04/03/1957 c.f. GLBCRN57C04A849X - PROPRIETA' per 1/2

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 63.310,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.026,40	€ 2.320,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.155,14
							Totale Indennità	**€ 74.811,54**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414361/622786 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 33F

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
6	26	1043	487	Sede Autostrada	REL ENTE UR	487	130,00	63.310,00
	Totali					**487**		**63.310,00**

Comune di BIASSONO	NP 33F

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
6	26	1043	Sede Autostrada	63.310,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 6.155,14
Totali								**6.155,14**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **47**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: BRAMBILLA ANGELO n.a. BIASSONO (MB) il 08/04/1950 c.f. BRMNGL50D08A849B - PROPRIETA' per 1/3
BRAMBILLA RENATO n.a. MONZA (MB) il 30/11/1957 c.f. BRMRNT57S30F704C - PROPRIETA' per 1/3
BRAMBILLA ROSANGELA n.a. BIASSONO (MB) il 05/02/1947 c.f. BRMRNG47B45A849Z - PROPRIETA' per 1/3

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 72,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 771,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6,00
							Totale Indennità	**€ 849,96**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414352/622783 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 47

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
7	155	1321	6	Deviazione Strade	SEMINATIVO	6	12,00	72,00
	Totali					**6**		**72,00**

Comune di BIASSONO	NP 47

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
7	155	1321	Deviazione Strade	72,00	23/11/2023	23/11/2024	12	€ 6,00
Totali								**6,00**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **48**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: S.R.L. EFFE DUE COSTRUZIONI EDILI c.f. 07386350156 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 121.896,00	€ 0,00	€ 6.184,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.004,49
							Totale Indennità	**€ 139.084,49**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 14/12/2023
Deposito Definitivo n. 1414924/622841 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 48

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
8	298	573	411	Sede Autostrada	SEMINATIVO	411	12,00	4.932,00
8	298	574	3.205	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	3.205	12,00	38.460,00
8	304	576	102	Deviazione Strade	SEMINATIVO	102	12,00	1.224,00
8	388	583	34	Deviazione Strade	BOSCO CEDUO	34	12,00	408,00
8	388	585	220	Mitigazione Ambientale	BOSCO CEDUO	220	12,00	2.640,00
8	394	587	306	Deviazione Strade	SEMINATIVO	306	12,00	3.672,00
8	394	588	374	Sede Autostrada	SEMINATIVO	374	12,00	4.488,00
8	394	589	185	Sede Autostrada	SEMINATIVO	185	12,00	2.220,00
8	424	593	1.479	Sede Autostrada	SEMINATIVO	1.479	12,00	17.748,00
8	424	594	2.901	Deviazione Strade	SEMINATIVO	2.901	12,00	34.812,00
8	424	595	214	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	214	12,00	2.568,00
8	424	596	549	Sede Autostrada	SEMINATIVO	549	12,00	6.588,00
8	388	605	178	Sede Autostrada	BOSCO CEDUO	178	12,00	2.136,00
	Totali					**10.158**		**121.896,00**

Comune di BIASSONO	NP 48

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Mesi	Indennità €
8	305		6.900	SEMINATIVO	681	12,00	48	2.724,00
8	304	577	6.316	SEMINATIVO	346	12,00	48	1.384,00
8	424	597	3.194	SEMINATIVO	485	12,00	48	1.940,00
8	424	597	3.194	SEMINATIVO	2	12,00	48	8,00
8	388	604	82	BOSCO CEDUO	11	12,00	48	44,00
8	388	604	82	BOSCO CEDUO	21	12,00	48	84,00
	Totali				**1546**			**6.184,00**

Comune di BIASSONO	NP 48

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
8	298	573	Sede Autostrada	4.932,00	14/12/2023	31/01/2025	13	€ 445,25
8	298	574	Mitigazione Ambientale	38.460,00	14/12/2023	31/01/2025	13	€ 3.472,08
8	304	576	Deviazione Strade	1.224,00	14/12/2023	31/01/2025	13	€ 110,50
8	388	583	Deviazione Strade	408,00	14/12/2023	31/01/2025	13	€ 36,83
8	388	585	Mitigazione Ambientale	2.640,00	14/12/2023	31/01/2025	13	€ 238,33
8	394	587	Deviazione Strade	3.672,00	14/12/2023	31/01/2025	13	€ 331,50
8	394	588	Sede Autostrada	4.488,00	14/12/2023	31/01/2025	13	€ 405,17
8	394	589	Sede Autostrada	2.220,00	14/12/2023	31/01/2025	13	€ 200,42
8	424	593	Sede Autostrada	17.748,00	14/12/2023	31/01/2025	13	€ 1.602,25
8	424	594	Deviazione Strade	34.812,00	14/12/2023	31/01/2025	13	€ 3.142,75
8	424	595	Mitigazione Ambientale	2.568,00	14/12/2023	31/01/2025	13	€ 231,83
8	424	596	Sede Autostrada	6.588,00	14/12/2023	31/01/2025	13	€ 594,75
8	388	605	Sede Autostrada	2.136,00	14/12/2023	31/01/2025	13	€ 192,83
Totali								**11.004,49**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **55**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: CHINELLO MARISTELLA n.a. BIASSONO (MB) il 16/11/1959 c.f. CHNMST59S56A849R - PROPRIETA' per 1/2
CHINELLO MARIA GRAZIA n.a. MONZA (MB) il 11/04/1956 c.f. CHNMGR56D51F704I - PROPRIETA' per 1/2

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 4.920,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.471,68	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 478,33
							Totale Indennità	**€ 7.170,01**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414001/622731 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 55

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
1	197	1280	161	Deviazione Strade	ORTO	161	30,00	4.830,00
1	197	1281	3	Mitigazione Ambientale	ORTO	3	30,00	90,00
	Totali					**164**		**4.920,00**

Comune di BIASSONO	NP 55

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
1	197	1280	Deviazione Strade	4.830,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 469,58
1	197	1281	Mitigazione Ambientale	90,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 8,75
Totali								**478,33**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **59**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: IMMOBILIARE RIVER S.A.S. DI ANTONIO VERCELLESI E C. c.f. 03471210157 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 1.740,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.584,80	€ 560,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 169,17
							Totale Indennità	**€ 14.053,97**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 23/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414472/622802 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 59

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
7	153	1318	77	Deviazione Strade	INCOLTO	77	12,00	924,00
7	154	1319	68	Deviazione Strade	INCOLTO	68	12,00	816,00
	Totali					**145**		**1.740,00**

Comune di BIASSONO	NP 59

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
7	153	1318	Deviazione Strade	924,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 89,84
7	154	1319	Deviazione Strade	816,00	23/11/2023	31/01/2025	14	€ 79,33
Totali								**169,17**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **BIASSONO** Numero di Piano: **68.1F**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: ENEL S.P.A. c.f. 00811720580 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 29.652,00	€ 0,00	€ 140,00	€ 9.746,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.882,84
							Totale Indennità	**€ 42.421,04**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0010 Prot. n. 9028/23 del 13/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 24/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414477/622804 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di BIASSONO	NP 68.1F

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
7	947	1341	2.404	Sede Autostrada	REL ENTE UR	2.404	12,00	28.848,00
7	947	1343	67	Deviazione Strade	REL ENTE UR	67	12,00	804,00
	Totali					**2.471**		**29.652,00**

Comune di BIASSONO	NP 68.1F

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Mesi	Indennità €
7	947	1342	211	REL ENTE UR	35	12,00	48	140,00
	Totali				**35**			**140,00**

Comune di BIASSONO	NP 68.1F

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
7	947	1341	Sede Autostrada	28.848,00	24/11/2023	31/01/2025	14	€ 2.804,67
7	947	1343	Deviazione Strade	804,00	24/11/2023	31/01/2025	14	€ 78,17
Totali								**2.882,84**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 185 prot. 0000959/25 del 22 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 - Supplemento ordinario n. 34 - in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. - ai sensi dell'art. 6,

comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica - all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL
S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal
C.1.P.E. con Delibera n. 97/2009;
VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale - Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto *"Pedelombarda Nuova* S.c.p.A.; VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della

progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;
VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano OP Ii al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova
S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;
VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, da ultimo, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda
S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Desio **(MB),** oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
DATO ATTO che sono state determinate le indennità provvisorie e/o definitive di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettate o non accettate dalle ditte interessate;
CONSTATATO l'avvenuto pagamento con il deposito al Ministero dell'Economia - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi di legge, delle indennità di espropriazione ed aggiuntive;
TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione; CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a *favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150,* nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del Comune di Desio (MB) e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri

diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972
n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Il presente Decreto sarà registrato , trascritto *e* volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi *e* termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014- punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:
- Elenco ditte

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **17**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: CASSANO ANNA n.a. MILANO (MI) il 30/06/1967 c.f. CSSNNA67H70F205I - PROPRIETA' per 2/9
CASSANO FRANCESCO n.a. MILANO (MI) il 21/01/1964 c.f. CSSFNC64A21F205D - PROPRIETA' per 2/9
CASSANO RUGGERO n.a. MILANO (MI) il 23/06/1969 c.f. CSSRGR69H23F205B - PROPRIETA' per 2/9
DIVICCARO MARIA n.a. BARLETTA (BA) il 27/01/1938 c.f. DVCMRA38A67A669E - PROPRIETA' per 3/9

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 26.220,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.471,28	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.731,25
							Totale Indennità	**€ 34.422,53**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 25/10/2023
Deposito Definitivo n. 1414840/622829 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 17

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
3	21	693	2.185	Sede Autostrada	SEMINATIVO	2.185	12,00	26.220,00
	Totali					**2.185**		**26.220,00**

Comune di DESIO	NP 17

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
3	21	693	Sede Autostrada	26.220,00	25/10/2023	31/01/2025	15	€ 2.731,25
Totali								**2.731,25**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **45F**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: GESTIONE SERVIZI DESIO S.R.L. c.f. 02735890960 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 11.350,00	€ 0,00	€ 691,66	€ 2.803,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.024,65
							Totale Indennità	**€ 15.869,51**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 07/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414091/622742 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 45F

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
4	170	497	454	Sede Autostrada	REL ENTE UR	454	25,00	11.350,00
	Totali					**454**		**11.350,00**

Comune di DESIO	NP 45F

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Mesi	Indennità €
4	170	-	2.496	AREA PROMIS	83	25,00	48	691,66
	Totali				**83**			**691,66**

Comune di DESIO	NP 45F

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
4	170	497	Sede Autostrada	11.350,00	07/12/2023	31/01/2025	13	€ 1.024,65
Totali								**1.024,65**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **47**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: ARIENTI GIOVANNA n. a SEREGNO il 04/12/1968 c.f. RNTGNN68T44I625G - NUDA PROPRIETA' 1/1
MARIANI LUIGIA n. a SEREGNO il 19/08/1940 c.f. MRNLGU40M59I625K - USUFRUTTO 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 960,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 93,33
							Totale Indennità	**€ 1.065,33**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 07/11/2023
Deposito Definitivo n. 1413998/622730 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 47

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
4	254		80	Sede Autostrada	SEMINATIVO	80	12,00	960,00
	Totali					**80**		**960,00**

Comune di DESIO	NP 47

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
4	254		Sede Autostrada	960,00	07/11/2023	31/01/2025	14	€ 93,33
Totali								**93,33**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **76**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: PULICI MONICA MARIA n.a. DESIO (MB) il 22/02/1964 c.f. PLCMCM64B62D286F - PROPRIETA' per 4/9
BERETTA GIUSEPPINA n.a. DESIO (MB) il 05/11/1937 c.f. BRTGPP37S45D286Z - PROPRIETA' per 1/9
PULICI GABRIELLA n.a. DESIO (MB) il 14/10/1968 c.f. PLCGRL68R54D286Q - PROPRIETA' per 4/9

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 14.220,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.382,50
							Totale Indennità	**€ 15.602,50**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 08/11/2023
Deposito Definitivo n. 1413996/622729 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 76

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
16	126		1.185	Sede Autostrada	SEMINATIVO	1.185	12,00	14.220,00
	Totali					**1.185**		**14.220,00**

Comune di DESIO	NP 76

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
16	126		Sede Autostrada	14.220,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.382,50
Totali								**1.382,50**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **101.2**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: D'AGOSTINO GIUSEPPE n.a. POLISTENA (RC) il 01/08/1986 c.f. DGSGPP86M01G791U - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 9.456,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 985,00
							Totale Indennità	**€ 10.441,00**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 26/10/2023
Deposito Definitivo n. 1414002/622732 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 101.2

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
1	127		788	Sede Autostrada	PIAZZA PUBB	788	12,00	9.456,00
	Totali					**788**		**9.456,00**

Comune di DESIO	NP 101.2

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
1	127		Sede Autostrada	9.456,00	26/10/2023	31/01/2025	15	€ 985,00
Totali								**985,00**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **104**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: GALBIATI ALBERTO ENRICO n.a. DESIO (MB) il 20/07/1962 c.f. GLBLRT62L20D286P - PROPRIETA' per 2/9
GALBIATI ILDA STEFANIA n.a. DESIO (MB) il 25/08/1964 c.f. GLBLST64M65D286Z - PROPRIETA' per 2/9
GALBIATI ADRIANO MARCO n.a. DESIO (MB) il 19/09/1968 c.f. GLBDNM68P19D286K - PROPRIETA' per 2/9
MARIANI VITTORINA n.a. DESIO (MB) il 13/09/1938 c.f. MRNVTR38P53D286M - PROPRIETA' per 3/9

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 19.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.730,23	€ 5.240,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00
							Totale Indennità	**€ 44.170,23**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 26/10/2023
Deposito Definitivo n. 1414097/622746 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 104

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
1	91		1.600	Sede Autostrada	SEMINATIVO	1.600	12,00	19.200,00
	Totali					**1.600**		**19.200,00**

Comune di DESIO	NP 104

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
1	91		Sede Autostrada	19.200,00	26/10/2023	31/01/2025	15	€ 2.000,00
Totali								**2.000,00**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **105**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: FACCIN BRUNO n.a. DESIO (MB) il 12/08/1949 c.f. FCCBRN49M12D286L - PROPRIETA' per 1/2
BROLLO NADIA LUIGIA n.a. SOLARO (MI) il 21/09/1953 c.f. BRLNLG53P61I786N - PROPRIETA' per 2/12
FACCIN DAVIDE MARINO n.a. DESIO (MB) il 06/07/1983 c.f. FCCDDM83L06D286K - PROPRIETA' per 1/12
FACCIN MARINA EMMA CARLA n.a. DESIO (MB) il 19/01/1990 c.f. FCCMNM90A59D286N - PROPRIETA' per 1/12
FACCIN MICAELA n.a. SEREGNO (MB) il 14/04/1973 c.f. FCCMCL73D54I625X - PROPRIETA' per 1/12
FACCIN ROBERTA n.a. DESIO (MB) il 15/10/1979 c.f. FCCRRT79R55D286R - PROPRIETA' per 1/12

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 19.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.621,06	€ 1.840,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00
							Totale Indennità	**€ 40.661,06**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 26/10/2023
Deposito Definitivo n. 1414082/622738 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 105

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
1	92		1.600	Sede Autostrada	PRATO ARBOR	1.600	12,00	19.200,00
	Totali					**1.600**		**19.200,00**

Comune di DESIO	NP 105

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
1	92		Sede Autostrada	19.200,00	26/10/2023	31/01/2025	15	€ 2.000,00
Totali								**2.000,00**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **107**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: OSTALDO MAURIZIO n.a. DESIO (MB) il 01/04/1952 c.f. STLMRZ52D01D286D - PROPRIETA' per 500/1000
POLI LIVIA ENRICA n.a. DESIO (MB) il 10/08/1951 c.f. PLOLNR51M50D286M - PROPRIETA' per 500/1000

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 11.205,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.432,00	€ 1.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.167,20
							Totale Indennità	**€ 18.004,20**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 26/10/2023
Deposito Definitivo n. 1414114/622760 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 107

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
1	129		747	Sede Autostrada	PRATO ARBOR	747	15,00	11.205,00
	Totali					**747**		**11.205,00**

Comune di DESIO	NP 107

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
1	129		Sede Autostrada	11.205,00	26/10/2023	31/01/2025	15	€ 1.167,20
Totali								**1.167,20**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **109**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: BARLASSINA RENATO n.a. DESIO (MB) il 07/02/1954 c.f. BRLRNT54B07D286M - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 45.328,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.015,98	€ 560,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.721,67
							Totale Indennità	**€ 74.625,65**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 26/10/2023
Deposito Definitivo n. 1414829/622821 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 109

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
3	674		196	Reliquato	SEMINATIVO	196	10,00	1.960,00
3	1	675	3.614	Sede Autostrada	PRATO	3.614	12,00	43.368,00
	Totali					**3.810**		**45.328,00**

Comune di DESIO	NP 109

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
3	674		Reliquato	1.960,00	26/10/2023	31/01/2025	15	€ 204,17
3	1	675	Sede Autostrada	43.368,00	26/10/2023	31/01/2025	15	€ 4.517,50
Totali								**4.721,67**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 186 prot. 0000963/25 del 22 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte 82 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO0G, TRMI10 , TRMI17. CIG: 8228236824 - CUP: F11806000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 - Supplemento ordinario n. 34 - in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. - ai sensi dell'art. 6,

comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica - all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte 81, 82, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal
C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte 82 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale - Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto *"Pede/o mbarda Nuova S.c.p.A.;* VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della

progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte 82 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;
VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano OP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e ç;ostituito Pedelomba rda Nuova
S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;
VISTO il provvedimento del 1O gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, da ultimo, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda
S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Desio (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
DATO ATTO che sono state determinate le indennità provvisorie e/o definitive di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettate o non accettate dalle ditte interessate;
CONSTATATO l'avvenuto pagamento con il deposito al Ministero dell'Economia - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi di legge, delle indennità di espropriazione ed aggiuntive;
TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a *favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda* S.p.A., *con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150,* nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del Comune di Desio (MB) e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri

diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972
n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionaleordinaria.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Elenco ditte

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **110**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: DASSI DANILO n.a. CESANO MADERNO (MB) il 28/06/1958 c.f. DSSDNL58H28C566K - PROPRIETA' per 2/8
DASSI PAOLO n.a. SEREGNO (MB) il 28/01/1986 c.f. DSSPLA86A28I625L - PROPRIETA' per 2/16
DASSI STEFANIA n.a. SEREGNO (MB) il 07/01/1984 c.f. DSSSFN84A47I625I - PROPRIETA' per 2/16
DASSI ALESSANDRO n.a. GIUSSANO (MB) il 13/12/1993 c.f. DSSLSN93T13E063H - PROPRIETA' per 1/8
DASSI ANDREA n.a. GIUSSANO (MB) il 16/11/1992 c.f. DSSNDR92S16E063N - PROPRIETA' per 1/8
DASSI RENATO n.a. CESANO MADERNO (MB) il 31/01/1956 c.f. DSSRNT56A31C566W - PROPRIETA' per 2/8

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 23.540,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 525,60	€ 900,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.452,08
							Totale Indennità	**€ 27.417,68**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 26/10/2023
Deposito Definitivo n. 1414830/622822 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 110

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
3	705		62	Reliquato	SEMINATIVO	62	10,00	620,00
3	3	706	1.528	Sede Autostrada	PRATO	1.528	15,00	22.920,00
	Totali					**1.590**		**23.540,00**

Comune di DESIO	NP 110

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
3	705		Reliquato	620,00	26/10/2023	31/01/2025	15	€ 64,58
3	3	706	Sede Autostrada	22.920,00	26/10/2023	31/01/2025	15	€ 2.387,50
Totali								**2.452,08**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **110.1**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: ARIENTI ALIDE n.a. DESIO (MB) il 02/12/1905 c.f. RNTLDA05T42D286J - PROPRIETA' per 3/6
DASSI CARLA n.a. DESIO (MB) il 25/07/1928 c.f. DSSCRL28L65D286V - PROPRIETA' per 1/6
DASSI ELVEZIO n.a. DESIO (MB) il 28/04/1936 c.f. DSSLVZ36D28D286Z - PROPRIETA' per 1/6
DASSI MARGHERITA n.a. DESIO (MB) il 09/07/1931 c.f. DSSMGH31L49D286J - PROPRIETA' per 1/6

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 22.970,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 525,60	€ 900,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.116,60
							Totale Indennità	**€ 25.512,20**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0041 Prot. n. 2792/24 del 20/03/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 11/06/2024
Deposito Definitivo n. 1414831/622823 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 110.1

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
3	707		56	Reliquato	SEMINATIVO	56	10,00	560,00
3	4	708	1.494	Sede Autostrada	SEMINATIVO	1.494	15,00	22.410,00
	Totali					**1.550**		**22.970,00**

Comune di DESIO	NP 110.1

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS								
Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
3	707		Reliquato	560,00	11/06/2024	31/01/2025	7	€ 27,22
3	4	708	Sede Autostrada	22.410,00	11/06/2024	31/01/2025	7	€ 1.089,38
Totali								**1.116,60**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **111**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: FRIGERIO GIANNI MARIO n.a. VERANO BRIANZA (MB) il 29/12/1951 c.f. FRGGNM51T29L744T - PROPRIETA' per 2/6
SANTAMBROGIO ANDREINA n.a. DESIO (MB) il 23/05/1931 c.f. SNTNRN31E63D286E - PROPRIETA' per 2/6
ARIENTI MARILENA n.a. DESIO (MB) il 14/10/1953 c.f. RNTMLN53R54D286D - PROPRIETA' per 1/6
ARIENTI MAURIZIO n.a. DESIO (MB) il 26/06/1955 c.f. RNTMRZ55H26D286H - PROPRIETA' per 1/6

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 52.550,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.473,96
							Totale Indennità	**€ 58.023,96**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 26/10/2023
Deposito Definitivo n. 1414832/622824 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 111

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
3	10		33	Sede Autostrada	SEMINATIVO	33	12,00	396,00
3	676		203	Reliquato	SEMINATIVO	203	10,00	2.030,00
3	11	677	4.177	Sede Autostrada	SEMINATIVO	4.177	12,00	50.124,00
	Totali					**4.413**		**52.550,00**

Comune di DESIO	NP 111

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
3	10		Sede Autostrada	396,00	26/10/2023	31/01/2025	15	€ 41,25
3	676		Reliquato	2.030,00	26/10/2023	31/01/2025	15	€ 211,46
3	11	677	Sede Autostrada	50.124,00	26/10/2023	31/01/2025	15	€ 5.221,25
Totali								**5.473,96**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **112**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: ARIENTI ANTONELLA n.a. DESIO (MB) il 23/08/1957 c.f. RNTNNL57M63D286F - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 16.360,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.704,17
							Totale Indennità	**€ 18.064,17**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 26/10/2023
Deposito Definitivo n. 1414833/622825 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 112

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
3	678		100	Reliquato	SEMINATIVO	100	10,00	1.000,00
3	12	679	1.280	Sede Autostrada	SEMINATIVO	1.280	12,00	15.360,00
	Totali					**1.380**		**16.360,00**

Comune di DESIO	NP 112

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
3	678		Reliquato	1.000,00	26/10/2023	31/01/2025	15	€ 104,17
3	12	679	Sede Autostrada	15.360,00	26/10/2023	31/01/2025	15	€ 1.600,00
Totali								**1.704,17**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **113**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: HARBY AMIRHOM KALDAS AMIRHOM n.a. EGITTO (EE) il 17/12/1965 c.f. HRBMHM65T17Z336V - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 33.714,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 413,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.511,88
							Totale Indennità	**€ 37.639,43**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 27/10/2023
Deposito Definitivo n. 1414834/622826 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 113

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
3	680		63	Reliquato	SEMINATIVO	63	10,00	630,00
3	13	681	2.744	Sede Autostrada	SEMINATIVO	2.744	12,00	32.928,00
3	13	682	13	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	13	12,00	156,00
	Totali					**2.820**		**33.714,00**

Comune di DESIO	NP 113

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
3	680		Reliquato	630,00	27/10/2023	31/01/2025	15	€ 65,63
3	13	681	Sede Autostrada	32.928,00	27/10/2023	31/01/2025	15	€ 3.430,00
3	13	682	Mitigazione Ambientale	156,00	27/10/2023	31/01/2025	15	€ 16,25
Totali								**3.511,88**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **125**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: ARIENTI CECILIA n.a. DESIO (MB) il 30/06/1948 c.f. RNTCCL48H70D286W - PROPRIETA' per 1/2
ARIENTI MARIA PIA n.a. DESIO (MB) il 20/11/1950 c.f. RNTMRP50S60D286D - PROPRIETA' per 1/2

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 16.292,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.697,08
							Totale Indennità	**€ 17.989,08**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 26/10/2023
Deposito Definitivo n. 1414838/622828 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 125

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
3	690		80	Reliquato	SEMINATIVO	80	10,00	800,00
3	204	691	1.291	Sede Autostrada	SEMINATIVO	1.291	12,00	15.492,00
	Totali					**1.371**		**16.292,00**

Comune di DESIO	NP 125

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
3	690		Reliquato	800,00	26/10/2023	31/01/2025	15	€ 83,33
3	204	691	Sede Autostrada	15.492,00	26/10/2023	31/01/2025	15	€ 1.613,75
Totali								**1.697,08**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **156**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: ESSELUNGA S.P.A. c.f. 01255720169 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 92.175,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.961,46
							Totale Indennità	**€ 101.136,46**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 08/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414529/622809 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 156

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
15	81		555	Sede Autostrada	INCOLTO	555	15,00	8.325,00
15	83	114	478	Sede Autostrada	INCOLTO	478	15,00	7.170,00
15	83	116	5.112	Deviazione Strade	INCOLTO	5.112	15,00	76.680,00
	Totali					**6.145**		**92.175,00**

Comune di DESIO	NP 156

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
15	81		Sede Autostrada	8.325,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 809,38
15	83	114	Sede Autostrada	7.170,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 697,08
15	83	116	Deviazione Strade	76.680,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 7.455,00
Totali								**8.961,46**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **166**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: RADAELLI ROBERTO n.a. DESIO (MB) il 09/09/1987 c.f. RDLRRT87P09D286K - PROPRIETA' per 1/4
RADAELLI GIULIANO n.a. DESIO (MB) il 07/08/1944 c.f. RDLGLN44M07D286N - PROPRIETA' per 1/2
RADAELLI ELEONORA n.a. DESIO (MB) il 07/05/1991 c.f. RDLLNR91E47D286Q - PROPRIETA' per 1/4

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 2.100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 26,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 204,17
							Totale Indennità	**€ 2.330,42**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 08/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414101/622748 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 166

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
16	140		175	Deviazione Strade	PRATO	175	12,00	2.100,00
	Totali					**175**		**2.100,00**

Comune di DESIO	NP 166

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
16	140		Deviazione Strade	2.100,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 204,17
Totali								**204,17**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **178**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: SCHIATTI ALESSANDRO n.a. DESIO (MB) il 14/12/1921 c.f. SCHLSN21T14D286Y - PROPRIETA' per 1/2
SCHIATTI LUIGI n.a. DESIO (MB) il 28/03/1933 c.f. SCHLGU33C28D286O - PROPRIETA' per 1/2

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 900,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 87,50
							Totale Indennità	**€ 987,50**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 08/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414109/622755 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 178

INDENNITÀ DI ESPROPRIO								
Fg	**Mapp. Originale**	**Mapp. Derivato**	**Sup.Cat. Mq.**	**Tipo Occupazione**	**Coltura Rilevata**	**Sup. Occupata**	**Val. Unitario €/mq**	**Indennità €**
16	136		75	Deviazione Strade	INCOLTO	75	12,00	900,00
	Totali					**75**		**900,00**

Comune di DESIO	NP 178

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
16	136		Deviazione Strade	900,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 87,50
Totali								**87,50**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **188**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: CREA MARIA n.a. MONTEBELLO IONICO (RC) il 24/08/1969 c.f. CREMRA69M64D746R - PROPRIETA' per 1/2
CREA DOMENICO n.a. VAPRIO D'ADDA (MI) il 28/01/1975 c.f. CREDNC75A28L667T - PROPRIETA' per 1/2

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 22.428,00	€ 0,00	€ 164,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.180,50
							Totale Indennità	**€ 24.772,50**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 09/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414118/622764 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 188

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
17	38	112	50	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	50	12,00	600,00
17	38	113	1.510	Sede Autostrada	SEMINATIVO	1.510	12,00	18.120,00
17	70	138	8	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	8	12,00	96,00
17	70	139	84	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	84	12,00	1.008,00
17	70	140	70	Deviazione Strade	SEMINATIVO	70	12,00	840,00
17	70	141	147	Sede Autostrada	SEMINATIVO	147	12,00	1.764,00
	Totali					**1.869**		**22.428,00**

Comune di DESIO	NP 188

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Mesi	Indennità €
17	70	137	41	SEMINATIVO	41	12,00	48	164,00
	Totali				**41**			**164,00**

Comune di DESIO	NP 188

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
17	38	112	Mitigazione Ambientale	600,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 58,33
17	38	113	Sede Autostrada	18.120,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.761,67
17	70	138	Mitigazione Ambientale	96,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 9,33
17	70	139	Mitigazione Ambientale	1.008,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 98,00
17	70	140	Deviazione Strade	840,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 81,67
17	70	141	Sede Autostrada	1.764,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 171,50
Totali								**2.180,50**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione n. 187 prot. 0000964/25 del 22 gennaio 2025 (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Lesmo (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "*Pedelombarda Nuova S.c.p.A.*;
- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;
- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di

Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova
S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, da ultimo, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
- VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Lesmo (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
- DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
- DATO ATTO che sono state determinate le indennità provvisorie e/o definitive di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettate o non accettate dalle ditte interessate;
- CONSTATATO l'avvenuto pagamento con il deposito al Ministero dell'Economia – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi di legge, delle indennità di espropriazione ed aggiuntive;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione *a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150,* nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del Comune di Lesmo (MB) e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei

modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Elenco ditte

——— • ———

x

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **LESMO** Numero di Piano: **1.1**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: FINDIM IMMOBILIARE S.R.L. c.f. 01719910158 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 188.785,00	€ 0,00	€ 283,34	€ 1.820,13	€ 7.468,80	€ 1.409,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.354,11
							Totale Indennità	**€ 218.121,08**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0009 Prot. n. 8642/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 10/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414841/622830 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LESMO	NP 1.1

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
15	16	138	4.447	Mitigazione Ambientale	BOSCO MISTO	4.447	5,00	22.235,00
15	16	139	5.231	Sede Autostrada	BOSCO MISTO	5.231	5,00	26.155,00
15	16	142	80	Mitigazione Ambientale	BOSCO MISTO	80	5,00	400,00
15	16	143	22	Mitigazione Ambientale	BOSCO MISTO	22	5,00	110,00
15	16	144	36	Deviazione Corsi d'Acqua	BOSCO MISTO	36	5,00	180,00
15	84	159	509	Mitigazione Ambientale	BOSCO MISTO	509	5,00	2.545,00
15	84	162	1.975	Sede Autostrada	BOSCO MISTO	1.975	5,00	9.875,00
15	84	163	163	Mitigazione Ambientale	BOSCO MISTO	163	5,00	815,00
15	84	164	130	Deviazione Corsi d'Acqua	BOSCO MISTO	130	5,00	650,00
15	84	165	101	Deviazione Corsi d'Acqua	BOSCO MISTO	101	5,00	505,00
15	84	166	98	Deviazione Corsi d'Acqua	BOSCO MISTO	98	5,00	490,00
15	84	167	16	Mitigazione Ambientale	BOSCO MISTO	16	5,00	80,00
15	84	168	50	Deviazione Corsi d'Acqua	BOSCO MISTO	50	5,00	250,00
15	85	170	60	Deviazione Corsi d'Acqua	BOSCO MISTO	60	5,00	300,00
15	85	171	1	Sede Autostrada	BOSCO MISTO	1	5,00	5,00
15	87	176	4.912	Sede Autostrada	SEMINATIVO	4.912	12,00	58.944,00
15	87	177	3.648	Mitigazione Ambientale	PRATO	3.648	12,00	43.776,00
15	87	179	127	Mitigazione Ambientale	PRATO	127	12,00	1.524,00
15	180		467	Reliquato	SEMINATIVO	467	12,00	5.604,00
15	9	187	385	Mitigazione Ambientale	BOSCO MISTO	385	5,00	1.925,00
15	9	188	815	Sede Autostrada	BOSCO MISTO	815	5,00	4.075,00
15	9	189	79	Deviazione Corsi d'Acqua	BOSCO MISTO	79	5,00	395,00
15	9	190	15	Deviazione Corsi d'Acqua	BOSCO MISTO	15	5,00	75,00
16	102	162	364	Sede Autostrada	SEMINATIVO	364	12,00	4.368,00
16	102	163	62	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	62	12,00	744,00
16	105	170	230	Sede Autostrada	PRATO	230	12,00	2.760,00
	Totali					**24.023**		**188.785,00**

Comune di LESMO	NP 1.1

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Mesi	Indennità €
15	84	161	2.903	BOSCO MISTO	38	5,00	48	63,34
16	105	171	70	PRATO	55	12,00	48	220,00
	Totali				**93**			**283,34**

Comune di LESMO	NP 1.1

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
15	16	138	Mitigazione Ambientale	22.235,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 2.161,74
15	16	139	Sede Autostrada	26.155,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 2.542,85
15	16	142	Mitigazione Ambientale	400,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 38,89
15	16	143	Mitigazione Ambientale	110,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 10,69
15	16	144	Deviazione Corsi d'Acqua	180,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 17,50
15	84	159	Mitigazione Ambientale	2.545,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 247,43
15	84	162	Sede Autostrada	9.875,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 960,07
15	84	163	Mitigazione Ambientale	815,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 79,24
15	84	164	Deviazione Corsi d'Acqua	650,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 63,19
15	84	165	Deviazione Corsi d'Acqua	505,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 49,10
15	84	166	Deviazione Corsi d'Acqua	490,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 47,64
15	84	167	Mitigazione Ambientale	80,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 7,78
15	84	168	Deviazione Corsi d'Acqua	250,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 24,31
15	85	170	Deviazione Corsi d'Acqua	300,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 29,17
15	85	171	Sede Autostrada	5,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 0,49
15	87	176	Sede Autostrada	58.944,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 5.730,67
15	87	177	Mitigazione Ambientale	43.776,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 4.256,00
15	87	179	Mitigazione Ambientale	1.524,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 148,17
15	180		Reliquato	5.604,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 544,83
15	9	187	Mitigazione Ambientale	1.925,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 187,15
15	9	188	Sede Autostrada	4.075,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 396,18
15	9	189	Deviazione Corsi d'Acqua	395,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 38,40
15	9	190	Deviazione Corsi d'Acqua	75,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 7,29
16	102	162	Sede Autostrada	4.368,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 424,67
16	102	163	Mitigazione Ambientale	744,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 72,33
16	105	170	Sede Autostrada	2.760,00	10/11/2023	10/01/2025	14	€ 268,33
Totali								**18.354,11**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **LESMO** Numero di Piano: **2**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: ESSEZETA S.R.L. c.f. 00242650034 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 3.785,00	€ 0,00	€ 28,33	€ 0,00	€ 464,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 367,99
							Totale Indennità	**€ 4.645,72**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0009 Prot. n. 8642/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 09/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414459/622799 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LESMO	NP 2

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
14	5	624	268	Mitigazione Ambientale	BOSCO MISTO	268	5,00	1.340,00
14	559	626	10	Deviazione Strade	BOSCO MISTO	10	5,00	50,00
14	559	627	2	Mitigazione Ambientale	BOSCO MISTO	2	5,00	10,00
14	559	629	240	Sede Autostrada	BOSCO MISTO	240	5,00	1.200,00
14	559	630	7	Deviazione Corsi d'Acqua	BOSCO MISTO	7	5,00	35,00
14	559	631	28	Mitigazione Ambientale	BOSCO MISTO	28	5,00	140,00
14	559	633	14	Deviazione Corsi d'Acqua	BOSCO MISTO	14	5,00	70,00
14	561	699	125	Sede Autostrada	BOSCO MISTO	125	5,00	625,00
14	561	701	60	Mitigazione Ambientale	BOSCO MISTO	60	5,00	300,00
14	561	702	3	Mitigazione Ambientale	BOSCO MISTO	3	5,00	15,00
	Totali					**757**		**3.785,00**

Comune di LESMO	NP 2

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Mesi	Indennità €
14	559	628	229	BOSCO MISTO	17	5,00	48	28,33
	Totali				**17**			**28,33**

Comune di LESMO	NP 2

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
14	5	624	Mitigazione Ambientale	1.340,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 130,28
14	559	626	Deviazione Strade	50,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 4,86
14	559	627	Mitigazione Ambientale	10,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 0,97
14	559	629	Sede Autostrada	1.200,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 116,67
14	559	630	Deviazione Corsi d'Acqua	35,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 3,40
14	559	631	Mitigazione Ambientale	140,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 13,61
14	559	633	Deviazione Corsi d'Acqua	70,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 6,81
14	561	699	Sede Autostrada	625,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 60,76
14	561	701	Mitigazione Ambientale	300,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 29,17
14	561	702	Mitigazione Ambientale	15,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 1,46
Totali								**367,99**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **LESMO** Numero di Piano: **12**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: IMMOBILIARE BRUGHIERA SAS DI RADAELLI GIGLIOLA E C. c.f. 09727910151 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 9.390,00	€ 0,00	€ 1.900,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 521,67
							Totale Indennità	**€ 11.811,67**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0045 Prot. n. 2800/24 del 20/03/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 15/05/2024
Deposito Definitivo n. 1414480/622805 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LESMO	NP 12

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
16	143	178	185	Mitigazione Ambientale	INCOLTO	185	15,00	2.775,00
16	143	179	92	Sede Autostrada	INCOLTO	92	15,00	1.380,00
16	143	180	153	Mitigazione Ambientale	INCOLTO	153	15,00	2.295,00
16	143	181	26	Sede Autostrada	INCOLTO	26	15,00	390,00
16	4	188	136	Sede Autostrada	INCOLTO	136	15,00	2.040,00
16	4	189	34	Mitigazione Ambientale	INCOLTO	34	15,00	510,00
	Totali					**626**		**9.390,00**

Comune di LESMO	NP 12

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Mesi	Indennità €
16	143	177	13.994	INCOLTO	380	15,00	48	1.900,00
	Totali				**380**			**1.900,00**

Comune di LESMO	NP 12

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
16	143	178	Mitigazione Ambientale	2.775,00	15/05/2024	31/01/2025	8	€ 154,17
16	143	179	Sede Autostrada	1.380,00	15/05/2024	31/01/2025	8	€ 76,67
16	143	180	Mitigazione Ambientale	2.295,00	15/05/2024	31/01/2025	8	€ 127,50
16	143	181	Sede Autostrada	390,00	15/05/2024	31/01/2025	8	€ 21,67
16	4	188	Sede Autostrada	2.040,00	15/05/2024	31/01/2025	8	€ 113,33
16	4	189	Mitigazione Ambientale	510,00	15/05/2024	31/01/2025	8	€ 28,33
Totali								**521,67**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **LESMO** Numero di Piano: **16.1**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: REDAELLI MARIA n.a. MILANO (MI) il 27/08/1933 c.f. RDLMRA33M67F205F - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 112.601,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.626,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.947,35
							Totale Indennità	**€ 129.174,55**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0009 Prot. n. 8642/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 10/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414949/622846 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LESMO	NP 16.1

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
13	108	121	828	Sede Autostrada	SEMINATIVO	828	12,00	9.936,00
13	108	122	154	Deviazione Corsi d'Acqua	SEMINATIVO	154	12,00	1.848,00
13	108	123	115	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	115	12,00	1.380,00
13	108	124	133	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	133	12,00	1.596,00
13	125		122	Reliquato	SEMINATIVO	122	12,00	1.464,00
13	108	126	90	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	90	12,00	1.080,00
13	127		53	Reliquato	SEMINATIVO	53	12,00	636,00
13	108	128	5	Sede Autostrada	SEMINATIVO	5	12,00	60,00
13	110	139	270	Deviazione Corsi d'Acqua	BOSCO MISTO	270	5,00	1.350,00
13	110	140	335	Mitigazione Ambientale	BOSCO MISTO	335	5,00	1.675,00
13	110	142	782	Sede Autostrada	BOSCO MISTO	782	5,00	3.910,00
13	110	143	1.465	Sede Autostrada	BOSCO MISTO	1.465	5,00	7.325,00
13	110	144	480	Mitigazione Ambientale	BOSCO MISTO	480	5,00	2.400,00
13	110	145	727	Mitigazione Ambientale	BOSCO MISTO	727	5,00	3.635,00
13	110	146	814	Sede Autostrada	BOSCO MISTO	814	5,00	4.070,00
13	147		515	Reliquato	BOSCO MISTO	515	5,00	2.575,00
13	110	148	136	Deviazione Strade	BOSCO MISTO	136	5,00	680,00
13	110	149	62	Sede Autostrada	BOSCO MISTO	62	5,00	310,00
13	110	150	9	Deviazione Corsi d'Acqua	BOSCO MISTO	9	5,00	45,00
13	15	154	1.890	Sede Autostrada	BOSCO CEDUO	1.890	5,00	9.450,00
13	155		450	Reliquato	SEMINATIVO	450	12,00	5.400,00
13	15	156	90	Mitigazione Ambientale	BOSCO CEDUO	90	5,00	450,00
13	16	157	22	Deviazione Corsi d'Acqua	BOSCO CEDUO	22	5,00	110,00
13	16	158	2.295	Sede Autostrada	BOSCO CEDUO	2.295	5,00	11.475,00
13	159		153	Reliquato	BOSCO CEDUO	153	5,00	765,00
13	24	172	1.719	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	1.719	12,00	20.628,00
13	24	173	1.366	Sede Autostrada	SEMINATIVO	1.366	12,00	16.392,00
13	24	174	163	Deviazione Strade	SEMINATIVO	163	12,00	1.956,00
	Totali					**15.243**		**112.601,00**

Comune di LESMO	NP 16.1

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
13	108	121	Sede Autostrada	9.936,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 966,00
13	108	122	Deviazione Corsi d'Acqua	1.848,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 179,67
13	108	123	Mitigazione Ambientale	1.380,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 134,17
13	108	124	Mitigazione Ambientale	1.596,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 155,17
13	125		Reliquato	1.464,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 142,33
13	108	126	Mitigazione Ambientale	1.080,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 105,00
13	127		Reliquato	636,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 61,83
13	108	128	Sede Autostrada	60,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 5,83
13	110	139	Deviazione Corsi d'Acqua	1.350,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 131,25
13	110	140	Mitigazione Ambientale	1.675,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 162,85
13	110	142	Sede Autostrada	3.910,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 380,14
13	110	143	Sede Autostrada	7.325,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 712,15
13	110	144	Mitigazione Ambientale	2.400,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 233,33
13	110	145	Mitigazione Ambientale	3.635,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 353,41
13	110	146	Sede Autostrada	4.070,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 395,69
13	147		Reliquato	2.575,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 250,35
13	110	148	Deviazione Strade	680,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 66,12
13	110	149	Sede Autostrada	310,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 30,14
13	110	150	Deviazione Corsi d'Acqua	45,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 4,38
13	15	154	Sede Autostrada	9.450,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 918,75
13	155		Reliquato	5.400,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 525,00
13	15	156	Mitigazione Ambientale	450,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 43,75
13	16	157	Deviazione Corsi d'Acqua	110,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 10,69
13	16	158	Sede Autostrada	11.475,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.115,63
13	159		Reliquato	765,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 74,38
13	24	172	Mitigazione Ambientale	20.628,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 2.005,50
13	24	173	Sede Autostrada	16.392,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.593,67
13	24	174	Deviazione Strade	1.956,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 190,17
Totali								**10.947,35**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **LESMO** Numero di Piano: **19**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: FONDAZIONE LEGA DEL FILO D'ORO O.N.L.U.S. c.f. 80003150424 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 1.632,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 158,67
							Totale Indennità	**€ 1.790,67**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0009 Prot. n. 8642/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 10/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414464/622800 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LESMO	NP 19

INDENNITÀ DI ESPROPRIO								
Fg	**Mapp. Originale**	**Mapp. Derivato**	**Sup.Cat. Mq.**	**Tipo Occupazione**	**Coltura Rilevata**	**Sup. Occupata**	**Val. Unitario €/mq**	**Indennità €**
15	89	182	70	Mitigazione Ambientale	PRATO	70	12,00	840,00
15	89	183	44	Mitigazione Ambientale	PRATO	44	12,00	528,00
15	89	184	13	Deviazione Corsi d'Acqua	PRATO	13	12,00	156,00
15	89	185	9	Sede Autostrada	PRATO	9	12,00	108,00
	Totali					**136**		**1.632,00**

Comune di LESMO	NP 19

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
15	89	182	Mitigazione Ambientale	840,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 81,67
15	89	183	Mitigazione Ambientale	528,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 51,33
15	89	184	Deviazione Corsi d'Acqua	156,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 15,17
15	89	185	Sede Autostrada	108,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 10,50
Totali								**158,67**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **LESMO** Numero di Piano: **27**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: YAMAHA MOTOR EUROPE N.V. c.f. 08846960964 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 7.230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 702,91
							Totale Indennità	**€ 14.332,91**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0009 Prot. n. 8642/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 09/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414451/622797 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LESMO	NP 27

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
14	177	622	23	Deviazione Strade	CORTE	23	30,00	690,00
14	521	688	44	Deviazione Strade	SEMINATIVO	44	30,00	1.320,00
14	521	689	78	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	78	30,00	2.340,00
14	521	690	96	Deviazione Strade	SEMINATIVO	96	30,00	2.880,00
	Totali					**241**		**7.230,00**

Comune di LESMO	NP 27

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
14	177	622	Deviazione Strade	690,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 67,08
14	521	688	Deviazione Strade	1.320,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 128,33
14	521	689	Mitigazione Ambientale	2.340,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 227,50
14	521	690	Deviazione Strade	2.880,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 280,00
Totali								**702,91**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **LESMO** Numero di Piano: **30F**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: ANGELONI GROUP S.R.L. c.f. 02043230271 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 60,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 140,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5,83
							Totale Indennità	**€ 205,83**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0009 Prot. n. 8642/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 10/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414341/622780 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LESMO	NP 30F

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
15	107	124	4	Sede Autostrada	REL ENTE UR	4	15,00	60,00
	Totali					**4**		**60,00**

Comune di LESMO	NP 30F

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS								
Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
15	107	124	Sede Autostrada	60,00	10/11/2023	31/01/2025	14	€ 5,83
Totali								**5,83**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **LESMO** Numero di Piano: **37**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO c.f. 91012870159 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 1.584,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 154,00
							Totale Indennità	**€ 1.757,80**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0009 Prot. n. 8642/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 09/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414455/622798 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LESMO	NP 37

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
14	585	635	132	Mitigazione Ambientale	PRATO	132	12,00	1.584,00
	Totali					**132**		**1.584,00**

Comune di LESMO	NP 37

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
14	585	635	Mitigazione Ambientale	1.584,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 154,00
Totali								**154,00**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **LESMO** Numero di Piano: **38.2**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: IMMOBILIARE RICCADA S.R.L. CON SEDE IN BERGAMO (BG) c.f. 03296160157 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 8.208,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 798,00
							Totale Indennità	**€ 9.006,00**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0009 Prot. n. 8642/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 09/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414490/622807 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LESMO	NP 38.2

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
14	569	711	684	Deviazione Strade	INCOLT PROD	684	12,00	8.208,00
	Totali					**684**		**8.208,00**

Comune di LESMO	NP 38.2

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS								
Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
14	569	711	Deviazione Strade	8.208,00	09/11/2023	31/01/2025	14	€ 798,00
Totali								**798,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 189 prot. 0000965/25 del 22 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17.CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Macherio (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal
  C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "*Pedelombarda Nuova S.c.p.A.*;
- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;
- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova
S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, da ultimo, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
- VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Macherio (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
- DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
- DATO ATTO che sono state determinate le indennità provvisorie e/o definitive di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettate o non accettate dalle ditte interessate;
- CONSTATATO l'avvenuto pagamento con il deposito al Ministero dell'Economia – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi di legge, delle indennità di espropriazione ed aggiuntive;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione *a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150*, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del Comune di Macherio (MB) e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Elenco ditte

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **MACHERIO** Numero di Piano: **57.1F**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: AUTOTRASPORTI GORLA SNC DI GORLA SERGIO E C. c.f. 00761200153 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 448.560,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 39.000,00	€ 2.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.495,00
							Totale Indennità	**€ 530.455,00**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0012 Prot. n. 9334/23 del 25/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 12/12/2023
Deposito Definitivo n. 1414116/622762 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di MACHERIO	NP 57.1F

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
13	105	489	202	Mitigazione Ambientale	REL ENTE UR	202	70,00	14.140,00
13	105	490	1.271	Sede Autostrada	REL ENTE UR	1.271	70,00	88.970,00
13	105	491	3.477	Sede Autostrada	REL ENTE UR	3.477	70,00	243.390,00
13	105	492	790	Deviazione Corsi d'Acqua	REL ENTE UR	790	70,00	55.300,00
13	105	493	668	Mitigazione Ambientale	REL ENTE UR	668	70,00	46.760,00
	Totali					**6.408**		**448.560,00**

Comune di MACHERIO	NP 57.1F

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
13	105	489	Mitigazione Ambientale	14.140,00	12/12/2023	31/01/2025	13	€ 1.276,53
13	105	490	Sede Autostrada	88.970,00	12/12/2023	31/01/2025	13	€ 8.032,01
13	105	491	Sede Autostrada	243.390,00	12/12/2023	31/01/2025	13	€ 21.972,71
13	105	492	Deviazione Corsi d'Acqua	55.300,00	12/12/2023	31/01/2025	13	€ 4.992,36
13	105	493	Mitigazione Ambientale	46.760,00	12/12/2023	31/01/2025	13	€ 4.221,39
Totali								**40.495,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 190 prot. 0000966/25 del 22 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17.CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Usmate Velate (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "*Pedelombarda Nuova S.c.p.A.*;
- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;
- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di

Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova
S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, da ultimo, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
- VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Usmate Velate (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
- DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
- DATO ATTO che sono state determinate le indennità provvisorie e/o definitive di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettate o non accettate dalle ditte interessate;
- CONSTATATO l'avvenuto pagamento con il deposito al Ministero dell'Economia – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi di legge, delle indennità di espropriazione ed aggiuntive;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione *a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150*, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del Comune di Usmate Velate (MB) e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale

della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Elenco ditte

——— • ———

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **USMATE VELATE** Numero di Piano: **3.1**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: BRI.ME S.R.L. c.f. 01258680188 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 434,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 42,19
							Totale Indennità	**€ 480,99**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0011 Prot. n. 8644/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 21/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414992/622857 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di USMATE VELATE	NP 3.1

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
41	31	72	10	Deviazione Strade	BOSCO CEDUO	10	5,00	50,00
41	35	80	32	Deviazione Strade	SEMINATIVO	32	12,00	384,00
	Totali					**42**		**434,00**

Comune di USMATE VELATE	NP 3.1

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
41	31	72	Deviazione Strade	50,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 4,86
41	35	80	Deviazione Strade	384,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 37,33
Totali								**42,19**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **USMATE VELATE** Numero di Piano: **3.2**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: BERNASCONI ANDREA CARLO EDOARDO n.a. MILANO (MI) il 08/08/1964 c.f. BRNNRC64M08F205J - PROPRIETA' per 4/24

BERNASCONI CARLA GEMMA n.a. MILANO (MI) il 19/10/1967 c.f. BRNCLG67R59F205Y - PROPRIETA' per 4/24

BERNASCONI ANNA CARLOTTA n.a. MILANO (MI) il 07/02/1963 c.f. BRNNCR63B47F205E - PROPRIETA' per 4/24

REDAELLI ELISABETTA CARLOTTA n.a. MONZA (MB) il 06/12/1957 c.f. RDLLBT57T46F704Z - PROPRIETA' per 12/96

REDAELLI FRANCESCO GAETANO MARIA n.a. MONZA (MB) il 17/07/1953 c.f. RDLFNC53L17F704H - PROPRIETA' per 12/96

REDAELLI MICHELE CARLO MARIA n.a. MONZA (MB) il 25/01/1956 c.f. RDLMHL56A25F704R - PROPRIETA' per 12/96

REDAELLI PAOLO ANTONIO MARIA n.a. MONZA (MB) il 03/08/1961 c.f. RDLPNT61M03F704L - PROPRIETA' per 12/9

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 925,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 89,93
							Totale Indennità	**€ 1.014,93**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0011 Prot. n. 8644/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 21/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414994/622858 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di USMATE VELATE	NP 3.2

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
41	32	73	113	Sede Autostrada	BOSCO CEDUO	113	5,00	565,00
41	32	74	72	Deviazione Strade	BOSCO CEDUO	72	5,00	360,00
	Totali					**185**		**925,00**

Comune di USMATE VELATE	NP 3.2

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
41	32	73	Sede Autostrada	565,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 54,93
41	32	74	Deviazione Strade	360,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 35,00
Totali								**89,93**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **USMATE VELATE** Numero di Piano: **7.2**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: COGEPRIN SRL CON SEDE IN VIMERCATE (MI) c.f. 06398790151 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 36,00	€ 0,00	€ 1,67	€ 0,00	€ 55,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3,50
							Totale Indennità	**€ 96,37**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0011 Prot. n. 8644/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 21/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414985/622852 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di USMATE VELATE	NP 7.2

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
41	9	93	3	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	3	12,00	36,00
	Totali					**3**		**36,00**

Comune di USMATE VELATE	NP 7.2

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Mesi	Indennità €
41	7		890	BOSCO CEDUO	1	5,00	48	1,67
	Totali				**1**			**1,67**

Comune di USMATE VELATE	NP 7.2

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
41	9	93	Mitigazione Ambientale	36,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 3,50
Totali								**3,50**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **USMATE VELATE** Numero di Piano: **23**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: MAGNI CLAUDIA n.a. VIMERCATE (MB) il 25/07/1950 c.f. MGNCLD50L65M052I - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 78.840,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.665,00
							Totale Indennità	**€ 86.505,00**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0011 Prot. n. 8644/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 21/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414921/622840 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di USMATE VELATE	NP 23

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
41	12	46	308	Deviazione Strade	SEMINATIVO	308	12,00	3.696,00
41	12	47	108	Deviazione Strade	SEMINATIVO	108	12,00	1.296,00
41	12	48	6.154	Sede Autostrada	SEMINATIVO	6.154	12,00	73.848,00
	Totali					**6.570**		**78.840,00**

Comune di USMATE VELATE	NP 23

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
41	12	46	Deviazione Strade	3.696,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 359,33
41	12	47	Deviazione Strade	1.296,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 126,00
41	12	48	Sede Autostrada	73.848,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 7.179,67
Totali								**7.665,00**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **USMATE VELATE** Numero di Piano: **31**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: LA ROSA CAMUNA IMMOBILIARE S.R.L. c.f. 05248530965 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 44.964,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.371,50
							Totale Indennità	**€ 49.335,50**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0011 Prot. n. 8644/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 22/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414918/622839 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di USMATE VELATE	NP 31

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
43	57	218	3.501	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	3.501	12,00	42.012,00
43	57	220	246	Sede Autostrada	SEMINATIVO	246	12,00	2.952,00
	Totali					**3.747**		**44.964,00**

Comune di USMATE VELATE	NP 31

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
43	57	218	Mitigazione Ambientale	42.012,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 4.084,50
43	57	220	Sede Autostrada	2.952,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 287,00
Totali								**4.371,50**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 191 prot. 0001182/25 del 27 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Usmate Velate (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal
  C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "*Pedelombarda Nuova S.c.p.A.*;
- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;
- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di

Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova
S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, da ultimo, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
- VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Usmate Velate (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
- DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
- DATO ATTO che sono state determinate le indennità provvisorie e/o definitive di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettate o non accettate dalle ditte interessate;
- CONSTATATO l'avvenuto pagamento con il deposito al Ministero dell'Economia – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi di legge, delle indennità di espropriazione ed aggiuntive;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione *a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150,* nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del Comune di Usmate Velate (MB) e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Elenco ditte

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **USMATE VELATE** Numero di Piano: **32**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: REDAELLI ROMANA LUIGIA n.a. USMATE VELATE (MB) il 22/06/1946 c.f. RDLRNL46H62L511B - PROPRIETA' per 1/2
REDELLI ROSANNA n.a. USMATE VELATE (MB) il 30/08/1938 c.f. RDLRNN38M70L511B - PROPRIETA' per 1/2

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 30.348,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.950,50
							Totale Indennità	**€ 33.298,50**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0011 Prot. n. 8644/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 22/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414934/622843 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di USMATE VELATE	NP 32

INDENNITÀ DI ESPROPRIO								
Fg	**Mapp. Originale**	**Mapp. Derivato**	**Sup.Cat. Mq.**	**Tipo Occupazione**	**Coltura Rilevata**	**Sup. Occupata**	**Val. Unitario €/mq**	**Indennità €**
43	55	216	1.910	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	1.910	12,00	22.920,00
43	55	217	619	Sede Autostrada	SEMINATIVO	619	12,00	7.428,00
	Totali					**2.529**		**30.348,00**

Comune di USMATE VELATE	NP 32

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
43	55	216	Mitigazione Ambientale	22.920,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 2.228,33
43	55	217	Sede Autostrada	7.428,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 722,17
Totali								**2.950,50**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **USMATE VELATE** Numero di Piano: **33**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: MANZONI GABRIELLA n.a. CALUSCO D'ADDA (BG) il 13/08/1945 c.f. MNZGRL45M53B434P - PROPRIETA' per 1/2
SALA ENRICO n.a. USMATE VELATE (MB) il 27/06/1941 c.f. SLANRC41H27L511O - PROPRIETA' per 1/2

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 2.184,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 212,33
							Totale Indennità	**€ 2.423,63**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0011 Prot. n. 8644/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 22/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414917/622838 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di USMATE VELATE	NP 33

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
43	58	221	182	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	182	12,00	2.184,00
	Totali					**182**		**2.184,00**

Comune di USMATE VELATE	NP 33

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
43	58	221	Mitigazione Ambientale	2.184,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 212,33
Totali								**212,33**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **USMATE VELATE** Numero di Piano: **34**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: MANZONI GABRIELLA n.a. CALUSCO D'ADDA (BG) il 13/08/1945 c.f. MNZGRL45M53B434P - PROPRIETA' per 1/2
SALA ENRICO n.a. USMATE VELATE (MB) il 27/06/1941 c.f. SLANRC41H27L511O - PROPRIETA' per 1/2

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 2.580,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 250,84
							Totale Indennità	**€ 2.863,09**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0011 Prot. n. 8644/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 22/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414913/622836 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di USMATE VELATE	NP 34

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
43	59	223	7	Deviazione Strade	SEMINATIVO	7	12,00	84,00
43	59	224	208	Deviazione Strade	SEMINATIVO	208	12,00	2.496,00
	Totali					**215**		**2.580,00**

Comune di USMATE VELATE	NP 34

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS								
Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
43	59	223	Deviazione Strade	84,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 8,17
43	59	224	Deviazione Strade	2.496,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 242,67
Totali								**250,84**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **USMATE VELATE** Numero di Piano: **36**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: BORGHI ELVIO n.a. USMATE VELATE (MB) il 05/06/1961 c.f. BRGLVE61H05L511Y - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 24.672,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.398,67
							Totale Indennità	**€ 27.070,67**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0011 Prot. n. 8644/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 22/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414909/622832 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di USMATE VELATE	NP 36

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
43	64	230	43	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	43	12,00	516,00
43	64	231	1.120	Deviazione Strade	SEMINATIVO	1.120	12,00	13.440,00
43	234		51	Reliquato	SEMINATIVO	51	12,00	612,00
43	65	235	77	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	77	12,00	924,00
43	65	236	765	Deviazione Strade	SEMINATIVO	765	12,00	9.180,00
	Totali					**2.056**		**24.672,00**

Comune di USMATE VELATE	NP 36

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
43	64	230	Mitigazione Ambientale	516,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 50,17
43	64	231	Deviazione Strade	13.440,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.306,67
43	234		Reliquato	612,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 59,50
43	65	235	Mitigazione Ambientale	924,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 89,83
43	65	236	Deviazione Strade	9.180,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 892,50
Totali								**2.398,67**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **USMATE VELATE** Numero di Piano: **37**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: CASIRAGHI JENNY n.a. VIMERCATE (MB) il 24/08/1982 c.f. CSRJNY82M64M052F - PROPRIETA' per 1/54

CASIRAGHI EROS n.a. VIMERCATE (MB) il 21/10/1989 c.f. CSRRSE89R21M052V - PROPRIETA' per 1/54

CASIRAGHI MARIA GIULIA n.a. MISSAGLIA (LC) il 26/03/1951 c.f. CSRMGL51C66F248M - PROPRIETA' per 6/54

CASIRAGHI GIUSY n.a. VIMERCATE (MB) il 04/03/1988 c.f. CSRGSY88C44M052L - PROPRIETA' per 1/54

CASIRAGHI RINO n.a. VIMERCATE (MB) il 01/11/1984 c.f. CSRRNI84S01M052E - PROPRIETA' per 1/54

CASIRAGHI DINO n.a. MISSAGLIA (LC) il 24/06/1955 c.f. CSRDNI55H24F248L - PROPRIETA' per 9/54

CASIRAGHI ANGELO n.a. MILANO (MI) il 20/10/1961 c.f. CSRNGL61R20F205Q - PROPRIETA' per 6/54

CASIRAGHI MAURIZIO n.a. MISSAGLIA (LC) il 08/08/1959 c.f. CSRMRZ59M08F248M - PROPRIETA' per 9/54

VILLA ROSANNA n.a. CORNATE D'ADDA (MB) il 12/10/1960 c.f. VLLRNN60R52D019E - PROPRIETA' per 2/54

CASIRAGHI PIETRO n.a. MISSAGLIA (LC) il 11/03/1938 c.f. CSRPTR38C11F248B - PROPRIETA' per 18/54

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 27.444,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.907,60	€ 2.668,17
							Totale Indennità	**€ 39.019,77**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0011 Prot. n. 8644/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 22/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414952/622848 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di USMATE VELATE	NP 37

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
43	69	251	726	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	726	12,00	8.712,00
43	69	252	1.561	Deviazione Strade	SEMINATIVO	1.561	12,00	18.732,00
	Totali					**2.287**		**27.444,00**

Comune di USMATE VELATE	NP 37

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
43	69	251	Mitigazione Ambientale	8.712,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 847,00
43	69	252	Deviazione Strade	18.732,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.821,17
Totali								**2.668,17**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **USMATE VELATE** Numero di Piano: **37.1**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: VILLA FRANCA n.a. CASATENOVO (LC) il 14/09/1947 c.f. VLLFNC47P54B943O - PROPRIETA' per 6/84

CASIRAGHI MARIO n.a. MISSAGLIA (LC) il 22/12/1932 c.f. CSRMRA32T22F248K - PROPRIETA' per 6/84

CASIRAGHI FABRIZIO n.a. MERATE (LC) il 28/01/1984 c.f. CSRFRZ84A28F133Z - PROPRIETA' per 1/84

CASIRAGHI FRANCESCO n.a. MISSAGLIA (LC) il 24/03/1944 c.f. CSRFNC44C24F248Q - PROPRIETA' per 12/84

CASIRAGHI PAOLO n.a. MILANO (MI) il 25/05/1975 c.f. CSRPLA75E25F205P - PROPRIETA' per 1/14

CASIRAGHI ROMOLO n.a. MISSAGLIA (LC) il 05/10/1938 c.f. CSRRML38R05F248Q - PROPRIETA' per 6/84

VILLA FELICITA n.a. CASATENOVO (LC) il 30/11/1941 c.f. VLLFCT41S70B943N - PROPRIETA' per 6/84

PIROVANO FRANCA n.a. CASATENOVO (LC) il 25/08/1953 c.f. PRVFNC53M65B943N - PROPRIETA' per 6/84

QUATTROCCHI SANTA n.a. CASTROREALE (ME) il 10/10/1952 c.f. QTTSNT52R50C347Z - PROPRIETA' per 1/84

CASIRAGHI MARIA ROSA n.a. MISSAGLIA (LC) il 30/10/1956 c.f. CSRMRS56R70F248H - PROPRIETA' per 2/84

CASIRAGHI DANIELE n.a. MONZA (MB) il 15/10/1981 c.f. CSRDNL81R15F704I - PROPRIETA' per 1/84

CASIRAGHI ALESSANDRO n.a. MISSAGLIA (LC) il 07/08/1948 c.f. CSRLSN48M07F248W - PROPRIETA' per 6/84

CASIRAGHI AURELIO n.a. BESANA IN BRIANZA (MB) il 20/11/1960 c.f. CSRRLA60S20A818R - PROPRIETA' per 2/84

CASIRAGHI AURELIO n.a. BESANA IN BRIANZA (MB) il 20/11/1960 c.f. CSRRLA60S20A818R - PROPRIETA' per 3/84

CASIRAGHI VALENTINO n.a. MISSAGLIA (LC) il 02/08/1947 c.f. CSRVNT47M02F248H - PROPRIETA' per 12/84

CRIPPA CHIARA VINCENZINA n.a. LOMAGNA (LC) il 03/12/1950 c.f. CRPCRV50T43E656D - PROPRIETA' per 6/84

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 36.924,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 461,55	€ 0,00	€ 10.103,40	€ 3.589,83
							Totale Indennità	**€ 51.078,78**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0011 Prot. n. 8644/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 22/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414958/622849 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di USMATE VELATE	NP 37.1

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
43	68	245	240	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	240	12,00	2.880,00
43	68	246	702	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	702	12,00	8.424,00
43	68	248	2.135	Deviazione Strade	SEMINATIVO	2.135	12,00	25.620,00
	Totali					**3.077**		**36.924,00**

Comune di USMATE VELATE	NP 37.1

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
43	68	245	Mitigazione Ambientale	2.880,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 280,00
43	68	246	Mitigazione Ambientale	8.424,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 819,00
43	68	248	Deviazione Strade	25.620,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 2.490,83
Totali								**3.589,83**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **USMATE VELATE** Numero di Piano: **38**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: MANZONI GABRIELLA n.a. CALUSCO D'ADDA (BG) il 13/08/1945 c.f. MNZGRL45M53B434P - PROPRIETA' per 5/12
SALA ENRICO n.a. USMATE VELATE (MB) il 27/06/1941 c.f. SLANRC41H27L511O - PROPRIETA' per 7/12

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 16.884,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.641,50
							Totale Indennità	**€ 18.525,50**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0011 Prot. n. 8644/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 22/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414911/622834 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di USMATE VELATE	NP 38

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
43	86	255	1.407	Deviazione Strade	SEMINATIVO	1.407	12,00	16.884,00
	Totali					**1.407**		**16.884,00**

Comune di USMATE VELATE	NP 38

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
43	86	255	Deviazione Strade	16.884,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.641,50
Totali								**1.641,50**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **USMATE VELATE** Numero di Piano: **39**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: REDAELLI FRANCESCA ROMANA n.a. USMATE VELATE (MB) il 29/11/1942 c.f. RDLFNC42S69L511N - PROPRIETA' per 3/8
RAVASI MARISA GILIANA n.a. LESMO (MB) il 07/03/1952 c.f. RVSMSG52C47E550F - PROPRIETA' per 1/4
REDAELLI EMILIA n.a. USMATE VELATE (MB) il 28/08/1939 c.f. RDLMLE39M68L511P - PROPRIETA' per 3/8

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 17.160,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.668,33
							Totale Indennità	**€ 18.828,33**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0011 Prot. n. 8644/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 22/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414989/622854 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di USMATE VELATE	NP 39

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
43	66	237	104	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	104	12,00	1.248,00
43	238		226	Reliquato	SEMINATIVO	226	12,00	2.712,00
43	66	239	1.100	Deviazione Strade	SEMINATIVO	1.100	12,00	13.200,00
	Totali					**1.430**		**17.160,00**

Comune di USMATE VELATE	NP 39

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
43	66	237	Mitigazione Ambientale	1.248,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 121,33
43	238		Reliquato	2.712,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 263,67
43	66	239	Deviazione Strade	13.200,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.283,33
Totali								**1.668,33**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 192 prot. 0001184/25 del 27 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Macherio (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal
  C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "*Pedelombarda Nuova S.c.p.A.*;
- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;
- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di

Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova
S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, da ultimo, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
- VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Macherio (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
- DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
- DATO ATTO che sono state determinate le indennità provvisorie e/o definitive di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettate o non accettate dalle ditte interessate;
- CONSTATATO l'avvenuto pagamento con il deposito al Ministero dell'Economia – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi di legge, delle indennità di espropriazione ed aggiuntive;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione *a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150*, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del Comune di Macherio (MB) e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Elenco ditte

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **MACHERIO** Numero di Piano: **59**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: LUCA ELDA n.a. TAGGIA (IM) il 23/02/1943 c.f. LCULDE43B63L024O - PROPRIETA' per 1/3
RIVOLTA MARIO n.a. MILANO (MI) il 12/11/1970 c.f. RVLMRA70S12F205H - PROPRIETA' per 1/3
RIVOLTA ENRICO n.a. MILANO (MI) il 08/12/1967 c.f. RVLNRC67T08F205E - PROPRIETA' per 1/3

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 262.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.725,01
							Totale Indennità	**€ 286.525,01**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0012 Prot. n. 9334/23 del 25/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 13/12/2023
Deposito Definitivo n. 1414837/622827 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di MACHERIO	NP 59

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
14	12	318	6.165	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	6.165	15,00	92.475,00
14	12	319	1.266	Deviazione Corsi d'Acqua	SEMINATIVO	1.266	15,00	18.990,00
14	12	320	7.471	Sede Autostrada	SEMINATIVO	7.471	15,00	112.065,00
14	12	321	2.618	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	2.618	15,00	39.270,00
	Totali					**17.520**		**262.800,00**

Comune di MACHERIO	NP 59

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
14	12	318	Mitigazione Ambientale	92.475,00	13/12/2023	31/01/2025	13	€ 8.348,44
14	12	319	Deviazione Corsi d'Acqua	18.990,00	13/12/2023	31/01/2025	13	€ 1.714,38
14	12	320	Sede Autostrada	112.065,00	13/12/2023	31/01/2025	13	€ 10.116,98
14	12	321	Mitigazione Ambientale	39.270,00	13/12/2023	31/01/2025	13	€ 3.545,21
Totali								**23.725,01**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **MACHERIO** Numero di Piano: **62**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE:

RIVOLTA BRUNO n.a. BIASSONO (MB) il 11/10/1936 c.f. RVLBRN36R11A849R - PROPRIETA' per 6/90

BIASSONI GIOVANNI n.a. VEDANO AL LAMBRO (MB) il 17/10/1960 c.f. BSSGNN60R17L704R - PROPRIETA' per 1/90

MAGNI ENRICA n.a. MACHERIO (MB) il 14/01/1949 c.f. MGNNRC49A54E786O - PROPRIETA' per 24/90

BIASSONI SILVANO ALESSANDRO n.a. VEDANO AL LAMBRO (MB) il 02/04/1959 c.f. BSSSVN59D02L704M - PROPRIETA' per 1/90

BIASSONI CRISTINA n.a. LISSONE (MB) il 01/08/1965 c.f. BSSCST65M41E617M - PROPRIETA' per 1/90

MAGNI TERESA n.a. MACHERIO (MB) il 12/06/1939 c.f. MGNTRS39H52E786U - PROPRIETA' per 24/90

RIBOLDI ANTONIO n.a. SOVICO (MB) il 10/11/1948 c.f. RBLNTN48S10I878H - PROPRIETA' per 6/90

BIASSONI LORENZO FLAVIO n.a. LISSONE (MB) il 17/08/1968 c.f. BSSLNZ68M17E617A - PROPRIETA' per 1/90

MAGNI MARIA n.a. MACHERIO (MB) il 07/03/1935 c.f. MGNMRA35C47E786Q - PROPRIETA' per 26/90

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 78.995,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.234,40	€ 2.080,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.131,49
							Totale Indennità	**€ 96.440,89**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0012 Prot. n. 9334/23 del 25/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 13/12/2023
Deposito Definitivo n. 1414984/622851 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di MACHERIO	NP 62

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
14	112	315	940	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	940	15,00	14.100,00
14	112	316	1.964	Sede Autostrada	SEMINATIVO	1.557	15,00	23.355,00
14	112	316	1.964	Sede Autostrada	SEMINATIVO	407	100,00	40.700,00
14	317		56	Reliquato	SEMINATIVO	56	15,00	840,00
	Totali					**2.960**		**78.995,00**

Comune di MACHERIO	NP 62

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
14	112	315	Mitigazione Ambientale	14.100,00	13/12/2023	31/01/2025	13	€ 1.272,92
14	112	316	Sede Autostrada	23.355,00	13/12/2023	31/01/2025	13	€ 2.108,44
14	112	316	Sede Autostrada	40.700,00	13/12/2023	31/01/2025	13	€ 3.674,31
14	317		Reliquato	840,00	13/12/2023	31/01/2025	13	€ 75,83
Totali								**7.131,49**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **MACHERIO** Numero di Piano: **95F**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: MONTRASIO FRANCESCA n.a. MACHERIO (MB) il 22/04/1939 c.f. MNTFNC39D62E786U - PROPRIETA' per 3/9
MAGNI WALTER n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 17/02/1971 c.f. MGNWTR71B17B729S - PROPRIETA' per 2/9
MAGNI MARCO n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 11/08/1981 c.f. MGNMRC81M11B729Q - PROPRIETA' per 2/9
MAGNI SIMONA n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 26/12/1967 c.f. MGNSMN67T66B729J - PROPRIETA' per 2/9

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 1.040,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 93,89
							Totale Indennità	**€ 2.333,89**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0012 Prot. n. 9334/23 del 25/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 13/12/2023
Deposito Definitivo n. 1414983/622850 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di MACHERIO	NP 95F

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
14	132	322	8	Sede Autostrada	REL ENTE UR	8	130,00	1.040,00
	Totali					**8**		**1.040,00**

Comune di MACHERIO	NP 95F

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
14	132	322	Sede Autostrada	1.040,00	13/12/2023	31/01/2025	13	€ 93,89
Totali								**93,89**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **MACHERIO** Numero di Piano: **100**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: RIVOLTA IVANO FRANCESCO n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 18/01/1969 c.f. RVLVFR69A18B729O - PROPRIETA' per 1/6
RIVOLTA STEFANO n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 26/12/1974 c.f. RVLSFN74T26B729O - PROPRIETA' per 1/6
ROSSI ROSANNA n.a. SOVICO (MB) il 30/09/1942 c.f. RSSRNN42P70I878H - PROPRIETA' per 1/6
RIVOLTA MARIALUISA n.a. MONZA (MB) il 08/07/1966 c.f. RVLMLS66L48F704Q - PROPRIETA' per 1/6
RIVOLTA LEDA GIUSEPPINA n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 14/12/1967 c.f. RVLLGS67T54B729M - PROPRIETA' per 1/6
RIVOLTA GIANNA FRANCA n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 06/06/1969 c.f. RVLGNF69H46B729J - PROPRIETA' per 1/6

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 57.300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.458,55
							Totale Indennità	**€ 60.758,55**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0012 Prot. n. 9334/23 del 25/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 13/12/2023
Deposito Definitivo n. 1414882/622831 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza

Comune di MACHERIO	NP 100

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
13	514		1.028	Reliquato	SEMINATIVO	1.028	15,00	15.420,00
13	28	515	534	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	534	15,00	8.010,00
13	28	516	1.678	Sede Autostrada	SEMINATIVO	1.678	15,00	25.170,00
13	28	517	342	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	342	15,00	5.130,00
13	519		238	Reliquato	SEMINATIVO	238	15,00	3.570,00
	Totali					**3.820**		**57.300,00**

Comune di MACHERIO	NP 100

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
13	28	515	Mitigazione Ambientale	8.010,00	13/12/2023	31/01/2025	13	€ 723,13
13	28	516	Sede Autostrada	25.170,00	13/12/2023	31/01/2025	13	€ 2.272,29
13	28	517	Mitigazione Ambientale	5.130,00	13/12/2023	31/01/2025	13	€ 463,13
Totali								**3.458,55**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 193 prot. 0001186/25 del 27 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Usmate Velate (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "*Pedelombarda Nuova S.c.p.A.*;
- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;
- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova
S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, da ultimo, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
- VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Usmate Velate (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
- DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
- DATO ATTO che sono state determinate le indennità provvisorie e/o definitive di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettate o non accettate dalle ditte interessate;
- CONSTATATO l'avvenuto pagamento con il deposito al Ministero dell'Economia – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi di legge, delle indennità di espropriazione ed aggiuntive;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione *a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150*, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del Comune di Usmate Velate (MB) e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Elenco ditte

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **USMATE VELATE** Numero di Piano: **3**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: FINTECHNO TLC REAL ESTATE S.R.L. c.f. 04327690964 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 570.336,00	€ 0,00	€ 38.516,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 55.449,32
							Totale Indennità	**€ 664.301,32**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0011 Prot. n. 8644/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 21/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414950/622847 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di USMATE VELATE	NP 3

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
41	6		160	Sede Autostrada	SEMINATIVO	160	12,00	1.920,00
41	41		50	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	50	12,00	600,00
41	17	58	127	Deviazione Strade	SEMINATIVO	127	12,00	1.524,00
41	17	59	13	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	13	12,00	156,00
41	25	60	8.445	Sede Autostrada	SEMINATIVO	8.445	12,00	101.340,00
41	25	61	6.287	Deviazione Strade	SEMINATIVO	6.287	12,00	75.444,00
41	25	62	1.223	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	1.223	12,00	14.676,00
41	25	64	1.247	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	1.247	12,00	14.964,00
41	25	65	716	Sede Autostrada	SEMINATIVO	716	12,00	8.592,00
41	25	66	818	Sede Autostrada	SEMINATIVO	818	12,00	9.816,00
41	25	67	397	Deviazione Strade	SEMINATIVO	397	12,00	4.764,00
41	25	68	120	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	120	12,00	1.440,00
41	3	70	17	Mitigazione Ambientale	BOSCO CEDUO	17	12,00	204,00
41	34	76	2.489	Deviazione Strade	SEMINATIVO	2.489	12,00	29.868,00
41	34	77	671	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	671	12,00	8.052,00
41	34	78	1.842	Sede Autostrada	SEMINATIVO	1.842	12,00	22.104,00
41	37	81	9.696	Deviazione Strade	SEMINATIVO	9.696	12,00	116.352,00
41	37	82	9.305	Sede Autostrada	SEMINATIVO	9.305	12,00	111.660,00
41	37	83	1.823	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	1.823	12,00	21.876,00
41	37	84	1.144	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	1.144	12,00	13.728,00
41	37	86	708	Sede Autostrada	SEMINATIVO	708	12,00	8.496,00
41	4	88	190	Deviazione Strade	SEMINATIVO	190	12,00	2.280,00
41	4	89	40	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	40	12,00	480,00
	Totali					**47.528**		**570.336,00**

Comune di USMATE VELATE	NP 3

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Mesi	Indennità €
41	5		270	SEMINATIVO	270	12,00	48	1.080,00
41	25	63	4.757	SEMINATIVO	4.651	12,00	48	18.604,00
41	3	69	2.583	BOSCO CEDUO	457	12,00	48	1.828,00
41	34	75	15.718	SEMINATIVO	4.185	12,00	48	16.740,00
41	37	85	256	SEMINATIVO	66	12,00	48	264,00
	Totali				**9629**			**38.516,00**

Comune di USMATE VELATE	NP 3

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
41	6		Sede Autostrada	1.920,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 186,67
41	41		Mitigazione Ambientale	600,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 58,33
41	17	58	Deviazione Strade	1.524,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 148,17
41	17	59	Mitigazione Ambientale	156,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 15,17
41	25	60	Sede Autostrada	101.340,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 9.852,50
41	25	61	Deviazione Strade	75.444,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 7.334,83
41	25	62	Mitigazione Ambientale	14.676,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.426,83
41	25	64	Mitigazione Ambientale	14.964,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.454,83
41	25	65	Sede Autostrada	8.592,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 835,33
41	25	66	Sede Autostrada	9.816,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 954,33
41	25	67	Deviazione Strade	4.764,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 463,17
41	25	68	Mitigazione Ambientale	1.440,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 140,00
41	3	70	Mitigazione Ambientale	204,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 19,83
41	34	76	Deviazione Strade	29.868,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 2.903,83
41	34	77	Mitigazione Ambientale	8.052,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 782,83
41	34	78	Sede Autostrada	22.104,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 2.149,00
41	37	81	Deviazione Strade	116.352,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 11.312,01
41	37	82	Sede Autostrada	111.660,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 10.855,83
41	37	83	Mitigazione Ambientale	21.876,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 2.126,83
41	37	84	Mitigazione Ambientale	13.728,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.334,66
41	37	86	Sede Autostrada	8.496,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 826,00
41	4	88	Deviazione Strade	2.280,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 221,67
41	4	89	Mitigazione Ambientale	480,00	21/11/2023	31/01/2025	14	€ 46,67
Totali								**55.449,32**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **USMATE VELATE** Numero di Piano: **7**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE:

CROSTI LUCIA n.a. MILANO (MI) il 28/09/1932 c.f. CRSLCU32P68F205A - PROPRIETA' per 6/60
CROSTI ANNA n.a. MILANO (MI) il 17/12/1967 c.f. CRSNNA67T57F205S - PROPRIETA' per 3/60
GNECCHI RUSCONE LUISA n.a. MILANO (MI) il 27/03/1937 c.f. GNCLSU37C67F205L - PROPRIETA' per 3/60
ZAMPETTI GIOVANNI LUCA MARIA n.a. ABBIATEGRASSO (MI) il 02/11/1966 c.f. ZMPGNN66S02A010O - PROPRIETA' per 1/50
COLOMBO MARTA n.a. MILANO (MI) il 13/02/2009 c.f. CLMMRT09B53F205O - PROPRIETA' per 1/36
ZAMPETTI MARCO BERNARDINO MARIA n.a. MILANO (MI) il 20/01/1970 c.f. ZMPMCB70A20F205W - PROPRIETA' per 1/50
ZAMPETTI MARTA ANGELA MARIA n.a. SESTO SAN GIOVANNI (MI) il 16/07/1974 c.f. ZMPMTN74L56I690Z - PROPRIETA' per 1/50
CROSTI AGOSTINO n.a. MILANO (MI) il 03/11/1938 c.f. CRSGTN38S03F205U - PROPRIETA' per 6/60
COLOMBO LORENZO n.a. MILANO (MI) il 16/11/1967 c.f. CLMLNZ67S16F205H - PROPRIETA' per 10/60
ZAMPETTI CHIARA n.a. MILANO (MI) il 05/07/1963 c.f. ZMPCHR63L45F205G - PROPRIETA' per 1/50
ZAMPETTI ALBERTO n.a. MILANO (MI) il 07/11/1964 c.f. ZMPLRT64S07F205R - PROPRIETA' per 1/50
COLOMBO MADDALENA n.a. MILANO (MI) il 25/01/1969 c.f. CLMMDL69A65F205B - PROPRIETA' per 10/60
COLOMBO IRENE n.a. MILANO (MI) il 02/11/2011 c.f. CLMRNI11S42F205U - PROPRIETA' per 1/36
COLOMBO NICOLA n.a. SEGRATE (MI) il 13/06/2014 c.f. CLMNCL14H13I577H - PROPRIETA' per 1/36
COLOMBO ERICA n.a. MILANO (MI) il 12/08/2007 c.f. CLMRCE07M52F205P - PROPRIETA' per 1/36
CESARIS LORENZA MARIA n.a. MILANO (MI) il 23/06/1976 c.f. CSRLNZ76H63F205H - PROPRIETA' per 2/36
CROSTI LORENZO n.a. MILANO (MI) il 20/07/1937 c.f. CRSLNZ37L20F205E - PROPRIETA' per 6/60

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 624.540,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.719,18
							Totale Indennità	**€ 685.259,18**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0011 Prot. n. 8644/23 del 03/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 22/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414928/622842 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di USMATE VELATE	NP 7

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
42	7	43	12.333	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	12.333	12,00	147.996,00
42	7	44	20	Sede Autostrada	SEMINATIVO	20	12,00	240,00
42	7	45	6.880	Sede Autostrada	SEMINATIVO	6.880	12,00	82.560,00
42	8	46	128	Sede Autostrada	SEMINATIVO	128	12,00	1.536,00
42	8	48	274	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	274	12,00	3.288,00
42	8	49	25	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	25	12,00	300,00
42	8	50	22.261	Sede Autostrada	SEMINATIVO	22.261	12,00	267.132,00
42	8	51	2.821	Deviazione Strade	SEMINATIVO	2.821	12,00	33.852,00
42	8	52	279	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	279	12,00	3.348,00
43	52	210	1.852	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	1.852	12,00	22.224,00
43	52	211	170	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	170	12,00	2.040,00
43	52	213	5.002	Deviazione Strade	SEMINATIVO	5.002	12,00	60.024,00
	Totali					**52.045**		**624.540,00**

Comune di USMATE VELATE	NP 7

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
42	7	43	Mitigazione Ambientale	147.996,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 14.388,50
42	7	44	Sede Autostrada	240,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 23,33
42	7	45	Sede Autostrada	82.560,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 8.026,67
42	8	46	Sede Autostrada	1.536,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 149,33
42	8	48	Mitigazione Ambientale	3.288,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 319,67
42	8	49	Mitigazione Ambientale	300,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 29,17
42	8	50	Sede Autostrada	267.132,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 25.971,17
42	8	51	Deviazione Strade	33.852,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 3.291,17
42	8	52	Mitigazione Ambientale	3.348,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 325,50
43	52	210	Mitigazione Ambientale	22.224,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 2.160,67
43	52	211	Mitigazione Ambientale	2.040,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 198,33
43	52	213	Deviazione Strade	60.024,00	22/11/2023	31/01/2025	14	€ 5.835,67
Totali								**60.719,18**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 194 prot. 0001187/25 del 27 gennaio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal
  C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "*Pedelombarda Nuova S.c.p.A.*;
- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;
- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova
S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, da ultimo, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
- VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Desio (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
- DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
- DATO ATTO che sono state determinate le indennità provvisorie e/o definitive di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettate o non accettate dalle ditte interessate;
- CONSTATATO l'avvenuto pagamento con il deposito al Ministero dell'Economia – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi di legge, delle indennità di espropriazione ed aggiuntive;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione *a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150,* nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del Comune di Desio (MB) e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Elenco ditte

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **1**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: CASCINA AMERICANA S.R.L. c.f. 03933250965 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 803.004,00	€ 0,00	€ 313,83	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 78.069,83
							Totale Indennità	**€ 881.387,66**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0014 Prot. n. 9553/23 del 30/10/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 16/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414095/622744 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 1

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
7	3	335	219	Sede Autostrada	SEMINATIVO	219	12,00	2.628,00
7	3	337	48	Sede Autostrada	SEMINATIVO	48	12,00	576,00
7	42	338	3	Sede Autostrada	SEMINATIVO	3	12,00	36,00
7	42	339	94	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	94	12,00	1.128,00
7	42	340	3.086	Sede Autostrada	SEMINATIVO	3.086	12,00	37.032,00
7	43	343	1.576	Sede Autostrada	SEMINATIVO	1.576	12,00	18.912,00
7	44	345	267	Sede Autostrada	SEMINATIVO	267	12,00	3.204,00
7	64	347	24	Deviazione Strade	SEMINATIVO	24	12,00	288,00
7	66	349	35.216	Sede Autostrada	SEMINATIVO	35.216	12,00	422.592,00
7	66	350	1.926	Deviazione Strade	SEMINATIVO	1.926	12,00	23.112,00
7	66	352	2.087	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	2.087	12,00	25.044,00
7	66	353	2.126	Sede Autostrada	SEMINATIVO	2.126	12,00	25.512,00
7	66	354	618	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	618	12,00	7.416,00
7	66	355	1.836	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	1.836	12,00	22.032,00
7	66	356	16.885	Sede Autostrada	SEMINATIVO	16.885	12,00	202.620,00
7	336	363	121	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	121	12,00	1.452,00
7	336	364	142	Deviazione Strade	SEMINATIVO	142	12,00	1.704,00
7	341	365	83	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	83	12,00	996,00
7	341	366	560	Deviazione Strade	SEMINATIVO	560	12,00	6.720,00
	Totali					**66.917**		**803.004,00**

Comune di DESIO	NP 1

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Mesi	Indennità €
7	66	351	23.874	SEMINATIVO	198	12,00	14	231,00
7	66	351	23.874	SEMINATIVO	71	12,00	14	82,83
	Totali				**269**			**313,83**

Comune di DESIO	NP 1

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
7	3	335	Sede Autostrada	2.628,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 255,50
7	3	337	Sede Autostrada	576,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 56,00
7	42	338	Sede Autostrada	36,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 3,50
7	42	339	Mitigazione Ambientale	1.128,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 109,67
7	42	340	Sede Autostrada	37.032,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 3.600,33
7	43	343	Sede Autostrada	18.912,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.838,67
7	44	345	Sede Autostrada	3.204,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 311,50
7	64	347	Deviazione Strade	288,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 28,00
7	66	349	Sede Autostrada	422.592,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 41.085,33
7	66	350	Deviazione Strade	23.112,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 2.247,00
7	66	352	Mitigazione Ambientale	25.044,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 2.434,83
7	66	353	Sede Autostrada	25.512,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 2.480,33
7	66	354	Mitigazione Ambientale	7.416,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 721,00
7	66	355	Mitigazione Ambientale	22.032,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 2.142,00
7	66	356	Sede Autostrada	202.620,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 19.699,17
7	336	363	Mitigazione Ambientale	1.452,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 141,17
7	336	364	Deviazione Strade	1.704,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 165,67
7	341	365	Mitigazione Ambientale	996,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 96,83
7	341	366	Deviazione Strade	6.720,00	16/11/2023	31/01/2025	14	€ 653,33
Totali								**78.069,83**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **36**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: COMUNE DI DESIO CON SEDE IN DESIO (MI) c.f. 00834770158 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 605.466,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.680,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 58.864,75
							Totale Indennità	**€ 670.010,75**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 07/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414828/622820 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 36

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
3	9		14	Sede Autostrada	SEMINATIVO	14	12,00	168,00
3	296	360	30.439	Sede Autostrada	SEMINATIVO	30.439	12,00	365.268,00
3	8	711	8.700	Sede Autostrada	SEMINATIVO	8.700	15,00	120.378,00
3	8	712	906	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	906	12,00	10.872,00
3	8	713	6.812	Sede Autostrada	SEMINATIVO	6.812	15,00	102.180,00
4	111	513	145	Sede Autostrada	SEMINATIVO	145	12,00	1.740,00
4	253	523	405	Sede Autostrada	SEMINATIVO	405	12,00	4.860,00
	Totali					**47.421**		**605.466,00**

Comune di DESIO	NP 36

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
3	9		Sede Autostrada	168,00	07/11/2023	31/01/2025	14	€ 16,33
3	296	360	Sede Autostrada	365.268,00	07/11/2023	31/01/2025	14	€ 35.512,17
3	8	711	Sede Autostrada	120.378,00	07/11/2023	31/01/2025	14	€ 11.703,41
3	8	712	Mitigazione Ambientale	10.872,00	07/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.057,00
3	8	713	Sede Autostrada	102.180,00	07/11/2023	31/01/2025	14	€ 9.934,17
4	111	513	Sede Autostrada	1.740,00	07/11/2023	31/01/2025	14	€ 169,17
4	253	523	Sede Autostrada	4.860,00	07/11/2023	31/01/2025	14	€ 472,50
Totali								**58.864,75**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **DESIO** Numero di Piano: **65**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: LA GESETA S.R.L. c.f. 03815760966 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 701.928,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.400,00	€ 8.774,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 68.242,99
							Totale Indennità	**€ 781.345,09**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0007 Prot. n. 8351/23 del 22/09/2023. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 08/11/2023
Deposito Definitivo n. 1414087/622740 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di DESIO	NP 65

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
6	29	85	29	Sede Autostrada	PRATO	29	12,00	348,00
6	29	86	231	Mitigazione Ambientale	PRATO	231	12,00	2.772,00
6	46	89	509	Mitigazione Ambientale	PRATO	509	12,00	6.108,00
6	46	90	371	Sede Autostrada	PRATO	371	12,00	4.452,00
6	46	91	30	Mitigazione Ambientale	PRATO	30	12,00	360,00
6	66	96	5.318	Mitigazione Ambientale	PRATO	5.318	12,00	63.816,00
6	66	97	6	Deviazione Strade	PRATO	6	12,00	72,00
6	66	98	356	Mitigazione Ambientale	PRATO	356	12,00	4.272,00
6	66	99	4.623	Mitigazione Ambientale	PRATO	4.623	12,00	55.476,00
6	66	100	15	Sede Autostrada	PRATO	15	12,00	180,00
6	95	101	12.470	Sede Autostrada	PRATO	12.470	12,00	149.640,00
6	95	102	343	Mitigazione Ambientale	PRATO	343	12,00	4.116,00
6	95	103	34	Deviazione Corsi d'Acqua	PRATO	34	12,00	408,00
14	37	103	697	Deviazione Strade	PRATO	697	12,00	8.364,00
14	37	104	774	Mitigazione Ambientale	PRATO	774	12,00	9.288,00
14	37	105	105	Deviazione Corsi d'Acqua	PRATO	105	12,00	1.260,00
14	37	106	993	Mitigazione Ambientale	PRATO	993	12,00	11.916,00
14	71	116	332	Mitigazione Ambientale	PRATO	332	12,00	3.984,00
14	71	117	529	Deviazione Strade	PRATO	529	12,00	6.348,00
14	71	119	1.050	Mitigazione Ambientale	PRATO	1.050	12,00	12.600,00
14	71	120	23.879	Sede Autostrada	PRATO	23.879	12,00	286.548,00
14	71	121	3.406	Mitigazione Ambientale	PRATO	3.406	12,00	40.872,00
14	73	122	1.434	Sede Autostrada	PRATO	1.434	12,00	17.208,00
14	73	123	810	Mitigazione Ambientale	PRATO	810	12,00	9.720,00
14	4	145	123	Sede Autostrada	PRATO	123	12,00	1.476,00
14	4	146	27	Mitigazione Ambientale	PRATO	27	12,00	324,00
	Totali					**58.494**		**701.928,00**

Comune di DESIO	NP 65

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
6	29	85	Sede Autostrada	348,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 33,83
6	29	86	Mitigazione Ambientale	2.772,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 269,50
6	46	89	Mitigazione Ambientale	6.108,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 593,83
6	46	90	Sede Autostrada	4.452,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 432,83
6	46	91	Mitigazione Ambientale	360,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 35,00
6	66	96	Mitigazione Ambientale	63.816,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 6.204,33
6	66	97	Deviazione Strade	72,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 7,00
6	66	98	Mitigazione Ambientale	4.272,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 415,33
6	66	99	Mitigazione Ambientale	55.476,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 5.393,50
6	66	100	Sede Autostrada	180,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 17,50
6	95	101	Sede Autostrada	149.640,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 14.548,33
6	95	102	Mitigazione Ambientale	4.116,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 400,17
6	95	103	Deviazione Corsi d'Acqua	408,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 39,67
14	37	103	Deviazione Strade	8.364,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 813,17
14	37	104	Mitigazione Ambientale	9.288,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 903,00
14	37	105	Deviazione Corsi d'Acqua	1.260,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 122,50
14	37	106	Mitigazione Ambientale	11.916,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.158,50
14	71	116	Mitigazione Ambientale	3.984,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 387,33
14	71	117	Deviazione Strade	6.348,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 617,17
14	71	119	Mitigazione Ambientale	12.600,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.225,00
14	71	120	Sede Autostrada	286.548,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 27.858,83
14	71	121	Mitigazione Ambientale	40.872,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 3.973,67
14	73	122	Sede Autostrada	17.208,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 1.673,00
14	73	123	Mitigazione Ambientale	9.720,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 945,00
14	4	145	Sede Autostrada	1.476,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 143,50
14	4	146	Mitigazione Ambientale	324,00	08/11/2023	31/01/2025	14	€ 31,50
Totali								**68.242,99**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 0246 del 18 marzo 2025 prot. 4094/25. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel comune di Cesano Maderno (MB) - Tratta B2 - AP

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di esproprio ed è stato possibile procedere alla rideterminazione dell'indennità, come riepilogato nella successiva tabella;
- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

ELENCO DITTE CONCORDATARIE
COMUNE DI CESANO MADERNO (MB) –
TRATTA B2 – ASSE PRINCIPALE

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPP. ORIGIN.	MAPP. FRAZ.	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE RIDETERMINATA ACCETTATA	INDENNITA' DEPOSITATA	INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE - SALDO
1	64	**CUNEGATTI MAURIZIO** n.a. LONIGO (VI) il 05/11/1960 C.F. CNGMRZ60S05E682U - PROPRIETA' per 1/1	9	206	444	248	ESPROPRIO	€ 154.401,60	€ 0,00	€ 154.401,60
					445	1.033	ESPROPRIO			

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a
Decreto di rettifica n. 1775 prot. 3013 del 28 febbraio 2025 - Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex S.S. 35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex S.S. 35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG: 8228236B24 - CUP: F11B06000270007. Tratta A-AP: Immobili siti nel territorio del comune di Solbiate Olona (VA) np 88

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - c.f. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

OMISSIS

CONSIDERATO che il decreto di espropriazione n. 408 per la ditta proprietaria Signor Caldera Gerolamo non riportava anche l'identificazione catastale della variazione all'urbano dei beni oggetto di espropriazione, in particolare, l'inserimento dei riferimenti al catasto fabbricati come qui di seguito riportati:
Particella 7694, Categoria F01, Consistenza mq. 470;
Particella 7695, Sub. 501, Categoria F01, Consistenza mq. 5.395;
Particella 7696, Sub. 501, Categoria F01, Consistenza mq. 185;
Particella 7697, Categoria F01, Consistenza mq. 180;
CONSIDERATO che, a seguito di riordino fondiario effettuato ad opera del catasto di Varese tutte le particelle non sono più identificate al foglio 9 ma al foglio 1 e con aggiornamento al catasto terreni delle superfici dei singoli mappali oggetto di espropriazione;
RILEVATO che occorre provvedere alla rettifica del Decreto n. 408 del 11 dicembre 2014 (prot. n. 20005/14), per la trascrizione delle aree urbane, senza fabbricato, tra i beni oggetto di espropriazione;
VISTI il D.P.R. 327/2001 e s.m. e i. nonché i principi di economicità, di efficacia dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990 e s.m. e i.;

DECRETA

per le motivazioni sopra descritte che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, la rettifica del decreto di espropriazione n. 408 del 11 dicembre 2014 (prot. n. 20005/14), registrato all'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Saronno in data 17.12.2014 con il numero 3547 serie 3, con l'indicazione corretta degli immobili, di proprietà del signor CALDERA GEROLAMO nato a Fagnano Olona (VA) il 21/04/1946, codice fiscale: CLDGLM46D21D467A, per i quali viene disposto il passaggio del diritto di proprietà a favore della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. con sede in Milano, C.F. 08558150150, censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio in Comune di Solbiate Olona (VA) al Catasto Terreni al foglio 1 (ex 904), particella 7694 qualità ente urbano della superficie di mq. 582, foglio 1(ex 904) particella 7695 qualità ente urbano della superficie di mq. 6956, foglio 1 (ex 904) particella 7696 qualità ente urbano della superficie di mq. 277 e foglio 1 (ex 904) mappale 7697 qualità ente urbano della superficie di mq. 430, al catasto urbano al foglio 1 mappale 7694, categoria F01, consistenza mq. 470, foglio 1 mappale 7695, Sub. 501, categoria F01, consistenza mq. 5.395, foglio 1 mappale 7696, Sub. 501, categoria F01, consistenza mq. 185 e foglio 1 mappale 7697, categoria F01, consistenza mq. 180.

DISPONE

Il presente Decreto sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A..
Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.. Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.
Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autovia Padana s.p.a.
Prot. n. 928/U del 13 marzo 2025 - Autostrada A21 Piacenza - Cremona - Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) - CUP F49J12000040007. Raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'Aeroporto di Montichiari. Atto di acquisizione sanante del diritto di proprietà ex art. 42-bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. - Intestatario catastale Piccinelli Guido (nudo proprietario) e Guaineri Ercole (usufruttuario). NPP. 6BIS, Comune di Lograto, foglio n. 5 mappale 34

Premesso:

- che la legge 21 dicembre 2001 n. 443 e la delibera del C.I.P.E. del 21 dicembre 2001 n. 121, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 51/2002 S.O., hanno individuato il "Raccordo Autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari" (d'ora in avanti indicato come il "Raccordo Autostradale" o "Opera") quale infrastruttura strategica di preminente interesse nazionale;

- che con delibera del C.I.P.E. del 18 marzo 2005 n. 24, divenuta efficace a seguito della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 262/2005 S.G., è stato approvato, anche ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, della dichiarazione di pubblica utilità e della localizzazione dell'Opera, il progetto definitivo della predetta Opera con CUP D41B00000140003, successivamente modificato nel CUP F49J12000040007 (oggi vigente);

- che la procedura ablativa non veniva portata a compimento entro lo scadere (originario) della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera per motivi non riconducibili alla scrivente Società;

- che con Convenzione Rep. 16051/Racc. 7665 del 31 maggio 2017 (atto dott. Elio Bergamo, Notaio in Roma) stipulata con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, la Società di Progetto Autovia Padana S.p.A. è subentrata a far data dal 1° marzo 2018 alla Società Autostrade Centro Padane S.p.A. nella gestione dell'Autostrada A21 tronco Piacenza – Cremona - Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC);

- che pertanto Autovia Padana S.p.A. è ora il soggetto beneficiario, promotore e titolare del procedimento espropriativo iniziato dalla Società Autostrade Centro Padane S.p.A.

Viste:

- la sentenza del Consiglio di Stato n. 1864/2023 del 23 febbraio 2023 con cui – tra l'altro e, per quanto di specifico interesse, la Provincia di Brescia veniva condannata ad adottare un formale provvedimento di acquisizione sanante ai sensi dell'art. 42-bis del D.P.R. 327/2001 dei terreni oggetto del presente provvedimento;

- la sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – sezione staccata di Brescia (sezione seconda) n. 722/2024 del 28 agosto 2024, con cui – tra l'altro e, per quanto di specifico interesse – il TAR affermava che "*dell'esecuzione della sentenza del Consiglio di Stato n. 1864 del 2023 deve farsi carico Autovia Padana s.p.a., la quale è l'unica autorità che, può valutare se è nelle condizioni materiali di restituire l'area al ricorrente, previa riduzione in pristino (eventualità, peraltro, del tutto inverosimile) ovvero se sussistono i presupposti di interesse pubblico per acquisirla ai sensi dell'art. 42 bis del TU espropri*", conseguentemente condannando Autovia Padana "*a provvedere, nel termine di giorni 90 (novanta) dalla comunicazione della presente sentenza, a restituire i terreni al ricorrente, previa riduzione in pristino, ovvero ad adottare il provvedimento di acquisizione sanante ex art. 42 bis, corrispondendo al ricorrente l'indennizzo di legge, nei sensi e per gli effetti sopra precisati (e tenendo conto, in quella sede, di eventuali acconti già corrisposti alla proprietà, a vario titolo, nelle more del procedimento espropriativo)*".

Considerato:

- frattanto Autovia Padana ha impugnato la sopra richiamata sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per Lombardia – sezione staccata di Brescia (sezione seconda) n. 722/2024 chiedendo al Consiglio di Stato di annullare e/o riformare la stessa e, per l'effetto, respingere il ricorso di primo grado proposto dal Sig. Guaineri, in quanto inammissibile ed infondato (RG 8151/2024);

- in data 14 novembre 2024 con lettera prot. n. 4337/U, la Scrivente ha comunicato ex art. 7 della legge 241/1990 e s.m.i. al nudo proprietario, Sig. Piccinelli Guido, e all'usufruttuario, Sig. Guaineri Ercole, l'avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione del diritto di proprietà del terreno contraddistinto al NPP 6bis di Lograto (come sotto meglio precisato) ex art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. per l'utilizzazione di un bene per scopi di pubblico interesse, comprendente l'offerta dell'indennità di acquisizione sanante determinata in complessivi Euro 387,37;

- il sopraccitato procedimenti di acquisizione sanante ex art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. è stato avviato e condotto da Autovia Padana al solo fine di dare esecuzione alla sopra richiamata sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – sezione staccata di Brescia (sezione seconda) n. 722/2024, immediatamente esecutiva, impregiudicati gli esiti del ricorso in appello presentato da Autovia Padana stessa al Consiglio di Stato avverso detta sentenza e senza perciò recedere dalle ragione di impugnativa (RG 8151/2024 del Consiglio di Stato – Sez. IV);

Dato atto:

- che con nota pervenuta ad Autovia Padana in data 2 dicembre 2024 prot. n. 6049/E il dott. Guido Piccinelli, in qualità di nudo proprietario, ha comunicato il rifiuto dell'indennità offerta ai sensi dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

- che con prot. n. 4820/U del 16 dicembre 2024 la Scrivente ha emesso, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., l'ordine di deposito dell'indennità di acquisizione sanante ex art. 42-bis del citato D.P.R. e che detto ordine di deposito è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 1 del 2 gennaio 2025.

Preso atto:

- dell'assenza di istanze da parte di terzi, entro i successivi 30 (trenta) giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'ordine di deposito sopra citato, e che pertanto quest'ultimo è divenuto esecutivo.

Vista:

- l'avvenuta costituzione del deposito definitivo presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria dello Stato di Milano/Monza e Brianza, nr. nazionale 1421220 del 20/02/2025, dell'intera indennità ex art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. pari ad 387,37 Euro, a favore del Sig. Piccinelli Guido.

Ravvisata:

- la presenza delle condizioni previste per l'applicazione dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

Rilevato infine che:

- l'assoluta prevalenza dell'interesse pubblico contrapposto a quello privato, in forza di quanto sopra esposto, viene valutata attuale e sussistente;

- si è registrata l'assenza di ragionevoli alternative all'acquisizione sanante di cui all'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., stante la già avvenuta trasformazione parziale dei terreni in questione.

DECRETA

1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., è disposta a favore del "DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO STRADALE" con sede in Roma (RM) cod. fisc. 97905250581 per la proprietà e della "SOCIETA' DI PROGETTO AUTOVIA PADANA S.P.A" con sede in Tortona (AL) cod. fisc./p.iva 02490760069 per l'uso, l'acquisizione coattiva al patrimonio indisponibile del bene immobile, interessato dal "*Raccordo Autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari*", censito all'Agenzia delle Entrate-Territorio di Brescia, catasto terreni del comune di Lograto al;

foglio 5 mappale 34, area oggetto di acquisizione di mq. 30,

di proprietà dei signori:

PICCINELLI GUIDO nato a Brescia (BS) il 22/06/1956 c.f. PCCGDU56H22B157F nudo proprietario per 1/1, domiciliato a Brescia in via Pontida n. 3,

GUAINERI ERCOLE nato a Roncadelle (BS) il 16/08/1934 c.f. GNRRCL34M16H525T usufruttuario per 1/1, residente a Roncadelle (BS) in via Castello n. 18.

3) Alla ditta proprietaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., è stato offerto complessivamente il seguente indennizzo omnicomprensivo:

a) € 225,00 quale indennizzo di acquisizione sanante;
b) € 22,50 quale indennizzo per pregiudizio non patrimoniale;
c) € 139,87 quale risarcimento per l'occupazione senza titolo (comma 3° - 2° periodo), per il periodo dal 13.06.2012 al 15.11.2024;

per un totale di € 387,37 (euro trecentoottantasette/37).

L'immobile oggetto della presente acquisizione sanante è stato interessato, insieme ad altri beni di effettiva proprietà del sig. Guaineri Ercole, da una precedente procedura espropriativa posta in essere dalla Provincia di Brescia che in relazione a detta procedura, aveva già liquidato l'indennità di esproprio a favore dell'allora proprietaria sig.ra Carla Guaineri (de cuius e dante causa dell'erede sig. Ercole Guaineri) per un totale di lire 140.680.800 (pari a odierni € 72.655,57). Tale importo, già versato all'allora proprietaria, è stato imputato all'indennizzo per l'acquisizione sanante dei terreni di proprietà del sig. Guaineri Ercole (interessati anch'essi dal dispositivo dalle richiamate sentenze n. 1864/2023 del Consiglio di Stato e n. 722/2024 del TAR Lombardia – sezione staccata di Brescia).

4) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. l'indennizzo omnicomprensivo per l'acquisizione del diritto di proprietà dei beni è stato interamente liquidato, a favore del nudo proprietario Sig. Piccinelli Guido, tramite la costituzione di un deposito definitivo presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria dello Stato di Milano/Monza e Brianza;

5) Il presente provvedimento non è sottoposto alla condizione sospensiva di cui al quarto comma dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., in quanto l'ammontare dell'indennizzo dovuto alla ditta proprietaria è stata già depositato presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria dello Stato di Milano/Monza e Brianza a favore dell'avente diritto e sarà notificato, a cura della Scrivente, nelle forme degli atti processuali civili, alla ditta proprietaria e comporta il passaggio di proprietà del bene sopra menzionato.
6) Il presente provvedimento, inoltre, deve essere pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, registrato presso la competente Agenzia delle Entrate e trascritto presso la Pubblicità Immobiliare competente per il territorio, nonché volturato ai termini di legge a cura e spese della Scrivente.
7) Copia integrale del presente provvedimento, infine, sarà trasmesso, entro trenta giorni, alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 42 bis, comma 7, del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.
8) Ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 (centoventi) giorni dallo stesso termine.
9) La planimetria del bene oggetto di acquisizione è allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Autovia Padana S.p.A.
Direttore Tecnico
Marco Gruppi

Autovia Padana s.p.a.
Prot. n. 929/U del 13 marzo 2025 - Autostrada A21 Piacenza - Cremona - Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) - CUP F49J12000040007. Raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'Aeroporto di Montichiari. Atto di Acquisizione sanante del diritto di proprietà ex art. 42-bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. - Intestatario catastale provincia di Brescia. NPP. 6, Comune di Lograto, foglio n. 4 mappale 122 e foglio n. 5 mappali 31, 32, 38, 41, 47, 51 - proprietario effettivo Guaineri Ercole

Premesso:

- che la legge 21 dicembre 2001 n. 443 e la delibera del C.I.P.E. del 21 dicembre 2001 n. 121, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 51/2002 S.O., hanno individuato il "Raccordo Autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari" (d'ora in avanti indicato come il "Raccordo Autostradale" o "Opera") quale infrastruttura strategica di preminente interesse nazionale;

- che con delibera del C.I.P.E. del 18 marzo 2005 n. 24, divenuta efficace a seguito della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 262/2005 S.G., è stato approvato, anche ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, della dichiarazione di pubblica utilità e della localizzazione dell'Opera, il progetto definitivo della predetta Opera con CUP D41B00000140003, successivamente modificato nel CUP F49J12000040007 (oggi vigente);

- che la procedura ablativa non veniva portata a compimento entro lo scadere (originario) della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera per motivi non riconducibili alla scrivente Società;

- che con Convenzione Rep. 16051/Racc. 7665 del 31 maggio 2017 (atto dott. Elio Bergamo, Notaio in Roma) stipulata con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, la Società di Progetto Autovia Padana S.p.A. è subentrata a far data dal 1° marzo 2018 alla Società Autostrade Centro Padane S.p.A. nella gestione dell'Autostrada A21 tronco Piacenza – Cremona - Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC);

- che pertanto Autovia Padana S.p.A. è ora il soggetto beneficiario, promotore e titolare del procedimento espropriativo iniziato dalla Società Autostrade Centro Padane S.p.A.

Viste:

- la sentenza del Consiglio di Stato n. 1864/2023 del 23 febbraio 2023 con cui – tra l'altro e, per quanto di specifico interesse, la Provincia di Brescia veniva condannata ad adottare un formale provvedimento di acquisizione sanante ai sensi dell'art. 42-bis del d.P.R. 327/2001 dei terreni oggetto del presente provvedimento;

- la sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – sezione staccata di Brescia (sezione seconda) n. 722/2024 del 28 agosto 2024, con cui – tra l'altro e, per quanto di specifico interesse – il TAR affermava che "*dell'esecuzione della sentenza del Consiglio di Stato n. 1864 del 2023 deve farsi carico Autovia Padana s.p.a., la quale è l'unica autorità che, può valutare se è nelle condizioni materiali di restituire l'area al ricorrente, previa riduzione in pristino (eventualità, peraltro, del tutto inverosimile) ovvero se sussistono i presupposti di interesse pubblico per acquisirla ai sensi dell'art. 42 bis del TU espropri*", conseguentemente condannando Autovia Padana "*a provvedere, nel termine di giorni 90 (novanta) dalla comunicazione della presente sentenza, a restituire i terreni al ricorrente, previa riduzione in pristino, ovvero ad adottare il provvedimento di acquisizione sanante ex art. 42 bis, corrispondendo al ricorrente l'indennizzo di legge, nei sensi e per gli effetti sopra precisati (e tenendo conto, in quella sede, di eventuali acconti già corrisposti alla proprietà, a vario titolo, nelle more del procedimento espropriativo)*".

Considerato:

- frattanto Autovia Padana ha impugnato la sopra richiamata sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per Lombardia – sezione staccata di Brescia (sezione seconda) n. 722/2024 chiedendo al Consiglio di Stato di annullare e/o riformare la stessa e, per l'effetto, respingere il ricorso di primo grado proposto dal Sig. Guaineri, in quanto inammissibile ed infondato (RG 8151/2024);

- in data 14 novembre 2024 con lettera prot. n. 4350/U, la Scrivente ha comunicato ex art. 7 della legge 241/1990 e s.m.i., all'intestatario catastale Provincia di Brescia e al proprietario effettivo, Sig. Guaineri Ercole, l'avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione del diritto di proprietà dei terreni contraddistinti al NPP 6 di Lograto (come sotto meglio precisati) ex art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. per l'utilizzazione di beni per scopi di pubblico interesse, comprendente l'offerta dell'indennità di acquisizione sanante;

- il sopraccitato procedimenti di acquisizione sanante ex art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. è stato avviato e condotto da Autovia Padana al solo fine di dare esecuzione alla sopra richiamata sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – sezione staccata di Brescia (sezione seconda) n. 722/2024, immediatamente esecutiva, impregiudicati gli esiti del ricorso in appello presentato da Autovia Padana stessa al Consiglio di Stato avverso detta sentenza e senza perciò recedere dalle ragione di impugnativa (RG 8151/2024 del Consiglio di Stato – Sez. IV);

- l'indennità di acquisizione sanate ai sensi dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. è stata determinata, al netto dell'indennità già riconosciuta maggiorata degli interessi legali, in complessivi 175.249,38 Euro;

Dato atto:

- che con nota pervenuta ad Autovia Padana in data 28 novembre 2024 prot. n. 5970/E l'Avv. Enzo Barilà, in nome e per conto del proprietario effettivo Sig. Guineri Ercole, ha comunicato il rifiuto dell'indennità offerta ai sensi dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

- che con prot. n. 4821/U del 16 dicembre 2024 la Scrivente ha emesso, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., l'ordine di deposito dell'indennità di acquisizione sanante ex art. 42-bis del citato D.P.R. e che detto ordine di deposito è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 1 del 2 gennaio 2025.

Preso atto:

- dell'assenza di istanze da parte di terzi, entro i successivi 30 (trenta) giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'ordine di deposito sopra citato, e che pertanto quest'ultimo è divenuto esecutivo.

Vista:

- l'avvenuta costituzione del deposito definitivo presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria dello Stato di Milano/Monza e Brianza, nr. nazionale 1421237 del 20/02/2025, dell'intera indennità ex art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. pari ad € 175.249,38 Euro, a favore del proprietario effettivo Sig. Guaineri Ercole.

Ravvisata:

- la presenza delle condizioni previste per l'applicazione dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

Rilevato infine che:

- l'assoluta prevalenza dell'interesse pubblico contrapposto a quello privato, in forza di quanto sopra esposto, viene valutata attuale e sussistente;
- si è registrata l'assenza di ragionevoli alternative all'acquisizione sanante di cui all'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., stante la già avvenuta trasformazione parziale dei terreni in questione.

DECRETA

1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., è disposta a favore del "DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO STRADALE" con sede in Roma (RM) cod. fisc. 97905250581 per la proprietà e della "SOCIETA' DI PROGETTO AUTOVIA PADANA S.P.A" con sede in Tortona (AL) cod. fisc./p.iva 02490760069 per l'uso, l'acquisizione coattiva al patrimonio indisponibile dei beni immobili, interessati dal "*Raccordo Autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari*", censiti all'Agenzia delle Entrate-Territorio di Brescia, catasto terreni del comune di Lograto al;

foglio 4 mappale 122, area oggetto di acquisizione di mq. 11.835,
foglio 5 mappale 31, area oggetto di acquisizione di mq. 50,
foglio 5 mappale 32, area oggetto di acquisizione di mq. 125,
foglio 5 mappale 38, area oggetto di acquisizione di mq. 4.865,
foglio 5 mappale 41, area oggetto di acquisizione di mq. 45,
foglio 5 mappale 47, area oggetto di acquisizione di mq. 340,
foglio 5 mappale 51, area oggetto di acquisizione di mq. 6.890,

intestatario catastale:

PROVINCIA DI BRESCIA con sede in Brescia (BS) c.f. 80008750178 proprietà per 1/1;

proprietario effettivo:

GUAINERI ERCOLE nato a Roncadelle (BS) il 16/08/1934 c.f. GNRRCL34M16H525T proprietà per 1/1, residente a Roncadelle (BS) in via Castello n. 18.

3) Al proprietario effettivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., è offerto complessivamente il seguente indennizzo omnicomprensivo:

a) € 178.815,00 quale indennizzo di acquisizione sanante;
b) € 17.881,50 quale indennizzo per pregiudizio non patrimoniale;
c) € 111.159,24 quale risarcimento per l'occupazione senza titolo (comma 3° - 2° periodo), per il periodo dal 13.06.2012 al 15.11.2024;

per un totale di € 307.885,74 (euro trecentosettemilaottocentoottantacinque/74).

Dal quale sono state detratte – ai sensi dell'art. 42-bis, comma 2, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. – le somme già erogate, a suo tempo, alla proprietaria dei terreni oggetto del presente provvedimento. Infatti, i terreni oggetto della presente acquisizione sanante erano già stati interessati, a suo tempo, da una precedente procedura espropriativa posta in essere dalla Provincia di Brescia che, in

relazione a detta procedura, aveva già erogato a favore dell'allora proprietaria Carla Guaineri (de cuius e dante causa del Sig. Ercole Guaineri) l'indennità di esproprio per un totale di lire 140.680.800 (pari a odierni € 72.655,57) tramite un acconto di lire 127.881.720 (pari a odierni € 66.045,40) corrisposto in data 28.07.1994 e un saldo di lire 12.799.080 (pari a odierni € 6.610,17) corrisposto in data 29.11.1995.

Parimenti, ai sensi del citato art. 42 bis, comma 2, del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., dovranno essere detratti dall'ammontare complessivo sopra indicato gli interessi maturati (dal 28.07.1994 al 15.11.2024) sulla sopra indicata somma versata a titolo di acconto e (dal 29.11.1995 al 15.11.2024) sulla sopra indicata somma versata a saldo dell'indennità, interessi che sono pari a complessivi € 59.950,79.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'indennizzo di acquisizione sanante ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. riconosciuta alla proprietà è pari ad **€ 175.249,38** (euro centosettantacinquemiladuecentoquarantanove/38).

4) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. l'indennizzo omnicomprensivo per l'acquisizione del diritto di proprietà dei beni è stato interamente liquidato, a favore del proprietario effettivo Sig. Guaineri Ercole, tramite la costituzione di un deposito definitivo presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria dello Stato di Milano/Monza e Brianza;

5) Il presente provvedimento non è sottoposto alla condizione sospensiva di cui al quarto comma dell'art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., in quanto l'ammontare dell'indennizzo dovuto alla ditta proprietaria è stata già depositato presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria dello Stato di Milano/Monza e Brianza a favore dell'avente diritto e sarà notificato, a cura della Scrivente, nelle forme degli atti processuali civili, alla ditta proprietaria e comporta il passaggio di proprietà dei beni sopra menzionati.

6) Il presente provvedimento, inoltre, deve essere pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, registrato presso la competente Agenzia delle Entrate e trascritto presso la Pubblicità Immobiliare competente per il territorio, nonché volturato ai termini di legge a cura e spese della Scrivente.

7) Copia integrale del presente provvedimento, infine, sarà trasmesso, entro trenta giorni, alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 42 bis, comma 7, del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

8) Ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 (centoventi) giorni dallo stesso termine.

9) La planimetria dei beni oggetto di acquisizione è allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Autovia Padana S.p.A.
Direttore Tecnico
Marco Gruppi

Cap Holding s.p.a.
Decreto n. 02/2025 - Prog. 9536_1 Comune di Busto Garolfo - Risoluzione delle criticità idrauliche sulla via per Parabiago e vie Paganini, Mascagni e Boccherini. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità

LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING

- DATO ATTO che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 12219 – 12221 – 12227 -12228 – 12231 -12244 del 10.10.2022) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del DPR 327/2001;
- RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 10.01.2023, con cui il Comune di Busto Garolfo, ha approvato, con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità indifferibilità ed urgenza, il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;
- ACCERTATO che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 10.01.2028;
- DATO ATTO che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 989 – 990 – 991 – 992 – 993 –996 del 31.01.2023) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del DPR 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;
- DATO ATTO che ai sensi dell'art. 45 c.1 del DPR 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding S.p.A. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;
- ACCERTATO che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding S.p.A. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding S.p.A. e i proprietari delle aree in data 06.02.2024 e 18.04.2024;
- RICORDATO che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;
- CONSTATATO che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del DPR 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;
- RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;
- VERFICATO che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere di intestati alle sottoelencate proprietà:
  - BINAGHI TERESINA PAROTTI GUERINO
  - RIMOLDI ERNESTO RIMOLDI LUCIA RENZA RIMOLDI PIETRO CARLO MARIA RIMOLDI RENZA GIUSEPPINA
  - BONARDI MARIA LUISA
  - PAROTTI ARIANNA MARIA
  - PONZIO ANTONIO PONZIO GIOVANNI PONZIO ISABELLA PONZIO MARIA PONZIO PASQUALE PONZIO ROCCO PONZIO ROSA
  - BIGNAMI PIETRO RIMOLDI ERNESTO RIMOLDI LUCIA RIMOLDI PIETRO CARLO MARIA RIMOLDI RENZA
- ACCERTATO che i terreni di cui alla summenzionata proprietà non sono gravati da ipoteca;
- CONSIDERATO pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere nonché l'emissione di relativo decreto ex DPR 327/2001
- VISTE le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo omnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- PRESO ATTO che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la Dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;

- ACCERTATO che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding S.p.A.;
- VISTI:
  - DPR 327/2001 - TESTO UNICO SUGLI ESPROPRI;
  - L. 241/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
  - L.R. 26/2003 e s.m.;
  - L.R. 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazioni di PU);
- VISTO l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29.06.2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del DPR 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;
- RICHIAMATA la deliberazione CDA di CAP Holding S.p.A. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Permitting;

DECRETA

Art. 1

È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding S.p.A. con sede a Milano Via Rimini n. 38 – C.F. e Partita IVA 13187590156 - la servitù dei beni, interessati dal passaggio del collettore fognario per la risoluzione delle criticità idrauliche sulla via Per Parabiago e vie Paganini, Mascagni e Boccherini in Comune di Busto Garolfo (MI), identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2

La servitù si rende necessaria per regolamentare la presenza, sui terreni di cui all'allegato pianto particellare, dei seguenti manufatti:

- Tubazione Ø 160 cm in CLS;
- Tubazione Ø 250 x 150 cm in CLS con Liner
- Manufatto di ispezione (n. 1) dimensioni 6,90 cm x 2,20 cm;
- Manufatto di ispezione (n. 1) dimensioni 1,90 cm x 1,90 cm;
- Manufatto di ispezione (n. 3) dimensioni 3,20 cm x 1,80 cm
- Manufatto di ispezione (n. 1) dimensioni 3,14 cm x 3,00 cm

Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:

- La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;
- La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding S.p.A., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.
- La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding S.p.A.. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding S.p.A. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;
- La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding S.p.A. e non può causare aggravi della servitù stessa.
- Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding S.p.A..
- CAP Holding S.p.A., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla conduttura e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
- La condotta è posata con un ricoprimento misurato sulla generatrice superiore del manufatto di circa 2,00 metri;
- La proprietà e/o i conduttori, non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 1,50 dall'affaccio esterno della condotta stessa, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).

- E' riservato a CAP Holding S.p.A. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding S.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.
- Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding S.p.A.
- La proprietà e i conduttori del fondo non possono:
  - manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
  - accedere ai manufatti presenti;
  - prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
  - eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.
- Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding S.p.A. per i provvedimenti del caso.
- La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;
- In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding S.p.A. delle generalità dell'acquirente;
- Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding S.p.A., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

Art. 3

Il presente decreto è esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella All. B punto 16 e 22 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e come confermato dalla Suprema Corte di cassazione Civile sentenza n. 26283 del 25.11.23 in ragione della natura di CAP Holding Spa Società a capitale interamente pubblico sottoposta a controllo analogo da parte degli Enti locali soci ed affidataria in house del servizio idrico integrato nel territorio dell'ATO Città Metropolitano di Milano e di molti Comuni delle Province di Pavia, Monza Brianza, Como e Varese.
Il decreto verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali
Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding S.p.A.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding S.p.A. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D.Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 02/2025

LA RESPONSABILE
SETTORE PERMITTING - UFFICIO ESPROPRI
CECILIA SALUZZI

Prog. 9536_1 Comune di Busto Garolfo
Risoluzione delle criticità idrauliche sulla via Per Parabiago e vie Paganini, Mascagni e Boccherini

ALLEGATO - Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI									SUPERFICI		VAL. VEN.	INDENNITA'							-	-
												Servitù				Occupazione Temporanea			Liquidazione	
n.	Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg.	Map.	Qual. Cat.	Sup.	Servitù	Occupazione Temporanea	Importo Unitario	Importo	Numero	Sup.	Ev. mag. *(Cam. fuori terra)*	Mesi	Occup. Temp.	TOTALE	Quietanza n. SEPA	Data
								m^2	m^2	m^2	€/m^2	€		m^2	€		€	€		
1	BINAGHI TERESINA nata a BUSTO GAROLFO (MI) il 26/04/1942	BNGTSN42D66B301P	1/2	Busto Garolfo	26	36	Semin. Irriguo	7.060,00	97,00	749,00	8,68	252,59	0	0,00	0,00	6	270,89	**523,48**	03069262794387 114803390033901T	17.5.2024
1	PAROTTI GUERINO nato a BUSTO GAROLFO (MI) il 09/09/1940	PRTGRN40P09B301Y	1/2																03069262794387 1 14803390033901T	

2	RIMOLDI ERNESTO nato a LEGNANO (MI) il 17/07/1948	RMLRST48L17E514I	1/4	Busto Garolfo	26	35	Semin. Irriguo	15.980,00	74,00	700,00	8,68	192,70	0	0,00	0,00	6	253,17	**445,87**	030692668776430 6480339003390IT	27.5.2024
2	RIMOLDI LUCIA RENZA nata a BUSTO GAROLFO (MI) il 03/10/1954	RMLLRN54R43B301W	1/4																
2	RIMOLDI PIETRO CARLO MARIA nato a BUSTO GAROLFO (MI) il 10/07/1951	RMLPRC51L10B301Z	1/4																
2	RIMOLDI RENZA GIUSEPPINA nata a BUSTO GAROLFO (MI) il 25/02/1957	RMLRZG57B65B301N	1/4																

3	BONARDI MARIA LUISA nata a LEGNANO (MI) il 06/08/1962	BNRMLS62M46E514G	1/1	Busto Garolfo	27	10	Bosco Ceduo	220,00	33,00	33,00	3,71	36,73	1	15,0	36,17	6	5,10	**78,00**	03069261144185 034803390033901T	13.5.2024
3	BONARDI MARIA LUISA nata a LEGNANO (MI) il 06/08/1962	BNRMLS62M46E514G	1/1	Busto Garolfo	27	11	Semin. Irriguo	12.780,0	11,00	11,00	8,68	28,64	0	0,00	0,00	6	3,98	**32,62**		
4	PAROTTI ARIANNA MARIA nata a CUGGIONO (MI) il 10/09/1974	PRTRNM74P50D198O	1/1	Busto Garolfo	27	8	Bosco Ceduo	170,00	158,00	158,00	3,71	175,85	0	0,00	0,00	6	24,42	**200,27**	030692627944521 14803390033901T	17.5.2024
4	PAROTTI ARIANNA MARIA nata a CUGGIONO (MI) il 10/09/1974	PRTRNM74P50D198O	1/1	Busto Garolfo	27	6	Bosco Ceduo	130,00	90,00	90,00	3,71	100,17	0	0,00	0,00	6	13,91	**114,08**		

5	PONZIO ANTONIO nato a SENISE (PZ) il 24/11/1948	PNZNTN48S24I610O	1/7	Busto Garolfo	27	3	Bosco Ceduo	51,00	49,00	44,00	3,71	54,54	0	4,00	0,00	6	6,80	**79,52**	03069258906088 124803390033901T	07.03.2024
5	PONZIO GIOVANNI nato a SENISE (PZ) il 15/09/1946	PNZGNN46P15I610F	1/7																03069258877944 004803390033901T	
5	PONZIO ISABELLA nata a SENISE (PZ) il 30/09/1957	PNZSLL57P70I610Y	1/7																124030648899181	
5	PONZIO MARIA nata a SENISE (PZ) il 02/05/1961	PNZMRA61E42I610O	1/7																030692588779960 04803390033901T	
5	PONZIO PASQUALE nato a SENISE (PZ) il 06/10/1954	PNZPQL54R06I610G	1/7																03069258877809 084803390033901T	
5	PONZIO ROCCO nato a SENISE (PZ) il 02/05/1961	PNZRCC61E02I610O	1/7																124030648899184	
5	PONZIO ROSA nata a SENISE (PZ) il 08/07/1951	PNZRSO51L48I610S	1/7																0306925887782 5114803390033901T	

5	PONZIO ANTONIO nato a SENISE (PZ) il 24/11/1948	PNZNTN48S24I610O	1/7	Busto Garolfo	27	4	Semin. Irriguo	2.230,00	200,00	1.100,00	8,68	520,80	0	4,00	0,00	6	397,83	**1.092,23**	0306925890608812480339003390IT	07.03.2024
5	PONZIO GIOVANNI nato a SENISE (PZ) il 15/09/1946	PNZGNN46P15I610F	1/7																03069258877944004803390033901T	
5	PONZIO ISABELLA nata a SENISE (PZ) il 30/09/1957	PNZSLL57P70I610Y	1/7																124030648899181	
5	PONZIO MARIA nata a SENISE (PZ) il 02/05/1961	PNZMRA61E42I610O	1/7																03069258877996004803390033901T	
5	PONZIO PASQUALE nato a SENISE (PZ) il 06/10/1954	PNZPQL54R06I610G	1/7																0306925887780908480339003390IT	
5	PONZIO ROCCO nato a SENISE (PZ) il 02/05/1961	PNZRCC61E02I610O	1/7																124030648899184	
5	PONZIO ROSA nata a SENISE (PZ) il 08/07/1951	PNZRSO51L48I610S	1/7																03069258877825114803390033901T	

7	BIGNAMI PIETRO nato a LEGNANO (MI) il 21/05/1947	BGNPTR47E21E514W	4/12	Busto Garolfo	27	207	Bosco Ceduo	1.760,00	1.270,00	1.760,00	3,71	1.413,51	1	72,21	120,55	6	272,07	**2.748,47**	124061252282176	13.6.24
7	RIMOLDI ERNESTO nato/a a BUSTO GAROLFO (MI) il 17/07/1948	RMLLRN54R43B301W	2/12																03069272659471 06480339003390IT	13.6.24
7	RIMOLDI LUCIA RENZA nato/a a BUSTO GAROLFO (MI) il 03/10/1954	RMLPRC51L10B301Z	2/12																	
7	RIMOLDI PIETRO CARLO MARIA nato a BUSTO GAROLFO (MI) il 10/07/1951	RMLPRC51L10B301Z	2/12																	
7	RIMOLDI RENZA nato/a a BUSTO GAROLFO (MI) il 25/02/1957	RMLRZG57B65B301N	2/12																	

E) VARIE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 19 marzo 2025 - n. 39
Direzione generale Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica - Coordinamento degli Uffici Territoriali Regionali e gestione fondo Comuni confinanti - U.T.R. Bergamo - Domanda di rinnovo della concessione di grande derivazione in capo alla società Heineken Italia s.p.a. - cod. pratica: BG D_2_2002 - ID domanda UI_25_00000127841 del 10 gennaio 2025

Il dirigente dell'U.T.R. Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento di rinnovo della concessione di grande derivazione, ai sensi dell'articolo 11 del regolamento regionale n. 2/2006,

RENDE NOTO

che la HEINEKEN ITALIA s.p.a. (CF: 00869580159) con sede legale in località Les Iles 11 a Pollein (AO) e sede operativa in via Spirano 26 - Comun Nuovo (Bg) ha presentato sulla piattaforma SIPIUI in data 10 gennaio 2025, con nota agli atti n. AE02.2025.0000164 del 10 gennaio 2025 (precedentemente trasmessa erroneamente alla Provincia di Bergamo in data 20 dicembre 2024) istanza intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di grande derivazione d'acqua pubblica sotterranea mediante sette pozzi in Comune di Comun Nuovo (BG) per una portata media di moduli 1 (100 l/s) e massima moduli 2 (200 l/s) ad uso industriale a servizio del Birrificio, già assentita alla società stessa con decreto di Regione Lombardia n. 7794 del 4 agosto 2010.

Oggetto della richiesta è il rinnovo della concessione di grande derivazione d'acqua pubblica sotterranea mediante sette pozzi in comune di Comun Nuovo (BG) per una portata media di moduli 1 (100 l/s) e massima moduli 2 (200 l/s) ad uso industriale a servizio del Birrificio.

Copia dell'avviso viene inviato al Comune di Comun Nuovo, affinché lo stesso provveda all'affissione all'Albo pretorio, per 15 giorni consecutivi, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL.

Eventuali domande concorrenti, memorie ed osservazioni scritte possono essere presentate ad UTR Bergamo via pec all'indirizzo bergamoregione@pec.regione.lombardia.it entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL.

Entro tale termine chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica allegata presso gli uffici dell'U.T.R. Bergamo, previo appuntamento telefonico al numero 035-273.361 o mail all'indirizzo federica_crespi@regione.lombardia.it.

Cod. Faldone BG D_2_2002.

Il dirigente
Fabio Lombardi

Provincia di Bergamo

Comune di Bonate Sotto (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito del nuovo piano regolatore cimiteriale

IL RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE

Visto l'art. 18 del Regolamento Regionale n. 4 del 14 giugno 2022

Dato atto che trattandosi di un vero e proprio strumento di pianificazione territoriale, il procedimento di approvazione del PRC è analogo a quello di un piano urbanistico di settore, ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della L.R. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 10 del 13 marzo 2025, ha approvato il Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Bonate Sotto.

Gli elaborati costituenti il *Piano Regolatore Cimiteriale PRC* sono disponibili all'Albo Pretorio on line del Comune di Bonate Sotto per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse, e i sono anche pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente al seguente link:

https://www.comune.bonatesotto.bg.it/EG0/EGSCHTST52.HBL?en=eg745&MESSA=PUBBLICA&s.r.l.=114

Gli atti assumono efficacia dalla data di pubblicazione sul BURL.

Il responsabile area i lavori pubblici - patrimonio – ambiente- Protezione civile
Claudia Bandini

Comune di Capriate San Gervasio (BG)
Variante al documento di piano, al piano delle regole e al piano dei servizi, costituenti il piano di governo del territorio (PGT), unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS), finalizzata alla riqualificazione urbanistica con ridestinazione funzionale dell'area sita in via Bustigatti, via Papa Pio X (SP 170) e via Pezzi;

LA RESPONSABILE DEL III SETTORE TECNICO
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Ai sensi dell'art.13 della l.r. n. 12/2005
AVVISA

– che il Consiglio Comunale ha adottato, con delibera n. 4 del 21 febbraio 2025, la variante al documento di piano, al piano delle regole e al piano dei servizi, costituenti il piano di governo del territorio (PGT), unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS), finalizzata alla riqualificazione urbanistica con ridestinazione funzionale dell'area sita in via Bustigatti, via Papa Pio X (SP 170) e via Pezzi;

– che la delibera di adozione e i relativi elaborati sono pubblicati sul sito internet comunale al seguente indirizzo: https://www.halleyweb.com/c016051/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/276

per un periodo di trenta giorni consecutivi a partire dal 26 marzo 2025 al 25 aprile 2025 compreso;

– che per tutto il periodo di deposito è possibile prendere visione della suddetta documentazione con le modalità sopra specificate.

– che chiunque ne abbia interesse può presentare le proprie osservazioni, in duplice copia, in carta libera, all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it, entro trenta giorni dalla scadenza del termine di deposito, ovvero dal 26 aprile 2025 alle ore 12.00 del 25 maggio 2025.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, sul BURL, sul quotidiano di diffusione locale.

Capriate San Gervasio, 26 marzo 2025

La responsabile
Isabella Malaguti

Comune di Mapello (BG)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione atti costituenti la variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 -TECNICA
RENDE NOTO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. 12/2005 e s. m. e i., che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 10 marzo 2025, è stata adottata la variante Generale al Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Mapello e la relativa componente geologica, idrogeologica e sismica, nonché gli elaborati ad essi allegati.

Gli atti costituenti la suddetta Variante sono depositati presso la Segreteria comunale sita in Piazza IV Novembre 1, in libera visione, per trenta giorni consecutivi a partire dal 26 marzo 2025 fino al 25 aprile 2025 compreso, con il seguente orario: dal Lunedì al Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00; giovedì anche pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Le eventuali osservazioni e/o opposizioni dovranno essere presentate in triplice copia, in carta semplice, a far data dal 26 aprile 2025 e sino alle ore 12.00 del giorno 25 maggio 2025 al:

- Protocollo Generale del Comune di Mapello: da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- a mezzo posta certificata all'indirizzo: comunemapello@halleycert.it.

Al fine di facilitare la libera visione, i suindicati atti sono pubblicati sul sito comunale al seguente link: http://www.comune.mapello.bg.it

Mapello, 26 marzo 2025

Il responsabile area 3 -tecnica
Maruska Gelmini

Comune di Treviglio (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo ambito di progettazione unitaria n. 9 via Bergamo, in variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 76 del 31 ottobre 2023 è stato definitivamente approvato Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Treviglio, 26 marzo 2025

Silvio Cerea

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) - Adozione di variante semplificata conseguente a proposta di modifica del Comune di Corte Franca (SUAP Berlucchi & c. s.p.a. in variante al PGT)

DECISIONE

Il Consiglio Provinciale adotta, ai sensi dell'art. 6, comma 3, della normativa del vigente PTCP, la variante semplificata al PTCP conseguente alla proposta del Comune di Corte Franca consistente nello stralcio dagli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico (AAS) di cui alla Tav. 5 del PTCP di un'area agricola, da trasformare per la realizzazione del progetto in variante al PGT finalizzato alla costruzione di un impianto di fitodepurazione e trattamento reflui fognari, presentato allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) dalla ditta Berlucchi & C. S.p.A., rappresentata nell'allegato A;

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Premesso:

- che il Comune di Corte Franca, a seguito della domanda presentata al SUAP dalla ditta Berlucchi & C. s.p.a., con deliberazione della giunta comunale n. 112 del 21 luglio 2022 ha avviato il procedimento per l'approvazione, in variante al PGT, di un progetto finalizzato alla realizzazione di un impianto di fitodepurazione e trattamento reflui fognari ad ovest degli stabilimenti di produzione dell'azienda a Corte Franca, nonché la relativa verifica di assoggettabilità a VAS (valutazione ambientale strategica);
- che la variante al PGT comporta variante al PTCP in quanto l'area interessata dal progetto SUAP è inclusa in ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico del vigente piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP);

ISTRUTTORIA

Dato atto:

- che il Comune di Corte Franca con deliberazione di Giunta n. 112 del 21 luglio 2022 ha avviato il procedimento per l'approvazione del progetto ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 e dell'articolo 97 della legge regionale 12/2005, comportante variante al proprio Piano di Governo del Territorio (PGT) e al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP);
- che con provvedimento n. 1792 del 14 giugno 2023, il Direttore del Settore della Pianificazione Territoriale di questa Provincia ha espresso assenso allo svolgimento congiunto - Comune/Provincia – della verifica di assoggettabilità a VAS o eventualmente di VAS delle predette varianti;
- che il Direttore del Settore della Pianificazione Territoriale di questa Provincia con atto n. 2410 del 10 agosto 2023 ha espresso il parere relativo alla verifica di assoggettabilità a VAS della variante al PGT, comportante variante al PTCP;
- che l'Autorità Competente per la VAS d'intesa con l'Autorità Procedente con atto n. 15049 del 30 ottobre 2023 ha escluso che le varianti al PGT e al PTCP debbano essere assoggettate a VAS, alle condizioni relazionate ai contributi pervenuti e alle risultanze della conferenza di servizi tenutasi in data 26 luglio 2023;
- che con nota comunale del 08 maggio 2024 registrata al protocollo generale di questa Provincia con n. 87895 del 09 maggio 2024 è stata convocata la conferenza di servizi ed è stata resa disponibile la documentazione progettuale per l'esame del progetto e l'acquisizione dei pareri di competenza;
- che con atto n. 2102 del 18 giugno 2024 il Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale ha espresso la valutazione di compatibilità con il PTCP e di coerenza con i criteri ed indirizzi del PTR integrato del progetto SUAP in questione, dando atto che ai fini dell'approvazione del medesimo è necessaria la modifica del PTCP;
- che con nota registrata al protocollo della Provincia n. 136116 del 22 luglio 2024 il Comune ha trasmesso la deliberazione di Giunta n. 59 del 11 luglio 2024 con la quale ha chiesto la modifica al PTCP per l'ambito interessato dal progetto in questione;

Visto il decreto n. 31 del 17 febbraio 2025, con il quale il Presidente della Provincia ha espresso assenso alla predetta richiesta di variante al PTCP ai sensi dell'articolo 13, comma 5, terzo periodo, della legge regionale 12/2005, dando altresì avvio al procedimento per l'approvazione della variante medesima da parte del Consiglio Provinciale;

Visto l'elaborato cartografico rappresentante l'area interessata dallo stralcio dagli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico del PTCP, che viene allegato alla presente atto per farne parte integrante e sostanziale e che viene identificato come allegato A;

Dato atto che la pratica è stata presa in esame dalla Conferenza dei Capigruppo;

Dato atto, infine, che la struttura tecnica competente a proporre la delibera ha verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 190/2012»);

Motivazione delle Scelte

Vista e richiamata ad ogni effetto, anche motivazionale, la Relazione Istruttoria del competente Settore della Pianificazione Territoriale di questa Provincia in data 24 febbraio 2025 (in atti), nelle cui conclusioni, rilevato il carattere locale della variante tale da non incidere sulla strategia generale del PTCP, esprime parere favorevole alla modifica del PTCP chiesta dal Comune di Corte Franca ai fini dell'approvazione del progetto SUAP in questione;

Ritenuto, anche in considerazione delle caratteristiche dell'area interessata dall'espansione aziendale della società Berlucchi & C., come evidenziato nel corso della fase istruttoria del procedimento urbanistico, che l'interesse perseguito dal Comune attraverso l'esercizio della potestà di governo del territorio sia da ritenersi prevalente rispetto al mantenimento dell'area in questione nel contesto delle superfici agricole in cui spazialmente essa si colloca, superfici che formano un ambito agricolo la sottrazione al quale dell'area stessa non pregiudica la possibilità di riconoscerne la connotazione di specifico e peculiare rilievo - sotto il profilo congiunto dell'esercizio dell'attività agricola, dell'estensione e delle caratteristiche agronomiche del territorio - indicata dai criteri regionali in materia di ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

RIFERIMENTI NORMATIVI E ATTI DI ORGANIZZAZIONE INTERNA

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56, recante «Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni di Comuni»;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», in particolare gli articoli 15-18 riguardanti il piano territoriale di coordinamento provinciale.

Rilevato:

- che la legge regionale 28 novembre 2014, n. 31 e successive modificazioni, recante «Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato», prevede al comma 4 dell'articolo 5 (Norma transitoria), che fino alla definizione nel PGT della soglia comunale del consumo di suolo i comuni possono approvare varianti generali o parziali del documento di piano e piani attuativi in variante al documento di piano assicurando un bilancio ecologico del suolo non superiore a zero, soggiungendo che la relazione del documento di piano illustra le soluzioni prospettate, nonché la loro idoneità a conseguire la massima compatibilità tra i processi di urbanizzazione in atto e l'esigenza di ridurre il consumo di suolo e salvaguardare lo sviluppo delle attività agricole, anche attraverso puntuali comparazioni circa la qualità ambientale, paesaggistica e agricola dei suoli interessati;
- che il piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP), approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 13 giugno 2014 e pubblicato sul BURL il 5 novembre 2014, disciplina all'articolo 75 gli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;
- che l'articolo 18, comma 2, della legge regionale n. 12/2005 dispone che l'individuazione degli ambiti agricoli destinati all'attività agricola di interesse strategico di cui all'articolo 15, comma 4, ha efficacia prescrittiva e prevalente fino all'approvazione del PGT, mentre l'articolo 15, comma 5, della stessa legge dispone che tale individuazione ha efficacia prevalente ai sensi dell'articolo 18, nei limiti della facoltà dei comuni di apportarvi, in sede di redazione del Piano delle Regole, rettifiche, precisazioni e miglioramenti derivanti da oggettive risultanze riferite alla scala comunale, con la precisazione che in tal caso per l'approvazione di detto piano si applicano anche i commi 5 e 7 dell'articolo 13;
- che la possibilità di trasformazione urbanistica prevista dalla norma transitoria sopra citata può risultare a livello locale non attuabile, laddove le aree interessate dalle previsioni ricadano negli ambiti destinati all'attività agricola di inte-

resse strategico, come individuati dal vigente PTCP;

- che il progetto presentato al SUAP dalla ditta Berlucchi & C. s.p.a., finalizzato in variante al PGT, alla realizzazione di un impianto di fitodepurazione e trattamento reflui fognari a ovest degli stabilimenti di produzione dell'azienda a Corte Franca secondo quanto consentito dall'articolo 5, comma 4, della legge regionale n. 31/2014, interessa un'area compresa negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico individuati dal PTCP;
- che l'articolo 97 «Sportello unico per le attività produttive» della legge regionale 12/ 2005, al comma 5 bis dispone: «Nel caso di approvazione di progetti comportanti variante alla strumentazione urbanistica, prima della definitiva approvazione della variante ad opera del consiglio comunale, il proponente deve sottoscrivere un atto unilaterale d'obbligo, con il quale si impegna a realizzare l'intervento secondo i contenuti e gli obiettivi prefissati, nonché a iniziare i relativi lavori entro nove mesi dal perfezionamento della variante, decorsi i quali il Sindaco dichiara l'intervenuta decadenza del progetto ad ogni effetto, compreso quello di variante urbanistica», e ritenuto di prevedere che la variante al PTCP di cui al presente provvedimento, in quanto atto presupposto, vada risolutivamente condizionata all'eventuale decadenza del progetto dichiarata dal Sindaco ai sensi della predetta disposizione di legge;

Richiamata la Normativa del vigente PTCP, in particolare:

- l'articolo 76, che al comma 4 prevede che la Provincia verifichi il recepimento degli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico e la loro modifica in sede di valutazione di compatibilità di cui all'articolo 15;
- l'articolo 15, comma 9, il quale prevede che sulle proposte di modifica al PTCP in sede di istruttoria di compatibilità si esprima in via preliminare la Giunta provinciale nell'ambito dell'istruttoria di compatibilità stessa e che, in caso di espressione favorevole, viene attivata la procedura di variante semplificata di cui all'articolo 6, comma 3, venga attivata la procedura di variante semplificata di cui all'articolo 6, comma 3, fatti salvi i casi di variante generale di cui al comma 6;
- l'articolo 6, comma 2, il quale dispone che le varianti semplificate riguardano la correzione di errori materiali, l'aggiornamento cartografico, lo sviluppo e la conseguente definizione localizzativa di interventi previsti dal PTCP e aspetti di ambito locale che non incidono sulle strategie generali del Piano;
- l'articolo 6, comma 3, il quale dispone che le varianti semplificate di cui al comma 2 sono approvate con la medesima procedura prevista per l'approvazione del PTCP ai sensi dell'articolo 17, commi da 1 a 6 e da 8 a 10 della legge regionale 12/2005:
  1. Limitando l'informazione e la consultazione degli enti locali unicamente a quelli territorialmente interessati che si esprimono nell'ambito della procedura di VAS o di verifica di assoggettabilità a VAS, ovvero, in loro assenza, entro 30 giorni dalla richiesta;
  2. Limitando la pubblicazione degli atti all'albo pretorio online della Provincia e degli enti interessati per un periodo di 15 giorni;
  3. Limitando il termine delle osservazioni a 30 giorni;
  4. Comunicando alla Regione l'avvenuta approvazione;

PARERI

Acquisito l'allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Testo Unico Enti Locali, intitolato« pareri dei responsabili dei servizi», approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale dott. Riccardo Maria Davini che attesta la regolarità tecnica;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Acquisito, inoltre, ai sensi del vigente Statuto, il parere favorevole sotto il profilo di legittimità del Segretario Generale;

Tutto ciò premesso, con votazione espressa nelle forme di legge, il cui esito viene di seguito riportato:

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

OMISSIS

DELIBERA

1. Di adottare, per tutto quanto in premessa, la variante del PTCP come proposta dal Comune di Corte Franca, consistente nello stralcio dagli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico dell'area rappresentata nell'allegato «A» a modifica degli elaborati del vigente PTCP denominati: «Tavola 5.1 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:50.000 – Sezione_B», «Tavola 5.2 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:25.000 – Sezione_G» dandosi atto che, per l'effetto, i suddetti elaborati sono sostituiti dai seguenti nuovi elaborati: «Tavola 5.1 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:50.000 – Sezione_B», «Tavola 5.2 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:25.000 – Sezione_G», demandando al Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale tutti gli adempimenti finalizzati all'attuazione della presente deliberazione, compresa la redazione materiale dei succitati elaborati cartografici;

2. Di dare atto che la verifica di valutazione ambientale strategica della presente variante al PTCP è assorbita dalla valutazione conclusasi con l'atto dell'autorità competente d'intesa con l'autorità procedente del 30 ottobre 2023 citato in premessa, il cui contenuto è qui da intendersi recepito ad ogni effetto, per quanto possa occorrere;

3. Di dare atto che:
   - La variante adottata con il presente provvedimento sarà pubblicata per un periodo di 15 giorni consecutivi, tramite deposito presso la Segreteria Generale della Provincia;
   - Il presente provvedimento di adozione della variante al PTCP sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni alla sezione albo pretorio online, nonché nella sezione Trasparenza e nella sezione Novità/Notizie del sito ufficiale di questa Provincia;
   - Il presente atto sarà trasmesso al Comune di Corte Franca, ai fini della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale entro 5 giorni, precisando che la sede presso la quale chiunque può prendere visione dei relativi elaborati è il Settore della Pianificazione Territoriale della Provincia di Brescia, in via Milano n. 13, a Brescia;
   - Il presente atto di adozione della variante al PTCP sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione (BURL) a cura della Provincia, che vi provvede entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione del Comune attestante l'inizio della pubblicazione presso l'albo pretorio comunale, precisando che entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL, chiunque abbia interesse può presentare alla Provincia le proprie osservazioni sulla variante al PTCP;

4. Di prevedere che la variante al PTCP di cui al presente atto sia risolutivamente condizionata all'eventuale decadenza del progetto dichiarata dal Sindaco ai sensi dell'articolo 97, comma 5 bis, della legge regionale n. 12/2005;

5. Di dare atto, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio;

IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ DEL PROVVEDIMENTO

Inoltre, ravvisata la necessità di consentire la più celere prosecuzione del procedimento di approvazione della variante urbanistica comunale, secondo la tempistica prevista dal legislatore regionale.

Visto l'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 intitolato «esecutività delle deliberazioni» con votazione espressa nelle forme di legge, il cui esito viene di seguito riportato:

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

OMISSIS

DELIBERA

1. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

ALLEGATO:

Allegato «A» - Area da stralciare (*omissis*)

Il presidente
Emanuele Moraschini

Il vice segretario generale
Riccardo Davini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Erbusco (BS) presentata dall'azienda Agricola Uberti G. & G.A. - società agricola - Pratica n. 2547 - Codice faldone n. 6348 - Id: BS03181132024)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Azienda Agricola Uberti G. & G.A. - Società Agricola con sede in Erbusco (BS), via Enrico Fermi, n. 2 ha presentato in data 1 ottobre 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 174223 del 1 ottobre 2024, successivamente integrata con nota P.G. n. 198667 del 6 novembre 2024 e con nota P.G. n. 48763 del 14 marzo 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo esistente nel Comune censuario di Erbusco, foglio n. 35, sul mappale n. 309.

- portata media derivata di 0,1489 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume di prelievo di 2.111 m³/annui;
- profondità del pozzo di 150,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 216 mm;
- diametro della colonna definitiva di 152 mm;
- filtri da – 134,00 m a – 150,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Erbusco (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso autolavaggio mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Rovato presentata dalla ditta Fazlia di Hoxhaj Besart. Pratica n. 2571 - Codice faldone n. 11290 - ID: BS03181592024)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Fazlia di Hoxhaj Besart con sede in Rovato (BS), via XXV Aprile, n. 62 ha presentato in data 22 settembre 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 177987 del 25 settembre 2023 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso autolavaggio mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Rovato, foglio n. 8, sul mappale n. 72.

- portata media derivata di 0,1903 l/s e massima di 2,00 l/s;
- volume di prelievo di 6.000 m³/annui;
- profondità del pozzo di 100,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 200 mm;
- diametro della colonna definitiva di 114 mm;
- filtri da – 85,00 m a – 95,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Rovato, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso antincendio, potabile e innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Poncarale presentata dalla ditta Cooperativa Esercenti Farmacia soc. coop. a r.l. - Pratica n. 2630 - Codice faldone n. 11334 - ID: BS03182762025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la Cooperativa Esercenti Farmacia Soc. Coop. a R.L. con sede in Brescia (BS), via A. Grandi, n. 18 ha presentato in data 2 aprile 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 66047 del 3 aprile 2024 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso antincendio, potabile e innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Poncarale, foglio n. 16, sul mappale n. 220.

- portata media derivata di 0,2768 l/s e massima di 4,00 l/s;
- volume di prelievo di 8.730 m³/annui;
- profondità del pozzo di 50,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 220 mm;
- diametro della colonna definitiva di 150 mm;
- filtri da – 30,00 m a – 40,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Poncarale, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Lonato del Garda presentata dalla ditta Leati Maria Laura - Pratica n. 2633 - Codice faldone n. 11337 - ID: BS03182852025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Leati Maria Laura con sede in Lonato del Garda (BS), via Bottino Basso, n. 4 ha presentato in data 5 aprile 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 68416 del 5 aprile 2024 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Lonato del Garda, foglio n. 64, sul mappale n. 112.

- portata media derivata di 0,7877 l/s e massima di 7,00 l/s;
- volume di prelievo di 24.840 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 115,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 350 mm;
- diametro della colonna definitiva di 180 mm;
- filtri da – 70,00 m a – 115,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Lonato del Garda, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante un pozzo nuovo/esistente nel comune censuario di Esine (BS) presentata dalla ditta Bontempi Giacomina - Pratica n. 2646 - Codice faldone n. 11346 - ID: BS03183152025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Bontempi Giacomina con sede in Esine (BS), via Ceppata, s.n.c. ha presentato in data 20 marzo 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 57462 del 20 marzo 2024, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 40813 del 5 marzo 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Esine (BS), foglio n. 1, sul mappale n. 3103.

- portata media derivata di 0,4382 l/s e massima di 23,00 l/s;
- volume di prelievo di 13.819 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 35,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 500 mm;
- diametro della colonna definitiva di 315 mm;
- filtri da – 20,00 m a – 35,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Esine (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Comune di Flero (BS)
Verbale conclusivo conferenza dei servizi preliminare ai sensi dell'art. 4 comma 4 del d.lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 concernente «Proposta di ammodernamento e riqualificazione del centro sportivo natatorio di via Aldo Moro n. 156 – Flero (BS)»

IL RESPONSABILE DELL'AREA DELLA PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE DEL TERRITORIO

Tenuto conto dello svolgimento della Conferenza di servizi preliminare indetta con comunicazione, agli atti del Comune di Flero prot. 873-874 del 16 gennaio 2025 ;

Considerato che il termine perentorio entro il quale le Amministrazioni coinvolte dovevano rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza è decorso;

Visto che la scrivente Amministrazione entro detto termine ha ricevuto i seguenti riscontri da parte delle Amministrazioni coinvolte:

Acque Bresciane s.r.l.	Rilievi principali: Rete acquedotto: il fabbricato esistente risulta già asservito alla rete acquedotto mediante allacciamento d'utenza alla condotta di via Moro (contatore antincendio diam. 2» e contatore diam. ¾»). Visionata la documentazione da Voi trasmessa, a fronte della riqualificazione sopra descritta, non sono indicate eventuali necessità di maggiore approvvigionamento idrico. Rete fognatura nera: analogamente a quanto indicato per la rete acquedotto, il fabbricato risulta allacciato alla rete di fognatura nera esistente di via Moro. Visionata la documentazione da Voi trasmessa, a fronte della riqualificazione sopra descritta, non risulta presente alcuna relazione né alcuna planimetria indicate l'andamento degli impianti interni, né descrizione circa la tipologia di scarico e le relative quantità che intendete immettere in fognatura, con particolare riferimento all'impianto natatorio, ai fini dell'espressione del nostro parere di competenza. Rete fognatura bianca: in riferimento a quanto previsto dall'art. 1.8.2 del «Regolamento per la disciplina del Servizio Idrico Integrato» nell'ATO della Provincia di Brescia, tutte le nuove fognature pubbliche verranno realizzate con canalizzazioni separate per le acque bianche e per quelle nere fatte salve impossibilità tecnico-realizzative; le acque bianche e nere provenienti dalle proprietà private dovranno a loro volta essere versate, obbligatoriamente, in queste canalizzazioni mediante condotti separati. Si precisa che le acque meteoriche devono essere smaltite negli strati superficiali del sottosuolo, in subordine in corpo idrico superficiale e, se non disponibile, nelle reti di acque bianche. Si precisa altresì che, nel caso ne ricorrano le condizioni, lo smaltimento delle acque bianche, la cui gestione è di competenza comunale, dovrà tener conto del principio dell'invarianza idraulica ed idrogeologica ai sensi dell'art. 58 bis della Legge Regionale n. 12 del 11 marzo 2005 e, secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 7 entrato in vigore il 23 novembre 2017 e s.m.i. .
Consorzio di Bonifica «Chiese»	Rilievi principali: Non competente.
Istituto Comprensivo Statale di Flero	Rilievi principali: A nostro avviso il progetto dello spazio adibito alle attività di educazione fisica risponde pienamente alle esigenze della scuola, prevedendo ampi spazi e la possibilità di sperimentare diversi sport. Si riscontrano invece notevoli criticità relativamente alla sorveglianza degli alunni da parte del personale scolastico: vista la distanza, prevista nel progetto, tra l'area degli spogliatoi e la nuova palestra, se un alunno presentasse un malessere durante la lezione o si riscontrasse la necessità di cambiare attrezzi, il docente di educazione fisica non potrebbe seguirlo se non abbandonando il resto della classe oppure portando tutti gli alunni nella zona in cui attualmente sono presenti i bagni e il magazzino. Considerata l'impossibilità da parte nostra, a causa della carenza di organico, di dedicare personale aggiuntivo per l'accompagnamento delle classi, si ritiene che la presenza di locali adeguati (bagni e magazzino) nelle immediate vicinanze dello spazio in cui si svolge l'attività fisica sia una condizione imprescindibile per garantire agli alunni la possibilità di recarsi in palestra. Pertanto, l'Istituto comprensivo propone la costruzione, all'interno o a fianco della nuova palestra, di un bagno per alunni con disabilità (utilizzabile sia da maschi che da femmine) e di un magazzino di almeno 15 m2 per depositare l'attrezzatura sportiva della scuola.
Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Brescia	Rilievi principali: Andranno attivate le procedure di cui agli articoli 3 e 4 del d.p.r. 151/2011 per la presenza di attività soggette ai controlli di prevenzione incendi. Le eventuali istanze di valutazione progetto dovranno essere trasmesse a questo Ufficio, corredate dalla documentazione prevista dal D.M. 7 agosto 2012 e s.m.i. 2. Le sopracitate procedure andranno attivate anche per le attività esistenti allo stato di fatto, se ricadenti nell'allegato I del d.p.r. 151/2011, e non solo per le attività oggetto della variazione. 3. Sia garantita la libera circolazione e agevole manovra per i mezzi di soccorso. A titolo esemplificativo, come descritto e riportato in relazione tecnica, devono essere garantiti almeno i seguenti requisiti minimi: a) larghezza: 3,50 m; b) altezza libera: 4 m; c) raggio di svolta: 13 m; d) pendenza: non superiore al 10%; e) resistenza al carico: almeno 20 tonnellate (8 sull'asse anteriore, 12 sull'asse posteriore, passo 4 m). 4. Dovranno essere rispettati tutti gli adempimenti previsti dal d.lgs... 81/2008 in materia di «Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro».

Comune di Flero - Ufficio ambiente e lavori pubblici	Rilievi principali: Fatto salvo il rispetto di tutte le normative di settore, si riportano le seguenti indicazioni: 1) Come riportato nella tavola «arch_01_estratti» così come sottolineato anche nella «relazione generale» l'area del centro sportivo risulta essere interessata dal vincolo di natura idraulica costituito dalla fascia di rispetto del vaso Munza, corso d'acqua facente parte del reticolo idrico minore del Comune di Flero. Sarà quindi necessario presentare quanto segue: – Elaborati grafici di dettaglio (planimetria e sezioni) relativi alle opere previste in fascia di rispetto che dovranno necessariamente essere approvate previo specifico nulla osta o concessione idraulica, a seconda dei casi, sottoscritta dalle parti; Si rimanda quindi al regolamento di polizia idraulica vigente, in particolare all'art. 5 ivi comprese le competenze manutentive dell'alveo (art. 5.4.3 del medesimo regolamento); 2) Trattandosi di interventi di nuova costruzione consistenti in ampliamenti (art. 3 c.1 lettera e del d.p.r. 380/2001), pavimentazioni, finitura di spazi esterni (art. 6, c. 1 lettera e – ter del d.p.r. 380/2001), parcheggi, aree di sosta, sarà necessario presentare quanto segue: – relazione di invarianza idraulica ai sensi del regolamento regionale n. 7 del 23 novembre 2017 art. 3 commi 2 b e 2 bis, allegando alla stessa gli elaborati tecnici relativi allo stato di fatto e di progetto degli scarichi di acque bianche; 3) Ai sensi del vigente regolamento comunale di zonizzazione acustica la documentazione progettuale dovrà essere integrata con una previsione di impatto acustico che contenga la descrizione delle misure previste per ridurre o eliminare le emissioni sonore causate dall'attività o dagli impianti in quanto gestori di infrastrutture adibite ad attività sportive e ricreative di pubblico esercizio nel caso di superamento dei limiti previsti dalla vigente normativa
Comune di Flero - Area della Programmazione e controllo del territorio - Servizio Urbanistica	Valorizzazione e apertura dell'ingresso: ritenendo che l'aggiunta delle nuove volumetrie marginalizzi e nasconda ulteriormente l'ingresso principale al centro, si richiede che la proposta progettuale valorizzi l'accesso esistente di ingresso al centro sportivo anche ipotizzando lo spostamento del vano di servizio esistente e la riduzione del verde presente; Valutazione sulle aperture dei prospetti: nel rispetto della lettura tra il «vecchio e il nuovo» si richiede una rilettura dei prospetti più conservativa che proponga un richiamo alla distribuzione e alla dimensione delle aperture e dei rivestimenti del prospetto nord del fabbricato in progetto anche sui fronti est e ovest. Parallelamente si anticipa che saranno oggetto di valutazione gli elementi di congiunzione architettonica tra i due corpi di fabbrica, si chiede quindi di valorizzare anche con l'eventuale inserimento di un elemento vetrato a tutt'altezza. Campionatura metrica e cromatica: per l'ottenimento del parere si chiede la fornitura di una adeguata campionatura dei materiali e dei colori che si ipotizza di impiegare per la realizzazione.
Comune di Flero – Comando Polizia Locale	Rilievi principali: 1. Situazione area di sosta: attualmente, secondo la disponibilità di area di sosta, sono individuati 70 stalli ad uso pubblico. Con il nuovo progetto, a fronte di un totale di 107 stalli, 25 sono riservati agli abbonati e 15 al personale. Questo ridurrà gli stalli ad uso pubblico a soli 67, diminuendo quindi l'offerta di parcheggio disponibile. Considerando l'intenzione di ampliare la superficie dell'impianto e la conseguente previsione di un aumento significativo del numero di utenti, è imprescindibile rivalutare la destinazione degli spazi di parcheggio. Riteniamo di trasferire verso l'uso pubblico i posti attualmente riservati agli abbonati, in modo da garantire un adeguato numero di stalli disponibili per il pubblico. Fattore cruciale è anche l'aumento dei posti per disabili, con la necessità di aggiungere due stalli, da collocare in prossimità dell'entrata del centro sportivo. 2. Studio dello sviluppo del traffico: vista l'implementazione dell'offerta dei servizi e le situazioni conseguenti, richiediamo uno studio approfondito sull'impatto del traffico derivante dall'aumento del numero di utenti. Questo studio dovrebbe fornire stime sul volume di traffico aggiuntivi e sui possibili problemi di congestione, nonché suggerimenti su come affrontarli. In conclusione, riteniamo che le modifiche proposte porteranno a un miglioramento significativo dell'offerta, ma è necessario affrontare in modo proattivo le questioni relative alla sosta e al traffico. Ci attendiamo che queste osservazioni vengano considerate nel proseguo del processo.
ARPA Lombardia	Rilievi principali: in riferimento alla Vostra lettera di convocazione alla Conferenza di Servizi preliminare ai sensi dell'art. 4, c.4 del d.lgs... 28 febbraio 2021, n. 38 concernente «Proposta di ammodernamento e riqualificazione del centro sportivo natatorio di via Aldo Moro n. 156 – Flero (BS)», registrata a protocollo n. arpa_mi.2025.0005957 del 16 gennaio 2025, si segnala che questa Agenzia non si esprime in materia di edilizia ma esaurisce le sue competenze quale soggetto competente in materia ambientale ai sensi della Parte II del d.lgs... 152/2006 ovvero nell'ambito di procedimenti che ne richiedano il parere per espressa disposizione di legge.

ATS Brescia	Rilievi principali: Per indirizzare il progetto si riportano alcuni punti utili di orientamento per la dotazione strutturale: Calcolo del massimo affollamento; Presenza di idonei servizi per le diverse pratiche sportive, oltre che il possesso dei requisiti tecnici e strutturali, anche a destinazione specifica, dei locali e delle vasche (in particolare dichiarazione di conformità della nuova piscina per i bambini); Identificazione delle diverse aree e luoghi dell'impianto e della piscina (area pubblico, area di rispetto, area a piedi nudi ecc...) per consentire un agevole svolgimento in sicurezza nel rispetto del massimo affollamento; Possesso di certificati di conformità a firma di tecnici abilitati relativamente a illuminazione, superfici di areazione naturale - adeguato ricambio d'aria, sistemi di ventilazione e sistemi per la limitazione dell'umidità; Relazione tecnico-descrittiva di servizi igienici e degli spogliatoi divisi per sesso e possibilmente per fasce di età per fasce d'età (bambini) in numero e dimensionamento congruo. presenza di vaschette lavapiedi. Presenza di spogliatoi per addetti; Possesso dei requisiti di fruibilità degli spazi e dei servizi, e accorgimenti per le persone con disabilità; Visibilità e linearità della separazione dei percorsi (a piedi calzati e a piedi nudi), segnaletica per i servizi igienici, docce e spogliatoi; segnaletica per i percorsi per la sicurezza; Presenza di adeguati locali medici servizio di primo soccorso - addetti formati; Predisposizione di regolamenti interni per il comportamento e la sicurezza dei frequentatori e bagnanti. Successivamente saranno richiesti il possesso dei requisiti igienico-ambientali per la gestione e il controllo delle piscine e acque e l'aggiornamento dei protocolli igienico-sanitari. Si invita a consultare direttamente la normativa vigente in materia ai fini dell'integrazione documentale della proposta di progetto. Si ricorda che l'esercizio dell'attività di piscina è soggetta alle indicazioni definite dalla D.G.R. 17 maggio 2006 n. 8/2552 «Requisiti per la costruzione, la manutenzione, la gestione, il controllo e la sicurezza, ai fini igienico-sanitari, delle piscine natatorie». Per la palestra individuare la specifica attività e la tipologia di impianto sportivo creato come da normativa C.O.N.I.«Norme coni per l'impiantistica sportiva approvate con delibera del Consiglio Nazionale del CONI n. 1379 del 25 giugno 2008» e relativi requisiti igienico sanitari, di sicurezza e di funzionalità. Le diverse tipologie di impianti sportivi devono essere conformi alle norme CONI, ma anche alle norme di Legge che regolano la progettazione, costruzione ed esercizio degli stessi
EROGASMET S.p.A.	Rilievi principali: Con riferimento alla vostra PEC Prot. n.0000873/2025 del 16 gennaio 2025 la scrivente società EROGASMET S.p.A. in qualità di gestore del servizio di distribuzione gas metano in Comune di Flero esprime il proprio assenso alle opere in progetto precisando che qualora durante l'esecuzione dei lavori si rilevassero interferenze con i nostri impianti interrati e fuori-terra una volta accertate potranno essere risolte previo preventivo di spesa e relativo pagamento a carico del richiedente

Tutto ciò considerato e valutati i pareri resi, la Sottoscritta RUP dell'intervento prende atto che in sede di Conferenza dei Servizi preliminare non sono emerse cause ostative alla realizzazione degli interventi proposti fatto salvo i rilievi mossi in questa sede e sopra riportati.

DISPONE

L'invio al proponente, entro 5 (cinque) giorni all'indirizzo dallo stesso dichiarato nell'istanza, delle determinazioni ricevute dalle Amministrazioni coinvolte.

La trasmissione della copia del presente verbale in forma telematica alle Amministrazioni ed ai soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento, ed ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, ai loro rispettivi indirizzi.

Il verbale conclusivo della conferenza di servizi preliminare è pubblicato nel sito internet istituzionale del comune e nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Si rammenta che la scrivente Amministrazione, ricevuta l'istanza od il progetto definitivo, indirà Conferenza di servizi Decisoria. In detta sede le determinazioni espresse in sede di Conferenza preliminare potranno essere emotivamente modificate od integrate solo in presenza di significativi elementi emersi nel successivo procedimento anche a seguito delle osservazioni degli interessati sul progetto definitivo.

Gli atti inerenti il procedimento sono depositati presso gli uffici dell'area della Programmazione e gestione del territorio, accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi.

Flero, 12 marzo 2025

Il responsabile unico del procedimento
Rossi Maria

Comune di Lonato del Garda (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 47 del 23 dicembre 2024 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Lonato del Garda, 26 marzo 2025

Michele Spazzini

Comune di Muscoline (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive (SUAP)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 3 febbraio 2025 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Muscoline, 26 marzo 2025

Renato Rizzi

Comune di Provaglio Val Sabbia (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 47 del 19 dicembre 2024 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Provaglio Val Sabbia, 26 marzo 2025

Marco Alioni

Comune di Vezza d'Oglio (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive (SUAP)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 22 aprile 2024 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Vezza d'Oglio, 26 marzo 2025

Davide Guizzardi

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03051482024) rilasciata all'azienda agricola Chiappelli piante di Chiappelli Carlo e C s.s.a. (CF/P.IVA 02291170138) di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: ATT 0130970014; codice regionale: CO03CO01309700014) per uso irriguo in comune di Eupilio

La dr.ssa Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 97/2025 di Registro Concessioni – prot. n. 12605 del 13 marzo 2025 è stata rilasciata all'azienda agricola Chiappelli piante di Chiappelli Carlo e C s.s.a., con sede legale in comune di Eupilio, Via San Lorenzo 15, nella persona di Carlo Chiappelli, in qualità di Titolare, il rinnovo della Licenza d'attingimento per derivare acqua da Lago di Pusiano (codice provinciale: ATT 0130970014; codice regionale: CO03CO01309700014), in area demaniale prospiciente il mappale n. 591 e fg. 1 del censuario del Comune di Eupilio, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632: Long = 520367 e Lat = 5072677 ad uso irriguo, per una portata:

Portata Media (l/s)	*Moduli medi*	*Portata Massima (l/s)*	*Moduli massimi*
0,32	0,0032	10	0,10

volume di prelievo annuo di 10.000 mc.

La derivazione è concessa per l'anno solare 2025, subordinatamente alle condizioni disposte dal Provvedimento sopra richiamato e dall'acquisizione delle necessarie autorizzazioni/nulla osta per la realizzazione delle opere di presa.

Como, 17 marzo 2025

La responsabile del servizio
Silvia Tavecchia

Comune di Brienno (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 32 del 22 ottobre 2024 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Brienno, 26 marzo 2025

Alessandro Colombo

Comune di Erba (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 5 del 27 gennaio 2025 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Erba, 26 marzo 2025

Anna Bargna

Comune di Orsenigo (CO)
Avviso di avvio del procedimento per la redazione del nuovo piano di governo del territorio (PGT) in adeguamento alla l.r. 31/2014, costituito dal nuovo documento di piano e modifica al piano dei servizi e al piano delle regole con relativa procedura di valutazione ambientale strategica (VAS)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

INFORMA

che con deliberazione di GC n. 19 del 10 marzo 2025 è stato dato avviso di avvio al procedimento di formazione - adozione - approvazione del nuovo Piano di Governo del Territorio in adeguamento alla l.r. 31/2014, costituito dal nuovo Documento di Piano e modifica al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole con relativa procedura di Valutazione Ambientale Strategica, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.;

INVITA

chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, a formulare suggerimenti e/o proposte inviando il proprio contributo, entro le ore 13.00 del giorno 23 maggio 2025, come segue:

– in duplice copia in carta semplice al protocollo del Comune di Orsenigo, via Per Erba n. 1, 22030 Orsenigo (CO);

– tramite PEC al seguente indirizzo: comune.orsenigo@pec.provincia.como.it.

Il responsabile dell'area tecnica
Matteo Petronio

Riserva naturale regionale della Valle Bova - Erba (CO)
Avvio del procedimento relativo alla redazione degli atti del piano di gestione della Riserva naturale Valle Bova unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS)

Vista la legge regionale 30 novembre 1983, n. 86 «*Piano regionale delle aree regionali protette. Norme per l'istituzione e la gestione delle riserve, dei parchi e dei monumenti naturali nonché delle aree di particolare rilevanza naturale e ambientale*» e s.m.i.;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

Vista la delibera di Giunta comunale n. 217 del 24 ottobre 2022 avente ad oggetto «Piano di Gestione della Riserva Naturale Regionale della Valle Bova - avvio del procedimento di redazione del Piano di Gestione della Riserva Naturale Regionale della Valle Bova ed il procedimento di assoggettabilità alla VAS ai sensi dell'art. 4 della l.r. 12/2005 e dell'art. 12 del d.lgs. 152/2006: nomina autorità competenti ed individuazione soggetti interessati»;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 264 del 18 novembre 2024 avente ad oggetto «Piano di Gestione della Riserva Naturale Regionale della Valle Bova - modifica dei soggetti individuati con dgc 217/2022 quali autorità procedente e competente per la VAS;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Erba con delibera di Giunta comunale n. 217 del 24 ottobre 2022 ha avviato il procedimento di redazione del Piano di Gestione delle Riserva Naturale Valle Bova.

La redazione del Piano di Gestione della Riserva Naturale Valle Bova è soggetta al procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale - VAS, come previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS.

Chiunque abbia interesse può presentare suggerimenti e proposte entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune, inviando comunicazione scritta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Erba, sito in Piazza Prepositurale n. 1 - 22036 Erba (CO), o inviando una comunicazione di posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.erba@pec.provincia.como.it.

La Pubblicazione del presente avviso è effettuata sul BURL, all'Albo pretorio del Comune, sul sito web SIVAS e sul sito internet comunale nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Informazioni Ambientali.

Erba, 26 marzo 2025

L'autorità procedente
Riccardo Bargna

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Avviso di avvio del procedimento di approvazione del pae e delle relative valutazioni ambientali VAS e VIncA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Visti:

- la l.r.. 20/21, che prevede che l'elaborazione, l'adozione e l'approvazione dei Piani delle Attività Estrattive (PAE), di cui all'art. 9 della stessa Legge, sia attuata dalle Province;
- la L.R. 12/05 ed i Titoli I e II della Parte Seconda del d.lgs.. 152/06, che disciplinano la valutazione ambientale strategica (VAS) di piani e programmi integrata con la valutazione d'incidenza ambientale (VIC) di cui al D.P.R. 357/97;
- la D.g.r. n. 761 del 10 novembre 2010 e s.m. in cui sono stati approvati i diversi modelli metodologici procedurali e organizzativi della VAS;
- la D.g.r. n. XII/3521 del 02 dicembre 2024 relativa alla definizione delle modalità e delle disposizioni tecnico amministrative da osservare per la predisposizione dei PAE ai sensi dell'art. 5 comm. 2 lett. c) della legge regionale 08 novembre 2021 n. 20;

RENDE NOTO

che la Provincia di Cremona con Delibera del Presidente n. 25 del 05 marzo 2025 ha avviato il procedimento per la predisposizione del Piano delle attività estrattive ai sensi della L.R. n. 20/2021 e delle relative valutazioni ambientali (VAS e VIncA).

Nello stesso atto si è provveduto all'individuazione dell'Autorità procedente e dell'Autorità competente per la VAS ed in materia di VIncA.

Chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare proposte utili alla predisposizione del redigendo Piano inviando, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso, i contributi con la dicitura «*Proposte per nuovo Piano Attività Estrattive*» alla Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio, Servizio Acqua, Aria, Cave a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@provincia.cr.it.

Si comunica che la pubblicazione del presente avviso è effettuata:

- all'albo pretorio on-line della Provincia di Cremona;
- sul sito web della Provincia di Cremona nella sezione Ambiente;
- sul sito web di Regione Lombardia all'indirizzo www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas;
- sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia BURL.

Per informazioni rivolgersi al Responsabile del Servizio Acqua, Aria, Cave dott. Massimo Cremonini Bianchi, telefono 0372 406443, indirizzo email: cave@provincia.cremona.it.

Il dirigente
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Gatti Gianluca e Gatti Giorgia - Richiesta di subentro con variante nella titolarità della concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi da un pozzo sito in comune di Crema

Con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 107 del 25 febbraio 2025 è stata rilasciata ai signori Gatti Gianluca e Gatti Giorgia la concessione per derivare moduli 0,0093 (0,93 l/s – 29.232 m^3/anno) di acqua per uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore e moduli 0,0008 (0,08 l/s – 2.500 m^3/anno) di acqua per uso innaffiamento aree verdi, mediante un pozzo posto sul mapp. 898 del fg. 47 di Crema.

Il dirigente del settore
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Bombelli Josef Carlo Maria - Richiesta di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico e igienico da un pozzo sito in comune di Palazzo Pignano

Con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 114 del 28 febbraio 2025, all'impresa individuale Bombelli Josef Carlo Maria è stata rilasciata la concessione per derivare moduli 0,0003 (0,03 l/s – 877 m^3/anno) di acqua per uso zootecnico e moduli 0,000007 (0,0007 l/s – 22 m^3/anno) di acqua per uso igienico, mediante un pozzo posto sul mapp. 481 del fg. 5 di Palazzo Pignano.

Il dirigente del settore
Mattia Guastaldi

Comune di Palazzo Pignano (CR)
Avviso di deposito degli atti di variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art.13 della L.R. 11 marzo 2005 n.12 e s.m. per il Governo del Territorio ed i criteri attuativi approvati dalla Giunta regionale della Lombardia;

RENDE NOTO CHE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 8 marzo 2025, divenuta esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la Variante al Piano di Governo del Territorio del Comune di Palazzo Pignano;

Gli atti di Variante al P.G.T. unitamente al Rapporto Ambientale e alla Sintesi non tecnica sono depositati presso gli Uffici del Comune di Palazzo Pignano , Via Crema n. 3, in libera visione al pubblico e sono liberamente consultabili sul sito comunale http://www.comune.palazzopignano.cr.it

Chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte.

Il responsabile area tecnica unificata
Lupi Pierfrancesco

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Avviso ai sensi del r.r. n.2 del 24 marzo 2006 - Domanda di trasformazione di n. 5 piezometri in pozzi, da realizzarsi in comune di Merate ai mappali 3025, 1260, 2577, 601, 2995 foglio 9, e successiva concessione di derivazione acqua ad uso didattico scientifico

Il legale rappresentante del Comune di Merate, con sede legale in Comune di Merate (LC), Piazza Degli Eroi n. 3 (C.F. 00703920132), ha presentato tramite l'applicativo web SIPIUI in 16 ottobre 2024 (prot. 54979), domanda intesa ad ottenere la trasformazione e successiva concessione di derivazione acqua ad uso didattico/scientifico, di n. 5 piezometri in pozzi, da realizzarsi nel Comune Merate ai mappali n. 3025, 1260, 2577, 601, 2995 foglio 9, per poter derivare un volume pari a 42.288 mc annui, (considerati sul periodo di utilizzo da giugno a novembre considerando 87,4 giorni di utilizzo) corrispondenti a una portata media pari a 1,34 l/s e portata massima pari a 6,08 l/s;

L'istruttoria della domanda è condotta dall'Ufficio Acque e Derivazioni della Direzione Organizzativa VII – Servizio Ambiente della Provincia di Lecco, competente anche per il rilascio del provvedimento finale.

Le eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa VII – Ambiente e Pianificazione Territoriale Servizio Ambiente, Corso Matteotti n. 3 - 23900 Lecco, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorsi i 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione, potrà essere presa visione, presso l'Ufficio Istruttore, delle domande e della relativa documentazione tecnica.

Secondo quanto previsto dall'art.12, comma 1 del Regolamento Regionale, eventuali memorie scritte contenenti osservazioni o opposizioni, dovranno essere presentate al medesimo Ufficio entro 30 (trenta) giorni dal decorso del precedente termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Lecco http://www.provincia.lecco.it/ nella sezione Albo Pretorio on line Avvisi di Acque Pubbliche nonché all'albo pretorio del comune di Merate.

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Comune di Monte Marenzo (LC)
Avviso di adozione e deposito degli atti inerenti la variante alla normativa e alle planimetrie del piano dei servizi (PDS) e del piano delle regole (PDR) del vigente piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13, comma 4, della l.r. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Visto l' art. 13, comma 4, della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;

AVVISA

– che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 27 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato agli atti costituenti la variante alla normativa e alle planimetrie del Piano dei Servizi (PdS) e del Piano delle Regole (PdR) del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT);

– che la deliberazione di adozione ed i relativi atti allegati sono depositati per trenta giorni consecutivi in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Tecnico comunale del Comune di Monte Marenzo sito in Piazza Municipale n. 5 dal giorno 26 marzo 2025 al giorno 25 aprile 2025;

– che le eventuali osservazioni dovranno essere presentate al protocollo generale del Comune di Monte Marenzo o trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.montemarenzo@pec.regione.lombardia.it nei successivi trenta giorni e comunque entro le ore 12.45 del giorno 26 maggio 2025.

Al fine di facilitare la consultazione degli elaborati della variante gli stessi sono altresì pubblicati sul sito internet del Comune di Monte Marenzo (www.comune.monte-marenzo.lc.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online, su un periodico a diffusione locale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Monte Marenzo, 24 marzo 2025

Il responsabile dell'area urbanistica
Mirko Alborghetti

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile - Avviso di domanda di concessione per la derivazione di acque pubbliche sotterranee in comune di Tavazzano con Villavesco (LO) mediante 1 nuovo pozzo per uso didattico scientifico sito su terreno identificato con estremi catastali foglio 6 mappale 139

Richiedente: Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (crea) C.F. 97231970589

Data presentazione domanda: 03 luglio 2024.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 nuovo pozzo ubicato in Comune di Tavazzano con Villavesco (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 6 mappale 139, Coordinate UTM32 WGS84: 530484.41, 5020408.08, per uso didattico scientifico. Portata media pari a 2,1659 l/s, portata massima pari a 50 l/s, volume derivabile annuo di 68.303 m3.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione con subentro per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Asola ubicato al foglio 24 mappale 114 inoltrata dalla signor Lui Luciana residente ad Asola

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

La sig.ra Lui Luciana, in qualità di rappresentante usufruttuaria residente ad Asola, con istanza di cui al prot. Provincia n. 3208 del 20 gennaio 2025, ha chiesto il rinnovo della concessione con subentro alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo esistente, su terreno di proprietà catastalmente censito al Foglio 24 Mappale 114, avente rispettivamente:

- portata media pari a moduli 0,48 (48 litri/s) e portata massima pari a 0,49 moduli (litri/sec. 49,00);

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale-Trasporto Privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)
Avviso di approvazione e deposito degli atti costituenti verbale di conferenza dei servizi procedura art. 4 d.lgs. 38/2021 per progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi di ammodernamento, riqualificazione e implementazione della sicurezza degli impianti sportivi presso il centro sportivo San Pietro

Ai sensi dell'articolo 4 del d.lgs. 38/2021

SI INFORMA CHE

– ad esito della Conferenza dei Servizi Decisoria del 14 marzo 2025 è stato approvato il Progetto di Fattibilità tecnica ed economica degli interventi di ammodernamento, riqualificazione e implementazione della sicurezza degli impianti sportivi presso il centro sportivo San Pietro;

– dell'esito della Conferenza dei Servizi è stato preso atto con determinazione dirigenziale n. 284 del 14 marzo 2025;

– gli atti costituenti la Conferenza dei Servizi, la documentazione e il progetto, sono depositati presso l'Ufficio Tecnico comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse e pubblicati sul sito web del Comune.

Il dirigente area tecnica
Maria Vittoria Tisi

Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)
Avviso di approvazione e deposito degli atti costituenti verbale di conferenza dei servizi procedura art. 5 d.lgs. 38/2021 per progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi di ammodernamento, riqualificazione e implementazione della sicurezza per gli impianti di acquascivolo, copertura della piscina interna riscaldata e rilevazione fumi presso polo natatorio comunale

Ai sensi dell'articolo 5 del d.lgs. 38/2021

SI INFORMA CHE

– ad esito della Conferenza dei Servizi del 11 marzo 2025 è stato approvato il Progetto di Fattibilità tecnica ed economica degli interventi di ammodernamento, riqualificazione e implementazione della sicurezza per gli impianti di acquascivolo, copertura della piscina interna riscaldata e rilevazione fumi presso polo natatorio comunale;

– dell'esito della Conferenza dei Servizi Decisoria è stato preso atto con determinazione dirigenziale n. 279 del 13 marzo 2025;

– gli atti costituenti la Conferenza dei Servizi Decisoria, la documentazione e il progetto, sono depositati presso l'Ufficio Tecnico comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Il dirigente area tecnica
Maria Vittoria Tisi

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa, ubicati in c.so di Porta Romana 113, nel comune di Milano, rilasciata alla società Progetti Innovativi Lombardi s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Progetti Innovativi Lombardi s.r.l., con sede in comune di 20122 Milano, Via Gaetano Donizetti 20, il seguente decreto di concessione R.G. n. 2537 del 17 marzo 2025 avente durata dal 17 marzo 2025 al 16 marzo 2040 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 9 l/s e portata massima complessiva di 18.1 l/s, accatastati come foglio 478; mapp. 255 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e AIA
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, a mezzo n. 7 pozzi di presa con restituzione delle acque decadenti dall'impianto a scambio termico in corpo idrico superficiale nel Canale Grande Sevese ubicati in via Giuseppe Verdi 11, nel comune di Milano, rilasciata alla società Intesa Sanpaolo s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Intesa Sanpaolo s.p.a., con sede in comune di Torino - 1012 (TO), Piazza San Carlo 156, il seguente decreto di concessione R.G. n. 2542 del 17 marzo 2025 avente durata dal 17 marzo 2025 al 16 marzo 2040 per uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 7 pozzi di presa, con portata media complessiva di 36 l/s e portata massima complessiva di 85.5 l/s, accatastati come Fg 389 Mapp 25 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e AIA
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Mantegna 6, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio Via Mantegna 6

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Condominio via Mantegna 6, con sede in comune di 20154 Milano, Via A. Mantegna 6, il seguente decreto di concessione R.G. n. 2449 del 13 marzo 2025 avente durata dal 13 marzo 2025 al 12 marzo 2040 per uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 3.8 l/s e portata massima complessiva di 15.3 l/s, accatastato come Fg 2620 Mapp 180 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e AIA
Irene Denaro

Comune di Pregnana Milanese (MI)
Adozione del piano attuativo industriale, Viale delle Industrie 4/6/8 conforme al piano di governo del territorio (PGT) vigente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Ai sensi dell'art. 14 del l.r. 12/2005 e successive modificazioni e integrazioni;

AVVISA

che l'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta n. 25 del 5 marzo 2025 ha adottato il piano attuativo industriale, Viale dell'Industria 4/6/8 - Pregnana Milanese.

Il progetto, costituito dalla sopra richiamata deliberazione, nonché da tutti gli atti ed elaborati annessi, è depositato in libera visione al pubblico per la durata di quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno 18 marzo 2025 al giorno 2 aprile 2025 presso la Segreteria dell'Ufficio Tecnico comunale su appuntamento.

La deliberazione con annessi gli allegati è affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pregnana Milanese a questo link:

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA
DELIBERAZIONE 25 DEL 5 MARZO 2025

Le eventuali opposizioni ed osservazioni alla suindicata deliberazione di adozione dovranno essere presentate entro quindici giorni dalla data del 2 aprile 2025 e precisamente entro il 17 aprile 2025 al Protocollo comunale Piazza Libertà 1, su carta semplice, o inviate al seguente indirizzo protocollo@comune.pregnana.mi.it.

Pregnana Milanese, 17 marzo 2025

Il responsabile del settore assetto
ed uso del territorio
Elisabetta Amariti

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente – Avviso di domanda intesa ad ottenere il rinnovo con variante non sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso potabile in comune di Caponago (MB). Brianzacque s.r.l.

La società Cap Holding s.p.a. con sede legale in Assago (MI), via del Mulino 2 – Edificio U10 (cui è successivamente subentrata nel procedimento la Società BrianzAcque s.r.l.), nella persona del legale rappresentante pro tempore, ha presentato istanza intesa ad ottenere il rinnovo con variante non sostanziale della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso potabile in comune di Caponago (al fg. 13 mapp. 27) per derivare una portata media di 25,00 l/s e una portata massima di 35,00 l/s.

L'ufficio istruttore è il Servizio Bonifiche, Cave, Risorse Idriche ed Emissioni in deroga, il Settore competente per il provvedimento finale è il Settore Territorio e Ambiente della Provincia di Monza e Brianza - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Provincia di Monza e della Brianza
Avvisi in attuazione del piano provinciale per l'occupazione di persone con disabilità

La Provincia di Monza e della Brianza - Settore Lavoro - in attuazione del Piano Provinciale per l'Occupazione di Persone con Disabilità, rende nota la riapertura dei termini di presentazione dei progetti sull'avviso pubblico:

«LIFT 2024-2025 - Cittadinanza digitale, per la diffusione delle competenze digitali dei disabili in cerca di occupazione»

Soggetti che possono presentare le proposte progettuali sono:

- Operatori pubblici e privati accreditati all'erogazione dei servizi formativi iscritti alle sezioni A o B dell'albo regionale dei Servizi di formazione professionale istituito ai sensi dell'art. 25 della L.R. 19/07, in forma singola o associata.

Le proposte progettuali potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso fino alle ore 12:00 del 11 aprile 2025, tramite il portale Sintesi della Provincia di Monza e della Brianza.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet della Provincia: https://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/l.i.f.t.-piano-per-loccupazione-di-persone-con-disabilita/avvisi/

Per maggiori informazioni: Settore Lavoro - Piano L.I.F.T. - 039/975.2815/2720

Provincia di Monza e della Brianza
Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP). Avviso di adozione di modifica ai sensi dell'art.3.3 delle Norme del PTCP in esecuzione degli impegni assunti dalla Provincia con protocollo d'intesa per la rilocalizzazione di attività industriale dal comune di Macherio al comune di Biassono. DDP. n. 44 del 12 marzo 2025

IL VICE PRESIDENTE

DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

(OMISSIS)

DELIBERA

1) Di fare propri i contenuti dell'atto dirigenziale del Settore Territorio e Ambiente n.540 del 6 marzo 2025 – parte integrante e sostanziale del presente atto – con il quale l'autorità competente, d'intesa con l'autorità procedente, ha determinato di «non assoggettare al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica la modifica al PTCP di cui Decreto Deliberativo Presidenziale 20 febbraio 2025, n.25».

2) Di adottare, ai sensi dell'art.3, comma 4, delle vigenti Norme del Piano territoriale di coordinamento provinciale della Provincia di Monza e della Brianza - in esecuzione degli impegni assunti dalla Provincia con Protocollo d'intesa sottoscritto da Provincia, Comune di Macherio e Comune di Biassono nel giugno 2023 – modifica agli elaborati Tavola 6a «Progetto di tutela e valorizzazione del paesaggio» (scale 1:30.000 e 1:25.000) e, conseguentemente, Tavola 6d «Ambiti di interesse provinciale» del PTCP, come illustrato nel documento *Modifica Ptcp Macherio - Biassono 2025. Proposta tecnica. Relazione*, allegata a far parte integrante e sostanziale del presente atto.

3) Di dare atto che gli elaborati del PTCP interessati dalla modifica, come illustrata nella richiamata *Relazione* – dove sono restituiti per estratto – saranno allegati all'approvazione definitiva della modifica del PTCP.

4) Di procedere alla pubblicazione degli elaborati del PTCP e del presente provvedimento secondo quanto disciplinato dai commi 4 e 5 dell'articolo 3 delle Norme del PTCP.

5) Di trasmettere il presente atto ai Consiglieri provinciali ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 delle Norme del PTCP.

6) Di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art.39 del d.lgs. 14 marzo 2013, n.33.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, commi 5 e 6 delle Norme di PTCP

SI AVVISA CHE

con decreto deliberativo presidenziale (DDP) n. 44 del 12 marzo 2025 è stata adottata modifica del Ptcp, ai sensi dell'art.3.3 delle Norme del piano, in esecuzione del protocollo d'intesa sottoscritto a giugno 2023 da Provincia, Comune di Macherio e Comune di Biassono per la rilocalizzazione dell'insediamento industriale della società Cleaf s.p.a. dal Comune di Macherio al Comune di Biassono.

Il provvedimento di adozione e i relativi allegati:

- sono pubblicati sul sito web della Provincia di Monza e della Brianza (www.provincia.mb.it) alla sezione Amministrazione trasparente ed alla sezione Pianificazione territoriale e parchi;
- sono consultabili, previo appuntamento all'indirizzo e-mail territorio@provincia.mb.it, presso la Segreteria del Settore Territorio della Provincia (via Grigna 13, Monza).

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso su BURL è possibile presentare osservazioni:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo provincia-mb@pec.provincia.mb.it;
- tramite raccomandata A.R. all'indirizzo via Grigna 13, 20900 Monza (MB);
- direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo della Provincia, sito a Monza in via Grigna 13 (aperto il lunedì, mercoledì e venerdì h. 9:00-12:00 – martedì e giovedì 9.00-12.00 / 14.00-15.30).

Per informazioni: tel. 039.975.2221; territorio@provincia.mb.it

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Comune di Mezzago (MB)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 67 del 19 dicembre 2024 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Mezzago, 26 marzo 2025

Giovanni Colnaghi

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal colatore Ariazzolo ad uso irriguo in comune di Sannazzaro de' Burgundi - Azienda agricola Corti Fausto Giorgio

L'Azienda Agricola Corti Fausto Giorgio (C.F. CRTFTG68L07G388P P.IVA 01750680181) ha presentato in data 27 novembre 2024, domanda di concessione di derivazione d'acqua dal colatore Ariazzolo ad uso irriguo. La derivazione è ubicata in comune di Sannazzaro de' Burgundi ed identificata catastalmente in 5 punti: I punti 1 e 2 sono localizzati al foglio 17 mappale 14. Il punto 3 è localizzato al foglio 17 mappale 73. I punti 4 e 5 sono localizzati al foglio 22 mappale 3. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 20,01 l/s e massima è di 90 l/s e un volume di 264.403 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di due pozzi in comune di Stradella (PV) - Banamondo s.r.l.

Banamondo s.r.l. (C.F./P.IVA 01339770180) ha presentato in data 13 marzo 2025, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di due pozzi in comune di Stradella identificati catastalmente al foglio 14 mappale 258. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso pompa di calore portata media e massima 3 l/s e un Volume di 94.608 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un corpo idrico superficiale denominato Cavo Clerici ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Casorate Primo (PV) - Società Componenti Vending s.p.a.

La Società Componenti Vending S.p.A. (c.f./p.IVA 10171330151) ha presentato in data 2 aprile 2015, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un corpo idrico superficiale denominato Cavo Clerici. Il punto di prelievo tramite pozzo è ubicato in Comune di Casorate Primo ed è identificato catastalmente al foglio 2 mappale 1145. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso scambio termico in impianti a pompa di calore portata media 8 l/s, portata massima 25 l/s e un volume annuo di 78.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, edilizia scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche e difesa idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Cura Carpignano - Azienda agricola Roscio

L'Azienda Agricola Roscio (c.f./p.IVA 1230060186) ha presentato in data 24 febbraio 2025, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in Comune di Cura Carpignano ed identificato catastalmente al foglio 7 mappale 14. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 36,5248 l/s e massima è di 49 l/s e un volume di 575.922,53 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, edilizia scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche e difesa idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dal Fosso della Chiesa per uso potabile in comune di Zavattarello (PV) - Consorzio Acquedotto Rurale Chiappadello

Il Consorzio Acquedotto Rurale Chiappadello (c.f./p.IVA 95006190185) ha presentato in data 6 febbraio 2025, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua dal Fosso della Chiesa per uso potabile rilasciata dalla Provincia di Pavia con decreto di Concessione n. 47/2020 del 7 settembre 2020. Il punto di presa è ubicato in comune di Zavatarello (PV). I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso potabile portata media e massima 0,20 l/s.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, edilizia scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Voghera (PV) - Bongiorni Luca

Il sig. Bongiorni Luca (C.F./P.IVA BNGLCU78C22M109E) ha presentato in data 18 febbraio 2025, domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in Comune di Voghera identificato catastalmente al foglio 66 mappale 295, rilasciata dalla Provincia di Pavia con decreto n. 43/2020 del 28 luglio 2020. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 13 l/s e portata massima 13 l/s e un Volume di 409.968 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, edilizia scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 22/2025 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Tromello (PV) - Signora Cornalba Maria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il decreto presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 25 novembre 2022 n. prot. 59408 dalla sig.ra Cornalba Maria (C.F.: CRN MRA 56L59 L872X) residente in Corso Vittorio Emanuele II n. 4 – Vigevano (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Tromello (PV) distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 38 mappale 63 per prelevare, alla profondità presunta di 30-45 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 17,10 l/s e massima di 42,50 l/s e un volume massimo annuo pari a 295.000 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 88/2023-sott. n. di prot. 53141 del 25 settembre 2023 con la quale si autorizzava la sig.ra Cornalba Maria (C.F.: CRN MRA 56L59 L872X) residente in Corso Vittorio Emanuele II n. 4 – Vigevano (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Richiamato inoltre il Nulla Osta n. 29/2024-sott. n. di prot. 59506 del 16 ottobre 2024 con la quale si autorizzava la proroga di 6 mesi dell'Autorizzazione n. 88/2023-Sott. n. prot. 53141 del 25 settembre 2023;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Maurizio Visconti (iscrizione all'Ordine dei Geologi della Lombardia al n. 433), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 88/2023-sott. n. di prot. 53141 del 25 settembre 2023;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 45 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -20,00 e -44,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «*rete di soccorso*»;

Vista la relazione di istruttoria n. 134 di Repertorio del 12 febbraio 2025;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 17,10 l/s e massima di 42,50 l/s e un volume annuo complessivo pari a 295.000 mc localizzata al foglio 38 mappale 63 in comune di Tromello (PV), alla sig.ra Cornalba Maria (C.F.: CRN MRA 56L59 L872X) residente in Corso Vittorio Emanuele II n. 4 – Vigevano (PV)

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
2. di effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;
3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.
4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;
5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;
7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
8. di trasmettere il presente atto alla sig.ra Cornalba Maria (C.F.: CRN MRA 56L59 L872X) all'indirizzo pec: mauriziovisconti@pec.epap.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 22/2025 sott. di derivazione d'acqua ed autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso irriguo del Borgo San Siro (PV) - Azienda agricola Merini Giancarlo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 20 gennaio 2023 n. prot. 3471 dal sig. Merini Giancarlo (C.F.:MRNGCR44P24D925T) in qualità di legale rappresentante della Azienda Agricola Merini Giancarlo (P.IVA: 00843680182) con sede in Piazza Unità d'Italia n. 31 – Borgo San Siro (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Borgo San Siro (PV) distinto al

C.T. del predetto comune al foglio 4 mappale 17 per prelevare, alla profondità di 50 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 69,76 l/s, una portata massima di 94,00 l/s e un volume massimo annuo pari a 1.100.000,00 mc;

Considerato che con decreto n. 03/2023-AQ PG 58690 del 23 ottobre 2023 il progetto di cui trattasi è stato escluso dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, ai sensi del d.lgs. 152/2006 e s.m.i. e della L.R. 05/2010, nel rispetto delle condizioni/prescrizioni individuate nel medesimo Decreto;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 14/2024-sott del 08 febbraio 2024 pg 7657 con la quale il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica, della Provincia di Pavia autorizzava l'Azienda Agricola Merini Giancarlo (P.IVA: 00843680182) con sede in Piazza Unità d'Italia n. 31 – Borgo San Siro (PV) alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nel Decreto di Esclusione dalla procedura di VIA n. 03/2023-AQ PG 58690 del 23 ottobre 2023 e nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» PG 29921 del 16 maggio 2024 redatta dal professionista incaricato dott. geol. Daniela Barbano (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 1156), dalla quale si evince quanto segue:

1. Il pozzo è stato realizzato secondo le caratteristiche autorizzate nell'Autorizzazione n. 14/2024-Sott e sono state comunicate le caratteristiche tecnico costruttive finali del pozzo medesimo;
2. Sono state eseguite le prove di portata sul pozzo realizzato dimostrando che il medesimo non raggiunge portate critiche anche in corrispondenza della massima portata autorizzata, e che la portata di esercizio non andrà ad influire negativamente sul livello piezometrico dei pozzi di Borgo San Siro né sui fontanili presenti al piede del salto del Terrazzo morfologico;
3. Sono state definite le modalità di attuazione della campagna di monitoraggio della falda così come prescritto dal provvedimento autorizzativo (1 lettura piezometrica al mese) i cui risultati dovranno essere trasmessi, inoltre, anche a Pavia Acque Scarl. Secondo le indicazioni di cui al parere PG 50022 del 30 agosto 2024;
4. Nell'atto concessorio verranno inserite le ulteriori prescrizioni riportate nel Decreto di Esclusione dalla Procedura di VIA e nel parere PG 50022 del 30 agosto 2024 rilasciato da Pavia Acque s.c.a.r.l.;

Considerato che, così come prescritto ai punti 8, 9 e 11 dell'Autorizzazione Dirigenziale n. 14/2024-sott del 8 febbraio 2024 pg 7657, la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica della Provincia di Pavia, con nota del 10 luglio 2024 PG 41136, trasmetteva copia della Relazione di Fine Lavori alla Società Pavia Acque s.c.a.r.l. per l'assolvimento di quanto prescritto ai punti summenzionati;

Richimata la nota di Pavia Acque s.c.a.r.l. PG 50022 del 30 agosto 2024, con la quale valutava la Relazione di Fine Lavori di cui sopra, prescrivendo quanto segue:

«Si fa seguito alla Vostra comunicazione Prot. 41136 del 10 luglio 2024 nella quale si comunicava la fine lavori e il deposito della «Relazione di Fine Lavori» e di copia della «Autorizzazione n. 14/2024-Sott PG 7657 del 08 febbraio 2024», e veniva richiesto parere assolvimento prescrizioni, in relazione a quanto indicato nel parere Pavia Acque s.c.a r.l n. 244/2023, prot. n. 38026 del 11 agosto 2023.
In relazione a quanto indicato nella documentazione tecnica di fine lavori, in relazione all'emungimento irriguo del pozzo in oggetto, non si evidenziano abbassamenti nel vicino pozzo idropotabile comunale. In relazione a quanto indicato al punto 18 dell'Autorizzazione alla terebrazione n. 14/2024-Sott PG 7657 del 08 febbraio 2024 «…effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale; …trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via PEC alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa…» si richiede che tali dati vengano inviati, via PEC, anche alla scrivente (PEC pvacque@postecert.it all'attenzione Area Servizi Ingegneria dott. geol. Laura Scotti), al fine di monitorare i livelli della falda, utilizzata a scopo idropotabile dal vicino pozzo del comune di Borgo San Siro, e quindi sia possibile un tempestivo intervento in caso di abbassamenti eccessivi, andando a salvaguardare le acque utilizzate a scopo idropotabile.
Sulla base di quanto sopra comunicato, Pavia Acque s.c.a r.l., Gestore Unico del Ciclo Idrico Integrato per la Provincia di Pavia, non pone condizioni ostative alla concessione di quanto all'oggetto; tuttavia, conferma la necessità di verificare l'impermeabilizzazione della testa pozzo e dell'area circostante allo stesso, al fine di assicurarsi che lo stesso non diventi veicolo di inquinanti verso il sottosuolo, con conseguente degrado o modifica delle caratteristiche delle falde interessate dall'utilizzo idropotabile.»

Considerato che, con nota PG 54161 del 20 settembre 2024 l'Azienda Agricola Giancarlo Merini ha depositato copia dell'avvenuta trasmissione ad I.SP.R.A. di quanto dovuto ai sensi della L. 464/94;

Richiamati gli esiti della Relazione d'Istruttoria N 112 di Rep. Amb. del 6 febbraio 2025, dalla quale si evince quanto segue:

1. Il pozzo è stato realizzato secondo le caratteristiche autorizzate nell'Autorizzazione n. 14/2024-Sott e sono state comunicate le caratteristiche tecnico costruttive finali del pozzo medesimo;
2. Sono state eseguite le prove di portata sul pozzo realizzato dimostrando che il medesimo non raggiunge portate critiche anche in corrispondenza della massima portata autorizzata, e che la portata di esercizio non andrà ad influire negativamente sul livello piezometrico dei pozzi di Borgo San Siro né sui fontanili presenti al piede del salto del terrazzo morfologico;
3. Sono state definite le modalità di attuazione della campagna di monitoraggio della falda così come prescritto dal provvedimento autorizzativo (1 lettura piezometrica al mese) i cui risultati dovranno essere trasmessi, inoltre, anche a Pavia Acque Scarl. Secondo le indicazioni di cui al parere PG 50022 del 30 agosto 2024;
4. Nell'atto concessorio verranno inserite le ulteriori prescrizioni riportate nel Decreto di Esclusione dalla Procedura di VIA;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «*rete di soccorso*», così come definito in sede di «Tavolo provinciale per l'utilizzo della risorsa idrica in agricoltura» istituito dalla Provincia di Pavia con DP 55 del 17 febbraio 2023;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, all'Azienda Agricola Merini Giancarlo (p.iva: 00843680182) con sede in Piazza Unità d'Italia n. 31 – Borgo San Siro (PV), la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 85 l/s e massima di 94 l/s e un volume annuo complessivo pari a 941.000 mc localizzata al foglio 4 mappale 17 in comune di Borgo San Siro (PV),

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
2. la derivazione d'acqua potrà essere attivata solo in caso di crisi idrica nella condizione estrema di deficit delle acque superficiali pari al 40% delle portate erogate dal Consorzio Irrigazione Est Sesia. Detta prescrizione è da intendersi riferita ad eventuali futuri periodi di siccità in cui dovrà essere attestata da parte del Consorzio la sussistenza delle condizioni di scarsità della risorsa irrigua come sopra indicate;
3. di effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;
4. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica (PEC provincia.pavia@pec.provincia.pv.it) e alla Società Pavia Acque s.c.a.r.l. (PEC pvacque@postecert.it (all'attenzione Area Servizi Ingegneria dott. geol. Laura Scotti) al fine di monitorare il livello della falda, utilizzata a scopo idropotabile dal vicino pozzo del comune di Borgo San Siro (PV), e quindi sia possibile un tempestivo intervento in caso di abbassamenti eccessivi, andando a salvaguardare le acque utilizzate a scopo idropotabile e, contestualmente, agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa;
5. di trasmettere, entro il 31 marzo di ogni anno a Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 33 della l.r. 2/2006 e della

D.G.R. 28 dicembre 2022 n. XI/7719 esclusivamente in via telematica attraverso il portale S.I.P.I.U.I. (www.tributi.regione.lombardia.it/sipiui/), i dati relativi al volume d'acqua prelevato nell'anno precedente mediante lettura del contalitri installato;

6. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora alla scadenza della concessione persistano i fini della derivazione e non ostino superiori ragioni di pubblico interesse;
7. assicurare piena collaborazione all'Unità Operativa risorse Idriche della Provincia di Pavia nel corso dei sopralluoghi che quest'ultima riterrà di effettuare;
8. adottare tutti gli accorgimenti atti ad assicurare l'uso corretto e razionale delle risorse idriche sotterranee, nonché le misure tecnologiche volte a proteggere i pozzi e le falde da contaminazioni;
9. accettare e non opporsi sin d'ora a che il pozzo oggetto della presente concessione possa essere asservito da parte di ARPA Lombardia a punto di misurazione per gli aspetti qualitativi e quantitativi della falda e che eventuali attività od oneri connessi a tale utilizzo non possano configurare alcuna richiesta di ristoro od indennizzo a carico di ARPA Lombardia o dell'amministrazione concedente;
10. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
11. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;
12. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
13. di trasmettere il presente atto:

– All'Azienda Agricola Merini Giancarlo (P.IVA: 00843680182) con sede in Piazza Unità d'Italia n. 31 – Borgo San Siro (PV) – giancarlo.merini@pec.agritel.it;

e di dare informazione della sua assunzione:

– all'Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po - protocollo@postacert.adbpo.it;
– al Parco Lombardo della Valle del Ticino - parco.ticino@pec.regione.lombardia.it;
– al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi - etvilloresi@pec.it;
– a Pavia Acque s.c.a.r.l. pvacque@postecert.it;
– al Comune di Borgo San Siro (PV) – protocollo@pec.comune.borgosansiro.pv.it

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 24/2025 di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Voghera (PV) ad uso irriguo - Società agricola Frascaroli Marco e Pietro

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 10 febbraio 2022 prot. provinciale n. 7761 dalla Società Agricola Frascaroli Marco e Pietro (C.F./P.IVA 02132450186) con sede legale a Voghera (PV), Strada per Torazza Coste n. 23, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Frascaroli Marco (C.F. FRSMRC62B26M109B), tendente ad ottenere il rinnovo con subentro della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in Comune di Voghera (PV) al foglio 66 mappale 29 ad uso irriguo per prelevare la portata media e massima di 13 l/s per un volume annuo pari 409.968 mc;

Richiamato il Decreto di concessione n. 612 del 14 gennaio 2000 rilasciato dalla Regione Lombardia al sig. Frascaroli Pietro;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 19 del 11 maggio 2022;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

– il parere favorevole espresso dal Comune di Voghera pervenuto il 13 ottobre 2022 (prot. 50986);
– il nulla contro espresso dal comune dal Comando Militare Esercito Lombardia (PV) pervenuto il 25 luglio 2022 (prot. 37919)
– il parere favorevole di Pavia Acque Scarl pervenuto il 20 giugno 2022 (prot. 31502);

Vista la relazione d'istruttoria n. 696 di Repertorio del 13 novembre 2022 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

PRENDE ATTO

dell'avvenuto trasferimento di utenza della derivazione dal sig. Frascaroli Pietro (C.F. FRSPTR28C23C164C) alla Società Agricola Frascaroli Marco e Pietro (C.F./P.IVA 02132450186).

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo con subentro della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Voghera (PV) distinto al C.T. Foglio 66 Mappale 29 per prelevare una portata media e massima di 13 l/s un volume annuo massimo complessivo di 409.968 mc per l'uso irriguo alla Società Agricola Frascaroli Marco e Pietro (C.F./P.IVA 02132450186) con sede legale a Voghera (PV), Strada per Torrazza Coste n. 23, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Frascaroli Marco (FRSMRC62B26M109B);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;
2. approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
3. provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4. dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;
5. adottare tutti gli accorgimenti atti ad assicurare l'uso corretto e razionale delle risorse idriche sotterranee, nonché le misure tecnologiche volte a proteggere il pozzo e le falde da contaminazioni;
6. trasmettere annualmente agli uffici provinciali competenti, entro il 31 marzo di ogni anno, i dati relativi al volume d'acqua prelevato nell'anno precedente, ai sensi dell'art. 33 del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006, mediante lettura sul contalitri installato;
7. pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
8. consegnare il presente atto tramite pec al Legale Rappresentante pro tempore della Società Agricola Frascaroli Marco e Pietro (C.F./P.IVA 02132450186) sig. Frascaroli Marco (FRSMRC62B26M109B);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 25/2025 di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso innaffiamento aree verdi / aree sportive in comune di San Cipriano Po (PV) - Gdn s.p.a.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs... 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 25 luglio 2024 prot. provinciale n. 44208 Gestione Depositi Nazionali s.p.a. (C.F./P.IVA 10920510152) con sede legale in Via Andrea Massena n. 12/7 – 20145 Milano, tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo identificato catastalmente al foglio 11 mappale 290 in Comune di San Cipriano Po (PV) ad uso innaffiamento aree verdi / aree sportive per prelevare la portata media di 0,13 l/s e massima di 2 l/s per un volume annuo pari a 3.000 mc;

Visto il Decreto di Concessione n. 50/2019 del 29 luglio 2019 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Considerato che nulla è modificato rispetto alla situazione esistente all'epoca del rilascio del Decreto di concessione n. 50/2019 del 29 luglio 2019;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi - n. 49 del 04 dicembre 2024 e all'Albo Pretorio del Comune di San Cipriano Po (PV) dal 10 dicembre 2024 al 24 dicembre 2024;

Vista la relazione d'istruttoria n. 91 di Repertorio del 30 gennaio 2025, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo C.T. foglio 11 mappale 290 in Comune di San Cipriano Po per una portata media di 0,13 l/s e massima di 2 l/s, un volume annuo complessivo di 3.000 mc per l'uso innaffiamento aree verdi / aree sportive a GDN s.p.a. (C.F./P.IVA 10920510152), con sede legale in Via Andrea Massena n. 12/7 – 20145 Milano;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla data di trasmissione del presente Decreto;
2. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
3. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
4. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;
5. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
6. di trasmettere il presente atto a GDN s.p.a. (C.F./P.IVA 10920510152) all'indirizzo pec: gdnspa@legalmail.it

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Comune di Mortara (PV)
Avviso di approvazione e deposito del nuovo regolamento edilizio comunale ai sensi dell'articolo 29 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 della legge regionale 11 marzo 2005 s.m.i., si avvisa che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 1 marzo 2025 è stato approvato il nuovo Regolamento Edilizio Comunale del Comune di Mortara.

La citata deliberazione, con i relativi allegati, è depositata in libera visione presso la Segreteria Comunale posta nel palazzo municipale in piazza Martiri della Libertà 21.

Mortara, 12 marzo 2025

Il responsabile del servizio territorio e urbanistica
Fabiano Conti

Comune di Parona (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la seconda correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 5 del 13 marzo 2025 è stata definitivamente approvata la seconda correzione di errori degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Parona, 26 marzo 2025

Il responsabile del servizio tecnico
Barani Graziella

Comune di Pieve Porto Morone (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 30 del 26 ottobre 2024 è stato/a definitivamente approvato/a Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Pieve Porto Morone. 26 marzo 2025

Andrea Bancolini

Comune di Scaldasole (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 26 luglio 2023 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Scaldasole, 26 marzo 2025

Alberto Bonandin

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 1 pozzo, in territorio del comune di Sondrio, originariamente assentita con determinazione della Provincia di Sondrio n. 165 del 24 febbraio 2017. Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 17 gennaio 2024, successivamente integrata il 23 dicembre 2024 la società Bonazzi Grafica s.r.l., con sede legale a Milano in Galleria Buenos Aires n. 11 (C.F. 06218070156), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 1 pozzo, in territorio del Comune di Sondrio, originariamente assentita con determinazione della Provincia di Sondrio n. 165 del 24 febbraio 2017, scaduta il 28 luglio 2024.

La derivazione oggetto dell'istanza di rinnovo prevede la continuazione della captazione di acqua dalla falda sotterranea mediante n. 1 pozzo, situato sul mapp. 931, foglio 44 del Comune di Sondrio, a quota 289 m s.l.m. (piano campagna), nella misura di l/s 1,70 medi annui e l/s 3,90 massimi istantanei (pari ad un volume complessivo medio annuo di 53.600 mc). L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, finalizzata alla climatizzazione dei locali aziendali.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, copia della domanda e della documentazione allegata sarà depositata per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Sondrio. Entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, i terzi interessati potranno presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda di rinnovo.

Sondrio, 17 marzo 2025

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso igienico da n. 1 pozzo in località Capitania, in territorio del comune di Valdisotto (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 21 ottobre 2024 (poi integrata, da ultimo, il 13 marzo 2025) la società Pedranzini Caseificio di Bormio s.r.l., con sede a Bormio in Via del Fieno n. 1 (P. IVA/C.F. 01009710144), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua da n. 1 pozzo in località Capitania, situato sul mapp. 1426, foglio 15 del Comune di Valdisotto, a quota 1.165 m s.l.m. (piano campagna).

La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua dalla falda sotterranea nella misura di l/s 1,00 massimi istantanei e l/s 0,33 medi annui (pari ad un volume medio annuo di 10.500 mc). L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso igienico per le operazioni di riasciacquo delle attrezzature utilizzate nelle lavorazioni del caseificio e per i servizi igienici.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Valdisotto (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 17 marzo 2025

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso irriguo da n. 1 pozzo in territorio del comune di Sondrio, ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 9 ottobre 2024, successivamente integrata il 25 febbraio 2025) la società IMSO s.r.l., con sede legale a Milano in Via Uberto Visconti di Modrone n. 2 (C.F. 00135750149/P. IVA 02208770158), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua da n. 1 pozzo situato sul mapp. 377, foglio 45 del Comune di Sondrio a quota 280 m s.l.m. (piano campagna).

La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua dalla falda sotterranea nella misura di l/s 1,80 massimi istantanei e l/s 0,17 medi annui, cui corrispondono 0,34 l/s nel periodo di utilizzo (dal 1° aprile al 30 settembre di ogni anno), per un volume annuo complessivo pari a 5.400 mc.

L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso irriguo, per l'irrigazione di circa 2 ettari di terreni coltivati a vigneto (21.989 mq).

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Sondrio. Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 19 marzo 2025

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Comune di Castione Andevenno (SO)
Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) del piano attuativo in variante al PGT - intervento edilizio di nuova costruzione, ad integrazione del complesso produttivo esistente, su terreno di proprietà, catastalmente censito al fg. 32 particelle 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 114, 115, 311, 314, 368, 380, 381, 441, 442, 443, 444

INFORMAZIONI CIRCA LA DECISIONE

Vista la Legge Regionale 12/2005 per il Piano del Governo del territorio ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli indirizzi generali per la per la Valutazione Ambientale (VA approvati don d.g.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351;

Visti gli ulteriori «adempimenti di disciplina «approvati do d.g.r. n. VIII/6420 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 152/2006 «norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Visto l'avviso di avvio al procedimento di verifica di esclusione da valutazione ambientale «VAS» del 7 gennaio 2025 prot. n°63 in relazione all'intervento edilizio di nuova costruzione;

SI RENDE NOTO

Che il piano attutivo in variante al PGT, per il quale il quale è stato espletato il procedimento di verifica di assoggettabilità della VAS è da NON assoggettare alla Valutazione Ambientale ai sensi del provvedimento dell'autorità competente prot. 1856 del 18 marzo 2025.Distinti saluti.

Castione Andevenno, 18 marzo 2025

Provincia di Varese

Comune di Angera (VA) - SUE Ranco - Angera
Avvio del procedimento per la redazione di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) e relativa procedura di valutazione ambientale strategica (VAS)

Vista la delibera della giunta comunale n. 60 del 22 maggio 2024;

Vista la delibera della giunta comunale n. 130 del 4 dicembre 2024 nella quale è stato disposto l'avvio del procedimento di Variante generale al Piano di Governo del Territorio, ai sensi della l.r. 12/2005;

Visto il precedente Avviso di avvio del procedimento del 4 giugno 2024;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

l'Avvio del procedimento, ai sensi dell'art.13 comma 2 della legge regionale n.12 Legge per il governo del territorio, per la redazione di Variante generale al Piano di Governo del Territorio.

INVITA

chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, a presentare all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Garibaldi n. 14, nell'orario di apertura al pubblico, suggerimenti e proposte per la definizione delle scelte progettuali relative al futuro assetto del territorio comunale entro le ore 12.30 di lunedì 14 aprile 2025. Le istanze dovranno essere redatte in carta semplice e i grafici eventualmente presentati a corredo dovranno essere allegati a tutte le copie. In alternativa, la documentazione può essere inviata per posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comune.angera@pec.regione.lombardia.it

INFORMA

che l'Amministrazione Comunale promuoverà la partecipazione dei cittadini ed il concorso delle parti sociali ed economiche, alla formazione del nuovo strumento urbanistico, mediante idonee forme di consultazione pubblica. La deliberazione di Giunta Comunale e gli atti ad essa allegati, oltre che pubblicati sul sito internet comunale http://www.comune.angera.va.it e sul sito della Regione Lombardia http://www.cartografia.regione.lombardia.it/pgtweb, saranno depositati presso la Segreteria Comunale.

Il responsabile dell'area tecnica
edilizia privata ed urbanistica
Gianluca Coghetto

Comune di Masciago Primo (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 29 del 30 novembre 2024 è stato definitivamente approvata la variante puntuale al Piano di Governo del Territorio;

– gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Masciago Primo, 26 marzo 2025

Il sindaco
Marco Magrini

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Cogeme Energia s.r.l.
Comune di Robecco d'Oglio (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 375328

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente GIACOMO FOGLIATA (nome e cognome)

in qualità di PERSONA GIURIDICA (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse PRELIMINARE DI COMPRAVENDITA

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa COGEME ENERGIA SRL

P.IVA 03372830988 con sede a ROVATO Via XXV APRILE n.18 cap 25038

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune ROBECCO D'OGLIO (Prov CR) in data 23/10/2024 alle ore 19:10:06, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS375328, per:

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte RINNOVABILE di potenza 2.159,82 kW e superficie occupata pari a 26.299 (m2) da ubicarsi nel Comune ROBECCO D'OGLIO (Prov CR) località STRADA PROVINCIALE SP21 catasto TERRENI (fabbricati/terreni) Comune Catastale H372 Mappali 147 parte e 151 Fg. 8 Subalterno 0 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di COGEME ENERGIA SRL

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____Fg. _____ Subalterno_____

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Dren Solare 23 s.r.l.
Comune di Arluno (MI) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 307278

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente ANDREA PAOLO BONDI in qualità di PERSONA GIURIDICA, in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse "PROMISSARIO ACQUIRENTE", legale rappresentante (amministratore unico) dell'Impresa DREN SOLARE 23 S.R.L. CF/P.IVA 02717860064 con sede a SORESINA (CR) Via PIETRO TRIBOLDI n. 4 cap. 26015

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune ARLUNO (Prov. MI) in data 08/09/2023, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 307278, per la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte SOLARE (FOTOCOLTAICO) di potenza 993,24 KW e superficie occupata pari a 12.770 (m2) da ubicarsi nel Comune ARLUNO (Prov. MI) località STRADA PROVINCIALE 241 catasto TERRENI Comune Catastale A413 Mappali 418, 420, 421 Fg. 3 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di DREN SOLARE 23 S.R.L..

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Granmetano Brescia società agricola consortile a r.l.
Comune di Leno (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS368242**

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente **AURORA BOLDRINI** in qualità di **RAPPRESENTANTE LEGALE** della **GRANMETANO BRESCIA SOCIETA' AGRICOLA CONSORTILE A R.L.,** P.IVA 02711730206, con sede legale a **COMMESSAGGIO (MN)** in **STRADA TESSAGLI** n. **11** cap. **46010** in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse **Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con ID FRPS368242**

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di **LENO** (Prov. **BS**) in data **13/09/2024** alle ore **10:04:33**, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id. **FRPS368242**, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di biometano alimentato da fonti rinnovabili di potenza 350 Stm^3/h e relative opere di connessione da ubicarsi nel Comune di Leno (Prov. BS) in Via Leonardo da Vinci, catasto terreni, comune catastale E526, foglio 15, mappali 19, 31, 6

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____Fg. _____ Subalterno_____

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Molinella Biometano società agricola consortile a r.l.
Comune di Marmirolo (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS373400**

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente **AURORA BOLDRINI** in qualità di **RAPPRESENTANTE LEGALE** della **MOLINELLA BIOMETANO SOCIETA' AGRICOLA CONSORTILE A R.L.,** P.IVA 02713310205, con sede legale a **COMMESSAGGIO (MN)** in **STRADA TESSAGLI** n. **11** cap. **46010** in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse **Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con ID FRPS373400**

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di **MARMIROLO** (Prov. **MN**) in data **15/10/2024** alle ore **12:46:51**, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id. **FRPS373400**, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di biometano alimentato da fonti rinnovabili di potenza 350 Stm^3/h e relative opere di connessione da ubicarsi nel Comune di Marmirolo (Prov. MN) in Strada Castelletto snc, catasto terreni, comune catastale E962, foglio 21, mappali 21, 23, 24, 25, 27

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____Fg. _____ Subalterno_____

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Pasquali Stefano e Pasquali Luigi s.s.
Comune di Torre de' Picenardi (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 339745

Regione Lombardia

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente Pasquali Stefano in qualità di legale rappresentante dell'Impresa Pasquali Stefano e Pasquali Luigi s.s. società agricola, P.IVA 00121530190 con sede a Cremona, comune di Torre de' Picenardi alla Via Cavagnari n.1 cap 26038,

proprietario delle aree e dei beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Torre de' Picenardi (Prov CR) in data 06/05/2024 alle ore 19.15, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 339745 , per la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte rinnovabile di potenza 250 SMC/h e superficie occupata pari a 34840 m^2 da ubicarsi nel Comune di Torre de' Picenardi (Prov CR) catasto terreni, Comune Catastale Torre de Picenardi (L258B), Mappali 221,215,220,191,192 Fg. 1 e relative opere di connessione alla rete Snam e alla rete elettrica E- Distribuzione

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Terna s.p.a.
Gestione processi amministrativi - Decreto n. 239/EL-506/374/2022-VL del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Dipartimento Energia – Direzione generale fonti energetiche e titoli abilitativi - Ex Divisione IV - Infrastrutture energetiche. Autorizzazione a Terna S.p.a. alla costruzione e all'esercizio della «Variante localizzativa alla connessione in cavo 66 kV S.E. Premadio - C.P. Livigno», nel comune di Valdidentro, Regione Lombardia (EL-506-VL)

VISTO il decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290, recante disposizioni urgenti per la sicurezza del sistema elettrico nazionale e per il recupero di potenza di energia elettrica, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 23 agosto 2004, n. 239, recante riordino del settore energetico, nonché delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia;

VISTA la legge 23 luglio 2009, n. 99, recante disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia;

VISTO in particolare l'articolo 1-*sexies* del suddetto decreto legge n. 239/2003 e s.m.i., ai sensi del quale "*al fine di garantire la sicurezza del sistema energetico e di promuovere la concorrenza nei mercati dell'energia elettrica, la costruzione e l'esercizio degli elettrodotti facenti parte della rete nazionale di trasporto dell'energia elettrica sono attività di preminente interesse statale e sono soggetti ad una autorizzazione unica comprendente tutte le opere connesse e le infrastrutture indispensabili all'esercizio degli stessi, rilasciata dal Ministero delle attività produttive (ora Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica – Dipartimento energia) di concerto con il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio (ora Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica – Dipartimento sviluppo sostenibile), previa intesa con la regione o le regioni interessate* […]";

VISTO in particolare altresì il comma 4-*quaterdecies* dell'articolo 1-*sexies* del decreto legge n. 239/2003 che prevede che le varianti da apportare al progetto definitivo approvato, sia in sede di redazione del progetto esecutivo sia in fase di realizzazione delle opere, ove assumano rilievo sotto l'aspetto localizzativo, sono approvate dal Ministero dello sviluppo economico (ora Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica – Dipartimento energia), di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica – Dipartimento sviluppo sostenibile), con il consenso dei Presidenti delle Regioni e Province autonome interessate;

VISTO il regio decreto 11 dicembre 1933, n. 1775, recante approvazione del testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e sugli impianti elettrici;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 marzo 1965, n. 342, recante norme integrative della legge 6 dicembre 1962, n. 1643 e norme relative al coordinamento e all'esercizio delle attività elettriche esercitate da enti ed imprese diversi dall'Ente Nazionale per l'Energia Elettrica;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO, in particolare, l'articolo 6 del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 127, recante norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza di servizi, in attuazione dell'articolo 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124, che prevede che "*nel caso di conferenza di servizi indetta per interventi che richiedono l'autorizzazione paesaggistica, l'amministrazione procedente effettua la comunicazione di cui all'articolo 14-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 …*(omissis) *… sia all'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione, se diversa dall'amministrazione procedente, sia al soprintendente che deve esprimere il parere di cui all'articolo 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42*";

VISTO il decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79 di attuazione della direttiva 96/92/CE, recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica;

VISTI il decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 25 giugno 1999,

recante determinazione dell'ambito della rete elettrica di trasmissione nazionale, e i successivi decreti ministeriali integrativi;

VISTI i Piani di Sviluppo della Rete Elettrica di Trasmissione Nazionale predisposti dal Gestore della rete di trasmissione nazionale, ora Terna S.p.A.;

VISTA la legge quadro 22 febbraio 2001, n. 36 sulla protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 luglio 2003, emanato in attuazione della citata legge n. 36/2001;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'articolo 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012 n. 190, che prevede che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, nonché la circolare del 25 gennaio 2016 dell'allora Ministero dello sviluppo economico applicativa di tale articolo;

VISTA la dichiarazione resa dalla società Terna S.p.A. in data 18 dicembre 2024 ai sensi della suddetta circolare applicativa, trasmessa a questo Ministero con nota prot. n. 141935 del 19 dicembre 2024;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 dicembre 2004, n. 330, recante integrazioni al citato D.P.R. n. 327/2001, in materia di espropriazione per la realizzazione di infrastrutture lineari energetiche;

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164, e in particolare l'articolo 8 ove è prevista l'adozione, con decreto del Presidente della Repubblica da emanarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge n. 400/1988, di disposizioni di riordino e semplificazione della disciplina concernente la gestione delle terre e rocce da scavo secondo i principi e i criteri elencati nel medesimo articolo 8;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2017, n. 120, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 183 del 7 agosto 2017, recante "Disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo", emanato in attuazione del predetto articolo 8;

VISTO il decreto 18 settembre 2006 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, recante regolamentazione delle modalità di versamento del contributo di cui all'articolo 1, comma 110, della legge 23 agosto 2004, n. 239, come modificato dal decreto 9 novembre 2016;

CONSIDERATO che le competenze in materia di energia ai sensi del decreto legge 1 marzo 2021, n. 22 sono state trasferite dal Ministero dello sviluppo economico al Ministero della transizione ecologica;

VISTO il decreto legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*" e, nello specifico, l'articolo 4 che prevede che il Ministero della transizione ecologica assuma la nuova denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

VISTO il D.P.C.M. 30 ottobre 2023 n. 186, concernente il regolamento recante la riorganizzazione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

VISTO il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 151 del 30 maggio 2024 che ha individuato e definito gli Uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero attribuendo alla Direzione generale per lo Sviluppo del territorio e i progetti internazionali - Divisione 3 –gli adempimenti tecnici e amministrativi a supporto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica per l'espletamento delle procedure di localizzazione di elettrodotti, ai sensi dell'art. 1-sexies del decreto-legge 29 agosto 2003, n.239, convertito con modificazioni della legge 27 ottobre 2003, n. 290;

VISTA la procura generale conferita da Terna S.p.A., con sede in Roma – Viale Egidio Galbani, 70 (C.F. 05779661007) a Terna Rete Italia S.p.A., società da essa controllata (C.F. 11799181000), con atto del notaio Dott. Marco De Luca n. 46.597 raccolta n° 26.980, registrato a Roma 3 in data 1/10/2021 al n. 23103 serie 1T, affinché la rappresenti nei confronti della pubblica amministrazione nei procedimenti autorizzativi, espropriativi e di asservimento;

VISTA la nota prot. n. GRUPPO TERNA/P20220022015 del 14 marzo 2022, indirizzata a questo Ministero, corredata della documentazione tecnica delle opere, con la quale Terna Rete Italia S.p.A., società soggetta a controllo di Terna S.p.A., ha presentato istanza, ex articolo 1-*sexies* del decreto legge n. 239/2003 e s.m.i., ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio della connessione in cavo 66 kV S.E. Premadio – C.P. Livigno, comuni di Valdidentro e Livigno, provincia di Sondrio, Regione Lombardia, con dichiarazione di pubblica utilità, urgenza, indifferibilità e inamovibilità delle opere;

CONSIDERATO che l'intervento, nello specifico, consiste nella realizzazione di una connessione in cavo 66 kV S.E. Premadio –C.P. Livigno e consta di un doppio collegamento tra la
S.E. Terna esistente di Premadio e la nuova C.P. di e-Distribuzione "Livigno", composto da due terne di cavi a 66 kV, con uno sviluppo di circa 19,7 km intercettando i comuni di Valdidentro e Livigno, articolandosi in un percorso che per metà prevede interramento su strade asfaltate e per le restanti parti strade bianche e sentieri;

CONSIDERATO che tale intervento si rende necessario per soddisfare la richiesta di connessione alla rete elettrica di trasmissione nazionale (RTN), avanzata dalla società e-Distribuzione e riguardante una Cabina Primaria corrispondente ad unità di consumo da 42 MW nel comune di Livigno (So);

CONSIDERATA la nota di Terna prot. n. GRUPPOTERNA/P20220023963 del 18 marzo 2022, con la quale la Società rappresenta la necessità e l'urgenza dell'intervento per far fronte all'aumento del carico sulla rete di media tensione in considerazione dell'incremento significativo di richiesta energetica dovuta all'evento sportivo dei XXV Giochi Olimpici e Paralimpici Milano Cortina che si terrà nel febbraio 2026;

CONSIDERATO che l'intervento in oggetto ha caratteristiche tali per cui non è assoggettato ad alcuna procedura di valutazione di impatto ambientale, né a verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi del D. Lgs 152/2006 e s.m.i., come da comunicazione di Terna prot.n. P20220022015 del 14 marzo 2022 alla Direzione Generale Valutazioni Ambientali di questo Ministero;

VISTO il decreto n. 239/EL-506/374/2022 del 25 novembre 2022, con il quale questo Ministero ha autorizzato Terna S.p.A. alla costruzione ed all'esercizio della connessione in cavo 66

kV S.E. Premadio – C.P. Livigno, comuni di Valdidentro e Livigno, provincia di Sondrio, regione Lombardia;

VISTA l'istanza prot. n. 36064 del 4 aprile 2024, indirizzata al Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica, corredata della documentazione tecnica delle opere e successivamente integrata con nota prot. n. P20240082069 del 25 luglio 2024, con la quale Terna Rete Italia S.p.A., società interamente controllata da Terna S.p.A., ha chiesto il rilascio dell'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio, ai sensi del comma 4-quaterdecies dell'articolo 1-sexies del decreto legge 29 agosto 2003, n. 239 e s.m.i., della "Variante localizzativa alla Connessione in cavo 66 kV S.E. Premadio – C.P. Livigno", nel Comune di Valdidentro, Regione Lombardia, con dichiarazione di pubblica utilità, urgenza, indifferibilità e inamovibilità delle opere;

CONSIDERATO che, nell'ambito della suddetta istanza, Terna Rete Italia S.p.A. ha chiesto che l'autorizzazione preveda anche:

- l'apposizione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 *quater* del T.U. sugli espropri D.P.R. n. 327/01 e s.m.i., del vincolo preordinato all'imposizione in via coattiva della servitù di elettrodotto sulle aree potenzialmente impegnate dalle linee elettriche citate;

- l'applicazione delle misure di salvaguardia sulle aree potenzialmente impegnate, ai sensi dell'art. 1 *sexies*, comma 3, del D.L. n. 239/2003 e s.m.i.;

- la delega, ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 8.06.2001, n. 327 e s.m.i., alla società Terna S.p.A. ad esercitare tutti i poteri espropriativi previsti dal D.P.R. n. 327/2001 e dal D.Lgs. n. 330/2004 e ad emettere e sottoscrivere tutti i relativi atti e provvedimenti e ad espletare tutte le con- nesse attività necessarie ai fini della realizzazione delle opere;

CONSIDERATO che l'intervento nasce dalla necessità tecnica di elaborare una variante progettuale dell'elettrodotto autorizzato che evitasse totalmente il piazzale della centrale, partendo dalla s.e. di Premadio (pk 0+000) e fino all'intersezione del tracciato autorizzato con la SS301 (alla pk 0+300), in quanto, dagli esiti delle indagini preliminari alla progettazione esecutiva, eseguiti nel piazzale della centrale di proprietà della Società a2a S.p.A., è emersa l'impossibilità tecnica nel realizzare quanto precedentemente autorizzato, fra le progressive chilometriche del tracciato autorizzato pk 0+050 e pk 0+175, a causa della presenza di cunicoli pedonali con un ricoprimento non compatibile con il passaggio dell'elettrodotto in oggetto;

CONSIDERATO che, l'intervento, che comporterà un allungamento del tracciato autorizzato con il sopracitato decreto n. 239/EL-506/374/2022 del 25 novembre 2022 di circa 300 metri, nello specifico, prevede che le due nuove terne, identificate con i nominativi T.976 e T.975, in uscita dalla Stazione Elettrica 220 kV di Premadio, percorrano pressoché lo stesso sedime lungo la Via alla Centrale, per poi abbandonare la sede stradale con due sedimi separati e ritornare in doppia terna sulla S.S. 301, fino a ricongiungersi al tracciato autorizzato con il citato decreto n. 239/EL- 506/374/2022 del 25 novembre 2022 e tale ricongiungimento delle due terne in variante, con il tracciato autorizzato, avviene per la T.976 e la T.975, rispettivamente alle pk 0+621 e 0+613;

CONSIDERATO che, come riportato nella sopracitata istanza del 4 aprile 2024, l'intervento in progetto, non ricadendo nelle categorie di cui agli Allegati II e II bis del D. Lgs. 152/2006 non è soggetto a procedura di "valutazione di impatto ambientale" né a "verifica di assoggettabilità a VIA", così come anche comunicato dal proponente con nota GRUPPO TERNA/P20240033963 del 28 marzo 2024 alla Direzione Generale Valutazioni Ambientali di questo Ministero;

CONSIDERATO che l'opera in progetto interessa direttamente le seguenti aree vincolate:

- sito della Rete Natura 2000 denominato ZPS IT2040044 "Parco nazionale dello Stelvio";
- aree a tutela paesaggistica ai sensi D.Lgs. n. 42 del 22/01/2004;
- aree a pericolosità RSCM (scenario raro - L), solo areale stazione elettrica Premadio (non inclusa nel procedimento);
- vincolo idrogeologico ai sensi del R.D. 3267/1923 ad eccezione dell'areale della Stazione Elettrica di Premadio (non inclusa nel procedimento);

VISTA la citata istanza del 4 aprile 2024, con la quale la Società proponente ha dichiarato, ai sensi dell'art. 1 comma 110 Legge 239/04 e s.m.i., che il valore stimato delle opere in questione è inferiore a € 5.000.000;

VISTA la nota prot. n. 188463 del 16 ottobre 2024, con la quale questa Amministrazione, a seguito dell'esito positivo della verifica della presenza dei requisiti tecnici ed amministrativi minimi necessari per l'ammissibilità dell'istanza, ha comunicato il formale avvio del procedimento autorizzativo delle opere di cui trattasi ed ha indetto, ai sensi dell'art. 14-*bis* della legge n. 241/1990, la Conferenza di Servizi decisoria semplificata in modalità asincrona;

CONSIDERATO che, ai fini del rilascio dei consensi e dei nulla osta alla realizzazione delle opere in questione, a tutti gli Enti ed Amministrazioni individuati ai sensi dell'art. 120 del citato regio decreto 11 dicembre 1933, n. 1775 è stato comunicato nella predetta nota l'indirizzo *web*, reso disponibile da questo Ministero, cui accedere per acquisire copia del progetto;

CONSIDERATO che, con la sopracitata nota prot. n. 188463 del 16 ottobre 2024, questa Amministrazione, comunicando al Proponente l'avvio della procedura di apposizione al vincolo preordinato all'asservimento coattivo per gli elettrodotti, ha invitato TERNA a dare seguito agli adempimenti previsti dall'art. 11 e 52-ter del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. per conto di questo Ministero;

PRESO ATTO della nota prot. n. 15031 del 17 ottobre 2024 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per lo Sviluppo del Territorio e dei progetti internazionali ha richiesto al Comune interessato dal procedimento di pronunciarsi in merito all'accertamento della conformità delle opere in oggetto alle prescrizioni dei piani urbanistici ed edilizi vigenti;

PRESO ATTO che la società Terna Rete Italia S.p.A. ha provveduto, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. e del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., su a dare avviso di avvio del procedimento ai soggetti interessati mediante raccomandate A/R e pec in data 23/10/2024, 24/10/2024 e 30/10/2024;

ATTESO CHE, a seguito delle predette comunicazioni, sono pervenute osservazioni, in data 19/11/2024, da parte di un soggetto interessato, riscontrate dal Proponente in data 26/11/2024, così come anche comunicato dalla Società con nota prot. n. 142050 del 19 dicembre 2024;

PRESO ATTO della nota prot. n. 15421 del 24 ottobre 2024, successivamente integrata con nota prot. n. 18145 del 19 dicembre 2024, con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – DG per lo sviluppo del territorio ed i progetti internazionali ha trasmesso l'esito positivo dell'accertamento della conformità urbanistica del Comune di Valdidentro;

PRESO ATTO della nota prot. n. 0073424 del 19 dicembre 2024, con la quale la Direzione generale territorio e sistemi verdi - Programmazione territoriale e Paesistica Paesaggio della

Regione Lombardia, sotto il profilo paesaggistico, ripercorrendo la proposta progettuale connotata anche dalla trasformazione del bosco e riguardante "*una area di modeste dimensioni, nella quale a fine lavori si prevede la rimodellazione del terreno e il successivo inerbimento*", ha espresso parere favorevole alla realizzazione delle opere in quanto adeguate allo stato dei luoghi e coerenti con i criteri del PPR vigente, ed ha altresì prescritto che "*in considerazione dell'alta visibilità della macchia arborea presente sul versante a ridosso della Centrale, il taglio alberi dovrà essere limitato ai soli esemplari necessari all'esecuzione delle opere, evitando la realizzazione di aree di deposito materiali che comportino ulteriore trasformazione dell'area boscata*";

VISTA la nota prot. n. 15908 del 29 gennaio 2025, con la quale la ex Divisione IV della Direzione Generale Fonti energetiche e Titoli abilitativi del Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica ha comunicato la conclusione positiva della Conferenza sopra citata (***Allegato 1***);

RICHIAMATI gli ulteriori pareri, gli assensi e i nulla osta, alcuni con prescrizioni, degli enti e delle amministrazioni competenti ai sensi della vigente normativa, acquisti nell'ambito della Conferenza di servizi, che formano parte integrante del presente decreto (***Allegato2***);

VISTA la nota prot. n. V1.2025.0003984 del 18 febbraio 2025, con la quale la Direzione Generale Enti Locali, Montagna, Risorse energetiche, Utilizzo Risorsa Idrica della Regione Lombardia ha trasmesso il D.P. n. XII/3934 del 17 febbraio 2025 di espressione del Consenso del Presidente della Giunta regionale;

CONSIDERATO che la mancata pronuncia da parte delle amministrazioni e dei soggetti convocati a partecipare alla suddetta Conferenza di Servizi è intesa, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., quale parere favorevole o nulla osta;

CONSIDERATO che il decreto di autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio delle opere ha effetto di variante urbanistica ai sensi dell'art. art. 1- sexies, comma 2,b) del Decreto Legge n. 239/2003;

CONSIDERATO che la pubblica utilità dell'intervento in questione discende dalla funzione pubblica cui gli elettrodotti sono stabilmente deputati, in quanto facenti parte della rete elettrica di trasmissione nazionale;

CONSIDERATO che le attività in questione risultano urgenti e indifferibili in quanto l'intervento nasce dalla necessità tecnica di elaborare una variante progettuale dell'elettrodotto autorizzato che evitasse totalmente il piazzale della centrale, partendo dalla s.e. di Premadio (pk 0+000) e fino all'intersezione del tracciato autorizzato con la SS301 (alla pk 0+300), in quanto, dagli esiti delle indagini preliminari alla progettazione esecutiva, eseguiti nel piazzale della centrale di proprietà della Società a2a S.p.A., è emersa l'impossibilità tecnica nel realizzare quanto precedentemente autorizzato, fra le progressive chilometriche del tracciato autorizzato pk 0+050 e pk 0+175, a causa della presenza di cunicoli pedonali con un ricoprimento non compatibile con il passaggio dell'elettrodotto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di accogliere quanto richiesto da Terna Rete Italia S.p.A. in riferimento all'inamovibilità delle opere, atteso che ogni intervento sulle linee elettriche ne comporta necessariamente la disalimentazione e che il sovrapporsi nel tempo di una molteplicità di impreviste modifiche al tracciato è suscettibile di alterare la qualità del trasporto di energia elettrica;

VISTO l'"Atto di accettazione" prot. n. 23232 del 24 febbraio 2025, con il quale la società Terna Rete Italia S.p.A. si impegna ad ottemperare alle prescrizioni rilasciate dalle amministrazioni competenti;

RITENUTO pertanto di dover adottare il provvedimento di autorizzazione, essendosi favorevolmente conclusa l'istruttoria del procedimento;

VISTO l'articolo 6, comma 8, del citato D.P.R. n. 327/2001 che prevede la possibilità, per l'Amministrazione titolare del potere espropriativo, di delegare, in tutto o in parte, l'esercizio del potere medesimo;

VISTA la nota n. TE/P2005004638 del 14 dicembre 2005, con la quale la Società Terna S.p.A. si dichiara disponibile ad accettare la delega per l'esercizio del suddetto potere espropriativo;

VISTI gli atti di ufficio;

DECRETA

Articolo 1

1. E' approvato il progetto definitivo relativo alla costruzione ed all'esercizio della "Variante localizzativa alla Connessione in cavo 66 kV S.E. Premadio – C.P. Livigno", nel Comune di Valdidentro, Regione Lombardia.

2. Il predetto progetto sarà realizzato secondo la localizzazione riportata nella planimetria catastale
n. DGBR22001B3000009 rev. 00 del 29/02/2024, allegata alla documentazione tecnica prodotta dal soggetto richiedente.

Articolo 2

1. La Società Terna S.p.A., con sede in Roma - Viale Egidio Galbani, 70 (C.F. e P.I. 05779661007), è autorizzata a costruire ed esercire le opere di cui all'articolo 1, in conformità al progetto approvato.

2. La presente autorizzazione, ai sensi della norma di cui al comma 1, sostituisce, anche ai fini urbanistici ed edilizi, fatti salvi gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza vigenti, autorizzazioni, concessioni, nulla osta e atti di assenso comunque denominati previsti dalle norme vigenti e acquisiti nel corso della conferenza di servizi indetta ai sensi dell'articolo 14-bis della legge
n. 241/1990, anche nella forma del silenzio assenso, sulla base della documentazione oggetto dei lavori della stessa.

3. E' fatto obbligo al proponente di acquisire e comunicare alle Amministrazioni autorizzanti, dopo il rilascio del presente provvedimento autorizzativo ed in fase di progettazione esecutiva, ogni ulteriore autorizzazione, concessione, nulla osta e atto di assenso comunque denominato previsto dalle norme vigenti, non acquisito sul progetto definitivo oggetto della succitata conferenza di servizi e non sostituito dalla presente autorizzazione.

4. La presente autorizzazione costituisce titolo a costruire ed esercire le citate opere in conformità al progetto approvato, ha effetto di variante urbanistica e ha inoltre efficacia di dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni.

5. Le opere autorizzate sono inamovibili.

6. La presente autorizzazione costituisce vincolo preordinato all'esproprio dei beni interessati ai fini della realizzazione delle suddette opere ed indicati negli allegati al progetto approvato.

7. Nelle more della realizzazione delle opere, il Comune confermerà, sulla base degli elaborati

grafici progettuali, le necessarie misure di salvaguardia sulle aree potenzialmente impegnate ai sensi dell'articolo 1-*sexies* del decreto-legge n. 239/2003 e s.m.i. e dell'articolo 52-*quater,* comma 2 del
D.P.R. n. 327/2001, e adeguerà gli strumenti urbanistici comunali.

Articolo 3

1. La presente autorizzazione è subordinata al rispetto delle prescrizioni contenute negli assensi, pareri e nulla osta allegati al presente decreto (***Allegato 2***).

2. La Società Terna S.p.A. è, inoltre, vincolata al rispetto di tutti gli obblighi, condizioni e prescrizioni contenuti nel provvedimento autorizzativo n. 239/EL-506/374/2022 del 25 novembre 2022, che non sono stati oggetto di modifica da parte del presente decreto.

Articolo 4

1. Tutte le opere devono essere realizzate secondo le modalità costruttive previste nel progetto approvato e in osservanza delle disposizioni delle norme vigenti in materia di elettrodotti.
2. Nel caso in cui, in sede di redazione del progetto esecutivo o in fase di realizzazione delle opere, sia necessario apportare varianti al progetto approvato, si applica quanto previsto dal comma 4- *quaterdecies* dell'articolo 1-*sexies* del D.L. n. 239/2003 e s.m.i.
3. Copia integrale del progetto esecutivo deve essere inviata, a cura di Terna S.p.A., prima dell'inizio dei lavori, alle Direzioni autorizzanti, alle due Direzioni Generali competenti del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, alla Regione e ai Comuni interessati, mentre alle società proprietarie delle opere interferite devono essere inviati gli elaborati esecutivi relativi alle sole opere interferenti.
4. Per quanto riguarda la gestione delle terre e rocce da scavo, la società titolare della presente autorizzazione deve attenersi alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2017, n. 120, intitolato "Regolamento recante la disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo, ai sensi dell'articolo 8 del decreto legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164."

In attuazione del predetto DPR, se le terre e rocce da scavo risultano escluse dal regime dei rifiuti in quanto conformi ai requisiti di cui all'articolo 185, comma 1, lettera c), del D. Lgs 152/06 e s.m.i., per il riutilizzo delle stesse la società titolare della presente autorizzazione deve attenersi alle disposizioni dell'art. 24 del DPR n. 120/17. Inoltre, il titolare dell'appalto è tenuto a trasmettere l'autocertificazione ai sensi degli artt. 21 e 22 del DPR 120/2017 al Comune del luogo di produzione e all'Agenzia di protezione ambientale territorialmente competente, che effettua secondo una programmazione annuale, le ispezioni, i controlli, i prelievi e le verifiche necessarie ad accertare il rispetto degli obblighi assunti nell'autocertificazione.

Le terre e rocce da scavo giuridicamente qualificate come rifiuto sono soggette agli obblighi di cui alla Parte IV del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.

5. Le opere dovranno essere realizzate nel termine di cinque anni a decorrere dalla data del presente decreto.

6. Al termine della realizzazione delle opere e prima della messa in esercizio, Terna S.p.A. deve fornire alle Direzioni autorizzanti apposita certificazione attestante il rispetto dei limiti di esposizione, dei valori di attenzione e degli obiettivi di qualità stabiliti dal D.P.C.M. 8 luglio 2003. Terna S.p.A. deve comunicare alle Direzioni autorizzanti la data dell'entrata in esercizio delle opere. Per tutta la durata dell'esercizio dei nuovi tratti di elettrodotto, Terna S.p.A. deve fornire i valori delle correnti agli organi di controllo previsti dal D.P.C.M. 8 luglio 2003, secondo le modalità e la

frequenza ivi stabilite.

7. Dei suddetti adempimenti, nonché del rispetto degli obblighi di cui all'articolo 3, Terna S.p.A. deve fornire, alle Direzioni autorizzanti, apposita dettagliata relazione.

8. Il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica provvede alla verifica della conformità delle opere al progetto autorizzato, sulla base delle vigenti normative di settore.

9. Tutte le spese inerenti alla presente autorizzazione sono a carico di Terna S.p.A.

Articolo 5

L'autorizzazione s'intende accordata con salvezza dei diritti dei terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di linee di trasmissione e distribuzione di energia elettrica. In conseguenza, la Società Terna S.p.A. assume la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti dei terzi e gli eventuali danni comunque causati dalla costruzione delle opere di cui trattasi, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati.

Articolo 6

Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni, è conferita delega alla Società Terna S.p.A., in persona del suo Amministratore Delegato pro tempore, con facoltà di subdelega ad uno o più dirigenti della società e con obbligo di indicare gli estremi della delega in ogni atto e provvedimento che verrà emesso e parimenti dell'atto di subdelega in ogni atto e provvedimento ove la subdelega medesima verrà utilizzata, di esercitare tutti i poteri espropriativi previsti dal D.P.R. n. 327/2001 e dal D.Lgs. n. 330/2004, anche avvalendosi di società controllata, e di emettere e sottoscrivere tutti i relativi atti e provvedimenti ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i decreti di asservimento coattivo, di espropriazione e retrocessione, i decreti di occupazione ex articoli 22, 22-*bis* e 49 del citato D.P.R. n. 327/2001, le autorizzazioni al pagamento delle indennità provvisorie e definitive, e di espletare tutte le connesse attività necessarie ai fini della realizzazione dell'elettrodotto.

Articolo 7

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro e non oltre 60 e 120 giorni, decorrenti dalla data di comunicazione dell'atto; per i soggetti diversi dai destinatari della comunicazione, i sopradetti termini per l'impugnativa decorrono dalla data di pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale Regionale, che dovrà avvenire a cura e spese della Società Terna S.p.A.

IL DIRETTORE GENERALE FONTI ENERGETICHE E TITOLI ABILITATIVI	IL DIRETTORE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO E I PROGETTI INTERNAZIONALI	IL DIRETTORE GENERALE VALUTAZIONI AMBIENTALI
Marilena Barbaro	*Maria Sgariglia*	*Gianluigi Nocco*